



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ Н.М. Зайченко

«__» _____ 2023 г.

Ввести в действие с:

«__» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Макеевка – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Комиссии.....	3
3. Полномочия и состав Комиссии.....	4
4. Порядок работы Комиссии.....	6
5. Заключительные положения.....	7
6. Лист регистрации изменений.....	8
7. Лист ознакомления.....	9

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА»), её задачи, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, настоящим Положением, Уставом, а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики по соблюдению требований к служебному поведению в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и урегулированию конфликта интересов, и организации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

2.2. Основными задачами Комиссии является:

2.2.1. Содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками и обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННАСА» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2.2.2. Осуществлении в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» мер по предупреждению коррупции;

2.2.3. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга;

2.2.4. Контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

2.2.5. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

2.2.6. Содействие в осуществлении в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» иных мер по предупреждению коррупции, в том числе подготовка предложений и методических рекомендаций, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

2.2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии;

2.2.8. Рассмотрение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников ФГБОУ ВО «ДОННАСА», занимающих должности, которые в соответствии с приказом Приказ Минобрнауки России от 17 января 2022 г. № 32 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2022 № 67410) должны предоставлять соответствующие сведения;

2.2.9. Создание в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, доминирующим коррупционные проявления.

III. Полномочия и состав Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1. Разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;

3.1.2. Принимает участие в проведении анализа локальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия коррупционных рисков;

3.1.3. Организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

3.1.4. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы, связанные с соблюдением сотрудниками и обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННАСА» требований к соблюдению антикоррупционных требований, а также требований по урегулированию конфликта интересов;

3.1.5. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

3.1.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный состав Комиссии и её председатель утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

3.3.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Заместитель председателя Комиссии:

– выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.3.3. Секретарь Комиссии:

– принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

– готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

– направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

– ведёт протоколы заседаний Комиссии;

– ведёт документацию Комиссии;

– по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОННАСА», а также с государственными и муниципальными органами власти, общественными организациями и иными юридическими и физическими лицами;

– готовит проект годового отчёта Комиссии;

– осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.3.4. Члены Комиссии:

– участвуют в работе Комиссии;

– лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

– вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

– выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

– выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

3.4. Количественный состав Комиссии составляет не менее пяти человек и формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Такое лицо не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей деятельности в соответствии с планом работы. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

4.3. Материалы к заседанию направляются членам Комиссии секретарём за два дня до даты его проведения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа.

4.5. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.7. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Ректор вправе учесть рекомендации, содержащиеся в решении Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения (дополнения) настоящего Положения утверждаются приказом Ректора ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

5.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

