



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
«02» 11 2020 г.
Ввести в действие с:
«02» 11 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации научных и инженерно-технических работников
Выпуск 1**

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»
«28» 09 2020 г., протокол № 1

Макеевка 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
4.	Периодичность и сроки проведения аттестации	5
5.	Порядок проведения аттестации.....	5
6.	Порядок рассмотрения споров по вопросам аттестации научных работников	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист ознакомления	11

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об аттестации научных и инженерно-технических работников (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации научных работников и инженерно-технических работников ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия), привлекаемых к проведению научных исследований.

1.2 Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Академии, осуществляющими научную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

О применении на территории Донецкой Народной Республики Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийского классификатора занятий, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов Российской Федерации (Указ Главы Донецкой Народной Республики №293 от 25.08.2020 года).

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (Постановление Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 367 с изменениями и дополнениями);

Локальные нормативные акты по образовательной деятельности ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Общие положения

3.1. Аттестация научного работника проводится в целях: оценивания уровня профессиональной подготовки, результативности его работы;

определения соответствия его квалификации занимаемой должности; выявления перспективы использования его способностей, стимулирование повышения его профессионального уровня; определения потребности в повышении квалификации, его профессиональной подготовке.

3.2. Аттестации подлежат:

3.2.1. научные работники, занимающие такие должности:

начальник структурного подразделения научно-исследовательской части (далее - НИЧ ДонНАСА);

заместитель начальника структурного подразделения НИЧ ДонНАСА;

главный редактор и заместитель научного издательства, редакции научного издания;

3.2.2. лица, имеющие ученую степень и работающие по специальности в соответствии с группой специальностей по отраслям наук, по которой присуждена научная степень:

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

научный сотрудник-консультант;

младший научный сотрудник;

3.2.3. научные работники без ученой степени:

младший научный сотрудник (архитектура, планировка городов);

младший научный сотрудник (гражданское строительство);

научный сотрудник (архитектура, планировка городов);

научный сотрудник (гражданское строительство);

научный сотрудник-консультант (архитектура, планировка городов);

научный сотрудник-консультант (гражданское строительство);

3.2.4. инженерно-технические работники:

архитектор;

архитектор по реставрации памятников архитектуры и градостроительства;

инженер-проектировщик (планировка городов);

инженер по надзору за строительством;

инженер по проектно-сметной работе;

инженер-строитель;

инженер-строитель по реставрации памятников архитектуры и градостроительства;

инженер-консультант (строительство)

инженер-проектировщик (гражданское строительство)

технолог (строительные материалы).

3.3. Не подлежат аттестации следующие научные и инженерно-технические работники:

работники, отработавшие на соответствующей должности менее одного года;

беременные женщины;

лица, осуществляющие уход за ребенком в возрасте до трех лет или ребенком с инвалидностью, лицом с инвалидностью с детства;

одинокие матери или одинокие родители, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет;

несовершеннолетние;

лица, работающие по совместительству.

3.4. Ответственность за соблюдение норм данного Положения возлагается на проректора по научной работе Академии.

3.5. Ответственным за организацию, проведение заседания аттестационной комиссии, а также подготовку личных дел аттестуемых, является ученый секретарь научно-технического совета, начальник научно-исследовательской части (далее - НИЧ ДОННАСА), а также заинтересованные руководители структурных подразделений Академии.

4. Периодичность и сроки проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится не реже чем один раз в пять лет в соответствии и не чаще одного раза в три года.

4.2. Для каждой должности научных работников научно-техническим Советом Академии устанавливается периодичность аттестации через три, четыре или пять лет. По результатам аттестации аттестационной комиссией устанавливается срок аттестации научного работника через три, четыре или пять лет.

4.3. В случае выявления в деятельности научного работника признаков недостаточной квалификации, зафиксированных в акте о невыполнении работы, докладной записке о допущенных ошибках; предоставлении рекомендаций аттестационной комиссией по результатам аттестации; обжалования научным сотрудником результатов аттестации по решению ректора назначается и проводится повторная аттестация. Повторная аттестация научного работника проводится не ранее чем через год после прохождения научным сотрудником аттестации.

4.4. График проведения аттестации научных работников утверждается Приказом ректора Академии по предложению научно-технического совета до начала календарного года. Информация о дате проведения аттестации научного работника, подлежащего аттестации, доводится до его сведения не позднее чем за два месяца до даты ее проведения.

4.5. Не проведение в установленный срок аттестации научного работника не по его вине подтверждается соответствующим распорядительным документом ректора академии и не может быть основанием для расторжения или изменения условий заключенного с ним трудового договора (контракта).

5. Порядок проведения аттестации

5.1. Для каждой научной должности ученым советом Академии утверждается аттестационная форма, которая учитывает:

качество научных результатов (публикации, патенты, участие и руководство научными (научно-техническими) проектами (разработками); преподавательскую деятельность, руководство подготовкой и /или подготовку научных кадров; национальное и международное сотрудничество (участие в национальных и международных научных проектах, хозяйственных договорах, проектах и т.д.); повышение квалификации, выполнение административных обязанностей; популяризацию науки (лекции, интервью, научно-популярные передачи) и мобильность.

5.2. С целью унификации аттестационной формы ученый совет при утверждении аттестационной формы может объединять научные должности в категории (группы).

5.3. Аттестационная форма должна содержать только такие требования, которые подвергаются документальному подтверждению, в частности с использованием наукометрических баз данных, и указанные в трудовом договоре (контракте).

5.4. Для организации и проведения аттестации научных работников Приказом ректора Академии по предложению научно-технического совета образуется одна или несколько аттестационных комиссий в составе председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Председателем аттестационной комиссии, как правило, является проректор по научной работе Академии.

В состав аттестационной комиссии входят научные и научно-педагогические работники академии, среди которых не менее трети не занимают руководящих должностей (в частности, не являются руководителями структурных подразделений академии), и представитель профсоюзной организации.

Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решение аттестационной комиссии.

5.5. Аттестация лиц, входящих в состав аттестационных комиссий, и работников руководящего состава предшествует аттестации других научных работников академии, осуществляется ректором, а ее результаты утверждаются ученым советом.

5.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

5.7. Аттестация работника проводится только в его присутствии.

5.8. Аттестационная комиссия проводит оценку работы научного работника и принимает решение о результатах аттестации научного работника на основе информации, включенной в аттестационные дела.

5.9. Аттестационное дело формируется работниками кадровой службы на каждого аттестуемого научного работника и состоит из:

аттестационной формы, заполненной аттестуемым научным (инженерно-техническим) сотрудником аттестуемого, с которой ознакомлен его непосредственный руководитель;

отчета научного (инженерно-технического) работника, который аттестуется, с которым ознакомлен его непосредственный руководитель;

характеристики, составленной и подписанной непосредственным руководителем научного (инженерно-технического) работника и /или руководителем структурного подразделения, в котором работает научный (инженерно-технический) сотрудник.

Аттестационное дело подается в аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до проведения аттестации.

После проведения аттестации научного работника его аттестационное дело приобщается к его личному делу.

5.10. Аттестационная комиссия в присутствии научного (инженерно-технического) работника, который проходит аттестацию, его непосредственного руководителя и руководителя структурного подразделения рассматривает и анализирует материалы аттестационного дела, заслушивает и обсуждает отчет работника о его работе.

5.11. Если по уважительным причинам (научная командировка, временная нетрудоспособность) научный (инженерно-технический) работник не может явиться на заседание аттестационной комиссии, по решению аттестационной комиссии аттестация может быть назначена на другую дату.

В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин по решению аттестационной комиссии ему повторно назначается дата аттестации.

В случае повторной неявки научного работника, который аттестуется на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин по решению аттестационной комиссии ему может быть повторно назначена дата аттестации, или он может быть признан не соответствующим занимаемой должности.

5.12. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.13. По аттестуемому научному (инженерно-техническому) работнику аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: "соответствует занимаемой должности" или "не соответствует занимаемой

должности". В случае равного распределения голосов решение о соответствии / несоответствии занимаемой должности принимается аттестационной комиссией в пользу работника.

5.14. Решение аттестационной комиссии должно содержать фамилию, имя и отчество, год рождения аттестованного, сведения об образовании, общий трудовой стаж, название должности, оценку деятельности по результатам голосования и рекомендации аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение аттестационной комиссии сообщается работнику и руководителю его структурного научного подразделения в письменной форме в течение трех рабочих дней после его принятия.

5.15. Решение аттестационной комиссии приобщается к аттестационному делу научного (инженерно-технического) работника и в течение недели подается ученому совету академии на утверждение. После утверждения ученым советом решение аттестационной комиссии (аттестационное дело) научного (инженерно-технического) работника приобщается к личному делу.

5.16. Утверждение ученым советом академии решение аттестационной комиссии должно состояться не позднее чем в течение одного месяца со дня его представления.

В случае не утверждения ученым советом академии решения аттестационной комиссии в определенный срок решение аттестационной комиссии считается утвержденным по умолчанию.

5.17. Аттестационная комиссия при принятии решения о соответствии штатного научного работника занимаемой должности также может рекомендовать руководителю поощрить этого научного работника в форме:

- зачислить его в кадровый резерв,
- присвоить очередную категорию,
- установить надбавку к заработной плате или увеличить ее размер,
- организовать стажировку на более высокой должности,
- направить на повышение квалификации по цели продвижения по работе.

5.18. Результаты рассмотрения ректором Академии рекомендаций аттестационной комиссии о поощрении сообщаются научному работнику в течение пяти рабочих дней после утверждения решения ученым советом.

5.19. Если по результатам аттестации штатный научный (инженерно-технический) работник признан не соответствующим занимаемой должности, комиссия может рекомендовать ректору академии перевести работника с его согласия на другую должность или работу, соответствующую его

профессиональному уровню, или направить на обучение с последующей (не позднее чем через год) повторной аттестацией. Рекомендации комиссии с соответствующим обоснованием доводятся до сведения работника в письменной форме.

В случае несогласия штатного научного работника с переводом на другую должность или невозможности его перевода на другую должность трудовой договор с ним расторгается с соблюдением требований трудового законодательства Донецкой Народной Республики.

5.20. Сведения, полученные в ходе аттестации, не могут быть опубликованы или разглашены без согласия аттестуемого.

5.21. Изменения, дополнения, вносимые в данное Положение, принимаются решением научно-технического совета, утверждаются приказом ректора Академии и фиксируются в листе регистрации изменений ученым секретарем научно-технического совета. Настоящее Положение в целях актуализации подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

6 Порядок рассмотрения споров по вопросам аттестации научных работников

6.1. Решение о результатах аттестации может быть обжаловано аттестуемым научным (инженерно-техническим) сотрудником ректору академии в течение 10-ти рабочих дней со дня его принятия. На основании жалобы ректор вправе подать аттестационное дело работника на повторное рассмотрение аттестационной комиссии и по согласованию с ученым советом академии изменить состав аттестационной комиссии.


6.2. Решение ректора академии о расторжении трудового договора (контракта) с научным (инженерно-техническим) сотрудником по результатам аттестации может быть обжаловано работником в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров или в судебном порядке.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1	Вводит Впервые Выпуска	Решение ученого Совета от 28.09.2022, протокол №1 Страница ректора №32/01-3 от 01.10.2022	Глуши И.В.	01.10.2022


Согласовано:

Проректор по научной работе



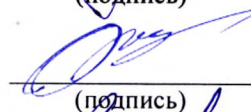
(подпись) В.Ф. Мушанов

Проректор по экономике и социальным
вопросам – главный бухгалтер



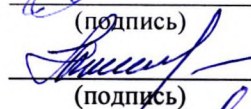
(подпись) В.П. Тищенко

Начальник научной части



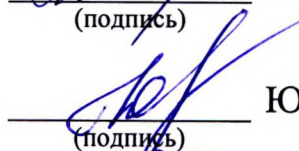
(подпись) В.Н. Завялов

Начальник отдела кадров



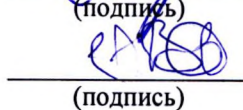
(подпись) Н.А. Иванова

Председатель первичной профсоюзной
организации



(подпись) Ю.А. Новичков

Юрисконсульт



(подпись) Д.Г. Шевченко