



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

---

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Зайченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ввести в действие с:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе воспитательной работы и молодежной политики  
государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Донбасская национальная академия  
строительства и архитектуры»**

Принято решением Учёного совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_

Макеевка 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	
2 Нормативные ссылки .....	
3 Общие положения .....	
4 Цель и задачи отдела ВР и МП.....	
5 Функции отдела ВР и МП.....	
6 Права отдела ВР и МП.....	
7 Ответственность отдела ВР и МП.....	
Лист регистрации изменений .....	
Лист ознакомления.....	

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение об отделе воспитательной работы и молодежной политики государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Положение) устанавливает цели, задачи и функции отдела воспитательной работы и молодежной политики (далее – Отдел ВР и МП)

1.2 Положение вводится впервые.

1.3 Положение является обязательным для исполнения специалистами отдела ВР и МП.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

## **3 Общие положения**

3.1 Отдел ВР и МП является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия) и предназначен для планирования, организации эффективного управления, обеспечения и контроля в области воспитательной работы и молодежной политики.

3.2 Отдел ВР и МП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основе решения ученого совета. Численность отдела ВР и МП, его внутренняя структура определяется ректором, утверждается в штатном расписании и должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения поставленных задач.

3.3 Руководство отделом осуществляет начальник отдела ВР и МП, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению \_\_\_\_\_.

3.4 Специалисты отдела назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела ВР и МП.

3.5 Координацию деятельности отдела ВР и МП осуществляет первый проректор.

3.6 Отдел ВР и МП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

#### **4 Цель и задачи отдела ВР и МП**

4.1 Целью отдела ВР и МП является планирование, организация эффективного управления, обеспечение и контроль в области воспитательной работы и молодежной политики.

4.2 Задачи отдела ВР и МП:

- формирование педагогической среды, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;
- организация в Академии систематической воспитательной работы со студентами, вовлечение молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества;
- организация эффективного взаимодействия с государственными и общественными структурами с целью привлечения дополнительных возможностей для реализации молодежной политики в Академии;
- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной деятельности в Академии;

#### **5 Функции отдела ВР и МП**

5.1 Обеспечивает реализацию мероприятий воспитательного характера среди обучающихся Академии.

5.2 Участвует в подготовке плана воспитательной работы на учебный год и обеспечивает его выполнение.

5.3 Способствует работе органов и структур, направленных на саморазвитие и самореализацию личности при активном участии самих обучающихся.

5.4 Формирует задачи молодежной политики в Академии и обеспечивает их выполнение.

5.5 Координирует деятельность органов студенческого самоуправления на уровне факультетов, Академии.

5.6 Организует работу института кураторства в Академии.

5.7 Организует и руководит работой добровольческих молодежных и волонтерских организаций в Академии.

5.8 Ведет активную информационную политику по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в студенческой среде.

5.9 Организует проведение мероприятий воспитательного характера в студенческих общежитиях.

5.10 Обеспечивает мероприятия направленные на повышение культуры поведения обучающихся в социальных сетях.

5.11 Взаимодействует с первичной профсоюзной организацией работников и первичной профсоюзной организацией студентов в проведении мероприятий воспитательного характера и реализации молодежной политики в Академии.

5.12 Организует и координирует мероприятия молодежной политики в Академии всех направлений.

5.13 Проводит оценку работы кураторов и способствует повышению эффективности их работы.

5.14 Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в студенческой среде.

## **6 Права отдела ВР и МП**

Представлять интересы Академии по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ВР и МП в учреждениях, организациях и предприятиях.

6.1 Представлять администрацию Академии во взаимоотношениях с отделом молодежной политики города Макеевки, органами внутренних дел в вопросах защиты прав обучающихся.

6.2 Принимать участие в форумах, конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам воспитательной работы и молодежной политики.

6.3 Контролировать деятельность факультетов и кафедр по организации и проведению воспитательной работы среди обучающихся.

6.4 Запрашивать и получать от факультетов и кафедр планы, отчеты и справочную информацию по вопросам организации воспитательной работы и реализации молодежной политики в Академии.

6.5 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии для реализации задач в области воспитательной работы и молодежной политики.

6.6 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, связанным с деятельностью отдела ВР и МП.

6.7 Вносить предложения руководству Академии по совершенствованию системы организации воспитательной работы.

## **7 Ответственность отдела ВР и МП**

7.1 Начальник и сотрудники отдела ВР и МП несут ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на них настоящим Положением задач и функций.







**Согласовано:**

Первый проректор	_____	В.Г. Севка
Проректор по научной работе	_____	В.Ф. Мущанов
Проректор по научно-педагогической работе и международным связям	_____	Я.В. Назим
Начальник учебной части	_____	А.А. Сухина
Декан строительного факультета	_____	Э.А. Лозинский
Декан механического факультета	_____	Д.В. Попов
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	_____	О.В. Веретенникова
Декан архитектурного факультета	_____	Х.А. Бенаи
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	_____	А.В. Лукьянов
Председатель первичной профсоюзной организации	_____	Ю.А. Новичков
Юрисконсульт	_____	Д.Г. Шевченко