



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора В.Г. Севка

«5» июня 2025 г.

Введено в действие приказом врио ректора

от «5» июня 2025 г. № 82/01-3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия  
строительства и архитектуры» по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в 2025 году**

Рассмотрено на заседании

Приемной комиссии

«03» июня 2025 г.

Протокол № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Информирование о приеме на обучение .....	7
3 Прием документов .....	8
4 Вступительные испытания .....	12
5 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов .....	14
6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	16
7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение ..	16
8 Списки подавших заявление и конкурсные списки .....	18
9 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления .....	20
10 Особенности приема на целевое обучение.....	23
11 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	26

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее соответственно – Правила приема, Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА») разработаны на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 (далее – Положение);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Локальные нормативные акты по образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Академию, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Академии на основании установленных Правил приема и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мероприятий приемной кампании. Председателем Приемной

комиссии ФГБОУ ВО «ДОННАСА» является ректор Академии. Приказом ректора Академии утверждается состав Приемной комиссии, Ответственный секретарь Приемной комиссии, осуществляющий оперативное руководство при проведении мероприятий приемной кампании. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии ФГБОУ ВО «ДОННАСА» определяются Положением о приемной комиссии.

Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, состав, полномочия и порядок деятельности которых регламентируется локальными нормативными актами Академии.

1.5 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.8 В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФГБОУ ВО «ДОННАСА» объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- в целом по ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;
- по очной форме обучения;
- раздельно по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в зависимости от их направленности (профиля) – по научным специальностям;
- раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.10 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.9 настоящих Правил, по различным условиям поступления.

1.11 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний,

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов – 100 баллов;

минимальное количество баллов – 60 баллов.

1.12 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» принимает на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим научным специальностям:

1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
1.3.8. Физика конденсированного состояния;
2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия;
2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности;
2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения;
2.1.2. Основания и фундаменты, подземные сооружения;
2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение;
2.1.4. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов;
2.1.5. Строительные материалы и изделия;
2.1.7. Технология и организация строительства;
2.10.2. Экологическая безопасность;
2.5.1. Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий;
2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы;
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика;
5.2.6. Менеджмент.

1.13 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает следующие сроки приема на обучение (на места в рамках контрольных цифр приема, целевой квоты и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг):

- срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 20 июня 2025 года;

- срок завершения приема документов – 12 июля 2025 года;

- срок завершения вступительных испытаний – 26 июля 2025 года;
- опубликование конкурсных списков - 28 июля 2025 года;
- зачисление - 31 июля 2025 года.

1.14 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

## **2 Информирование о приеме на обучение**

2.1 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ФГБОУ ВО «ДОННАСА», с правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «ДОННАСА» размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно–телекоммуникационной сети Интернет <http://donnasa.ru/> (далее – официальный сайт).

Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

2.2.1 Не позднее 20 января 2025 года:

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- б) правила приема на обучение, утвержденные ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;
- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность испытания при ранжировании;
  - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;



е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

и) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

2.2.2 Не позднее 1 июня 2025 г.:

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7-856-343-7029, +7-949-448-7095 и адреса электронной почты [priem@donnasa.ru](mailto:priem@donnasa.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4 Информация о поступающих, размещаемая ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### 3 Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

3.2 Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» лично;



2) направляет в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

3.3 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.4 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

3.5 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.6 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФГБОУ ВО «ДОННАСА», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые

(отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.7 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.8 Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.9 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.10 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 9.2 и 9.3 настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или

ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 11.3 - 11.5 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего.

3.11 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «ДОННАСА» или представляется поступающим в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). ФГБОУ ВО «ДОННАСА» по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет

документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «ДОННАСА» или представляет в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в виде оригинала или копии.

3.12 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом) или иным способом, установленным ФГБОУ ВО «ДОННАСА», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.13 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.14 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ФГБОУ ВО «ДОННАСА» с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.16 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ДОННАСА» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **4 Вступительные испытания**

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Перечень вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- философия;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.5 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,

сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

4.6 Вступительные испытания проводятся в устно-письменной или письменной форме (устанавливается для конкретного вступительного испытания в соответствии с Программой вступительного испытания).

4.7 Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине, философии и иностранному языку оценивается в виде баллов. Максимальное количество баллов (для каждого вступительного испытания) – 100. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), – 60. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и баллов, начисленных за индивидуальные достижения. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

4.8 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводит вступительные испытания очно.

4.9 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другой группе или в резервный день.

4.11 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

4.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют его с места проведения вступительного испытания.

4.13 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Академии (<http://donnasa.ru>) в течение трех рабочих дней после дня

проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.13 По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО «ДОННАСА» самостоятельно, поступающий имеет право подать в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в разделе 6 настоящих Правил приема.

4.14 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается разделом 7 настоящих Правил приема.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.15 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

## **5 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающего, его

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ФГБОУ ВО «ДОННАСА», но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 Условия, указанные в подпунктах 5.2–5.6 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.



## **6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается лично.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

## **7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

7.2 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФГБОУ ВО «ДОННАСА» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 10.3 настоящих

Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ФГБОУ ВО «ДОННАСА» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

7.3 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются единым комплектом до дня завершения приема документов, или подаются одновременно с заявлением о приеме в установленные сроки.

7.4 Документы предоставляются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык (за исключением статей).

7.5 Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на поступающем. В случае выявления наличия плагиата в статьях, ложных данных или нарушений норм научной этики в представленных материалах – учет индивидуальных достижений не производится, а информация об аннулировании результатов оценки индивидуальных достижений публикуется на официальном сайте.

7.6 Баллы, начисляемые за индивидуальные достижения, полученные абитуриентом за последние 2 года (с 01 июля 2023 года до 30 июня 2025 года):

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, в части публикаций типов Article и Review, включенных в индексы Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Conference Proceedings Citation Index – Science (CPCI-S) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) (без соавторов), – 25 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus, в части публикаций типов Article и Review (без соавторов), - 25 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, в части публикаций типов Article и Review, включенных в индексы Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Conference Proceedings Citation Index – Science (CPCI-S) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) (не более 4 соавторов), - 15 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus, в части публикаций типов Article и Review (не более 4 соавторов), - 15 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science / Scopus (не более 4 соавторов), - 10 баллов за каждое достижение;
- публикация в научных изданиях, входящих в Russian Science Citation Index (RSCI) (не более 4 авторов), - 5 баллов за каждое достижение;
- публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 4 авторов), – 5 баллов за каждое достижение;
- участие в качестве руководителя или соисполнителя гранта – 15 баллов;
- наличие подтверждения о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации – 5 баллов;
- патент, зарегистрированная программа для ЭВМ – 5 баллов;
- диплом за призовое место в международном, всероссийском, региональном, городском научном конкурсе, олимпиаде – 5 баллов;
- публикация статьи в журнале, индексируемом в РИНЦ – 1 балл.

7.7 Сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50.

7.8 Достижения, указанные в пункте 7.6, должны содержательно соответствовать научной специальности, на которую подается заявление о приеме.

7.9 При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу.

7.10 Поступающие самостоятельно ознакамливаются с результатами учета индивидуальных достижений. Поступающие, несогласные с результатами учета индивидуальных достижений, могут предоставить в Приемную комиссию апелляционное заявление о пересмотре результатов учета индивидуальных достижений.

## **8 Списки подавших заявление и конкурсные списки**

8.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на

официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте 28 июля 2025 года и обновляются ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.2 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 9.2 настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 9.6 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет;
  - высший проходной приоритет.

8.3 В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 8.2 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФГБОУ ВО «ДОННАСА» таких сведений.

8.4 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

8.5 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.6 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает 29 июля 2025 года в качестве дня завершения приема согласие на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 12.00 часов по местному времени.

## **9 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

9.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

9.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБОУ ВО «ДОННАСА». Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФГБОУ ВО

«ДОННАСА» заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.3 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГБОУ ВО «ДОННАСА» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

9.4 Для зачисления ФГБОУ ВО «ДОННАСА» определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.5 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

9.6 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день

завершения заключения договоров в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ФГБОУ ВО «ДОННАСА» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.7 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «ДОННАСА», он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.10 При представлении поступающим согласия на зачисление ФГБОУ ВО «ДОННАСА» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.11 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБОУ ВО «ДОННАСА» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.12 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФГБОУ ВО «ДОННАСА» исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.13 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБОУ ВО «ДОННАСА» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.14 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на



зачисление.

9.15 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФГБОУ ВО «ДОННАСА» вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 9.10 – 9.13 настоящих Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «ДОННАСА» - не позднее следующего рабочего дня.

9.16 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

9.17 Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБОУ ВО «ДОННАСА» о зачислении. Приказы о зачислении издаются 31 июля 2025 года для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квоты приема на целевое обучение, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. По решению ФГБОУ ВО «ДОННАСА» приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

9.18 По результатам зачисления ФГБОУ ВО «ДОННАСА» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10 Особенности приема на целевое обучение**

10.1 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти

субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема, установленным учредителем Академии - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10.2 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ФГБОУ ВО «ДОННАСА» присваивает заказчикам, представившим в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

10.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ФГБОУ ВО «ДОННАСА». В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФГБОУ ВО «ДОННАСА» отказывает поступающему в приеме на обучение на

места в пределах целевой квоты.

10.5 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.6 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

10.7 В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.9 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФГБОУ ВО «ДОННАСА» включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.10 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров,

указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.11 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **11 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

11.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пункта 3.10 настоящих Правил

приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.