МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4742516486331330
Владелец Зайченко Николай Михайлович
Действителен с 30.01.2025 по 30.01.2026

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
_____ Н.М. Зайченко
"26" 02 2024г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА-

по направлению подготовки:

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль:

«ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»

Области профессиональной деятельности:
08 Финансы и экономика.
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

Нормативный срок обучения: очно – 4 года, заочно – 5 лет
Форма обучения: очная, заочная.
Год начала подготовки: 2024

Утверждено решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
"26" февраля 2024 г., протокол № 7

Макеевка 2024 г.

Лист согласования

Первый проректор _____ (подпись) В.Г. Севка

Декан архитектурного факультета _____ (подпись) Х.А. Бенаи

Директор управления образовательной политики _____ (подпись) Д.В. Попов

Заведующий кафедрой ЗиК _____ (подпись) Н.В. Шолух

Представители работодателей:

Генеральный директор ООО «РУСГЕОКОМ» _____ (подпись) С.Н. Кузьмин
(место работы, должность) (ф.и.о.)

Генеральный директор ООО «ЦПИ» _____ (подпись) Н.Н. Борисевич
(место работы, должность) (ф.и.о.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Назначение образовательной программы 5
1.2. Нормативные документы 6
1.3. Формы обучения и срок освоения образовательной программы 6
1.4. Объем и структура образовательной программы 7
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников: 8
2.4. Объектыпрофессиональной деятельности выпускников (или области знания) 10
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций 11
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 18
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 22
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....
Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 32
4.1. Календарный учебный график 32
4.2. Учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр») 32
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 32
4.4. Программы учебной и производственной практик 33
Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 34
5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы 34
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 34

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 35
5.4. Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья) 35
5.5. Дистанционные образовательные технологии 37
Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 37
6.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 37
6.2. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям) .. 38
6.3. Оценочные и методические материалы по практике 38
6.4. Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся 39
Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 42
7.1. Рабочая программа воспитания 42
7.2. Календарныйплан воспитательной работы 43
7.3. Формы аттестации по воспитательной работе 44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 45

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры" (далее ООП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр») (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 978), с изменениями, внесенными Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020 г.; № 83 от 08.02.2021 г., № 662 от 19.07.2022 г., № 208 от 27.02.2023 г.).

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающей кафедрой (или по её требованию) и сама выпускающая кафедра имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ООП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората Академии.

Цель ООП ВО по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»)* - создание обучающимся условий, обеспечивающих развитие личностных качеств и формирование необходимой совокупности компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ООП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе бакалавриата направления подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»)*; подготовка высококвалифицированных выпускников,

обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с использованием достижений научных школ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и с учётом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 978).

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. №340;

– Локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.3. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Обучение по образовательной программе бакалавриата направления подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»)* осуществляется в *очной, очно-заочной и заочной форме.*

Срок освоения образовательной программы:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ООП ВО по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

1.4. Объем и структура образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет *240 зачётных единиц (з.е.)* вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. При ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»):*

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»)* может меняться в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА», но с соблюдением требований к результатам освоения программы, установленными государственными образовательными стандартами.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Данная программа высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (профиль «Городской кадастр»*)* ориентирована на профессиональную деятельность в сфере землеустройства, кадастров и объектов недвижимости.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах мониторинга рынка закупок в области землеустройства и кадастра недвижимости для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; определение стоимости недвижимого имущества 1 категории сложности; сбора данных о потребностях и ценах на кадастровые и землеустроительные услуги, подготовки закупочной документации; заключения контрактов, составление планов и обоснование закупок; осуществление процедур закупок);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- технологический;
- **проектный** – основной;
- **организационно-управленческий** – основной;
- научно-исследовательский.

2.3. **Задачи профессиональной деятельности** выпускников:

– ***технологический:*** ведение государственных земельного и градостроительного кадастров; осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственным земельному и градостроительному кадастрам; проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости; ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

– ***проектный– основной***: разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства; разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства; производство землеустроительных работ по установлению на местности границ административно-территориального деления границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства; установление границ водных объектов на территориях городов и районов, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов; установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков; разработка рабочих проектов в землеустройстве; образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования; проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель; разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ; контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

– ***организационно-управленческий – основной:*** составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем; организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов; определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования; составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов; обоснование технических и организационных решений; составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;

– ***научно-исследовательский:*** применение современных технологий в области автоматизации землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ; разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство; изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; защита объектов интеллектуальной собственности; определение стоимости недвижимого имущества, прав, работ, услуг, связанных с объектами недвижимости.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав.

10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности.

10.009 Землеустроитель.

10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости.

08.025 Специалист в оценочной деятельности.

К обобщённым трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»)* относят:

10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав:

1. Обобщенная трудовая функция B.6: *«Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу»*:

1.1. Трудовая функция B/01.6: *«Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю».*

1.2. Трудовая функция B/02.6: *«Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН».*

1.3. Трудовая функция B/03.6: *«Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН».*

2. Обобщенная трудовая функция C.6: «*Осуществление ведения реестра границ»:*

2.1. Трудовая функция C/01.6: *«Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН».*

2.2. Трудовая функция C/02.6: *«Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ».*

3. Обобщенная трудовая функция D.6: «*Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации»:*

3.1. Трудовая функция D/01.6: *«Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы».*

3.2. Трудовая функция D/02.6: *«Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации».*

10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности:

1. Обобщенная трудовая функция B.6: «*Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности*»:

1.1. Трудовая функция B/01.6: «*Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения*».

1.2. Трудовая функция B/02.6: «*Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности*».

1.3. Трудовая функция B/03.6: «*Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования*».

1.4. Трудовая функция B/04.6: «*Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства (далее - ИМ ОКС, ОКС)*».

10.009 Землеустроитель:

1. Обобщенная трудовая функция B.6: «*Разработка землеустроительной документации*»:

1.1. Трудовая функция B/01.6: «*Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства*».

1.2. Трудовая функция B/02.6: «*Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства*».

1.3. Трудовая функция B/03.6: «*Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране*».

1.4. Трудовая функция B/04.6: «*Разработка проектной землеустроительной документации*».

10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости:

1. Обобщенная трудовая функция B.6: «*Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости*»:

1.1. Трудовая функция B/01.6: «*Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения*».

1.2. Трудовая функция B/02.6: «*Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости*».

2. Обобщенная трудовая функция C.6: «*Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования*»:

2.1. Трудовая функция C/01.6: «*Анализ рынка недвижимости, в том*

числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости».

2.2. Трудовая функция C/02.6: *«Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов»*.

3. Обобщенная трудовая функция D.6: *«Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости»*:

3.1. Трудовая функция D/01.6: *«Разработка цифровых тематических карт (схем)»*.

3.2. Трудовая функция D/02.6: *«Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах)»*.

08.025. Специалист в оценочной деятельности:

1. Частично обобщенная трудовая функция B.6: *«Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)»*:

1.1. Трудовая функция B/02.6: *«Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ, услуг, связанных с объектами недвижимости. за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов культурного*

наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной	технологический	ведение государственных земельного и градостроительного кадастров; осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственным земельному и градостроительному кадастрам; проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости; ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;	земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и
	проектный	разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий,	

продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации)		составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства; разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства; производство землеустроительных работ по установлению на местности границ административно-территориального деления границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства; установление границ водных объектов на территориях городов и районов, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов; установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков; разработка рабочих проектов в землеустройстве; образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования; проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель; разработка проектной и рабочей технической документации по	картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель

		землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ; контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;	
	организационно-управленческий	составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем; организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов; определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования; составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов; обоснование технических и организационных решений; составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;	
	научно-исследовательский	применение современных технологий в области автоматизации землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ; разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство; изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; защита объектов интеллектуальной собственности;	

		определение стоимости недвижимого имущества, прав, работ, услуг, связанных с объектами недвижимости.	
08 Финансы и экономика (в сферах мониторинга рынка закупок в области землеустройства и кадастра недвижимости для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; определение стоимости недвижимого имущества 1 категории сложности; сбора данных о потребностях и ценах на кадастровые и землеустроительные услуги, подготовки закупочной документации; заключения контрактов, составление планов и обоснование закупок; осуществление процедур закупок).	научно-исследовательский	применение современных технологий в области автоматизации землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ; разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство; изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; защита объектов интеллектуальной собственности; определение стоимости недвижимого имущества, прав, работ, услуг, связанных с объектами недвижимости.	земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. **УК-1.2.** Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности. **УК-1.3.** Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи. **УК-1.4.** Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы. **УК-1.5.** Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. **УК-1.6.** Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности. **УК-1.7.** Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Идентификация профильных задач профессиональной деятельности. **УК-2.2.** Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий. **УК-2.3.** Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности. **УК-2.4.** Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности. **УК-2.5.** Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.

		УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.
Командная работа и лидерство	**УК-3.**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Восприятие целей и функций команды. **УК-3.2.** Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде. **УК-3.3.** Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия. **УК-3.4.** Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий. **УК-3.5.** Самопрезентация, составление автобиографии.
Коммуникация	**УК-4.**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации. **УК-4.2.** Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения. **УК-4.3.** Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы. **УК-4.4.** Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения. **УК-4.5.** Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера. **УК-4.6.** Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.**Выявление общего и особенного в историческом развитии Российской Федерации. **УК-5.2.** Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий. **УК-5.3.** Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни. **УК-5.4.** Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации. **УК-5.5.**Выявление современных тенденций исторического развития Российской Федерации с учетом геополитической обстановки. **УК-5.6.** Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам. **УК-5.7.** Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

		УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия. **УК-5.9.** Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения. **УК-6.2.** Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов. **УК-6.3.** Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития. **УК-6.4.** Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. **УК-6.5.** Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности. **УК-6.6.** Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания. **УК-6.7.** Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека. **УК-7.2.** Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья. **УК-7.3.** Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма. **УК-7.4.** Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности. **УК-7.5.** Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.**Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности	**УК-8.1.** Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека. **УК-8.2.** Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.

	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.3.** Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения. **УК-8.4.** Оказание первой помощи пострадавшему. **УК-8.5.** Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.
Инклюзивная компетентность	**УК-9.**Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1.** Формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. **УК-9.2.** Выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10.**Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1.** Определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **УК-10.2.** Применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. **УК-13.** Использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11.1.** Определение основных правовых категорий в сфере проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выявление форм их проявления в различных сферах общественной жизни. **УК-11.2.** Применение российского законодательства, стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка рисков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, проявление нетерпимого отношения к ним. **УК-11.3.** Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе

		развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	**ОПК-1.**Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	**ОПК-1.1.** Применение методов моделирования, математического анализа, математической статистики, наук о земле, геодезии, картографии, дистанционного зондирования к решению задач профессиональной деятельности. **ОПК-1.2.** Решение стандартных профессиональных задач, с применением методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний. **ОПК-1.3.** Использование знания основ моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин при решении типовых задач профессиональной деятельности
Проектирование	**ОПК-2.** Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	**ОПК-2.1.**Применение знания основ проектирования в области землеустройства и кадастра недвижимости. **ОПК-2.2.** Учет экономических, экологических, социальных и других ограничений при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров. **ОПК-2.3.** Использование при выполнении проектных работ результатов геодезических измерений
Когнитивное управление	**ОПК-3.**Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	**ОПК-3.1.** Использование знаний основ землеустройства и кадастров в процессе управления в профессиональной деятельности. **ОПК-3.2.** Применение полученных знаний основ землеустройства и кадастров на практике при участии в управлении профессиональной деятельностью
Использование инструментов и оборудования	**ОПК-4.**Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и	**ОПК-4.1.** Использование основных законов математических и естественных наук, современных информационных технологий, прикладных пакетов специализированных

	представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	программ при решении типовых задач профессиональной деятельности, в том числе, при государственном кадастровом учете. **ОПК-4.2.** Применение навыков использования сети Интернет для получения и передачи информации при решении типовых задач кадастра недвижимости
Исследование	**ОПК-5.** Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	**ОПК-5.1.** Выбор методов и средств экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, кадастре, государственной кадастровой оценке недвижимости **ОПК-5.2.** Применение методов статистической обработки результатов экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
Принятие решений	**ОПК-6.** Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	**ОПК-6.1.** Выбор методов и решений исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ **ОПК-6.2.** Способность организовывать мероприятия по государственному кадастровому учету объектов недвижимости с применением современных цифровых технологий и методов
Применение прикладных знаний	**ОПК-7.** Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	**ОПК-7.1.** Применение требований нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность **ОПК-7.2.** Составление справочной и обучающей документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами **ОПК-7.3.** Способность использовать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью
Педагогическая деятельность	**ОПК-8.** Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	**ОПК-8.1.** Способность участвовать в планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений **ОПК-8.2.** Знание принципов и подходов по передаче новых знаний членам коллектива
Информационно-	**ОПК-9.**Способен	**ОПК-9.1.** Применение основных методов

коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	представления и алгоритмов обработки данных, использование цифровых технологий при решении профессиональных задач. **ОПК-9.2.** Применение при решении профессиональных задач основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации. **ОПК-9.3.** Способность использовать электронные ресурсы открытого доступа для извлечения информации, необходимой для профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: *технологический*				
Ведение государственных земельного и градостроительного кадастров; осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственным земельному и градостроительному кадастрам; проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в	Земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального	**ПК-1.** Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости, государственный кадастровый учет недвижимого имущества	**ПК-1.1.** Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости **ПК-1.2.** Осуществление кадастрового деления территорий Российской Федерации **ПК-1.3.**Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), народов Российской Федерации, об особых экономических зонах. **ПК-1.4.** Прием документов для оказания государственных услуг в	*10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав*

соответствии с действующим законодательством; составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости; ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства	правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.		сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав **ПК-1.5.**Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы **ПК-1.6.** Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) **ПК-1.7.** Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости **ПК-1.8.** Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. **ПК-1.9.** Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти и органами местного самоуправления	
		ПК-2. Способен осуществлять сбор, систематизацию, накопление информации, сопровождение деятельности и разработку картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	**ПК-2.1.** Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. **ПК-2.2.** Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. **ПК-2.3.** Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки **ПК-2.4.** Прием и систематизация сведений	*10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости*

			Единого государственного реестра недвижимости **ПК-2.5.** Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения **ПК-2.6.** Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости недвижимости **ПК-2.7.** Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости **ПК-2.8.** Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих фактров. **ПК-2.9.** Разработка цифровых тематических карт (схем) **ПК-2.10.** Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах)	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию	Земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации территории городов и районов Российской Федерации, а также их части; объекты недвижимости и кадастрового учета;	**ПК-3.**Способен выполнять подготовку данных для составления землеустроительной документации	**ПК-3.1.** Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства **ПК-3.2.** Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве **ПК-3.3.** Проведение инвентаризации земель	*10.009 Землеустроитель*
		ПК-4.Способен разрабатывать землеустроительную документацию	**ПК-4.1.**Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства **ПК-4.2.**Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий	

местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства; разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства; производство землеустроительных работ по установлению на местности границ административно-территориального деления Российской Федерации, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства; установление границ водных объектов на территориях городов и районов Российской Федерации, населенных пунктов и	информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии для ведения кадастров; геодезическая и картографическая основы землеустройства и земельного кадастра, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.		объектов землеустройства **ПК-4.3.**Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране **ПК-4.4.**Разработка проектной землеустроительной документации	

земельных участков; установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов; установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков; разработка рабочих проектов в землеустройстве; образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования; проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки				

территорий, схем территориальног о планирования; проведение мониторинга земель; разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориально му планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ; контроль соответствия разрабатываемы х проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориально му планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем; организация и планирование	Земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройств а в соответствии с законодательст вом Российской Федерации -	**ПК-5.**Способен осуществлять управление инженерно-геодезическими работами	**ПК-5.1.**Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ **ПК-5.2.**Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами **ПК 5.3** Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах	*10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроит ельной деятельности*

работы малых коллективов исполнителей; обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов; определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования; составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов; обоснование технических и организационных решений; составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств	территории городов и районов Российской Федерации, а также их части; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии для ведения кадастров; геодезическая и картографическая основы землеустройства и земельного кадастра, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.			
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Применение современных технологий в области автоматизации землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ; разработка новых методик проектирования,	Земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации - территории	**ПК-6.** Способен осуществлять определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ, услуг, связанных с объектами недвижимости.	**ПК-6.1.** Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ, услуг, связанных с объектами недвижимости. **ПК-6.2.** Проведение научно-исследовательских работ в сфере управления недвижимостью.	*08.025 Специалист в оценочной деятельности*

технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство; изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; защита объектов интеллектуальной собственности; определение стоимости недвижимого имущества, прав, работ, услуг, связанных с объектами недвижимости	городов и районов Российской Федерации, а также их части; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии для ведения кадастров; геодезическая и картографическая основы землеустройства и земельного кадастра, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.			

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с утвержденными образовательными стандартами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами дисциплин (модулей); календарным учебным графиком, программами практик, оценочными и методическими материалами, иными компонентами, обеспечивающими реализацию данной образовательной программы.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Ежегодно график учебного процесса конкретизирует положения календарного графика для каждого года набора и формы обучения. Календарный учебный график очной, очно-заочной и заочной формы обучения ООП ВО размещен в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

4.2. Учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учётом рекомендаций образовательных стандартов.

Учебный план направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр») размещен в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) базовой и

вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

При реализации данной ООП ВО предусматривается:

1. Учебная практика:

– Ознакомительная практика;

– Технологическая практика;

– Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2. Производственные практики:

– Технологическая практика;

– Проектная практика;

– Научно-исследовательская работа;

– Преддипломная практика.

Базой для прохождения учебной и производственных практик могут являться научные и учебно-производственные лаборатории и центры ФГБОУ ВО«ДОННАСА», предприятия строительного комплекса, организации бюро технической инвентаризации, органы местного самоуправления, проектные и научно-исследовательские организации в области строительства и землеустройства, отделы Управления Росреестра, Министерство юстиции и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, с которыми Академия заключает соответствующие договоры.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ООП ВО являются: ЛНиПроект «Градостроительство и землеустройство» ФГБОУ ВО «ДОННАСА», ООО «РУСГЕОКОМ», ООО «ЦПИ», Управление Росреестра по Донецкой Народной Республике, Публично-правовая компания "РОСКАДАСТР" по Донецкой Народной Республике, Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «ДОНБАССТРОЙИЗЫСКАНИЕ», Общество с ограниченной ответственностью «ПГС Проект».

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ООП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата, на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля); не менее 5% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соотсвующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет; не менее 60% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Информация о кадровом обеспечении ООП ВО размещена в электронной информационно-образовательной среде.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории

Академии и вне ее. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Центр компьютерных и информационных технологий Академии принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности.

Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ООП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»)* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий. Специализированные аудитории оснащены соответствующим оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении учебных дисциплин.

Информация о материально-техническом обеспечении ООП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации.

5.4. Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во

время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

По данной образовательной программе возможна реализация организационной модели инклюзивного образования - обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на основании личного заявления обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

– в академической группе или индивидуально;

– на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации факультет и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе и проведение контрольных мероприятий при необходимости и наличии соответствующего заявления, обучающегося в дистанционном формате).

Используемые ЭБС позволяют реализовать возможности инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту». В зависимости от рекомендации учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.5. Дистанционные образовательные технологии

При реализации ООП ВО по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (*профиль «Городской кадастр»*)* в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» применяются элементы дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ДОННАСА» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Городской кадастр») при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ООП требованиям образовательных стандартов. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

6.2. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ООП ВО созданы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные средства разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об оценочных средствах», с изменениями и дополнениями. Оценочные средства позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум, задачник и др.

6.3. Оценочные и методические материалы по практике

Оценочных средства для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование модульно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированных видов работ.

При выполнении программы учебной и производственных практик, а также при проведении научно-исследовательской работы, требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются

локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценочные средства внесены в программы соответствующих практик.

Методические материалы представляют комплект методических материалов по практике, сформированный в соответствии со структурой и содержанием практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации практической подготовки.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс практической подготовки. Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания практики, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах прохождения практики.

6.4. Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация в полном объёме относится к базовой части учебного плана, является заключительным этапом оценки качества освоения ООП ВО по направлению подготовки *21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Городской кадастр»),* реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости анализа качества подготовки обучающегося для объективной оценки наличия фундаментальной базы для самостоятельной профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими сотрудниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Оценочные средства внесены в программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры», (профиль «Городской кадастр»).*

Выпускная квалификационная работа готовится для публичной защиты и отражает уровень профессиональной подготовки бакалавра, умение самостоятельно решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами «Землеустройство и кадастры» и «Инженерная

геодезия».

Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы:

1. Геодезические работы при формировании земельного участка для строительства.
2. Инвентаризация земель населенного пункта.
3. Инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства.
4. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.
5. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом.
6. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами.
7. Применение ГИС при ведении земельного кадастра.
8. Мониторинг земель в пределах санитарно-защитной зоны.
9. Кадастровая оценка земель водного фонда в пределах поселения.
10. Кадастровая оценка земель жилого фонда.
11. Обоснование необходимости установления границ земельного участка на условиях сервитута.
12. Определение базовой стоимости земель населённого пункта.
13. Оптимизация процесса управления земельными ресурсами муниципального образования на основе материалов государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель.
14. Организации ландшафтно-рекреационных территорий в границах населенных пунктов.
15. Организация ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием географических и земельных информационных систем.
16. Организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земельных участков.
17. Организация территории и проект землеустройства для размещения гражданского кооператива.
18. Организация территорий и установление границ санитарно-защитной зоны.
19. Организация территории микрорайона для индивидуального жилищного строительства.
20. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов.
21. Оценка качества земель в условиях сельскохозяйственной организации.
22. Почвозащитная организация территории сельскохозяйственного предприятия.
23. Правовое обеспечение порядка регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними.

24. Прогнозирование использования земельных участков и иных объектов недвижимости по данным мониторинга.

25. Проект внутрихозяйственного землеустройства.

26. Проект землеустройства по установлению границ земельного участка для строительства и функционирования объекта недвижимости.

27. Проект землеустройства по установлению и изменению границ населенного пункта.

28. Проект землеустроительных работ по изменению целевого назначения земельного участка.

29. Проект организации территории коттеджного поселка для временного проживания.

30. Проект организации территории промышленной зоны для ведения малого предпринимательства.

31. Проект организация территорий для формирования объекта недвижимости.

32. Проект формирования территории земель водного фонда под организацию зоны отдыха.

33. Проект рекультивации нарушенных земель.

34. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприятия.

35. Расчет идеальной и реальной доли от площади земельного участка.

36. Реконструкция и формирование зелёных насаждений на территории поселения.

37. Рекультивация земель закрытого полигона твердых бытовых и строительных отходов.

38. Рекультивация земель на основе использования кадастровых данных.

39. Создание тематических цифровых карт.

40. Составление проекта землеустройства по формированию земельного участка.

41. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.

42. Управление земельными ресурсами города.

43. Установление границ и благоустройство территории предприятия общественного питания с учетом его функционирования в водоохраной зоне.

44. Учет градостроительной ценности территории при дифференциации налогообложение в городе.

45. Формирование земельных участков для строительства линейных объектов.

46. Формирование и эффективность системы землепользования в муниципальных образованиях.

47. Ценовое зонирование городской территории.

48. Экономическая эффективность использования земель.

49. Кадастровая оценка жилой недвижимости на примере коттеджной застройки.

50. Кадастровая оценка объектов недвижимости в пределах поселений.

Сроки подготовки и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»).* Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливается выпускающими кафедрами «Землеустройство и кадастры» и «Инженерная геодезия» в Паспорте выпускной квалификационной работы по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»).*

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий и оцениваются по государственной четыре балльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценочные средства указаны в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Городской кадастр»).* Программы государственной итоговой аттестации размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «ДОННАСА» представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в образовательной организации, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

В ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводится системная работа по реализации молодежной политики и воспитательной работы, эффективно действует организационная структура воспитательного процесса – отдел воспитательной работы и молодежной политики, спортивный клуб «Монолит», органы студенческого самоуправления, студенческие объединения и прочие структурные подразделения, способствующие получению универсальных и надпрофессиональных компетенций.

Воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в очной форме, имеет комплексный и детализированный характер: на уровне факультета организационную функцию по воспитательной работе и мониторинг эффективности ее реализации осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе и молодежной политике; на уровне кафедр

факультета – ответственный по кафедре за организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися; на уровне академических групп – куратор, определяемый из числа наиболее компетентных преподавателей кафедры.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, к памяти защитников Донецкой Народной Республики и подвигам Героев Донецкой Народной Республики, закону и правопорядку, старшему поколению, человеку труда, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям, природе и окружающей среде.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год по таким направлениям:

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
	Гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
	Патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
	Духовно-нравственное	воспитание национальной и конфессиональной толерантности обучающихся, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
	Физкультурно-оздоровительное. Спортивное	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
	Экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
	Профессионально-	развитие психологической готовности к

	трудовое	профессиональной деятельности по избранной профессии
	Культурно-творческое	продвижение традиционных общечеловеческих культурных ценностей. Воспитание уважения к традициям и корпоративной культуре alma-mater. Предоставление широких возможностей для самореализации обучающихся, поддержка всех видов созидательной позитивной социальной и творческой активности обучающихся.
	Научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Перечень направлений может быть изменен или дополнен.

7.3. Формы аттестации по воспитательной работе

Мониторинг качества организации воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

Для оценки достижений воспитательной работы используется анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате.

Ключевые показатели эффективности и качества воспитательной работы, условий реализации содержания воспитательной деятельности, а также формы аттестации по воспитательной работе конкретизируются в рабочих программах воспитания по образовательным программам.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен-ных	новых	Аннулирован-ных					