



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

**«Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат»  
ГОУ ВПО «ДонНАСА»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

12 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления, выпуска  
обучающихся  
«Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната»  
ГОУ ВПО «ДонНАСА»**

Принято на заседании педагогического совета  
лицея-интерната ГОУ ВПО «ДОННАСА»  
« 28 » 12 2018 г., протокол № 3

Макеевка 2018 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Правила приема
3. Порядок и основание отчисления учащихся
4. Порядок и основание восстановления учащихся
5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую
6. Лист регистрации изменений
7. Лист ознакомления

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией ДНР; Законом «Об образовании».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления, выпуска обучающихся «Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната» ГОУ ВПО «ДонНАСА» (далее – Учреждение) регламентирует и закрепляет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, выпуска обучающихся.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ**

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение среднего общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в десятых классах;
- наличии свободных мест для приема детей в одиннадцатые классы.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в ДНР.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в десятый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в ДНР.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с разрешением на осуществление образовательной деятельности, Положением фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

2.10. Прием заявлений и вступительные испытания в десятый класс Учреждения для граждан начинается не ранее 20 июня и завершается не позднее 30 августа текущего года.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Академии на следующих основаниях:

1) в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 16 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 16 лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся среднего общего образования.

3.2. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом ректором Академии.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством ДНР.

4.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Восстановление лица осуществляется приказом ректора Академии на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся Учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.3. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета учащиеся могут быть отчислены.

5.4. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

5.5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из лицей-интерната ДонНАСА, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, устанавливаются требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования разрешения на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия разрешения полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.6. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних

обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.8. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт.

5.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.11. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

5.13. При зачислении в Учреждение представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего


обучающегося.

5.14. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом ректора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.11, с указанием даты зачисления и класса.


5.15. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

**Согласовано:**


Директор «Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната»  
ГОУ ВПО «ДонНАСА»

 Ж.С. Свиренко


Проректор по экономическим и социальным вопросам-главный бухгалтер  
ГОУ ВПО «ДонНАСА»

 В.П. Тищенко


Проректор по учебной работе  
ГОУ ВПО «ДонНАСА»

 В.И. Нездойминов

Юристконсульт ГОУ ВПО «ДонНАСА»

 Д.Г. Шевченко

Председатель первичной профсоюзной организации ГОУ ВПО «ДонНАСА»

 Ю.А. Новичков





