

вПринято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО «ДонНАСА»  
Н.М. Зайченко



**Положение о едином орфографическом режиме  
в «Республиканском архитектурно-строительном лицее-интернате»  
ГОУ ВПО «ДонНАСА»,  
г. Макеевка**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Закона ДНР «Об образовании», Положения «Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната» ГОУ ВПО «ДонНАСА», должностных квалификационных характеристик учителя для организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися лицея-интерната «ДонНАСА» 10-11-х классов является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных работ).

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу лицеистов с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.6. Ведение дневника учащимися лицея 10-11-х классов является обязательным.

1.7. Все записи в дневнике должны вестись аккуратно и разборчиво.

1.8. Классный журнал является государственным документом и ведение его обязательно для каждого классного руководителя. В нем выставляются оценки лицеистов по всем предметам учебного плана, в котором имеются все анкетные сведения о лицеистах и т.п. В каждом классном журнале имеются «Указания» по его ведению, которые неукоснительно должен выполнять классный руководитель и учитель-предметник.

## **2. Единый орфографический режим**

**2.1 Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:**

<b>Предмет</b>	<b>Количество тетрадей</b>
	<b>10 – 11 классы</b>
Русский язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для подготовке к ГИА
Литература	Одна тетрадь рабочая и одна для творческих работ (сочинений).
<b>Математика</b>	
Алгебра	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для самостоятельных работ
Геометрия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для самостоятельных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ (по требованию учителя).
Физика, химия, география, биология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
История, обществознание, правоведение, экономика, информатика и ИКТ, компьютерная графика, астрономия, УГД	Одна рабочая тетрадь. Тетрадь для контрольных работ

### **2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

- 2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 10-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс лицеиста. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.
- 2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, прописью в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать **4** клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются **2** линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## **2.2 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам**

2.3.1 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год

2.3.2. Не допускается выполнение трех контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 10-11 классах не более 6-х.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

## **2.4. Проверка письменных работ учащихся.**

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Периодичность проверки</b>
Русский язык	10-11	Не реже одного раза в месяц
Литература	10-11	Не реже одного раза в месяц
Математика	10-11	Не реже одного раза в месяц
Иностранный язык	10-11	Не реже одного раза в месяц Тетради-словари должны проверяться 1 раз в семестр

География, биология, химия, физика, история, обществознание, правоведение, астрономия, информатика, экономика, УГД	10-11	Не реже 1 раза в семестр
--	-------	--------------------------

Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	10-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
	Изложение	10-11	
	Сочинение	10-11	
Литература	Сочинение	10-11	Проверяется и возвращается учащимся к следующему уроку

**Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам.**

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	10-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
Химия, биология	Контрольная работа Практическая работа	10-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	10-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю

2.4.2. При проверке тетрадей в 10-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.3. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.4. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

**.5. Оплата за проверку тетрадей и письменных работ производится согласно Постановлениям Правительства ДНР.**

Директор лицея-интерната ДонНАСА

Ж.С.Свиренко