



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 02 » 2020 г.

Ввести в действие с

« 02 » 2020 г.

ПОРЯДОК

**организации повышения квалификации и профессиональной
переподготовки научно-педагогических работников**

Выпуск 1

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 28 » 09 2020 г., протокол № 1

Макеевка 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
4.	Формы повышения квалификации и виды обучения	4
5.	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки.....	5 7
	Лист регистрации изменений	10
	Лист ознакомления	11

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников (далее – Порядок) определяет цели, задачи, виды и формы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, устанавливает порядок планирования, организации и отчетности по итогам освоения дополнительных профессиональных программ научно-педагогическими работниками в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2 Порядок обязательный для исполнения структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Постановление Совета Министров ДНР от 27.02.2015 № 2-16 «Об утверждении Положения о порядке осуществления дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и научных учреждений»;

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171);

Типовое временное положение об осуществлении дополнительного профессионального образования научных, научно-педагогических работников (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 № 437);

Правила формирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02.09.2016 г. № 888);

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты по образовательной деятельности ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Общие положения

3.1. Дополнительное профессиональное образование рассматривается как целенаправленное приобретение и развитие компетенций научно-педагогических работников с целью обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

3.2. Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических работников направлено на решение следующих задач:

повышение профессиональной компетентности согласно требованиям профессиональных стандартов;

обновление, совершенствование и углубление знаний и умений по правовым, экономическим, управленческим, социо-гуманитарным, психолого-педагогическим и другим вопросам профессиональной деятельности;

формирование умений использования новейших образовательных и информационно-коммуникативных технологий;

освоение новых форм, методов и средств обучения, организации научной деятельности.

3.3. Дополнительное профессиональное образование является непрерывным процессом и осуществляется в течение всей трудовой деятельности научно-педагогических работников по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.4. Результаты дополнительного профессионального образования учитываются при аттестации научно-педагогических работников.

3.5. Дополнительное профессиональное образование является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников Академии.

3.6. Направленность дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников должна соответствовать области их профессиональной деятельности в Академии.

4 Формы повышения квалификации и виды обучения

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, с использованием технологий электронного и дистанционного обучения, а также полностью или частично в виде стажировки.

4.2. Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний научно-педагогического работника в форме формального и неформального обучения; освоения новых, современных методов решения профессиональных задач; получения компетенций для ведения нового вида деятельности; обеспечения готовности к проведению учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся в рамках читаемых дисциплин (модулей), проводимых типов практики.

4.3. Повышение квалификации направлено на обучение научно-педагогического работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков. Таким образом, в результате повышения квалификации работник совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

Успешность освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации научно-педагогическим работником подтверждается удостоверением о повышении квалификации установленного образца.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться в формах:

4.4.1. краткосрочного (объемом от 72 до 100 часов) обучения по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, организации;

4.4.2. длительного (объемом свыше 100 часов) обучения с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем, соответствующих профилю педагогического работника;

4.4.3. специализации (до шести месяцев);

4.4.4. стажировки (до шести месяцев).

4.5. Для научно-педагогических работников, прошедших обучение на семинарах, семинарах-практикумах, тренингах, вебинарах и т.д. объемом до 72 часов, где выдается сертификат о повышении квалификации с указанием количества часов, учет объема времени может осуществляться по накопительному принципу по программе непрерывной подготовки в рамках единой направленности повышения квалификации. При этом должны быть выдержаны требования к содержанию инвариантного (обязательного) блока дополнительной профессиональной программы повышения квалификации данной направленности.

4.6. Срок повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в

порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

4.8. Профессиональная переподготовка как вид дополнительного профессионального образования, направлена на получение научно-педагогическим работником компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в рамках уже имеющейся квалификации или с присвоением новой квалификации. Прохождение профессиональной переподготовки рекомендуется научно-педагогическим работникам, имеющим образование, не соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Успешность освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки научно-педагогическим работником подтверждается дипломом профессиональной переподготовки установленного образца.

4.9. Стажировка направлена на формирование и (или) закрепление на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, в ходе выполнения задач и обязанностей на занимаемой должности или должности более высокого уровня.

4.10. Стажировка может предусматривать различные виды деятельности: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

Программа стажировки как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования не может составлять менее 72 часов.

Академия заключает договор о сотрудничестве с организацией, реализующей дополнительную профессиональную программу, который является основанием для направления научно-педагогического работника на стажировку в данную организацию. Направление научно-педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом ректора, прием на стажировку – приказом руководителя принимающей организации (учреждения).

Успешность прохождения стажировки научно-педагогическим работником подтверждается справкой о прохождении стажировки из организации, в которой она проходила. В справке обязательно указываются даты начала и окончания стажировки, содержание программы стажировки, объем часов и сведения о выполнении программы стажировки научно-педагогическим работником.

4.11. Учебно-методическое руководство стажировкой в Академии осуществляют кафедры или структурные подразделения, деятельность которых связана с программой стажировки.

За стажером от Академии закрепляется руководитель от соответствующей кафедры, в обязанности которого входят консультации стажера, контроль деятельности в период стажировки.

4.12. Стажировка осуществляется согласно программе стажировки, утвержденной проректором по учебной работе и согласованной с руководителем принимающей организации. В программе стажировки отображаются тематика, задания, сведения о выполнении заданий.

Основным отчетным документом для направляющей организации и стажера является отчет о стажировке, рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры и справка о прохождении стажировки.

Работник в течение пяти рабочих дней предоставляет в отдел кадров и факультет дополнительного профессионального образования копии документов о прохождении стажировки. Копия справки о стажировке, отчет о стажировке хранятся в течение 5 лет.

4.13. Научно-педагогические работники Академии могут проходить повышение квалификации, переподготовку, стажировку в научных и образовательных организациях и учреждениях, на профильных производственных предприятиях (объединениях), консультационных фирмах, в органах исполнительной власти, а также в Академии по реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

5 Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки

5.1. Работу по организации и контролю эффективности дополнительного профессионального образования в Академии координирует проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию.

5.2. Ответственность за планирование и организацию своевременного дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников возлагается на заведующего кафедрой. В случае, если на повышение квалификации (профессиональную переподготовку, стажировку) направляется сам заведующий кафедрой – декан факультета дополнительного профессионального образования.

5.3. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников осуществляется согласно утвержденному ректором плану повышения квалификации на текущий учебный год. Проект плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников на текущий учебный год формируется факультетом дополнительного профессионального образования до начала учебного года на основе сведений, представленных кафедрами о необходимости повышения квалификации научно-педагогических работников.

5.4. Заведующий кафедрой имеет право перераспределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры с учетом направления отдельных сотрудников на повышение квалификации в текущем учебном году.

5.5. Организационное сопровождение дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников на этапе планирования осуществляется деканом факультета дополнительного профессионального образования.

5.6. Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании служебных записок заведующих кафедрами.

5.7. Научно-педагогический работник за 20 календарных дней до наступления сроков повышения квалификации (профессиональной переподготовки, стажировки) оформляет заявление на имя ректора и предоставляет его декану факультета дополнительного профессионального образования.

5.8. Направление научно-педагогических работников на обучение по программам дополнительного профессионального образования или для прохождения стажировки оформляется приказом Академии, прием – приказом принимающей организации (учреждения, предприятия). В приказе Академии отражаются условия прохождения обучения: без отрыва от основной работы или с отрывом от основной работы. Оплата труда научно-педагогического работника в данный период производится в соответствии с действующим законодательством.


5.9. Внедрение результатов повышения квалификации в учебный процесс и научную работу осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов путем периодического рассмотрения этих вопросов на заседаниях кафедр и советах факультетов Академии.

5.10. За работниками, направленными на повышение квалификации, переподготовку, стажировку с отрывом от работы, сохраняются все права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Сведения о результатах повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки научно-педагогического работника учитываются при прохождении конкурсного отбора.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



(подпись)

В.И. Нездойминов

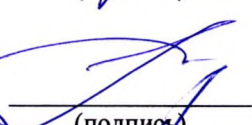
Проректор по учебно-методической
работе и профессиональному образованию



(подпись)

В.Г. Севка

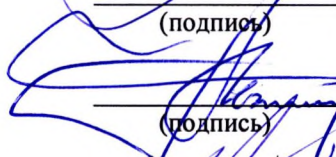
Проректор по научно-педагогической
работе и международным связям



(подпись)

Я.В. Назим

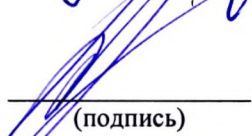
Проректор по научной работе



(подпись)

В.Ф. Муцанов

Проректор по научно-педагогической и
воспитательной работе



(подпись)

В.И. Левченко

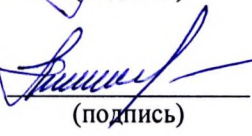
Проректор по экономике и социальным
вопросам – главный бухгалтер



(подпись)

В.П. Тищенко

Начальник отдела кадров



(подпись)

Н.А. Иванова

Декан факультета дополнительного
профессионального образования



(подпись)

В.А Крахина

Юрисконсульт



(подпись)

Д.Г. Шевченко