



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**
[ФГБОУ ВО «ДОННАСА»]

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ Н.М. Зайченко

" ____ " _____ 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

по направлению подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

Программа:

«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

Квалификация, присваиваемая выпускнику: магистр.

Нормативный срок обучения: очно - 2 года, заочно – 2 года 3 месяца.

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2025

Утверждено решением Учёного совета

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

"31"марта 2025 г., протокол №8

Макеевка 2025 г.

Лист согласования

Первый проректор _____ В.Г. Севка
(подпись)

Декан факультета ЭУИССН _____ А.А. Генова
(подпись)

Начальник учебной части _____ А.А. Сухина
(подпись)

Заведующий кафедрой МСО _____ М.Ф. Иванов
(подпись)

Руководитель программы _____ М.Ф. Иванов
(подпись)

Представители
работодателей:

Начальник отдела
строительства, реконструкции
и восстановления объектов
департамента развития
строительной отрасли
Министерства строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Донецкой Народной
Республики _____ С.Н. Фенюшин
(место работы, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель Министра
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Донецкой Народной
Республики _____ В.Н. Дубовка
(место работы, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1.	Назначение образовательной программы.....	5
1.2.	Нормативные документы.....	6
1.3.	Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	7
1.4.	Объем и структура образовательной программы.....	7
Раздел 2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников....	9
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.4.	Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания)	10
2.5.	Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	10
Раздел 3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	20
Раздел 4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
4.1.	Календарный учебный график.....	23
4.2.	Учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Производственный менеджмент в строительстве».....	24
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	24
4.4.	Программы учебных и производственных практик.....	24
Раздел 5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
5.1.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	25
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	26
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	26
5.4.	Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)	27

5.5.	Дистанционные образовательные технологии	28
Раздел 6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	28
6.1.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	28
6.2.	Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям).....	29
6.3.	Оценочные и методические материалы по практике.....	30
6.4.	Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся.....	30
	Лист регистрации изменений	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Производственный менеджмент в строительстве»), реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее ООП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающей кафедрой (или по её требованию) и сама выпускающая кафедра имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ООП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений Учёного совета и ректората Академии.

Целью ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Производственный менеджмент в строительстве») является создание обучающимся условий, обеспечивающих развитие личностных качеств и формирование необходимой совокупности компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ООП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Производственный менеджмент в строительстве»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с

использованием достижений научных школ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и с учётом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952);

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.03.2018 г. №189 (новая редакция);

– Локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.3. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Обучение по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*» (программа «*Производственный менеджмент в строительстве*») осуществляется в очной и заочной форме.

Срок освоения образовательной программы:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года и 3 месяца.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ООП ВО по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода по их заявлению.

1.4. Объем и структура образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 *зачётных единиц (з.е.)* вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 *з.е.* вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. При ускоренном обучении – не более 80 *з.е.*

Структура образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *«Менеджмент»* (программа *«Производственный менеджмент в строительстве»*):

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

Структура образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *«Менеджмент»* (программа *«Производственный менеджмент в строительстве»*) может меняться в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА», но с соблюдением требований к результатам освоения программы, установленными государственными образовательными стандартами.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Данная программа высшего образования – магистратуры по направлению

подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Производственный менеджмент в строительстве») ориентирована на профессиональную деятельность **в сфере планирования, организации и контроля производства, управления персоналом, а также осуществления предпринимательской деятельности.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере организационно-педагогического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; обеспечения эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере: организации, обеспечения и контроля благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и

планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- **организационно-управленческий - основной;**
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- **научно-исследовательский - основной;**
- педагогический.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

- **организационно-управленческий - основной:** участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивация и стимулирование персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- **научно-исследовательский – основной:** организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления; организация и проведение научно-исследовательской работы в области экономики и управления; разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; разра-

ботка стратегий и планов исследовательской работы для обеспечения принятия управленческих решений; планирование и организация проведения научных исследований; представление результатов исследований.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; научно-исследовательские процессы.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых.

07.003 Специалист по управлению персоналом.

07.004 Специалист по управлению документацией организации

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

08.037 Бизнес-аналитик

16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами

40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами

К обобщённым трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Производственный менеджмент в строительстве») **относят:**

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых:

1. Частично обобщенная трудовая функция С.6: «Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ».

1.1. Трудовая функция С/03.6: «Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности».

07.003 Специалист по управлению персоналом:

1. Обобщенная трудовая функция Г.7: «Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации»:

1.1. Трудовая функция Г/01.7 «Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения».

1.2. Трудовая функция Г/02.7 «Реализация операционного управления

персоналом и работы структурного подразделения».

1.3. Трудовая функция G/03.7 «Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом».

1.4. Трудовая функция G/04.7 «Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения организации и соответствующего документооборота».

2. Обобщенная трудовая функция Н.7: «Стратегическое управление персоналом»:

2.1. Трудовая функция Н/01.7 «Разработка системы стратегического управления персоналом».

2.2. Трудовая функция Н/02.7 «Реализация системы стратегического управления персоналом».

2.3. Трудовая функция Н/03.7 «Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота».

07.004 Специалист по управлению документацией организации:

1. Обобщенная трудовая функция В.7: «Руководство деятельностью подразделения управлению документами организации»:

1.1. Трудовая функция В/01.7: «Организация деятельности подразделения по управлению документами».

1.2. Трудовая функция В/02.7: «Разработка политики управления документами организации».

1.3. Трудовая функция В/03.7: «Построение системы управления документами организации».

1.4. Трудовая функция В/04.7: «Контроль функционирования системы управления документами организации».

1.5. Трудовая функция В/05.7: «Совершенствование системы управления документами организации».

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):

1. Обобщенная трудовая функция Д.7: «Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля»:

1.1. Трудовая функция Д/01.7: «Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

1.2. Трудовая функция Д/02.7: «Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

1.3. Трудовая функция Д/03.7: «Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта».

1.4. Трудовая функция Д/04.7: «Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и

сметной документации».

1.5. Трудовая функция D/05.7: «Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля».

1.6. Трудовая функция D/06.7: «Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля».

1.7. Трудовая функция D/07.7: «Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля».

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами:

1. Обобщенная трудовая функция B.7: «Реализация инвестиционного проекта»:

1.1. Трудовая функция B/01.7: «Управление эффективностью инвестиционного проекта».

1.2. Трудовая функция B/02.7: «Управление коммуникациями инвестиционного проекта».

1.3. Трудовая функция B/03.7: «Управление рисками инвестиционного проекта».

1.4. Трудовая функция B/04.7: «Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта».

08.037 Бизнес-аналитик

1. Обобщенная трудовая функция F/7: «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации»:

1.1. Трудовая функция F/01.7: «Определение направлений развития организации».

1.2. Трудовая функция F/02.7: «Разработка стратегии управления изменениями в организации».

16.025 Специалист по управлению многоквартирными домами:

1. Обобщенная трудовая функция F.7: «Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами»:

1.1. Трудовая функция F/01.7: «Проведение анализа эффективности управления многоквартирными домами».

1.2. Трудовая функция F/02.7: «Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами».

1.3. Трудовая функция F/03.7: «Управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами»

1.4. Трудовая функция F/04.7: «Организация взаимодействия с органами власти»

40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами

1. Обобщенная трудовая функция C7: «Осуществление технического ру-

ководства проектно-изыскательскими работами при проектировании объектов, ввод в действие и освоение проектных мощностей».

1.1. Трудовая функция C/01.7: «Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом отдела (отделения)».

1.2. Трудовая функция C/02.7: «Контроль выполнения договорных обязательств и проведения научно-исследовательских работ, предусмотренных планом заданий».

2. Обобщенная трудовая функция D7: «Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ».

2.1. Трудовая функция D/01.7: «Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации».

2.2. Трудовая функция D/02.7: «Организация технического и методического руководства проектированием продукции (услуг)».

2.2. Трудовая функция D/03.7: «Разработка плана мероприятий по сокращению сроков и стоимости проектных работ».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
01 Образование и наука (в сфере организационно-педагогического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ)	педагогический	Осуществление преподавательской деятельности по программам профессионального образования и обучения	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, научно-исследовательские процессы.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: обеспечения эффективного функционирования системы управления	организационно-управленческий	Обеспечение эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм,

персоналом для достижения целей организации; обеспечения эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий)	консультационный	разработка рекомендаций по выбору форм и методов принятия управленческих решений для достижения целей организации	научно-исследовательские процессы.
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);	финансовый	участие в анализе и планировании финансовых показателей деятельности организации, изучение результатов хозяйственной деятельности организации	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
	предпринимательский	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
	информационно-аналитический	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, научно-исследовательские процессы.

<p>16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере: организации, обеспечения и контроля благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда);</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивация и стимулирование персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм</p>
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: управления процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий).</p>	<p>научно-исследовательский</p>	<p>организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, научно-исследовательские процессы.</p>

		совершенствованию практики управления; организация и проведение научно-исследовательской работы в области экономики и управления; разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; разработка стратегий и планов исследовательской работы для обеспечения принятия управленческих решений; планирование и организация проведения научных исследований; представление результатов исследований.	
--	--	---	--

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации. УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними. УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме. УК-1.4. Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации. УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации. УК-1.7. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта. УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта. УК-2.3. Разработка плана реализации проекта. УК-2.4. Контроль реализации проекта. УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его коррек-

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	тировке. УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта. УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников. УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды. УК-3.4. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия. УК-3.5. Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды. УК-3.6. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией. УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности. УК-3.8. Оценка эффективности работы команды. УК-3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации. УК-3.10. Контроль реализации стратегического плана команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках. УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации. УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и с государственного языка Российской Федерации и Донецкой Народной Республики на иностранный. УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и/или иностранном языке. УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций. УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду. УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуника-

		<p>тивных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации.</p> <p>УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния.</p> <p>УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая и фундаментальная подготовка в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере. ОПК-1.2. Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления. ОПК-1.3. Анализирует бенчмаркинг отраслевых лидеров при решении профессиональных задач.
Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации. ОПК-2.2. Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы. ОПК-2.3. Применяет разнообразные техники количественных и качественных исследований (парсеров, сервисов цифровой аналитики и проч.) для сбора информации о внешней и внутренней среде предприятия. ОПК-2.4. Управляет данными с интегрированными функциями ИИ, которые позволяют модернизировать архитектуру информации в масштабе предприятия.
Принятие управленческих решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Анализирует международные тенденции, принимает компетентные управленческие решения. ОПК-3.2. Выстраивает коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров. ОПК-3.3. Обосновывает организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. ОПК-3.4. Учитывает культурный код при проектировании организационно-управленческих решений с целью недопущения кросс-культурных шоков.
Оценка предпринимательской инициативы	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских	ОПК-4.1. Создает проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов и осуществляет руководство их деятельностью. ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых орга-

	и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	низационно-управленческих решений в сфере менеджмента и бизнеса. ОПК-4.3. Осуществляет контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность. ОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.
Информационная культура и использование новых информационных технологий управления	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. ОПК-5.2. Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга и бизнеса. ОПК-5.3. Интегрирует научные достижения в менеджменте, маркетинге в практику принятия решений.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, научно-исследовательские процессы.	ПК-1. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-1.1 Определение направлений развития организации ПК-1.2 Разработка стратегии управления изменениями в организации	08.037 Бизнес-аналитик
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.	ПК-2. Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.1 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК 2.2 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	07.003 Специалист по управлению персоналом

			ПК 2.3 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	
		ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК 3.1 Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК 3.2 Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК 3.3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	
Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.	ПК-4 Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	ПК 4.1 Проведение анализа эффективности управления многоквартирными домами ПК 4.2 Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами ПК 4.3 Управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами ПК 4.4 Организация взаимодействия с органами власти	16.018 Специалист по управлению жилищным фондом
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.	ПК-5. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	ПК-5.1 Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ПК-5.2 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ПК-5.3 Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта ПК-5.4 Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности			ПК 5.5 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	
			ПК 5.6 Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	
			ПК 5.7 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>предпринимательский</i>				
Обеспечение финансово-экономической подготовки, организации, сопровождения и завершения контрактных обязательств по инвестиционным проектам	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.	ПК-6. Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта	ПК-6.1 Управление эффективностью инвестиционного проекта	<i>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами</i>
			ПК-6.2 Управление коммуникациями инвестиционного проекта	
			ПК-6.3 Управление рисками инвестиционного проекта	
			ПК-6.4 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>консультационный</i>				
Обеспечение эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, научно-исследовательские процессы.	ПК-7. Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	ПК-7.1 Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации	<i>07.004 Специалист по управлению документацией организации</i>
			ПК-7.2 Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	
			ПК-7.3 Построение системы документационного обеспечения управления организации	
			ПК-7.4 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	
			ПК-7.5 Совершенствование системы документационного	

			обеспечения управления организации	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Организация и управление проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, определенных созданием конкурентоспособной наукоемкой продукции	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, научно-исследовательские процессы.	ПК-8 Способен осуществлять руководство разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	ПК 8.1 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами
			ПК 8.2 Организация технического и методического руководства проектированием продукции (услуг)	
			ПК 8.3 Разработка плана мероприятий по сокращению сроков и стоимости проектных работ	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Организация и управление проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, определенных созданием конкурентоспособной наукоемкой продукции	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, научно-исследовательские процессы.	ПК-9 Способен осуществлять техническое руководство проектно-исследовательскими работами при проектировании объектов, ввод в действие и освоение проектных мощностей	ПК-9.1 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом отдела (отделения)».	40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с утвержденными образовательными стандартами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом магистратуры; рабочими программами дисциплин (модулей); календарным учебным графиком, программами практик, оценочными и методическими материалами, иными компонентами, обеспечивающими реализацию данной образовательной программы.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Ежегодно график учебного процесса конкретизирует положения календарного графика для каждого года набора и формы обучения. Календарный учебный график очной и заочной формы размещен в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

4.2. Учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа *«Производственный менеджмент в строительстве»*

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учётом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов. Учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа *«Производственный менеджмент в строительстве»* размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

4.4. Программы учебных и производственных практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

При реализации данной ООП ВО предусматриваются:

1. Учебные практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа.

2. Производственные практики:

педагогическая;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Базой для прохождения учебных и производственных практик могут являться научные и учебно-производственные лаборатории и центры ФГБОУ ВО «ДОННАСА», предприятия инвестиционно-строительной сферы, органы мест-

ного самоуправления, проектные и научно-исследовательские организации в области строительства, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, с которыми Академия заключила соответствующие договоры.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ООП ВО являются: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, ООО «ВСА Монолит», Государственное Казначейство Донецкой Народной Республики, Государственная служба строительной экспертизы, КП «Благоустройство».

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ООП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 %; доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, составляет не менее 60 %; доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет д.э.н., профессор Иванов М.Ф., осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты и участвующий в осуществлении таких проектов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Информация о кадровом обеспечении ООП ВО размещена в электронной информационно-образовательной среде.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории Академии и вне ее. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Центр компьютерных и информационных технологий Академии принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности.

Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ООП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Производственный менеджмент в строительстве») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий. Специализированные аудитории оснащены соответствующим оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении учебных дисциплин.

Информация о материально-техническом обеспечении ООП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации.

5.4. Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу 30 включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

По данной образовательной программе возможна реализация организационной модели инклюзивного образования - обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на основании личного заявления обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

- в академической группе или индивидуально;
- на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации факультет и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе и проведение контрольных мероприятий при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося в

дистанционном формате).

Используемые ЭБС позволяют реализовать возможности инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту». В зависимости от рекомендации учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.5. Дистанционные образовательные технологии

При реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «*Производственный менеджмент в строительстве*») в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» применяются элементы дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой **ФГБОУ ВО «ДОННАСА»** принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (программа подготовки «*Производственный менеджмент в строительстве*») при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ООП требованиям образовательных стандартов. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

6.2. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ООП ВО созданы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные средства разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об оценочных средствах», с изменениями и дополнениями. Оценочные средства позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум, задачник и др.

6.3. Оценочные и методические средства по практике

Оценочных средства для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование модульно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценочные средства внесены в программы соответствующих практик.

Методические материалы представляют комплект методических материалов по практике, сформированный в соответствии со структурой и содержанием практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации практической подготовки.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс практической подготовки. Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания практики, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах прохождения практики.

6.4. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части учебного плана, является заключительным этапом оценки качества освоения ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (*программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»*), реализуемой в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости анализа качества подготовки обучающегося для объективной оценки наличия фундаментальной базы для самостоятельной профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности

компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Оценочные средства внесены в программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (*программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»*).

Выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации готовится для публичной защиты и отражает уровень профессиональной подготовки магистра, умение самостоятельно решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Менеджмент строительных организаций».

Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы:

1. Управление качеством как основа повышения эффективности деятельности строительного предприятия.
2. Организационно-экономическое обеспечение инвестиционного развития строительного предприятия.
3. Теоретико-методические подходы к реструктуризации строительного предприятия в состоянии кризиса.
4. Адаптация строительного предприятия к современным условиям хозяйствования.
5. Теоретико-методические подходы к формированию организационно-экономического механизма управления предприятием строительной отрасли.
6. Совершенствование механизма влияния деловых качеств руководителя на формирование организационной культуры персонала предприятий строительной отрасли.
7. Оценка эффективности деятельности современного строительного предприятия.
8. Направления повышения конкурентоспособности современного строительного предприятия.
9. Оптимизация производственной деятельности строительного предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
10. Усовершенствование механизма ресурсного обеспечения функционирования строительного предприятия.
11. Комплексный анализ внутренней среды современного предприятия.
12. Теоретико-методические основы маркетинговых исследований для формирования портфеля заказов строительной организации.
13. Создание действенного мотивационного механизма на строительном предприятии.
14. Теоретико-методические подходы к стратегическому управлению предприятием.
15. Пути совершенствования кадрового обеспечения современного строительного предприятия.
16. Научно-методические подходы к оценке и выбору стратегии иннова-

ционного развития предприятия.

17. Качество и конкурентоспособность: их место в стратегии маркетинга строительного предприятия.

18. Трансформация механизмов управления современным предприятием.

19. Научно-практические подходы к подготовке производства при управлении проектами.

20. Особенности системы управления качеством строительной организации.

21. Оперативное управление строительной организацией в условиях нестабильной внешней среды.

22. Организационно-экономическое обеспечение функционирования предприятий ЖКХ на основе диагностического подхода.

23. Основные направления совершенствования кадрового обеспечения предприятий ЖКХ.

24. Управление формированием кадрового потенциала предприятий жилищно-коммунальной сферы.

25. Управление производственно-технологическим процессом строительной организации в условиях новых экономических отношений.

26. Экономические методы менеджмента и механизм их применения на строительном предприятии.

27. Диагностика внутренней среды современного строительного предприятия.

28. Повышение эффективности инновационной деятельности современного строительного предприятия.

29. Механизм формирования эффективной структуры управления строительной организацией

30. Развитие теории и методов управления строительной организацией в современных условиях хозяйствования

31. Обоснование методов повышения конкурентоспособности строительных организаций

32. Использование модели государственно-частного партнерства в сфере жилищного строительства.

33. Усовершенствование механизмов управления сферой предоставления жилищно-коммунальных услуг.

34. Стратегия и тактика управления строительным предприятием в современных условиях.

35. Усовершенствование системы управления проектами современного строительного предприятия.

36. Механизм формирования эффективной структуры управления строительной организацией.

37. Развитие теории и методов управления строительной организацией в современных условиях хозяйствования.

38. Эффективное обоснование методов повышения конкурентоспособности строительных организаций.

39. Использование модели государственно-частного партнерства в сфере жилищного строительства.

40. Усовершенствование механизмов управления сферой предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Сроки подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»). Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливается выпускающей кафедрой «Менеджмент строительных организаций» в Паспорте выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»).

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий и оцениваются по государственной четырехбалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценочные средства указаны в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»). Программы государственной итоговой аттестации размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]