



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

**«Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат»
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
Приказ от «24» 09 2024 г.,
№ 180/07-3
Ввести в действие:
«24» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
«РЕСПУБЛИКАНСКОМ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМ ЛИЦЕЕ-
ИНТЕРНАТЕ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято на заседании
педагогического совета
РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«26» августа 2024 г.,
протокол № 1
Рег. № 1/24

Макеевка 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в «Республиканском архитектурно-строительном лицее-интернате» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение; далее – РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Лицей-интернат) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Положением о РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. При выборе направлений и отборе содержания обучения РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» учитывает:

свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;

результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;

возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;

особенности информационно-образовательной среды РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА», национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

2.2.1. На уровне среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

спортивно-оздоровительное;

духовно-нравственное;

социальное;

общеинтеллектуальное;

общекультурное.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА». Координирующую роль осуществляет директор РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и его заместители.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта, и других партнеров.

2.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся в РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей Лицея-интерната.

2.7. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Лицей-интернат использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

2.8. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне среднего общего образования.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основной образовательной программы среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

от 300 часов до 700 часов для обучающихся на уровне среднего общего образования за два года обучения, осваивающих ООП по ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

3.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.4. Один час в неделю отводится на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

3.5. Расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности могут отличаться:

3.6. Расходы времени на уровне СОО на курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся еженедельно до 4 часов, организационное обеспечение учебной деятельности, на обеспечение благополучия обучающегося еженедельно до 1 часа.

3.7. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.8. План внеурочной деятельности на уровне СОО должен включать две части:

план организации деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций, в том числе и в рамках «Российского движения школьников»;

план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы среднего общего образования).

3.9. План внеурочной деятельности на уровне СОО модифицируется в соответствии с профилями обучения: технологический (инженерный), универсальный (художественно-эстетический), социально-экономический). При этом план должен содержать инвариантный и вариативный компоненты.

3.9.1. Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности (вне зависимости от профиля) предполагает:

организацию жизни ученических сообществ в форме клубных встреч (организованного тематического и свободного общения старшеклассников), участие обучающихся в делах классного ученического коллектива и в общих коллективных делах образовательной организации;

проведение ежемесячного учебного собрания по проблемам организации учебного процесса, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организационного обеспечения обучения и обеспечения благополучия обучающихся в жизни образовательной организации.

3.9.2. Вариативный компонент прописывается по отдельным профилям в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

3.10. План составляет заместитель директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. При формировании плана обязательно учитываются:

возможности РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и запланированные результаты основной образовательной программы;

индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.11. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.12. В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации могут реализовываться различные модели плана внеурочной деятельности:

модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности;

модель плана с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

3.13. Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. При подготовке коллективных дел (в рамках инициативы ученических сообществ) и воспитательных мероприятий за одну-две недели используется значительно больший объем времени, чем в иные периоды (между образовательными событиями).

3.14. В зависимости от задач на каждом этапе реализации основной образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться. Больше количество часов может быть выделено для обеспечения адаптации обучающихся к изменившейся образовательной ситуации в 10-х классах;

3.14. Выделение часов на внеурочную деятельность может различаться в связи с необходимостью преодоления противоречий и разрешения проблем, возникающих в том или ином ученическом коллективе.

3.15. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.16. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания.

3.17. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.10 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Рабочая программа курса составляется педагогическим работником в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в рабочей программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект рабочей программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора Лицея-интерната.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

6.2. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора Лицея-интерната ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора Лицея-интерната. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией Лицея-интерната и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

 титальный лист: наименование Лицея-интерната, учебный год, класс;

 информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

 информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И.О. ответственного педагогического работника, Ф.И.О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

6.5. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;

- электронного обучения;

- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;

- деятельность лицейских научных обществ;

- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;

- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адреса подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение рабочих программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются: индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;

коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.3. Лицей-интернат вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.4. Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о зачете результатов обучающихся, утвержденным приказом «Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» от 25.08.2023 № 152.

8.5. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и вносится в личное дело обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете «Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 9.1.).

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель ППОР

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Директор
РАСЛИ ФГБОУ ВО
«ДОННАСА»

(подпись)

Н.Б. Яковенко

(имя, отчество, фамилия)

Лист регистрации изменений

[illegible]