



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"  
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

**Утверждаю:**

**Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»**

**Н.М. Зайченко**

**"31" 03 2025 г.**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
по направлению подготовки:  
38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»**

**Профиль:  
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ»**

**Области профессиональной деятельности:**

08 Финансы и экономика

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

**Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр**

**Нормативный срок обучения: очно – 4 года; очно-заочно – 5 лет; заочно – 5 лет.**

**Форма обучения: очная; очно-заочная; заочная.**

**Год начала подготовки: 2025**

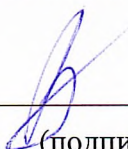
**Утверждено решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»**

**"31" марта 2025 г., протокол № 8**

Макеевка 2025 г.

## Лист согласования

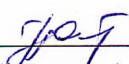
Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.Г. Севка

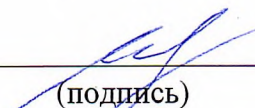
Декан факультета ИЭСС

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.В. Лукьянов

Директор управления  
образовательной политики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Д.В. Попов

Заведующий кафедрой ГСХ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) К.А. Яковенко

Представители  
работодателей:

Начальник управления жилищно-  
коммунального хозяйства и  
строительства администрации города  
Макеевка

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А. Гумеч

Начальник отдела разрешительных и  
правоустанавливающих документов,  
ГУП ДНР «Вода Донбасса»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А. Найманова

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1.	Назначение образовательной программы.....	5
1.2.	Нормативные документы .....	6
1.3.	Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	6
1.4.	Объем и структура образовательной программы.....	7
Раздел 2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников....	8
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4.	Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания) .....	8
2.5.	Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций .....	9
Раздел 3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	23
Раздел 4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33
4.1.	Календарный учебный график.....	34
4.2.	Учебный план направления подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», профиль «Управление жилищным фондом».....	34
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	34
4.4.	Программы учебных и производственных практик.....	34
Раздел 5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	35
5.1.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы....	35
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	36
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы .....	37
5.4.	Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья) .....	37
5.5.	Дистанционные образовательные технологии .....	38

Раздел 6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	38
6.1.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры .....	38
6.2.	Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям).....	39
6.3.	Оценочные и методические материалы по практике.....	40
6.4.	Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся.....	40
Раздел 7.	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	42
7.1.	Рабочая программа воспитания	42
7.2.	Календарный план воспитательной работы.	43
7.3.	Формы аттестации по воспитательной работе Лист регистрации изменений	43

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования - профиль бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)*, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры" (далее ООП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2020, № 765), с изменениями, внесенными Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020 г., № 662 от 19.07.2022 г., № 208 от 27.02.2023 г.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающей кафедрой (или по её требованию) и сама выпускающая кафедра имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ООП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората Академии.

Целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)* является создание обучающимся условий, обеспечивающих развитие личностных качеств и формирование необходимой совокупности компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ООП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)*; подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми



преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с использованием достижений научных школ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и с учётом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

## **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2020, № 765);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 340;
- Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

## **1.3. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Обучение по образовательной программе бакалавриата направления подготовки *38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)* осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок освоения образовательной программы:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет (для лиц, получающих второе или следующее образование). Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ООП ВО по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

#### **1.4. Объем и структура образовательной программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц (з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. При ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»):

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом») может меняться в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА», но с соблюдением требований к результатам освоения программы, установленными государственными образовательными стандартами.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Данная программа высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом») ориентирована на профессиональную деятельность **в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг, управления персоналом.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).*

*16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

- аналитический;
- **производственно-технологический – основной;**
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

- *аналитический:* сбор, систематизация и обобщение информации об объекте профессиональной деятельности, расчет прогнозных показателей развития в сфере ЖКХ;

- *производственно-технологический – основной:* выбор материалов, технологии, оборудования и других средств технологического оснащения и автоматизации производственных и технологических процессов эксплуатации и ремонта жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;

- *организационно-управленческий:* организация работы производственных подразделений и структур;



- *расчетно-экономический*: обоснование эффективности выбранных материалов, мероприятий, технологий и методов организации производства работ в профессиональной сфере деятельности.

#### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания)**

*Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются управляющие, ресурсоснабжающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания, коммунальные услуги.*

#### **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

*08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*

*16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий.*

*16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами.*

*16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома.*

К обобщённым трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом») относят:

***08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):***

1. Обобщенная трудовая функция С.6: «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»:

1.1. Трудовая функция С/01.6: «Организация работы структурного подразделения».

1.2. Трудовая функция С/02.6: «Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля».

1.3. Трудовая функция С/03.6: «Планирование работы структурного подразделения».

1.4. Трудовая функция С/04.6: «Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

***16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий.***

1. Обобщенная трудовая функция С.6: «Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий»:

1.1. Трудовая функция С/01.6: «Подготовка к проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Трудовая функция С/02.6: *«Проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов».*

1.3. Трудовая функция С/03.6: *«Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома».*

1.4. Трудовая функция С/04.6: *«Координация строительных проектов, дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий».*

**16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами:**

1. Обобщенная трудовая функция Е.6: *«Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов»:*

1.1. Трудовая функция Е/01.6: *«Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории».*

1.2. Трудовая функция Е/02.6: *«Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов».*

1.3. Трудовая функция Е/03.6: *«Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов».*

**16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома:**

1. Обобщенная трудовая функция В.6: *«Процессное управление мероприятиями по подготовке к проведению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов»:*

1.1. Трудовая функция В/01.6 *«Работа с региональной программой капитального ремонта и краткосрочным планом ее реализации».*

1.2. Трудовая функция В/02.6 *«Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов и органами местного самоуправления предложений о проведении капитального ремонта».*

1.3. Трудовая функция В/03.6 *«Отбор подрядных организаций в целях проведения капитального ремонта в многоквартирных домах».*

2. Обобщенная трудовая функция С.6: *«Организация проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов»:*

2.1. Трудовая функция С/01.6: *«Подготовка к проведению капитального ремонта».*

2.2. Трудовая функция С/02.6: *«Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту».*

2.3. Трудовая функция С/03.6: *«Осуществление контроля в рамках гарантийного срока».*

2.4. Трудовая функция С/04.6: *«Организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах при планировании капитального ремонта».*

3. Обобщенная трудовая функция Д.6: *«Организация финансирования капитального ремонта»:*

3.1. Трудовая функция Д/01.6: *«Планирование расходов на капитальный ремонт, финансовое моделирование и размещение временно свободных средств».*

3.2. Трудовая функция D/02.6: «Учет расходных операций по оплате выполненных работ по капитальному ремонту».

3.3. Трудовая функция D/03.6: «Подготовка обоснований по увеличению минимального размера взноса на капитальный ремонт, размеров предельных стоимостей».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 1.

Таблица 1.

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).	аналитический	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений	управляющие, ресурсоснабжающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания
	организационно-управленческий	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль	

		деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг)	аналитический	сбор, систематизация и обобщение информации об объекте профессиональной деятельности, расчет прогнозных показателей развития в сфере ЖКХ	управляющие, ресурсоснабжающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания, коммунальные услуги
	производственно-технологический	выбор материалов, технологии, оборудования и других средств технологического оснащения и автоматизации производственных и технологических процессов эксплуатации и ремонта жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	
	организационно-управленческий	организация работы производственных подразделений и структур	
	расчетно-экономический	обоснование эффективности выбранных материалов, мероприятий, технологий и методов организации производства работ в профессиональной сфере деятельности	

### Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. <b>УК-1.2.</b> Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности. <b>УК-1.3.</b> Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи. <b>УК-1.4.</b> Логичное и последовательное изложение

		<p>выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p><b>УК-1.6.</b> Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности.</p> <p><b>УК-1.7.</b> Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> Идентификация профильных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.5.</b> Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p> <p><b>УК-2.6.</b> Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> Восприятие целей и функций команды.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p><b>УК-3.5.</b> Самопрезентация, составление автобиографии.</p>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1.</b> Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения.</p> <p><b>УК-4.5.</b> Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера.</p> <p><b>УК-4.6.</b> Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки.</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Выявление общего и особенного в историческом развитии Российской Федерации.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни.</p> <p><b>УК-5.4.</b> Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой</p>

		<p>цивилизации.</p> <p><b>УК-5.5.</b> Выявление современных тенденций исторического развития Российской Федерации с учетом геополитической обстановки.</p> <p><b>УК-5.6.</b> Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам.</p> <p><b>УК-5.7.</b> Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-5.8.</b> Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.9.</b> Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития.</p> <p><b>УК-6.4.</b> Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.</p> <p><b>УК-6.5.</b> Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности.</p> <p><b>УК-6.6.</b> Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p><b>УК-6.7.</b> Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья.</p> <p><b>УК-7.3.</b> Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p><b>УК-7.4.</b> Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности.</p> <p><b>УК-7.5.</b> Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.</p> <p><b>УК-8.4.</b> Оказание первой помощи пострадавшему.</p> <p><b>УК-8.5.</b> Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>



	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1.</b> Определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>УК-9.2.</b> Применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Определение основных правовых категорий в сфере проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выявление форм их проявления в различных сферах общественной жизни. <b>УК-10.2.</b> Применение российского законодательства, стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка рисков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, проявление нетерпимого отношения к ним <b>УК-10.3.</b> Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1.</b> Определение основных правовых категорий в сфере проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выявление форм их проявления в различных сферах общественной жизни. <b>УК-11.2.</b> Применение российского законодательства, стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка рисков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, проявление нетерпимого отношения к ним. <b>УК-11.3.</b> Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Правовая культура	<b>ОПК-1.</b> Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и	<b>ОПК-1.1.</b> Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в сфере управления жилищным фондом для решения задачи профессиональной деятельности. <b>ОПК-1.2.</b> Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к процессам управления и эксплуатации жилищного фонда. <b>ОПК-1.3.</b> Выбор нормативно-правовых и

	участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	нормативно-технических документов, регулирующих сферу противодействия коррупции в профессиональной деятельности.
Принятие управленческих решений	<b>ОПК-2.</b> Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	<p><b>ОПК-2.1.</b> Выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий.</p> <p><b>ОПК-2.4.</b> Применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации.</p> <p><b>ОПК-2.5.</b> Выбор вида и построение организационной структуры управляющей организации.</p> <p><b>ОПК-2.6.</b> Определение целей управления персоналом.</p> <p><b>ОПК-2.7.</b> Формирование принципов кадровой работы, разработка системы мотивации и вознаграждения в управляющей организации.</p> <p><b>ОПК-2.8.</b> Составление штатного расписания организации, должностных инструкций и системы аттестации для сотрудников.</p> <p><b>ОПК-2.9.</b> Формирование критериев оценки качества выполняемой работы сотрудниками организации.</p>
Информационная культура	<b>ОПК-3.</b> Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p><b>ОПК-3.1.</b> Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Оценка инженерно-геологических условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение опасных инженерно-геологических процессов (явлений), а также защиту от их последствий.</p> <p><b>ОПК-3.4.</b> Выбор планировочной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы.</p> <p><b>ОПК-3.5.</b> Выбор конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной конструктивной схемы.</p>

Техническая эксплуатация	<b>ОПК-4.</b> Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	<p><b>ОПК-4.1.</b> Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения.</p> <p><b>ОПК-4.4.</b> Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации.</p> <p><b>ОПК-4.5.</b> Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.</p>
Управление качеством	<b>ОПК-5.</b> Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	<p><b>ОПК-5.1.</b> Определение состава работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Выбор нормативной документации, регламентирующей проведение и организацию изысканий в строительстве.</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Выбор способа выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства.</p> <p><b>ОПК-5.4.</b> Выбор способа выполнения инженерно-геологических изысканий для строительства.</p> <p><b>ОПК-5.5.</b> Выполнение базовых измерений при инженерно-геодезических изысканиях для строительства.</p> <p><b>ОПК-5.6.</b> Выполнение основных операций инженерно-геологических изысканий для строительства.</p> <p><b>ОПК-5.7.</b> Документирование результатов инженерных изысканий.</p> <p><b>ОПК-5.8.</b> Выбор способа обработки результатов инженерных изысканий.</p> <p><b>ОПК-5.9.</b> Выполнение требуемых расчетов для обработки результатов инженерных изысканий.</p>
Использование новых информационных технологий	<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-6.1.</b> Выбор состава и последовательности выполнения работ по проектированию здания (сооружения), инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Выбор исходных данных для проектирования здания и их основных инженерных систем.</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Выбор типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений здания в соответствии с техническими условиями с учетом требований по доступности объектов для маломобильных групп населения.</p> <p><b>ОПК-6.4.</b> Выбор типовых проектных решений и технологического оборудования основных инженерных систем жизнеобеспечения здания в</p>

		соответствии с техническими условиями.
--	--	--

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: <b>аналитический</b>				
Сбор, обработка и критический анализ информации	управляющие, ресурсоснабжающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания, коммунальные услуги	<b>ПК-1.</b> Способен собирать, обрабатывать и анализировать информацию о состоянии рынка жилищно-коммунальных услуг и объектов жилищного фонда	<b>ПК-1.1.</b> Выбор нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в сфере ценообразования и тарифного регулирования.	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
			<b>ПК-1.2.</b> Поиск и выбор информации с использованием информационных технологий и геоинформационных систем об объекте недвижимости и формулирование выводов о его стоимости, состоянии и характеристиках.	
			<b>ПК-1.3.</b> Выбор методов маркетингового исследования и составление аналитического обзора о текущем состоянии и инфраструктуре рынка жилищно-коммунальных услуг и объектов ЖКХ.	
			<b>ПК-1.4.</b> Составление аналитического обзора о потребительских предпочтениях и их влиянии на предложение товаров и услуг предприятиями (организациями) жилищно-коммунального хозяйства.	
			<b>ПК-1.5.</b> Составление аналитического обзора о стратегии, принципах и методах ценообразования на рынке услуг в сфере ЖКХ.	
			<b>ПК-1.6.</b> Сбор и обновление информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме.	
			<b>ПК-1.7.</b> Выбор показателей и проведение количественной и качественной оценки коммунальных услуг.	
			<b>ПК-1.8.</b> Формирование исходной информации об объекте ЖКХ/управляющей организации на основе данных статистической и бухгалтерской отчетности.	
			<b>ПК-1.9.</b> Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров,	

			технологов.	
			<b>ПК-1.10.</b> Способность выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</b>				
Финансово-экономическое планирование деятельности	управляющие, ресурсоснабжающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания, коммунальные услуги	<b>ПК-2.</b> Способен выполнять работы по финансово-экономическому планированию деятельности управляющей организации и процессов проведения капитального ремонта жилищного фонда	<b>ПК-2.1.</b> Расчет потребности в инвестиционных ресурсах, необходимых для оказания услуг и выполнения работ в рамках реализуемой программы/при проведения капитального ремонта жилищного фонда. <b>ПК-2.2.</b> Выбор источников финансирования программы (проекта)/ капитального ремонта жилищного фонда. <b>ПК-2.3.</b> Разработка финансовой модели реализации программы /проекта в ЖКХ, в том числе капитального ремонта жилищного фонда. <b>ПК-2.4.</b> Составление прогноза (графика) поступления финансовых средств на счета управляющей организации. <b>ПК-2.5.</b> Выбор и подготовка вариантов размещения свободных средств фонда капитального ремонта. <b>ПК-2.6.</b> Расщепление финансовых потоков при формировании единого платежного документа. <b>ПК-2.7.</b> Обоснование величины и организация ведения учета тарифов и пеней на жилищно-коммунальные услуги и взносов на капитальный ремонт. <b>ПК-2.8.</b> Составление плана расходов на капитальный ремонт. <b>ПК-2.9.</b> Формирование и проверка сметной стоимости капитального ремонта. <b>ПК-2.10.</b> Ведение пообъектного учета расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов. <b>ПК-2.11.</b> Составление финансово-экономического плана деятельности управляющей организации. <b>ПК-2.12.</b> Ведение учета материальных, трудовых и финансовых ресурсов в текущей деятельности по управлению многоквартирным домом. <b>ПК-2.13.</b> Расчет ставки содержания и ремонта жилого помещения многоквартирного дома	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>				
Техническая эксплуатация	управляющие, ресурсоснаб-	<b>ПК-3.</b> Способен организовывать	<b>ПК-3.1.</b> Составление плана работ и выбор методов контроля	16.018 Специалист по управлению

<p>жающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания, коммунальные услуги</p>	<p>проведение работ по технической эксплуатации и капитальному ремонту жилищного фонда</p>	<p>технического и санитарного состояния объектов жилищного фонда.</p>	<p><i>многоквартирными домами</i></p>
		<p><b>ПК-3.2.</b> Документирование результатов осмотров, обследований конструкций, инженерных систем многоквартирного дома.</p>	<p><i>16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий</i></p>
		<p><b>ПК-3.3.</b> Оценка соответствия технического и санитарного состояния объекта жилищного фонда требованиям нормативных документов, выявление нарушений при эксплуатации и ремонте жилищного фонда.</p>	<p><i>16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами</i> <i>16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома</i></p>
		<p><b>ПК-3.4.</b> Составление заключения о пригодности объекта жилищного фонда к проживанию по результатам обследования технического и санитарного состояния.</p>	
		<p><b>ПК-3.5.</b> Выбор материалов, оборудования, технологии проведения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилищного фонда.</p>	
		<p><b>ПК-3.6.</b> Составление плана работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилищного фонда.</p>	<p><i>16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий</i> <i>16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами</i></p>
		<p><b>ПК-3.7.</b> Разработка графика производства работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилищного фонда.</p>	
		<p><b>ПК-3.8.</b> Составление технического задания на выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилищного фонда.</p>	
		<p><b>ПК-3.9.</b> Составление технической документации по содержанию, текущему ремонту жилищного фонда.</p>	
		<p><b>ПК-3.10.</b> Контроль подготовки проектной документации для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.</p>	<p><i>16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома</i></p>
		<p><b>ПК-3.11.</b> Составление плана контроля качества и объемов работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилищного фонда.</p>	<p><i>16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами</i> <i>16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома</i></p>
		<p><b>ПК-3.12.</b> Выбор мероприятий по обеспечению безопасности при технической эксплуатации и ремонте жилищного фонда.</p>	<p><i>16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий</i> <i>16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами</i> <i>16.141 Специалист по организации капитального</i></p>



				ремонта многоквартирного дома
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Планирование и организация деятельности объектов профессиональной деятельности	управляющие, ресурсоснабжающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания, коммунальные услуги	<b>ПК-4.</b> Способен планировать и организовывать деятельность управляющей организации	<b>ПК-4.1.</b> Выбор и формулирование теоретических и методических подходов для решения задач по организации и планированию деятельности управляющей организации. <b>ПК-4.2.</b> Формулирование и выбор направлений деятельности и производственных процессов управляющей организации. <b>ПК-4.3.</b> Формулирование и выбор принципов, методов и форм организации деятельности управляющей организации. <b>ПК-4.4.</b> Выбор показателей, методов планирования и составление планов деятельности управляющей организации. <b>ПК-4.5.</b> Формулирование ключевых показателей, выбор и применение методов контроля направлений деятельности управляющей организации. <b>ПК-4.6.</b> Организация и контроль документационного обеспечения деятельности управляющей организации. <b>ПК-4.7.</b> Заполнение форм и корректировка информации о деятельности управляющей организации на официальном сайте в сети Интернет.	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами
Выполнение работ по нормативно-договорному обеспечению процессов управления объектами профессиональной деятельности	управляющие, ресурсоснабжающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания, коммунальные услуги	<b>ПК-5.</b> Способен выполнять работы по нормативно-договорному обеспечению процессов управления жилищным фондом	<b>ПК-5.1.</b> Выбор нормативно-правовых документов, регламентирующих договорную деятельность процессов управления жилищным фондом. <b>ПК-5.2.</b> Заполнение форм и организация проведения конкурсных процедур по выбору подрядной организации для решения профессиональных задач управления жилищным фондом. <b>ПК-5.3.</b> Организация процесса и составление документов для заключения договора с подрядными/ресурсоснабжающими организациями/собственниками жилых помещений.	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами 16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома
Оценка эффективности управления объектами профессиональной деятельности.	управляющие, ресурсоснабжающие и эксплуатационные организации в сфере ЖКХ, объекты жилищного фонда и гражданские здания, коммунальные	<b>ПК-6.</b> Способен оценивать эффективность деятельности управляющей организации	<b>ПК-6.1.</b> Выбор информации, принципов, критериев, методов и показателей оценки экономической эффективности мероприятий капитального ремонта жилищного фонда/деятельности управляющей организации по управлению многоквартирным домом. <b>ПК-6.2.</b> Формулирование и оценка рисков деятельности управляющей организации. <b>ПК-6.3.</b> Проведение комплексного анализа производственно-	16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами

	услуги		хозяйственной деятельности управляющей организации.	
			<b>ПК-6.4.</b> Формирование предложений по вопросам повышения эффективности управления жилищным фондом и деятельности управляющей организации.	
			<b>ПК-6.5.</b> Формирование предложений и перечня мероприятий по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда и повышения его энергоэффективности.	

## **Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с утвержденными образовательными стандартами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами дисциплин (модулей); календарным учебным графиком, программами практик, оценочными и методическими материалами, иными компонентами, обеспечивающими реализацию данной образовательной программы.

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Ежегодно график учебного процесса конкретизирует положения календарного графика для каждого года набора и формы обучения. Календарный учебный график очной, очно-заочной и заочной формы обучения ООП ВО размещен в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

### **4.2. Учебный план направления подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», профиль «Управление жилищным фондом»**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура". В

части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учётом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов. Учебный план направления подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», профиль «Управление жилищным фондом» размещен в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

#### **4.4. Программы учебных и производственных практик**

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

При реализации данной ООП ВО предусматриваются:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- эксплуатационная практика;
- преддипломная практика.

Базой для прохождения учебных и производственных практик могут являться научные и учебно-производственные лаборатории и центры ФГБОУ ВО «ДОННАСА», предприятия строительной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, органы местного самоуправления, проектные и научно-исследовательские организации в области строительства, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, с которыми Академия заключила соответствующие договоры.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ООП ВО являются: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, Администрация г. Макеевки, ГП ДРПИ «Донецкпроект», Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка, ООО НПП «Экофес» (РФ), ООО «Инжстройснаб».

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

## **Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

### **5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация ООП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля); не менее 5% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет; не менее 60% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Информация о кадровом обеспечении ООП ВО размещена в электронной информационно-образовательной среде.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории Академии и вне ее. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Центр компьютерных и информационных технологий Академии принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности.

Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ООП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки *38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)* и соответствующий действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Информация о материально-техническом обеспечении ООП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

### **5.4. Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

По данной образовательной программе возможна реализация организационной модели инклюзивного образования - обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на основании личного заявления обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

- в академической группе или индивидуально;
- на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации факультет и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе и проведение контрольных мероприятий при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося в дистанционном формате).

Используемые ЭБС позволяют реализовать возможности инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту». В зависимости от рекомендации учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплин «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом



индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **5.5. Дистанционные образовательные технологии**

При реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)* в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» применяются элементы дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ДОННАСА» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)* при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ООП требованиям образовательных стандартов. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

## **6.2. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ООП ВО созданы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные средства разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об оценочных средствах», с изменениями и дополнениями. Оценочные средства позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум, задачник и др.

## **6.3. Оценочные и методические средства по практике**

Оценочные средства для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование модульно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценочные средства внесены в программы соответствующих практик.

Методические материалы представляют комплект методических материалов по практике, сформированный в соответствии со структурой и содержанием

практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации практической подготовки.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс практической подготовки. Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания практики, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах прохождения практики.

#### **6.4. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части учебного плана, является заключительным этапом оценки качества освоения ООП ВО по направлению подготовки *38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)*, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости анализа качества подготовки обучающегося для объективной оценки наличия фундаментальной базы для самостоятельной профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Оценочные средства внесены в программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»)*.

Выпускная квалификационная работа готовится для публичной защиты и отражает уровень профессиональной подготовки бакалавра, умение самостоятельно решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Городское строительство и хозяйство».

Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы:

1. Реконструкция четырехэтажного жилого здания с перепланировкой помещений и разработкой внутренних инженерных сетей.
2. Капитальный ремонт жилого здания с благоустройством группы жилых домов.

3. Реконструкция инженерных сетей жилого здания с благоустройством придомовой территории.
4. Комплексное благоустройство коттеджного поселка в пригороде г. Донецк.
5. Проектирование инженерных сетей здания с разработкой электроснабжения жилой группы.
6. Благоустройство квартала с реконструкцией жилых зданий.
7. Реконструкция внутренних инженерных сетей жилого дома с вариантным проектированием системы отопления.
8. Капитальный ремонт жилого здания с проектированием системы внутреннего электроснабжения.
9. Реконструкция здания общежития под жилой дом с проектированием внутренних инженерных сетей.
10. Реконструкция внутренних инженерных сетей жилого дома с организацией производства работ.
11. Капитальный ремонт жилого дома с разработкой мероприятий по монтажу инженерных сетей.
12. Реконструкция здания детского сада под санаторий с проектированием внутренних инженерных сетей.
13. Капитальный ремонт внутренних инженерных сетей жилого здания.
14. Оценка инвестиционной привлекательности проекта возведения торгового центра в городе Макеевке.
15. Управление реализацией инвестиционно-строительного проекта жилого комплекса в городе Донецке.
16. Развитие системы управления инновационно-инвестиционными проектами строительства бизнес-центра в городе Макеевке.
17. Планирование и контроль реализации инвестиционного проекта реконструкции административного здания.
18. Оценка инвестиционной привлекательности проекта возведения многоэтажного паркинга в городе Донецке.

Сроки подготовки и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»* (профиль *«Управление жилищным фондом»*). Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливается выпускающей кафедрой *«Городское строительство и хозяйство»* в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»* (профиль *«Управление жилищным фондом»*).

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий и оцениваются по государственной четырехбалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценочные средства указаны в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.10 *«Жилищное хозяйство и*

коммунальная инфраструктура» (профиль «Управление жилищным фондом»). Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

## **Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «ДОННАСА» представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в образовательной организации, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

В ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводится системная работа по реализации молодежной политики и воспитательной работы, эффективно действует организационная структура воспитательного процесса – отдел воспитательной работы и молодежной политики, спортивный клуб «Монолит», органы студенческого самоуправления, студенческие объединения и прочие структурные подразделения, способствующие получению универсальных и надпрофессиональных компетенций.

Воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в очной форме, имеет комплексный и детализированный характер: на уровне факультета организационную функцию по воспитательной работе и мониторинг эффективности ее реализации осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе и молодежной политике; на уровне кафедр факультета – ответственный по кафедре за организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися; на уровне академических групп – куратор, определяемый из числа наиболее компетентных преподавателей кафедры.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, к памяти защитников Донецкой Народной Республики и подвигам Героев Донецкой Народной Республики, закону и правопорядку, старшему поколению, человеку труда, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям, природе и окружающей среде.

## 7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год по таким направлениям:

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	Гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	Патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	Духовно-нравственное	воспитание национальной и конфессиональной толерантности обучающихся, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4.	Физкультурно-оздоровительное. Спортивное	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	Экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	Профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	Культурно-творческое	продвижение традиционных общечеловеческих культурных ценностей. Воспитание уважения к традициям и корпоративной культуре alma-mater. Предоставление широких возможностей для самореализации обучающихся, поддержка всех видов созидательной позитивной социальной и творческой активности обучающихся.
8.	Научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Перечень направлений может быть изменен или дополнен.

## 7.3. Формы аттестации по воспитательной работе

Мониторинг качества организации воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

Для оценки достижений воспитательной работы используется анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате.

Ключевые показатели эффективности и качества воспитательной работы, условий реализации содержания воспитательной деятельности, а также формы аттестации по воспитательной работе конкретизируются в рабочих программах воспитания по образовательным программам.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]