

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖКХ ДНР**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ г. ДОНЕЦКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ г. МАКЕЕВКИ**

**ДОНБАССКИЙ ИНЖИНИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР МЕНЕДЖМЕНТА**  
**ИНВЕСТИЦИОННОГО КОМПЛЕКСА (ДИЦМИК) НИК ГОУ ВПО ДНАСА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**  
**В СТРОИТЕЛЬСТВЕ И НЕДВИЖИМОСТИ**  
**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Информационное письмо**  
о проведении научно-практического круглого стола

**«СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС И ЖКХ ДНР:  
РАЗВИТИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ В УСЛОВИЯХ  
НЕСТАБИЛЬНОЙ СРЕДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**25 ноября 2016 года**  
г. Макеевка

**Цель проведения круглого стола** - обмен научно-практической информацией:

- о состоянии и перспективах развития экономики и систем управления предприятий (организаций) строительного комплекса и ЖКХ в условиях нестабильной внешней среды деятельности;
- о проблемах ресурсосбережения, повышения эффективности деятельности и возможностях развития субъектов хозяйствования строительного комплекса и ЖКХ;
- об управлении финансами предприятия строительного комплекса и ЖКХ;
- о решении проблем в сферах налогообложения, страхования, кредитования и в управлении государственными финансами в области строительства и ЖКХ.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

***Начало заседания круглого стола - 11 часов 00 мин.; регистрация участников - 10 час. 00 мин. - 10 час. 50 мин.***

Электронный вариант заявки на участие в круглом столе и текст сообщения присылать до 20 ноября 2016 года оргкомитету по адресу: [manage\\_nasa@mail.ru](mailto:manage_nasa@mail.ru); [mso@donnasa.ru](mailto:mso@donnasa.ru). Количество участников ограничено: до 50 чел. (в порядке поступления заявок).

Координаторы оргкомитета: Звягинцева Наталья Викторовна, старший лаборант; Макущенко Маргарита Петровна, доцент: - тел. + 380 (050) 0470020.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

К участию в научно-практическом круглом столе приглашаются руководители государственных и негосударственных учреждений и организаций строительства и ЖКХ; ученые и специалисты - практики, аспиранты, магистранты, студенты,

направления научной или практической деятельности которых связаны с тематикой круглого стола.

По итогам круглого стола будут изданы рекомендательные материалы для государственных учреждений, коммерческих организаций и некоммерческих учреждений (электронный ресурс).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ**

Объем тезисов сообщения не должен превышать 3-х страниц, включая рисунки, таблицы и список литературы. Язык - русский, украинский. Формат текста - \*.doc, \*.docx.

Формат страницы - А4 (210x297 мм). Ориентация - книжная. Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) - 20 мм. Шрифт: размер (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Выравнивание - по ширине. Межстрочный интервал - одинарный. Абзац - отступ первой строки (1,25 см). Не допускаются в сообщениях круглого стола разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов. Все рисунки должны быть в виде картинок или состоять из сгруппированных объектов Word.

Ссылки на источники литературы необходимо оформлять в квадратных скобках с указанием номера источника и страниц. Наличие списка литературы обязательно. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с действующими стандартами, с указанием страниц в источнике, на которые ссылаются авторы сообщения.

Текст оформляется по схеме: УДК в левом верхнем углу тезисов доклада, название публикации - большими буквами симметрично по тексту, через один интервал (справа) - фамилии и инициалы авторов сообщения на заседании круглого стола, фамилия и инициалы докладчика (подчеркнуть), на следующей строке - название учебного заведения (предприятия, организации) курсивом, через два интервала - текст тезисов сообщения, после списка литературы – подписи авторов доклада и дата оформления тезисов.

Электронный вариант публикации (имя файла - фамилия первого автора, например, Иванов\_тезисы.doc); сканирование последней страницы тезисов доклада с подписями авторов доклада и сведения об авторах (имя файла - Иванов\_заявка.doc) пересылаются по электронной почте без архивирования на адрес электронной почты организаторов круглого стола. Материалы, оформленные с нарушением требований информационного сообщения, редактироваться и возвращаться организаторами круглого стола (оргкомитетом) авторам не будут.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Заявка на участие в заседании круглого стола**  
(оформляется в отдельном файле на каждого автора)

Фамилия Имя Отчество (полностью) докладчика и содокладчиков (или научного руководителя)	
Название тезисов сообщения докладчика на заседании круглого стола	
Ученая степень, ученое звание, почетное звание	
Город (населенный пункт)	
Организация (полное название юридического лица)	
Должность (полностью)	
Телефон (служебный) с указанием кода города	
Телефон мобильный	
E-mail	
Время, необходимое для выступления на заседании круглого стола, минут	
Оргтехника (указать наименование)	
Участие в заседании круглого стола (очное, заочное)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ**

Текст тезисов сообщения и заявка на участие должны быть в отдельных файлах. В названии файла необходимо указать фамилию первого автора и слово «тезисы» по следующему образцу: Иванов\_тезисы.doc.

Файл заявки и файл текста тезисов **НЕ АРХИВИРУЮТСЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ТЕЗИСОВ*

УДК 69.003.658:012

**ОСОБЕННОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Иванов И.И.**

*ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»*

Текст выступления [1, с. 34 - 35]. Текст выступления.

...

**Список литературы:**

1. Федоров И.И. Инвестиционные приоритеты.....