



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
Н.М. Вайченко
« 02 » 03 2018 г.
Ввести в действие с:
« 02 » 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе практической подготовки учебной части
в государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Донбасская национальная академия
строительства и архитектуры»**

Выпуск 2

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 30 » 03 2018 г., протокол № 7

Макеевка 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Задачи и функции отдела практической подготовки	4
5. Права отдела практической подготовки	6
6. Ответственность отдела практической подготовки	6
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об отделе практической подготовки учебной части в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи и функции отдела практической подготовки (далее – отдел), а также основные направления линейного и функционального взаимодействия со структурными подразделениями государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2 Положение вводится в новой редакции взамен «Положения об отделе практической подготовки учебной части в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»: Выпуск 1 от 28.11.2016 г.

1.3 Положение является обязательным для исполнения специалистами отдела практической подготовки учебной части Академии.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Общие положения

3.1 Отдел создан в соответствии с Уставом Академии на основании приказа ректора Академии.

3.2 Отдел является структурным подразделением учебной части Академии.

3.3 Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, утверждённого ректором Академии.

3.4 Структура и штатная численность работников отдела утверждается ректором по представлению начальника учебной части.

3.5 Руководство отделом осуществляет начальник отдела практической подготовки, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника учебной части.

3.6 Специалисты отдела назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела практической подготовки.

3.7 Координацию деятельности отдела осуществляет проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию.

3.8 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

4 Задачи и функции отдела практической подготовки

4.1 Основной целью отдела является обеспечение процесса практической подготовки в Академии, его координация, а также осуществление эффективного контроля организации практической подготовки студентов на факультетах и кафедрах.

4.2 Основными задачами отдела являются:

определение и анализ современных и эффективных подходов к организации практической подготовки студентов строительной отрасли;

анализ зарубежного опыта практической подготовки;

планирование, организация и совершенствование учебного процесса в Академии в вопросах практической подготовки студентов;

организация и координация работы факультетов, кафедр и других подразделений по обеспечению прохождения практической подготовки;

ведение документации и подготовка отчётных данных по видам практической подготовки в процессе реализации учебного процесса в Академии;

распределение, учёт и контроль за выполнением практической подготовки на кафедрах и в структурных подразделениях Академии;

разработка методических материалов, направленных на совершенствование организации учебных и производственных практик;

оказание помощи факультетам и кафедрам для обеспечения унификации оформления и исполнения документации по практической подготовке.

4.3 С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов основными функциями отдела являются:

4.3.1 Координация всех видов практик Академии, разработанных на основе государственных образовательных стандартов с учётом учебных планов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

4.3.2 Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик студентами факультетов Академии на предприятиях (в организациях, учреждениях) в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, программами практик и требованиями локальных нормативных актов Академии.

4.3.3 Текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик студентов Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

4.3.4 Учёт и контроль наличия программ практик и методических материалов по всем видам практик, предусмотренных учебными планами, анализ их квалификационного соответствия действующим государственным образовательным стандартам и локальным нормативным актам Академии.

4.3.5 Контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении студентов на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей от Академии.

4.4 Функции начальника отдела практической подготовки:

4.4.1 Планировать, организовывать и контролировать проведение всех видов практической подготовки студентов в Академии.

4.4.2 Систематически изучать и оперативно решать все вопросы, связанные с практической подготовкой студентов.

4.4.3 Осуществлять подбор баз для всех видов практической подготовки в соответствии с учебным планом и контингентом студентов и оказывать методическую помощь кафедрам и факультетам в их заключении.

4.4.4 Осуществлять организацию семинаров для преподавателей по вопросам совершенствования практического обучения.

4.4.5 Посещать и анализировать практические занятия с целью контроля и оказания методической помощи; обобщать результаты посещения занятий и внедрять передовой опыт лучших руководителей практики.

4.4.6 Проверять соответствие баз практик направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программе высшего образования при заключении договоров о проведении производственной практики.

4.4.7 Осуществлять постоянный контроль за работой руководителей практики по выполнению программы практической подготовки.

4.4.8 Осуществлять контроль качества практической подготовки обучающихся с объективностью оценки результатов подготовки обучающихся в период практики.

4.4.9 Проводить совещания с руководителями практики по вопросам планирования, организации и проведения учебной и производственной практики.

4.4.10 Готовить информацию по практической подготовке студентов для обсуждения на Учёном совете Академии.

4.4.11 Осуществлять разработку ежегодного плана организации практической подготовки в Академии и отчёта о его выполнении.

4.5 Функции специалиста отдела практической подготовки:

4.5.1 Осуществлять своевременную подготовку всей необходимой документации по всем видам практики.

4.5.2 Вести учётно-отчётную документацию, выполнять учебный план и программы практической подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

4.5.3 Вести реестр договоров и баз практики.

4.5.4 Осуществлять подбор претендентов на прохождение практики среди студентов Академии на конкретных базах практики в рамках договора.

4.5.5 Своевременно распределять студентов по базам практики, выдавать им необходимую учётно-отчётную документацию.

5 Права отдела практической подготовки

5.1 Контролировать деятельность соответствующих кафедр по организации и проведению практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования на всех этапах (от проведения организационных собраний со студентами по вопросам прохождения всех видов практик до защиты отчётов проведённой работы обучающимися).

5.2 Запрашивать от факультетов и других структурных подразделений Академии информацию, отчётные и справочные данные по вопросам организации всех видов практик обучающихся Академии.

5.3 Проводить в установленном порядке совещания сотрудников Академии по реализации текущих и перспективных задач и функций отдела практической подготовки.

5.4 Создавать рабочие группы из сотрудников Академии для проработки методического и организационного обеспечения всех видов практик обучающихся Академии.

5.5 Давать рекомендации деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям практик от Академии относительно организации практической подготовки обучающихся.

5.6 Знакомиться с проектами распорядительных актов ректора и проректоров по вопросам практической подготовки в Академии.

5.7 Вносить предложения, направленные на улучшение организации и проведения практики обучающихся, ректору, проректору по учебной работе, проректору по учебно-методической работе, непосредственно руководителю практики.

5.8 Требовать от руководства Академии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и соблюдения прав.

5.9 Согласовывать документы в пределах своей компетенции.

6 Ответственность отдела практической подготовки

6.1 Начальник отдела практической подготовки несёт ответственность за своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел практической подготовки настоящим Положением.

6.2 Специалист отдела практической подготовки несёт ответственность за:

6.2.1 Корректировку и дополнение списка существующих баз для прохождения всех видов практик обучающихся.

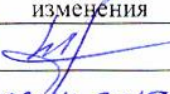
6.2.2 Актуализацию графика учебного процесса согласно действующим учебным планам.

6.2.3 Подготовку проекта договоров с предприятиями (организациями, учреждениями) на проведение всех видов практик в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами.

6.2.4 Взаимодействие с предприятиями (организациями, учреждениями) по согласованию условий проведения практик по всем направлениям подготовки (специальностей) обучающихся.

6.3 Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим законодательством, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии и конкретными должностными инструкциями.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1.	Вводится в но.об. редак- ции в файлах Вопрос № от 28.11.2016	Решение Ученого совета от 30.03.2018 г., протокол № 7 Приказ ректора № 44/01-3 от 02.04.2018 г.	Коздобинский ВМ	 02.04.2018

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Нездойминов

Проректор по научной работе



В.Ф. Мущанов

Начальник учебной части



А.А. Сухина

Декан строительного факультета



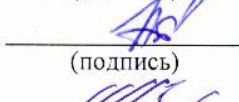
А.М. Алёхин

Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве



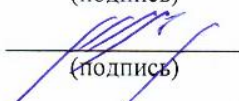
А.В. Лукьянов

Декан механического факультета



А.Д. Бумага

Декан архитектурного факультета



Х.А. Бенаи

Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости



О.В. Веретенникова

Председатель первичной профсоюзной организации



Ю.А. Новичков

Юрисконсульт



Д.Г. Шевченко