



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ
И ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
«Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната»
ГОУВПО «ДОННАСА»,
г. Макеевка, ДНР**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» и другими нормативно-правовыми документами.

1.1. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематическому и поурочному планированию учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в «Республиканском архитектурно-строительном лицее-интернате» ГОУВПО «ДОННАСА» (далее – лицей-интернат ГОУ ВПО «ДОННАСА»).

Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. На основании календарно-тематического планирования разрабатывается поурочное планирование.

1.2. Календарно – тематическое и поурочное планирование является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, элективного курса.

1.3. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом лицея-интерната ГОУ ВПО «ДОННАСА», государственного стандарта образования и является приложением к рабочей программе.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права учителей на свободу творчества;

-права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

1.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

-определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;

-определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

1.6. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его этапах;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

1.6.1. Оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется по схемам (таблицам).

1.6.2. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

1.6.3. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в соответствующем разделе календарно-тематического плана.

1.6.4. В календарно - тематическом плане указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределенных по классам и по темам. Отмечаются:

- по русскому языку: контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе: контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике (алгебре, геометрии): контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии: контрольные и лабораторные работы, тесты;
- по географии и экономике, правоведению и Урокам гражданственности и духовности Донбасса: контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию: контрольные срезы знаний, тесты;
- по иностранному языку: контрольные работы, тесты;
- по начально-военной подготовке и медико-санитарной подготовке: контрольные и практические работы, тесты;

- по академическому рисунку, компьютерной графике и основам архитектурного проектирования: практические работы и контрольные срезы знаний;
- по физической культуре: нормативы физической подготовленности воспитанников;
- по информатике и ИКТ: контрольные срезы, тесты, компьютерные практикумы.

2. Структура календарно – тематического планирования.

Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- календарно – тематические планы по классам.

3. Требования к оформлению календарно – тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название образовательного учреждения;
- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования:

«Рассмотрено и принято» на заседании МО Протокол № _____ от «___» _____ 20___ Руководитель МО	«Согласовано» Директор (зам. директора) _____ «___» _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

- название документа (календарно-тематический план);
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О. учителя.

Форма составления календарно – тематического планирования должна быть следующей:

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока (раздела)	Формы и темы контроля	Примечания
	план	факт			
1	2	3	4	5	6

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В графе «Формы и темы контроля» учитель прописывает формы и названия работ.

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

4.1. Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

4.2. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором (заместителем директора) лицея-интерната ГОУ ВПО «ДОННАСА», курирующего предмет, до начала учебного года.

5. **Поурочный план** – обязательный лицейский документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;

- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

5.1. Наличие поурочного плана на каждом уроке является обязательным. Поурочный план может быть составлен в произвольной форме в виде конспекта, таблицы, презентации и т.п. Допускается так же использование печатных поурочных планов, в которые учитель должен самостоятельно внести коррективы.

Однако поурочный план должен отражать цели урока, структуру, методы, организационные формы и способы, которые будут использованы на уроке, необходимый учебный материал, домашнее задания.

5.2. Администрация лицея-интерната ГОУ ВПО «ДОННАСА», имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

5.3. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- выбор содержания урока;
- группировка выбранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- выбор форм, способов, методов обучения, безопасных для здоровья учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

5.4. Учитель имеет право самостоятельно выбрать срок и форму хранения поурочных планов (семестр или учебный год).

6. Разработка поурочного плана:

6.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приёмов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

6.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

6.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- выбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение списка учеников, ЗУН которых будут проверяться;
- определение форм, дифференциации и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

6.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

7. Оформление поурочного плана:

7.1. Поурочный план пишется от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме.

7.2. Поурочное планирование имеет следующее содержание:

- 1) номер урока (в соответствии календарно-тематическому планированию);
- 2) дата урока;
- 3) тип урока;
- 4) общее название темы;
- 5) тема урока (при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается);
- 6) триединая цель урока (образовательная, воспитательная, развивающая);
- 7) оборудование, ТСО урока;
- 8) этапы урока (названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока).

7.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

7.3.1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).

7.3.2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и усвоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).

7.3.3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися; фамилии учащихся, которые будут опрошены).

7.3.4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; дифференциация, объем и сроки выполнения домашнего задания с обязательным инструктажем по его выполнению).

7.4. Учителя специалисты, специалисты I категории и II категории делают развернутый поурочный план. Учителя, специалисты высшей категории самостоятельно определяют объем содержательной части поурочного плана и форму его оформления.

7.5. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.

Директор лицея-интерната
ГОУ ВПО «ДОННАСА»



Ж.С. Свиренко