



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 03 2021 г.

Ввести в действие с

«05» 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете
Выпуск 1**

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«29» 03 2021 г., протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения	5
5. Цель деятельности и задачи факультета.....	5
6. Организационная структура и управление факультетом.....	6
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления.....	12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о факультете является локальным нормативным актом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) и регулирует деятельность факультетов Академии. В отдельных случаях к данному Положению могут применяться дополнения, учитывающие специфику деятельности или организационные особенности отдельных факультетов Академии.

1.2. Положение о факультете рассматривается и утверждается на Ученом совете Академии и вводится в действие Приказом ректора.

1.3 Настоящее Положение о факультете может быть изменено или дополнено в уставленном порядке.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Об утверждении норм времени для планирования объема учебной и внеучебной работы научно-педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 13 апреля 2018 г. № 325);

Коллективный договор между администрацией и коллективом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (принятый Конференцией трудового коллектива ГОУ ВПО «ДОННАСА» «30» октября 2018г., протокол № 2-10/18);

Положение об Ученом совете Донбасской национальной академии строительства и архитектуры;

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок формирования индивидуального плана работы научно-педагогических сотрудников и индивидуального учета его работы;

Порядок планирования и утверждения к публикации учебных изданий;
Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3. Термины, определения и сокращения

В данном Положении о факультете используются следующие термины и определения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (блоков), иных компонентов, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Организация учебного процесса – это система организационных, дидактических и методических мероприятий, направленных на реализацию основной образовательной программы подготовки специалистов. Организация учебного процесса должна обеспечить качество высшего профессионального образования, способствовать привлекательности образовательной организации, мобильности обучающихся и преподавателей.

Расписание учебных занятий – это документ образовательной организации, который обеспечивает выполнение учебного плана в полном объеме по проведению учебных занятий.

Факультет – это структурное подразделение образовательной организации высшего профессионального образования, которое объединяет не менее трех кафедр и лабораторий, в образовательных организациях высшего профессионального образования в совокупности обеспечивают подготовку не менее 200 соискателей высшего профессионального образования очной формы обучения (кроме факультетов военных образовательных организаций высшего профессионального образования (образовательных организаций высшего профессионального образования со специфическими условиями обучения), образовательных организаций высшего профессионального образования физического воспитания и спорта, образовательных организаций высшего профессионального образования культуры и искусства).

Учебный процесс (образовательный процесс) в образовательных организациях высшего профессионального образования – это система научно обоснованных организационных, методических и дидактических мероприятий, направленных на реализацию содержания образования в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и гармонизированных с принципами государственной политики и правового регулирования отношений в системе высшего профессионального образования.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические, научно-педагогические и научные работники, и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Общие положения

4.1. Факультет – внутреннее структурное подразделение Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ГОУ ВПО «ДОННАСА») без права юридического лица.

4.2. Факультет является учебно-научным и административным подразделением ГОУ ВПО «ДОННАСА», объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий и других структурных единиц, осуществляющих подготовку студентов по одной или нескольким родственным специальностям, и реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями академии.

4.3. Официальное наименование Факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННАСА» и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки обучающихся. Допускается устанавливать наименование Факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

4.4. Факультет создаётся и ликвидируется по решению Учёного Совета ГОУ ВПО «ДОННАСА». Функционально Факультет подчиняется ректору ГОУ ВПО «ДОННАСА» и проректорам - в вопросах, относящихся к их компетенции.

4.5. Руководство Факультетом осуществляет декан, который утверждается приказом ректора на основе рекомендации Учёного совета ГОУ ВПО «ДОННАСА».

4.6. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА», Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОННАСА».

5. Цель деятельности и задачи факультета

5.1. Главной целью деятельности Факультета является обеспечение условий, необходимых для получения гражданами Донецкой Народной Республики и иностранных государств высшего профессионального образования.

5.2. Основными задачами Факультета являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению Факультета и по проблемам профессионального образования.

подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

6. Организационная структура и управление факультетом

6.1 Структура Факультета и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА».

6.2. В состав Факультета входят: деканат, кафедры, центры, лаборатории, студенческие группы, студенческое самоуправление, Совет Факультета, другие советы и комиссии.

6.3. Основные структурные подразделения Факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА», которое утверждается приказом ректора.

6.4. В структуре Факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимается Ученым советом Факультета и утверждается распоряжением декана.

6.5. Совет Факультета – представительный орган Факультета. Решение о составе Совета Факультета утверждается приказом ректора.

6.6. В состав деканата Факультета входят: декан, заместитель декана и диспетчера.

6.7. На деканат возлагаются функции:

организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на Факультете;

организации учета контингента студентов Факультета и их учебной успеваемости;

планирования учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним;

воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей;

повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников Факультета;

контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом;

организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками Факультета;

организации повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава Факультета;

координации научной работы кафедр Факультета, в том числе реализуемой во взаимодействии научных подразделений ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на Факультете;

распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения;

обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию Факультета;

проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий.

6.8. Деканат Факультета обязан:

согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий с Учебным отделом ГОУ ВПО «ДонНАСА»;

согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Факультета;

контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами Факультета;

допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

участвовать в назначении стипендии студентам;

контролировать соблюдение студентами Факультета правил внутреннего распорядка;

представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству ГОУ ВПО «ДонНАСА» о наложении взыскания на студентов;

устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;

контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета;

контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;

подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов.

6.9. Деканат Факультета вправе:

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;

требовать от подразделений ГОУ ВПО «ДОННАСА» предоставления сведений необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию деканата;

проверять соблюдение сотрудниками кафедр Факультета установленного порядка организации и осуществления учебного процесса;

информировать органы управления ГОУ ВПО «ДОННАСА» (ректора, проректоров, Ученый совет) о недостатках организации и осуществления учебного процесса;

вносить руководству ГОУ ВПО «ДОННАСА» предложения по совершенствованию работы, связанной с организацией и осуществлением образовательного процесса.

6.10. Деканат несет ответственность за:

невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей;

нарушение прав и академических свобод студентов и работников Факультета;

обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

обеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.11. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом ГОУ ВПО «ДонНАСА» на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА».

6.12. В помощь декану Факультета устанавливается должность заместителя декана. Последний назначается ректором ГОУ ВПО «ДОННАСА» по представлению декана Факультета.

6.13. Декан Факультета вправе:

вносить предложения ректору и Ученому совету ГОУ ВПО «ДонНАСА» по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

утверждать решения Совета Факультета;

совместно со стипендиальной комиссией Факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам;

осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;

организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы Факультета;

переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии;

назначать старост рабочих групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий;

вносить предложения ректору о кандидатурах заместителей декана Факультета, других работников деканата;

представлять интересы Факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой Факультета;

утверждать индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедр, входящих в состав Факультета;

обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и научных сотрудников;

в пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами Факультета;

реализовывать по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица;

6.14. Декан Факультета несет персональную ответственность:

за работу Факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на Факультете;

за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;

за соблюдение прав и академических свобод студентов и работников Факультета.

6.15. Функциональные обязанности декана Факультета, заместителя декана и диспетчеров указаны в их должностных инструкциях, которые должны систематически пересматриваться с целью достижения соответствия задачам Факультета.

6.16. Распоряжения декана являются обязательными для исполнения сотрудниками и обучающимися Факультета. Распоряжения могут быть отменены ректором, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и Правилам внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОННАСА».

6.17. Декан может быть уволен приказом ректора на основаниях, определенных трудовым законодательством.

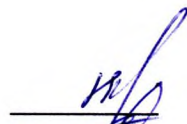
6.18. Заместитель декана Факультета подчиняется непосредственно декану Факультета и выполняет функции и обязанности, делегированные ему деканом.

6.19. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

6.20. Общее управление Факультетом осуществляет Совет Факультета, председателем которого является декан Факультета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



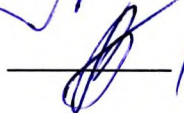
В.И. Нездойминов

Проректор по научной работе



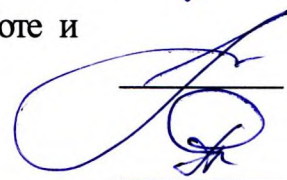
В.Ф. Мущанов

Проректор по УМР и ПО



В.Г. Севка

Проректор по научно-педагогической работе и
международным связям



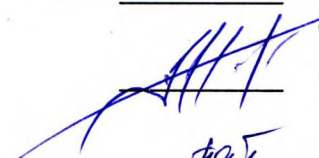
Я.В. Назим

Начальник учебной части



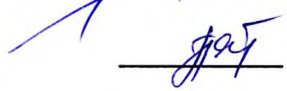
А.А. Сухина

Декан строительного факультета



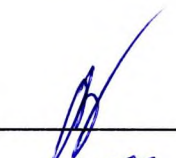
Э.А. Лозинский

Декан механического факультета



Д.В. Попов

Декан факультета экономики, управления и
информационных систем в строительстве и
недвижимости



О.В. Веретенникова

Декан архитектурного факультета



Х.А. Бенаи

Декан факультета инженерных и экологических
систем в строительстве



А.В. Лукьянов

Юрисконсульт



Д.Г. Шевченко