



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**ПРИКАЗ**

«29» июля 2015 г

Донецк

№ 348



Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 366

«14» августа 2015 г.  
(дата заполнения)

**Об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования**

В соответствии с пунктом 1 статьи 40, статьями 54, 58, 59 Закона Донецкой Народной Республики от 07.07.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании», пунктами 18, 19, 24 статьи 2 раздела II Положения о Министерстве образования и науки, утвержденного Постановлением Совета Министров № 35-11 от 26.09.2014 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений высшего профессионального образования привести в соответствие документацию согласно данному Порядку.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Кушакова М.Н.

Министр образования и науки

Л.П. Полякова





Приложение 1  
«УТВЕРЖДЕНО»  
приказ Министерства образования и  
науки  
от «29» июля 2015 г. № 348»



Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 366

«14 августа 2015 г.  
(дата заполнения)

## ПОРЯДОК

### перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования

#### I. Общие положения

1. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – Порядок) регулирует вопросы перевода студентов, которые обучаются по программам бакалавриата, а также вопросы отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (далее – образовательные учреждения) независимо от подчинения и форм собственности.
2. Перевод студентов, обучающихся по программам специалитета и магистратуры, с одной специальности на другую не допускается.
3. Ректоры образовательных учреждений имеют право рассматривать как исключение вопрос перевода из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования (далее – принимающее образовательное учреждение), или с



одной формы обучения на другую студентов, обучающихся по программам специалитета и магистратуры, только при условии перевода на те же специальности, по которым осуществлялась их подготовка.

4. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

5. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода студентов является их возможность успешно продолжить обучение.

## **II. Перевод студентов внутри образовательного учреждения**

6. Перевод студентов с одного направления обучения по программам специалитета на другое направление, с одной специальности обучения по программам бакалавриата на другую специальность, или с одной формы обучения на другую в пределах образовательного учреждения осуществляет руководитель образовательного учреждения на основании личного заявления студента, с согласия декана, в период каникул, не ранее чем по окончании первого курса с учетом наличия вакантных мест лицензированного объема.

7. При согласии ректора (директора) на перевод декан принимающего факультета образовательного учреждения издает проект приказа о переводе студента и установлении в необходимых случаях срока ликвидации академической задолженности.

8. Виза декана принимающего факультета на заявлении студента должна содержать информацию об отсутствии задолженности, ликвидации разницы в учебных планах, группе и курсе, на который переводится студент.

9. Записи из академической справки о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатами в зачетные

книжки студентов и другие учетные документы образовательного учреждения с проставлением оценок (зачетов).

10. Студенты, не ликвидировавшие указанные академические задолженности в установленный срок, отчисляются из образовательного учреждения за невыполнение учебного плана.

11. Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу ректора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента.

12. Студент, обучающийся за счет средств физического и (или) юридического лица, может быть переведен на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования), при наличии вакантных мест на данном курсе, по решению ученого совета образовательного учреждения. При этом лица, поступившие в образовательные учреждения и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований, пользуются приоритетным правом при переводе и восстановлении на места обучения за счет бюджетных ассигнований при наличии таких вакантных мест и при условии обучения на "хорошо" и "отлично".

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица с их согласия могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физического и (или) юридического лица при наличии вакантных мест лицензированного объема.

### **III. Перевод студентов из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования**

13. Обучающийся может быть переведен из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение (далее – принимающее образовательное учреждение) на обучение без изменения либо с изменением основной образовательной программы высшего профессионального

образования (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения, и (или) вида финансового обеспечения образовательных услуг.

14. Перевод с изменением образовательной программы может быть осуществлен следующим образом:

а) перевод в рамках уровня высшего профессионального образования (в том числе с изменением направления подготовки (специальности));

б) перевод с одной ступени высшего профессионального образования на другую ступень высшего профессионального образования;

15. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое независимо от формы обучения, направления подготовки по программам высшего профессионального образования, специальности осуществляется по соглашению руководителей (ректоров, директоров) обоих образовательных учреждений.

16. Перевод студентов, а также восстановление в число студентов лиц, отчисленных из образовательных учреждений, осуществляется во время летних или зимних каникул.

17. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения студента может превышать срок, установленный учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. Для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) могут быть сделаны исключения по согласованию с учредителем принимающего образовательного учреждения.

18. Перевод обучающегося в рамках обучения по уровням с программы специалитета на программу бакалавриата или магистратуры, с программы

бакалавриата или магистратуры на программу специалитета может быть осуществлен по заявлению обучающегося в случае, если после выхода обучающегося из академического отпуска отсутствует возможность продолжения им обучения по программе, по которой студент обучался до академического отпуска, а также в случаях прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии.

19. Лица, которые обучаются в государственном образовательном учреждении на основе договора об образовании с оплатой за счет средств местного бюджета, отраслевых министерств, ведомств, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, могут быть переведены на обучение на таких же условиях в другие государственные образовательные учреждения. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензированного объема и согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

Вышеупомянутые лица могут быть переведены и на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, в данном или другом образовательном учреждении на конкурсной основе при условии согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

20. Количество вакантных мест в принимающем образовательном учреждении, на которые может быть осуществлен перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований.

21. Количество вакантных мест в принимающем образовательном учреждении, на которые может быть осуществлен перевод на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется принимающим образовательным учреждением с учетом имеющихся

материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса.

22. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, поданному им в принимающее образовательное учреждение, с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной образовательным учреждением.

23. Принимающее образовательное учреждение принимает решение о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.

24. Если количество мест в принимающем образовательном учреждении (по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе) меньше количества заявлений, поданных лицами на перевод, принимающее образовательное учреждение на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

25. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом принимающего образовательного учреждения осуществляется перезачет освоенных обучающимся в образовательном учреждении дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

26. Если из-за разницы в учебных планах образовательного учреждения и принимающего образовательного учреждения не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных обучающимся в образовательном учреждении дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у обучающегося образуется академическая задолженность в принимающем образовательном учреждении. При выявлении по итогам аттестации академической задолженности

принимающее образовательное учреждение уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность

27. При положительном решении вопроса о переводе принимающее образовательное учреждение не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода.

28. Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода при условии представления им в принимающее образовательное учреждение документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

29. Обучающийся представляет справку о переводе в образовательное учреждение с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение.

30. На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ректор образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающего образовательного учреждения).

31. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в



образовательное учреждение, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем.

32. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

33. После представления обучающимся в принимающее образовательное учреждение документа об образовании и академической справки, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в принимающем образовательном учреждении, обучающемуся может быть отказано в зачислении в принимающее образовательное учреждение.

34. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

35. Руководитель принимающего образовательного учреждения может допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением до представления им документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

36. В принимающем образовательном учреждении формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места обучения за счет средств физического и (или) юридического лица. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

37. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся принимающим образовательным учреждением в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы принимающего образовательного учреждения с проставлением оценок.

#### **IV. Отчисление студентов**

38. Обучение студентов в образовательном учреждении может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в образовательном учреждении, является уважительной причиной, позволяющей отчислить студента по собственному желанию:

в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

по состоянию здоровья.

39. К неуважительным причинам отчисления относятся:

отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;

академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей,

когда студентом использованы две попытки пересдачи, или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);

нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с университетом, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).

40. При отчислении по собственному желанию студент пишет заявление на имя руководителя образовательного учреждения, получает на заявлении визу декана или его заместителя по учебной работе. После этого заявление поступает в учебный отдел. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности.

41. При отчислении по неуважительным причинам декан подает на имя ректора представление, в котором он предлагает отчислить студента, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам. Следует указать основную причину, а при изложении конкретных фактов привести и другие причины, если таковые имеются. При этом отчисление по причине



совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организацией студентов образовательного учреждения.

42. При отчислении студентов дневной формы обучения виза декана должна содержать рекомендацию о выселении студента из общежития, если он там проживал.

43. Документы из деканата передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа об отчислении.

44. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

45. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению руководителя структурного подразделения образовательного учреждения в течение 10 дней, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

46. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

47. При отчислении из образовательного учреждения студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

## **V. Восстановление в число студентов**

48. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных учреждений,

производится на основании их личного заявления.

49. Восстановление в число студентов образовательного учреждения производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической задолженности по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

50. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в образовательном учреждении по уважительной причине. Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод в образовательное учреждение, проводит специально сформированная комиссия по восстановлению и переводу студентов, в компетенцию которой входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в образовательном учреждении. При этом следует иметь в виду, что разница в учебных планах не должна превышать трех-четырёх дисциплин, включая экзамены и зачеты.

51. Гражданин имеет право на восстановление в число студентов образовательного учреждения в течение 10 лет после отчисления из образовательного учреждения по собственному желанию или по уважительной причине.

52. Порядок и условия восстановления граждан, отчисленных из образовательного учреждения по неуважительной причине или по инициативе образовательного учреждения, определяются локальным нормативным актом этого образовательного учреждения.

53. Общая продолжительность обучения восстановленного студента не должна превышать срока, установленного соответствующим стандартом (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан по

согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

54. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в государственных образовательных учреждениях, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в том образовательном учреждении, где они обучались до призыва.

55. При положительном решении вопроса о восстановлении или зачислении виза декана на заявлении претендента должна содержать информацию о ликвидации им академической задолженности или разницы в учебных планах, курсе и группе, куда он зачисляется.

56. При восстановлении студента на курс, с которого он был отчислен, декан распоряжением по факультету определяет, какие из имеющихся у студента оценок перезачесть, и по каким дисциплинам студент обязан вновь сдавать экзамены и зачеты.