



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
И.М. Зайченко
«04» _____ 2019 г.
Ввести в действие с:
«06» _____ 2019 г.

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Выпуск 2

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»
«28» 01 2019 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	4
4.	Общие положения	6
5.	Порядок расчёта рейтинга	7
6.	Организация текущего контроля успеваемости	9
7.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	11
8.	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся	12
9.	Порядок установления индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации и графика ликвидации академических задолженностей	17
10.	Порядок ликвидации академических задолженностей	19
	Приложение А. Шкала оценивания, рекомендуемая при кредитно- модульной системе организации учебного процесса	21
	Лист регистрации изменений	22
	Лист ознакомления	23

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования всех уровней и форм образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2 Порядком устанавливаются требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядку установления индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации, порядку и срокам ликвидации академической задолженности.

1.3 Порядок разработан с целью совершенствования системы контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, стимулирования их систематической индивидуальной и самостоятельной работы, формирования системных знаний на протяжении семестра и всего периода обучения, повышения объективности оценивания знаний, умений и навыков, активизации работы профессорско-преподавательского состава по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения, повышения уровня исполнительской дисциплины обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников деканатов.

1.4 Порядок обеспечивает открытость процесса, которая основывается на обязательном ознакомлении обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) с её содержанием, формами и видами контрольных заданий, критериями и порядком их оценивания.

1.5 Порядок введён в новой редакции взамен «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» от 30.11.2015 г. (с изменениями, внесёнными Приказом ректора № 246/03-1 от 26.12.2017 г.).

1.6 Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета №I-233П-НС 19.06.2015 г.;

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Локальные нормативные документы:

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;

Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов;

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о фонде оценочных средств;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Апелляция – аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Ведущий преподаватель – преподаватель, назначенный для проведения учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики, имеющий соответствующую квалификацию.

Зачёт – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине по данным текущего контроля в присутствии обучающегося.

Зачёт дифференцированный – форма промежуточной аттестации, которая заключается в оценивании уровня сформированности компетенций на основе результатов обучения по дисциплине по данным текущего контроля, выполненных обучающимся заданий (курсовые проекты, работы, отчёты по практике и т.д.) и подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) в присутствии обучающегося.

Защита курсового проекта (работы) – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом, которая заключается в оценивании уровня сформированности компетенций на основе выполненных обучающимся индивидуальных заданий и подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) в присутствии обучающегося.

Защита отчёта о прохождении практики – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом, которая заключается в оценивании уровня сформированности компетенций на основе результатов выполненных обучающимся заданий во время прохождения практики с учётом оценки работы обучающегося на практике в присутствии обучающегося.

Итоговый (накопительный) рейтинг – индивидуальный показатель для оценки объёма и уровня освоения обучающимся учебного материала совокупно по всем модулям учебной дисциплины, изученным в течение семестра. Применяется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации и измеряется в баллах в диапазоне от 0 до 100.

Модуль – логически завершённая часть теоретического и практического учебного материала, объединённая по признаку соответствия определённому учебному объекту, которая реализуется через соответствующие виды образовательной деятельности (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия, самостоятельная и индивидуальная работа, практики, контрольные мероприятия). Содержательные модули формируют разделы учебной дисциплины. Количество содержательных модулей назначается с учётом объёма кредитов (зачётных единиц), приходящихся на данную дисциплину.

Переаттестация – зачёт результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, выполненных курсовых проектов (работ) на основании представленных документов о предыдущем образовании и (или) обучении путём оценки результатов аттестационной комиссией.

Перезачёт – зачёт результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, выполненных курсовых проектов (работ) на основании представленных документов о предыдущем образовании и (или) обучении и учебно-методических материалов, разработанных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, путём сопоставления планируемых результатов обучения, трудоёмкости, содержания, форм аттестации освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик.

Пересдача – повторная промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности или при пересмотре положительной оценки промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестации обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), прохождения практик, с целью их обобщения в виде оценки.

Рейтинг – индивидуальный показатель учебной работы обучающегося в баллах.

Рейтинговая система оценки знаний – модель организации освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, при которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – содержательные модули, и проводится регулярная оценка знаний, умений, навыков (сформированных компетенций) обучающегося в течение семестра.

Экзаменационная сессия – период времени, отведённый в календарном учебном графике для промежуточной аттестации по результатам теоретического обучения.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка качества получения знаний, умений и навыков обучающихся, оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля), практики – совокупность оценочных средств, описание критериев оценивания, форм и процедур проведения оценки для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

Творческий рейтинг – творческий подход к изучению дисциплины (модуля): выступление с докладами на научных конференциях и семинарах, подготовка научных публикаций, заявок на изобретение; участие в предметных олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и т.п.).

Экзамен – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине в установленные расписанием промежуточной аттестации сроки в обязательном присутствии обучающегося.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

4 Общие положения

4.1 Реализация ОПОП ВО осуществляется в Академии в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, утверждёнными в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

4.2 Освоение обучающимися ОПОП ВО, реализуемых в Академии, в том числе отдельных частей или всего объёма учебных дисциплин (модулей), практик, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимыми в формах, установленных учебным планом, в порядке, предусмотренном РПД, программами практик и настоящим Порядком.

4.3 Оценивание знаний, умений, навыков обучающихся (освоение компетенций) осуществляется на основе рейтинговой системы.

4.4 Основой рейтинговой системы оценивания знаний, умений, навыков обучающихся является модульность РПД и образовательного процесса в целом.

Рейтинговая система предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на этапы – содержательные модули, с организацией контроля всех основных видов учебной работы по окончании изучения каждого модуля.

4.5 Модульный принцип организации учебного процесса позволяет выстроить чёткую систему оценки знаний, умений и навыков обучающихся, которая включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

4.6 Количество и виды текущего контроля успеваемости обучающихся, сроки их проведения по конкретной учебной дисциплине, а также формы и критерии оценки работы обучающихся на каждом из этапов определяются кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина. Кафедра в установленном порядке организует и контролирует преподавателей по разработке и внесению изменений в РПД, подготовке и проведению занятий в рамках рейтинговой системы и в соответствии с утверждённым учебным планом.

4.7 В начале семестра преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия в студенческой группе, обязан проинформировать каждого обучающегося о распределении рейтинговых баллов по всем видам учебной работы, количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, возможности получения дополнительных (поощрительных) баллов – творческий рейтинг, форме и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.8 Все мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), практике проводятся в рамках объёма времени, отведённого на изучение соответствующей дисциплины (модуля), практики рабочим учебным планом. Для дисциплин (модулей), формой промежуточной аттестации по которым установлен экзамен, выделяется отдельное время в учебном плане на подготовку и сдачу экзамена; для дисциплин (модулей), формой промежуточной аттестации по которым установлен зачёт (и/или дифференцированный зачёт), используется время, выделенное в учебном плане на самостоятельную работу.

4.9 Контроль освоения ОПОП ВО осуществляется по единым правилам независимо от формы и основы обучения (бюджетные ассигнования за счёт средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или средства физических и (или) юридических лиц).

4.10 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронная информационно-образовательная среда должна предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

5 Порядок расчёта рейтинга

5.1 Порядок нормирует систему оценивания успеваемости обучающихся при осуществлении её текущего контроля по дисциплинам (модулям), практикам, а также промежуточной аттестации по накопительной 100-балльной шкале и соответствующим оценкам государственной шкалы и шкалы ECTS.

Для недифференцированной оценки результатов обучения используется накопительная двухуровневая шкала: «зачтено» (60 баллов и больше) и «не зачтено» (менее 60 баллов).

Соответствие государственной (пятибалльной) шкалы оценивания академической успеваемости 100-балльной шкале и шкале ECTS приводится ниже (Приложение А):

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	ОЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ШКАЛЕ	
		экзамен, зачёт дифференцированный	зачёт
90-100	A	«отлично» (5)	«зачтено»
80-89	B	«хорошо» (4)	
75-79	C		
70-74	D	«удовлетворительно» (3)	
60-69	E		
35-59	FX	«неудовлетворительно» (2)	«не зачтено»
0-34	F	«неудовлетворительно» (2)	«не зачтено»

5.2 В рамках рейтинговой системы оценки знаний, умений и навыков обучающихся распределение трудоёмкости различных видов работ в баллах, а также форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике определяются кафедрой и указываются в РПД преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина.

5.3 Итоговый (накопительный) рейтинг по дисциплине (модулю) формируется по накопительной системе как сумма баллов текущего контроля и баллов творческого рейтинга обучающегося.

Максимальное значение итогового (накопительного) рейтинга составляет **100 баллов**.

5.4 Рекомендуемое распределение баллов:

5.4.1 для обучающихся очной формы обучения:

посещаемость учебных занятий – 10 баллов;

текущий контроль (рейтинг) – 80 баллов;

творческий рейтинг – 10 баллов;

5.4.2 для обучающихся заочной формы обучения:

текущий контроль (рейтинг) – 30 баллов;

творческий рейтинг – 10 баллов;

экзамен – 60 баллов.

5.5 Рекомендуется следующее распределение баллов при оценивании курсовой работы (проекта):

качество и правильность выполнения – до 60 баллов;

защита принятых решений – до 30 баллов;

оригинальность принятых решений, использование передового опыта зарубежных стран и т.п. – до 10 баллов.

Максимальная суммарная оценка – **100 баллов** (60+30+10).

5.6 Рекомендуемое распределение баллов для оценивания результатов прохождения практики:

качество выполненного отчёта по практике – до 60 баллов;

защита отчёта – до 30 баллов;

усвоение при прохождении практики дополнительной информации по направлению подготовки (специальности) – до 10 баллов.

Максимальная суммарная оценка – **100 баллов** (60+30+10).

5.7 Посещаемость аудиторных учебных занятий оценивается по накопительной системе следующим образом: максимальное количество баллов, отводимое на учёт посещаемости (10 баллов) делится на количество занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с графиком учебного процесса (учебным планом). Полученное значение определяет количество баллов, набираемое обучающимся за посещение одного занятия.

В случае пропуска обучающимся аудиторных занятий по уважительной причине, подкреплённой документально, он имеет право в срок до начала промежуточной аттестации набрать баллы за пропущенные занятия (в пределах соответствующей квоты от 10 баллов) путём выполнения дополнительных индивидуальных занятий, выдаваемых преподавателем. Для обучающихся, которым предоставлен индивидуальный учебный график в установленном Академией порядке, посещаемость занятий приравнивается к 10 баллам.

5.8 Творческий рейтинг оценивается до 10 баллов и выставляется обучающемуся за творческий подход к изучению дисциплины (модуля) – выступление с докладами на научных конференциях и семинарах, подготовка научных публикаций, заявок на изобретение; участие в предметных олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и т.п.).

6 Организация текущего контроля успеваемости

6.1 Текущий контроль осуществляется с целью организации добросовестной и регулярной работы обучающихся по освоению образовательных программ и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам на протяжении всего семестра.

6.2 Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для: своевременного выявления отстающих среди обучающихся и выдачи им устных рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

формирования приказа ректора об отчислении за невыполнение графика учебного процесса;

разработки предложений для корректировки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программы практики или учебного плана.

6.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется и фиксируется ведущими преподавателями на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных работах, семинарских занятиях, компьютерных практикумах), проводимых по расписанию, и в процессе оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельной работы.

6.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся при проведении практик осуществляется руководителями практик.

6.5 При изучении дисциплины (модуля), проведении практики ведущие преподаватели проводят аудиторные и внеаудиторные мероприятия текущего контроля.

6.5.1 Аудиторные мероприятия (проводятся только во время учебных занятий по расписанию) в таких рекомендуемых формах:

проведение контрольных мероприятий в письменной форме (решение задач, тестирование и т.п.);

проведение контрольных мероприятий в устной форме (коллоквиум, устный опрос и т.п.);

компьютерное тестирование;

защита отчёта по лабораторной работе;

защита отчёта по расчётно-графической работе, эссе, реферату, конспекту, переводу текста и т.п.);

контроль выполнения заданий, формирования умений и навыков на практических работах (практические занятия, лабораторные работы, семинары, компьютерные практикумы, групповые занятия).

6.5.2 Внеаудиторные мероприятия (проводятся вне расписания учебных занятий) в таких рекомендуемых формах:

проверка письменной контрольной работы (решение задач, тестирование, письменный опрос);

проверка отчёта по расчётно-графической работе, эссе, реферату, конспекту, переводу текста и т.п.);

контроль хода выполнения курсового проекта (работы);

контроль выполнения этапов практики.

6.6 В течение семестра могут проводиться мероприятия рубежного контроля – подведение итогов текущего контроля успеваемости и проверка выполнения графика учебного процесса (посещение учебных занятий), количество которых определяется трудоёмкостью изучения дисциплины, выражаемой объёмом кредитов (зачётных единиц).

Рубежный контроль проводится по содержательным модулям учебной дисциплины (модуля), этапам практики, представляющим собой логически завершённую часть теоретического и практического учебного материала, объединённую по признаку соответствия определённому учебному объекту.

6.7 При необходимости в течение семестра могут быть проведены повторные мероприятия текущего контроля успеваемости. Сроки проведения повторных мероприятий определяются ведущим преподавателем во внеаудиторное время обучающихся. Повторные мероприятия аудиторного текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине и не должны нарушать расписание учебных занятий по освоению ОПОП.

6.8 Систематический контроль посещаемости обучающимися аудиторных учебных занятий производится старостами учебных групп в «Журнале учёта

посещаемости занятий студентами». Проверка журналов осуществляется ежемесячно деканатами.

6.9 Обучающиеся должны иметь возможность по их запросу получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) на кафедре, за которой закреплена дисциплина (модуль).

6.10 На основании неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с учётом посещаемости учебных занятий деканат обязан уведомить обучающегося о возможном отчислении путём включения его фамилии в списки обучающихся, рекомендованных к отчислению за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса). Списки размещаются на информационных стендах деканатов.

6.11 Обучающийся обязан в течение трёх рабочих дней от даты уведомления предоставить объяснительную о причинах неуспеваемости и/или пропусков учебных занятий. При отсутствии объяснительной декан факультета готовит докладную записку на имя ректора Академии о рекомендации об отчислении обучающегося в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

7 Организация промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

7.2 Периодичность, длительность и сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике.

7.3 Оценочные средства промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, тесты, задачи и т.п.) утверждаются на заседаниях кафедр.

7.4 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию в соответствии с этими планами и сроками проведения экзаменационных сессий, установленными Академией.

7.5 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальными учебными планами.

7.6 Основными документами, фиксирующими результаты промежуточной аттестации, являются:

- ведомость учёта успеваемости;
- ведомость перезачтённых дисциплин;
- зачётная книжка;
- учебная карточка студента;
- сводная ведомость успеваемости.

7.7 В качестве форм промежуточной аттестации проводятся:

- зачёт (устный, письменный);
- зачёт дифференцированный (устный, письменный);
- экзамен (письменный);

защита курсового проекта (работы);
защита отчёта о практике.

7.8 Допускается проведение нескольких форм промежуточной аттестации (защита курсового проекта (работы), зачёт или экзамен) по одной дисциплине в семестр, если это установлено учебным планом.

7.9 Обучающимся, совмещающим работу с получением образования (заочная форма обучения), по запросу обучающихся перед началом сессии предоставляются справки-вызовы, которые подлежат строгому учёту в деканатах.

7.10 Обучающиеся очной формы обучения в течение учебного года проходят промежуточную аттестацию не более чем по 22 дисциплинам учебного плана. В указанное число не входят факультативные дисциплины, элективная дисциплина по физической культуре и спорту, практики.

7.11 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, предполагающим ускоренное обучение, проходят в течение учебного года промежуточную аттестацию не более чем по 28 дисциплинам учебного плана, если иное не установлено в соответствующем государственном образовательном стандарте.

7.12 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам и практикам, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии.

7.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.14 Неявка на экзамен, защиту курсового проекта (работы), защиту отчёта по практике фиксируется в ведомости учёта успеваемости словами «не явился», что при отсутствии уважительных причин приравнивается к академической задолженности.

7.15 Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

7.16 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Академии приказом ректора как не выполнившие учебный план.

7.17 Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов Академии, намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение качества учебного процесса.

8 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1 В соответствии с рейтинговой системой оценки успеваемости, реализуемой в Академии, для положительной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) необходимо выполнение следующих условий:

итоговый рейтинговый балл по результатам текущего контроля составляет не менее 60 баллов;

выполнение обучающимся всего запланированного в РПД объема аудиторных и внеаудиторных мероприятий.

8.2 Обучающийся очной формы обучения может получить зачёт по дисциплине (как результат промежуточной аттестации) в случае, если:

1) итоговый рейтинговый балл по результатам текущего контроля составляет не менее 60 баллов;

2) выполнение обучающимся всего запланированного в РПД объема аудиторных и внеаудиторных мероприятий.

Преподаватель по изучаемой дисциплине на последнем учебном занятии в семестре выставляет в зачётную книжку и ведомость учёта успеваемости оценку «зачтено».

8.3 В иных случаях обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля в объеме не менее 60 баллов.

8.4 Обучающийся очной формы обучения может получить итоговую оценку по дисциплине (модулю) (как результат промежуточной аттестации) без сдачи дифференцированного зачёта или экзамена при выполнении следующих условий:

оценку «**отлично**» (90-100/A):

1) обучающийся в полном объеме выполнил требования текущего контроля;

2) итоговый накопительный рейтинг составляет не менее 90 баллов; оценки «**хорошо**» (89-80/B; 75-79/C):

1) обучающийся в полном объеме выполнил требования текущего контроля;

2) итоговый накопительный рейтинг составляет не менее 80 и 75 баллов, соответственно;

оценки «**удовлетворительно**» (70-74/D, 60-69/E):

1) обучающийся в полном объеме выполнил требования текущего контроля;

2) итоговый накопительный рейтинг составляет не менее 70 и 60 баллов, соответственно.

Полученная итоговая оценка выставляется в зачётную книжку и ведомость учёта успеваемости в день экзамена по расписанию в период экзаменационной сессии.

8.5 В случае несогласия обучающегося с итоговой оценкой по дисциплине (модулю) по результатам накопительного рейтинга он может повысить оценку при сдаче экзамена по теоретическому курсу дисциплины (модуля) в установленные расписанием промежуточной аттестации сроки. В ведомость учёта успеваемости и зачётную книжку обучающегося в этом случае выставляется **большая** из двух оценок:

1) итоговый накопительный рейтинг

или 2) суммарная оценка, включающая баллы за посещаемость учебных

занятий; баллы текущего контроля за выполнение и защиту лабораторных, практических, семинарских, расчётно-графических и др. работ; баллы за творческий рейтинг и оценку в баллах по теоретическому курсу дисциплины (модуля), полученную на экзамене.

8.6 В случае, если итоговый накопительный рейтинг по дисциплине (модулю) составляет менее 60 баллов, обучающийся в обязательном порядке должен сдать дифференцированный зачёт или экзамен. Допуск к дифференцированному зачёту или экзамену разрешается, если обучающийся в полном объёме выполнил запланированные мероприятия текущего контроля.

8.7 Обучающиеся по заочной форме обучения проходят промежуточную аттестацию по утверждённому расписанию только в период сессии.

8.8 Порядок проведения промежуточной аттестации

8.8.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачёта (дифференцированного зачёта) или экзамена обучающиеся проходят в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, которое составляется учебным отделом, согласовывается с деканатами и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

8.8.2 В расписании экзаменационной сессии для каждого экзамена указывается время его проведения, номер аудитории, ФИО преподавателя. Проведение экзаменов в воскресные и праздничные дни не допускается. Для заочной формы обучения в расписание экзаменационной сессий вносятся также даты зачётов и дифференцированных зачётов.

8.8.3 Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), формой которой установлен экзамен, должно быть составлено с учётом обязательного времени на подготовку обучающихся к экзамену. Проведение других аттестационных испытаний в эти дни не допускается. Для заочной формы обучения допускается несколько зачётов в один день.

8.8.4 Для сдачи экзамена по дисциплине (модулю) отводится один полный рабочий день. Перед экзаменом проводится консультация.

8.8.5 Согласование расписания экзаменационной сессии между деканатами факультетов и кафедрами проводит учебный отдел. Право на внесение изменений в расписание сессии имеет декан факультета по согласованию с учебным отделом. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения промежуточной аттестации на других факультетах.

8.8.6 Перенос экзаменов во время экзаменационных сессий не допускается. В исключительных случаях перенос должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и учебным отделом.

8.8.7 Экзамены проводятся ведущим преподавателем, группой или комиссией преподавателей. Возможно присутствие внешних экспертов работодателей и профессионального сообщества по согласованию с проректором по учебной работе. Присутствие посторонних лиц в ходе их проведения без разрешения проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников Академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя заве-

дующий кафедрой обеспечивает замену преподавателя или перенос проведения с оформлением соответствующей служебной записки на имя проректора.

8.8.8 При явке на экзамены, зачёты (дифференцированные зачёты) обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом испытания.

8.8.9 Обучающиеся, не выполнившие обязательные мероприятия текущего контроля, указанные в РПД, представляют на промежуточную аттестацию необходимые отчётные материалы (защищённые лабораторные, практические работы и т.п.). Ведущий преподаватель должен провести промежуточную аттестацию такого обучающегося с включением необходимого количества дополнительных вопросов (заданий) по указанным мероприятиям текущего контроля.

8.8.10 В день проведения экзамена ведущий преподаватель лично получает в деканате ведомость учёта успеваемости. В соответствии с утверждённым расписанием сессии уполномоченные лица деканатов вносят в ведомость учёта успеваемости наименование дисциплины; фамилии и инициалы студентов, сдающих экзамены и зачёты; номера зачётных книжек. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесённых в ведомость учёта успеваемости, могут производиться только уполномоченным лицом деканата.

8.8.11 Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) устанавливается кафедрой, экзамены проводятся только в письменной форме (или в форме компьютерного тестирования) с дополнительным собеседованием экзаменатора с обучающимся. Кафедрой определяется количество времени, отводимого для проведения экзамена.

8.8.12 При проведении экзамена экзаменационный билет обучающийся выбирает сам в случайном порядке.

8.8.13 Обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться рабочей программой дисциплины, справочниками, таблицами и другой справочной литературой, калькуляторами.

8.8.14 Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов (по 100-балльной шкале). Выдача третьего билета не разрешается.

8.8.15 Если обучающийся явился на экзамен и отказался от ответа по билету в связи с неподготовленностью, ответ студента оценивается как «неудовлетворительно».

8.8.16 Нарушение дисциплины, опоздание, списывание, использование обучающимися неразрешённых печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающе-

гося из аудитории и проставить ему в аттестационной ведомости оценку «неудовлетворительно».

8.8.17 При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект экзаменационных билетов по дисциплине (модулю), рабочую программу дисциплины (модуля), комплект заданий из фондов оценочных средств (при необходимости), нормативную и справочную литературу (при необходимости), а также информацию и результаты текущего контроля по каждому обучающемуся.

8.8.18 Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи из фондов оценочных средств.

8.8.19 Оценка результатов аттестационного испытания объявляется в день его проведения.

8.8.20 Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) вносятся преподавателем в ведомости учёта успеваемости и в зачётные книжки. Внесённые записи заверяются подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

8.8.21 Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения данных о результатах промежуточной аттестации в ведомость учёта успеваемости и в зачётные книжки.

8.8.22 Заполненная ведомость учёта успеваемости передаётся в деканат ведущим преподавателем, проводившем промежуточную аттестацию, в день экзамена или в течение следующего рабочего дня.

8.8.23 Уполномоченное лицо деканата вносит полученные обучающимися оценки (зачёты) из ведомости учёта успеваемости в сводную ведомость успеваемости и в учебную карточку обучающегося, которая хранится в его личном деле постоянно.

8.8.24 При несогласии с результатами экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя декана факультета. Апелляция по экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе декана факультета, заведующего соответствующей кафедрой, преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа ответа обучающегося или его письменной работы. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к ведомости учёта успеваемости.

8.9 Порядок аттестации курсовых проектов (работ)

8.9.1 Аттестация курсовых проектов (работ) входит в состав промежуточной аттестации обучающихся, но не учитывается при начислении баллов в ходе текущего контроля по изучаемой дисциплине (модулю), если иное не предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).

8.9.2 Защита курсового проекта (работы) проводится, как правило, в присутствии других обучающихся учебной группы. Одной из форм защиты может

быть презентация.

Защита курсового проекта (работы) в форме презентации состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

8.9.3 Оценка по курсовому проекту (работе) выставляется руководителем курсового проекта (работы) в ведомость учёта успеваемости по курсовому проекту (работе) и в зачётную книжку обучающегося с указанием учебной дисциплины, по которой выполнен курсовой проект (курсовая работа), даты защиты, фамилии преподавателя.

8.10 Порядок промежуточной аттестации по всем видам практик

8.10.1 Практика является составной частью учебного плана и является одной из компонент промежуточной аттестации.

8.10.2 Срок защиты отчётов по практике – одна неделя после прохождения практики (при уважительных причинах – до начала занятий в учебном году).

8.10.3 Положительная оценка по практике вносится в ведомость учёта успеваемости, а также в зачётную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры с указанием названия практики; места прохождения практики; в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от кафедры, факультета; даты защиты отчёта.

9 Порядок установления индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации и графика ликвидации академических задолженностей

9.1 Право на установление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации имеют обучающиеся:

пропустившие учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам на протяжении не менее трёх недель в период последнего месяца учебного семестра, предшествующего экзаменационной сессии;

переведённые из других образовательных организаций, имеющие академическую разницу;

претендующие на пересмотр положительной оценки по результатам ранее пройденной промежуточной аттестации;

лица с ограниченными возможностями здоровья.

9.2 Период прохождения промежуточной аттестации при установлении индивидуального графика определяется в начале следующего за экзаменационной сессией учебного семестра по согласованию с кафедрами.

9.3 Право на установление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации с продлением экзаменационной сессии, имеют обучающиеся:

отсутствовавшие в период экзаменационной сессии в Академии по причине заболевания или по другим уважительным причинам;

по представлению структурных подразделений Академии, ответственных за спортивную, общественную, международную и научную деятельность.

9.4 Продление сессии проводится на основе личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Академия оставляет за собой право проверки подлинности и легитимности представленных документов.

9.5 Результат пройденного во время болезни аттестационного испытания (если обучающийся на момент аттестационного испытания имел документ, подтверждающий заболевание, но скрыл его наличие) является действительным и пересмотру не подлежит, а факт заболевания не может служить основанием для продления экзаменационной сессии.

9.6 Продление экзаменационной сессии оформляется приказом ректора Академии.

9.7 Продление экзаменационной сессии возможно на следующие сроки (за исключением летних каникул):

при наличии медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения промежуточной аттестации, - на количество дней, зафиксированных в документах, но не более чем на продолжительность экзаменационной сессии;

по представлению спортивных, общественных и научных структурных подразделений Академии – на срок не более продолжительности экзаменационной сессии.

9.8 Для обучающихся, не прошедших по уважительной причине аттестационные испытания семестра, график прохождения промежуточной аттестации может быть установлен на период каникул (за исключением летних), период практики или период государственной итоговой аттестации.

9.9 Если в период продления экзаменационной сессии промежуточная аттестация не пройдена или получена оценка «неудовлетворительно», то обучающийся имеет возможность ликвидировать академическую задолженность дважды, при этом срок начала периода ликвидации академической задолженности, обозначенной в п. 10.5, не подлежит изменению.

9.10 Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются в соответствии с п. 10 настоящего Порядка. Обязательно наличие заявления от обучающегося об установлении срока ликвидации академических задолженностей.

9.11 Если обучающийся не прошёл практику по уважительной причине, то он обязан её пройти в рассредоточенной форме в течение следующего семестра в структурных подразделениях Академии, или заключив индивидуальный договор с профильной организацией (предприятием).

9.12 Проведение промежуточной аттестации для обучающихся, переведённых из других образовательных организаций или из других образовательных программ Академии, организуется по согласованию с заведующими кафедрами

(ведущими преподавателями) соответствующей дисциплины. Деканат составляет индивидуальный учебный план и индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах. Срок ликвидации разницы в учебных планах не должен превышать один год.

9.13 Пересдача экзамена или дифференцированного зачёта с целью пересмотра положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором Академии по личному заявлению обучающегося, регулярно занимающегося учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой деятельностью, на основании ходатайства декана факультета и совета студенческого самоуправления факультета.

Пересдача экзамена или дифференцированного зачёта для пересмотра ранее полученной оценки возможна на последнем курсе обучения только по трём дисциплинам (в том числе для пересмотра одной оценки «удовлетворительно») – для обучающихся образовательных уровней «Бакалавр» и «Специалист»; по двум дисциплинам (только оценки «хорошо») – для обучающихся образовательного уровня «Магистр», и только на аттестационной комиссии. Результат аттестации выставляется в ведомость учёта успеваемости и в зачётную книжку обучающегося.

10 Порядок ликвидации академических задолженностей

10.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Порядком.

10.2 Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз. В этом случае для приёма академической задолженности создаётся аттестационная комиссия, в которую входят, как правило, ведущий преподаватель, за которым закреплена дисциплина (модуль), и заведующий кафедрой.

10.3 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

10.4 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.5 При возникновении у обучающегося очной формы обучения академической задолженности устанавливается следующий порядок прохождения промежуточной аттестации с целью её ликвидации (если иное не предусмотрено настоящим Порядком):

продолжительность периода ликвидации академической задолженности на первой повторной промежуточной аттестации – один месяц с начала следующего учебного семестра;

продолжительность периода ликвидации академической задолженности на второй повторной промежуточной аттестации (на комиссии) – два месяца по истечении первого месяца после начала следующего учебного семестра.

10.6 Для обучающихся заочной формы обучения ликвидация академической задолженности (за исключением академической задолженности последнего семестра, завершающего обучение) проходит в течение года с момента образования академической задолженности в период сессий.

10.7 При возникновении академической задолженности по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая повторная промежуточная аттестация организуется на первой неделе, вторая повторная промежуточная аттестация на комиссии – на второй неделе периода подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.


10.8 Обучающиеся, переведённые на следующий курс условно (наличие академической задолженности) и ликвидировавшие академическую задолженность в установленный графиком срок, считаются обучающимися данного курса.

Шкала оценивания, рекомендуемая при кредитно-модульной системе
организации учебного процесса*

Шкала оценки			Критерии, по которым выставляется рейтинговая оценка
ECTS	государственная	100-балльная	
А	отлично	100-90	Отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
В	хорошо	89-80	В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
С	хорошо	75-79	В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	удовлетворительно	70-74	Неплохо, но со значительным количеством недостатков
Е	удовлетворительно	60-69	Выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	неудовлетворительно	35-59	С возможностью повторной аттестации
F	неудовлетворительно	0-34	С обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

** в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».*

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1	Вводится в действие, редакция введена	Решение Ученого совета от 28.01.2019г., протокол №5	Нездобинин В.И.	 06.02.2019
	Возмущение 1 от 30.11.2015г. с изменениями от 26.12.2017г.	Приказ ректора №56/01-3 от 06.02.2019г.		

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись


Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Нездойминов

Проректор по научной работе



В.Ф. Мушанов

Начальник учебной части



А.А. Сухина

Декан строительного факультета




А.М. Алёхин

Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве



А.В. Лукьянов

Декан механического факультета



А.Д. Бумага

Декан архитектурного факультета



Х.А. Бенаи

Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости



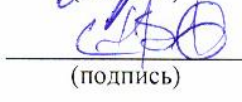
О.В. Веретенникова

Председатель первичной профсоюзной организации



Ю.А. Новичков

Юрисконсульт



Д.Г. Шевченко