



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

_____ Н.М. Зайченко

«__» _____ 2021 г.

Ввести в действие с:

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе учебной группы Государственного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

Принято решением Учёного совета

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«__» _____ 20__ г., протокол № __

Макеевка 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Планирование и организация работы куратора учебной группы	4
3 Методическое обеспечение работы куратора учебной группы	5
4 Функции куратора учебной группы	5
5 Права и обязанности куратора учебной группы	7
6 Оценка деятельности куратора учебной группы	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

1 Общие положения

1.1 Положение о кураторе учебной группы Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Положение) определяет подходы к назначению куратора учебной группы, его функции, права и обязанности, особенности планирования, организации и методического обеспечения работы кураторов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Концепцией развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2017 № 832, Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 322 и Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 22.06.2015 № 94, а также Примерным положением об организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего профессионального образования (рекомендовано письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.10.2020 №3644/18.1-28) и Примерным положением о кураторе учебной группы образовательной организации высшего образования, принятым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.08.2021 № 692.

1.3 Основная цель работы куратора состоит в содействии реализации воспитательного процесса в Академии, направленного на развитие личности, создание условий для социализации и самоопределения обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4 Куратором назначается научно-педагогический работник Академии, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Основными принципами деятельности куратора учебной группы должны быть личностно-ориентированный подход к каждому обучающемуся, сотрудничество и взаимодействие со студенческим активом учебной группы,

вовлеченность в дела и проблемы учебной группы, студенческого самоуправления.

1.6 Куратор должен знать:

Конституцию Донецкой Народной Республики;

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

государственный образовательный стандарт высшего образования, соответствующий направлению подготовки (специальности) курируемой учебной группы;

нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики в сфере образования и науки, в т.ч. нормативные правовые акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в сфере организации воспитательной работы с обучающимися;

педагогику, психологию и методику профессионального обучения и воспитания обучающихся;

современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.

1.7 Куратор закрепляется за учебной группой распорядительным актом ректора Академии, как правило, на весь период обучения учебной группы. При подготовке распорядительного акта проект вносит декан соответствующего факультета на основании предложений заведующих кафедрами.

1.8 В рамках исполнения своих обязанностей куратор учебной группы непосредственно подчиняется декану факультета, к которому относится группа.

Декан факультета, к которому относится группа, может делегировать полномочия по работе с кураторами заместителю по воспитательной работе.

1.9 Замена куратора учебной группы осуществляется по ходатайству декана и оформляется распорядительным актом ректора Академии.

2 Планирование и организация работы куратора учебной группы

2.1 Планирование работы куратора осуществляется ежегодно и включает в себя:

проведение кураторских часов, регулярные встречи куратора со студентами закрепленной учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

проведение бесед и встреч с научно-педагогическими работниками, проводящими занятия в закрепленной учебной группе, для получения объективной и полной информации об успеваемости обучающихся и результатах освоения ими образовательных программ;

проведение и участие в мероприятиях воспитательного характера, иных мероприятиях, направленных на установление взаимодействия с учебной группой.

2.2 Деятельность куратора отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. Отчет о работе куратора предоставляется декану факультета, к которому относится группа, не позднее 14 февраля за осенний семестр и не позднее 30 июня за весенний семестр текущего учебного года.

2.3 В расписании учебных занятий каждой учебной группы 1-4 курсов, состоящей из обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, предусматривается проведение кураторских часов не реже одного раза в две недели в течение учебного семестра.

3 Методическое обеспечение работы куратора учебной группы

3.1 Академия обязана обеспечить куратору методическую и консультационную помощь для организации его работы.

3.2 К методическому обеспечению работы куратора относится:
организация повышения квалификации куратора в вопросах, связанных с образовательным процессом, воспитательной работой, внедрением новых образовательных технологий и работы с молодёжью;

привлечение куратора к участию в семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, направленных на обмен опытом, лучшими практиками в вопросах проведения воспитательного процесса;

разработка и предоставление куратору документации методического характера для организации его работы с учебной группой и прочее.

3.3 Контроль работы куратора учебной группы, а также оказание консультационной помощи куратору осуществляет декан факультета, к которому относится группа, или заместитель декана по воспитательной работе.

4 Функции куратора учебной группы

4.1 Куратор учебной группы выполняет организационные, методические и воспитательные функции при работе с учебной группой.

4.2 Организационные функции куратора:
проведение работы по знакомству обучающихся с историей, традициями Академии, отдельными факультетами и кафедрами;

проведение консультаций в отношении особенностей организации внеаудиторной работы, досуга, спорта, общественной деятельности;

содействие в регистрации и организация первичного знакомства с электронной информационной образовательной средой и библиотекой Академии, особенностями организации самостоятельной работы в Академии;

координация деятельности обучающихся во взаимодействии со структурными подразделениями Академии;

содействие вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-массовую работу Академии;

информационное обеспечение обучающихся в закреплённой учебной группе;

составление отчетных документов по вопросам работы куратора;

активное участие в жизни и деятельности закреплённой учебной группы;

аналитическая работа в отношении успеваемости обучающихся закреплённой учебной группы, контроль за соблюдением ими правил внутреннего распорядка Академии и принятие соответствующих мер корректирующего характера;

систематический контроль за порядком в общежитиях, в котором проживают обучающиеся закреплённой учебной группы.

4.3 Методические функции куратора:

оказание методической помощи в оформлении и представлении документации обучающегося по вопросам его образовательной, научной и прочей деятельности;

проведение разъяснительной работы в закреплённой учебной группе по вопросам нормативного обеспечения образовательного процесса, восстановления, отчисления, перевода, получения государственной академической и государственной социальной стипендии, мер материальной поддержки;

развитие у обучающихся навыков организаторской деятельности, умения работать в коллективе;

планирование консультативно-методической работы с закреплённой учебной группой.

4.4 Воспитательные функции куратора:

обеспечение реализации основных направлений воспитания студенческой молодежи;

оказание необходимой помощи органам самоуправления обучающихся, творческим группам в организации познавательного досуга студентов, вовлечение обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с личными интересами, социальными запросами и требованиями;

воспитание позитивного отношения к процессу обучения и общественно полезному труду;

использование установленных в Академии форм поощрения по отношению к обучающимся группы, а также мер дисциплинарного влияния на них;

профилактика асоциального поведения обучающихся;

привлечение обучающихся к активному участию в студенческом научном обществе, работе студенческого самоуправления;

систематическое проведение собраний в учебной группе, рассмотрение актуальных вопросов;

формирование позитивного микроклимата в учебной группе, способствующего самореализации каждого обучающегося;

обеспечение разнообразия форм внеаудиторной работы, обеспечивающее развитие познавательной активности обучающихся при внедрении различных форм воспитательной работы;

воспитание активности, сплочённости группы, социально полезного характера деятельности учебной группы;

обеспечение участия обучающихся учебной группы в мероприятиях, проводимых Академией, а также республиканских (международных) мероприятиях;

содействие овладению обучающимися опытом социального поведения.

4.5 Нормы времени для планирования объема работы куратора установлены Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.04.2018 № 325, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.05.2018, регистрационный номер № 2583, и локальными нормативными правовыми актами Академии.

5 Права и обязанности куратора учебной группы

5.1 Куратор учебной группы имеет право:

вносить администрации Академии и руководству факультета, к которому относится учебная группа, предложения по усовершенствованию образовательного, воспитательного процесса, организации работы куратора, персональных поощрений и взысканий в отношении обучающихся;

получать организационную, методическую и прочую помощь для организации работы куратора в учебной группе, в том числе направленную на повышение психолого-педагогической компетентности;

принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, которые касаются обучающихся персонально и учебной группы, закрепленной за куратором;

иные права, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и локальными нормативными правовыми актами Академии.

5.2 Защита прав куратора как научно-педагогического работника в части режима труда, отдыха и прочее регулируется трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, коллективным договором и условиями контракта.

5.3 Куратор учебной группы обязан:

применять к обучающимся индивидуальный подход с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающегося и его семейно-бытовых условий;

обеспечивать координацию образовательной деятельности и адаптацию несовершеннолетних обучающихся, обучающихся из числа лиц, относящихся к льготным категориям граждан, в том числе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, иногородних обучающихся;

способствовать адаптации обучающихся первого года обучения к новым условиям образовательной деятельности, содействовать формированию дружного и трудоспособного коллектива;

вести разъяснительную работу среди обучающихся по организации образовательного процесса, научной, воспитательной и прочей деятельности;

осуществлять контроль результативности самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся по результатам зачетно-экзаменационной сессии и в течение семестра, в том числе обучающихся по индивидуальному графику;

осуществлять координационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для своевременного информирования их об успехах и проблемных вопросах обучающихся;

прочие обязанности, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и локальными нормативными правовыми актами Академии.

6 Оценка деятельности куратора учебной группы

6.1 Предметом оценки деятельности куратора учебной группы является результативность и полнота исполнения обязанностей и осуществления функций куратора.

6.2 Оценку деятельности куратора осуществляет заместитель декана соответствующего факультета.

6.2 По итогам деятельности к куратору учебной группы могут быть применены меры поощрения и взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

Согласовано:

Первый проректор	_____	В.Г. Севка
Проректор	_____	В.Ф. Мущанов
Проректор	_____	Я.В. Назим
Помощник ректора	_____	В.Н. Левченко
Начальник учебной части	_____	А.А. Сухина
Начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики	_____	А.Г. Водолажченко
Декан строительного факультета	_____	Э.А. Лозинский
Декан механического факультета	_____	Д.В. Попов
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	_____	О.В. Веретенникова
Декан архитектурного факультета	_____	Х.А. Бенаи
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	_____	А.В. Лукьянов
Председатель первичной профсоюзной организации	_____	Ю.А. Новичков
Юрисконсульт	_____	Д.Г. Шевченко