



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

Утверждаю:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

"29" августа 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТА)**

по направлению подготовки:

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль:**

**«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

**Квалификация, присваиваемая выпускнику:** бакалавр

**Типы задач профессиональной деятельности:**

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический – основной.

**Нормативный срок обучения:** очно – 4 года; очно-заочно, заочно – 5 лет.

**Форма обучения:** очная; очно-заочная, заочная.

**Год начала подготовки:** 2022

**Утверждено решением Учёного совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»**

**"29" августа 2022 г., протокол №1**

Макеевка 2022 г.

## Лист согласования

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Г. Севка

Декан факультета ЭУИССН

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Веретенникова

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Сухина

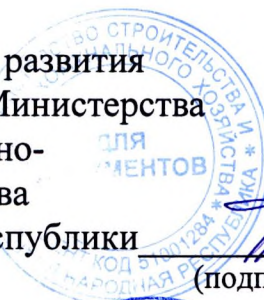
Заведующий кафедрой  
ЭЭУН

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Г. Севка

Представители  
работодателей:

Директор департамента развития  
строительной отрасли Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.И. Теряев

Директор  
Государственного предприятия  
«Стройресурс»



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Рожнецв

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1.	Назначение образовательной программы.....	5
1.2.	Нормативные документы .....	6
1.3.	Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	7
1.4.	Объем и структура образовательной программы.....	7
Раздел 2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4.	Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания) .....	9
2.5.	Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций .....	9
Раздел 3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	20
Раздел 4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
4.1.	Календарный учебный график.....	26
4.2.	Учебный план направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия».....	27
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	27
4.4.	Программы учебных и производственных практик.....	27
Раздел 5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	28
5.1.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	28
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	29
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы .....	29
5.4.	Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья) .....	30
5.5.	Дистанционные образовательные технологии .....	30

Раздел 6.	<b>НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>31</b>
6.1.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата .....	31
6.2.	Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям).....	31
6.3.	Оценочные и методические материалы по практике.....	32
6.4.	Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся.....	32
Раздел 7.	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>36</b>
7.1.	Рабочая программа воспитания	36
7.2.	Календарный план воспитательной работы.	37
7.3.	Формы аттестации по воспитательной работе	38
	Лист регистрации изменений	

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»* (профиль *«Экономика предприятия»*), реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры" (далее ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учётом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (Приказ МОН ДНР от 27.07.2022 г. № 52-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.01 "Экономика"* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 26.11.2020 г. № 1456, от 19.07.2022 г. № 662.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающей кафедрой (или по её требованию) и сама выпускающая кафедра имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората Академии.

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»* (профиль *«Экономика предприятия»*) является создание обучающимся условий, обеспечивающих развитие личностных качеств и формирование необходимой совокупности компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе бакалавриата направления подготовки *38.03.01 «Экономика»* (профиль *«Экономика предприятия»*); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся

конкурентной среде с использованием достижений научных школ ГОУ ВПО «ДОННАСА» и с учётом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

## **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954);
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);
- Государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ МОН ДНР от 27.07.2022 г. № 52-НП);
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.03.2018 г. № 189 (новая редакция);
- Локальные нормативные акты Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская

национальная академия строительства и архитектуры».

### 1.3. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Обучение по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

Срок освоения образовательной программы:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет (для лиц, получающих второе или следующее образование).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП ВО по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

### 1.4. Объем и структура образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц (з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. При ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»):

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») может меняться в порядке, установленном локальными нормативными ГОУ ВПО «ДОННАСА», но с соблюдением требований к результатам освоения программы, установленными государственными образовательными стандартами.



## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Данная программа высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») ориентирована на профессиональную деятельность **в сфере осуществления экономической деятельности организации.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).*

*16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах плано-экономического обеспечения строительного производства; разработки экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций, отражающих экономические, технические и технологические потребности поставщиков и финансовые возможности потребителей этих работ и услуг).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- **расчетно-экономический** – основной.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

- **аналитический:** подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и



социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- **организационно-управленческий:** участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- **расчетно-экономический – основной:** поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России и Донецкой Народной Республике, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

#### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания)**

*Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.*

#### **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

*08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).*

*08.018 Специалист по управлению рисками.*

*08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами.*

*08.037 Бизнес-аналитик.*

*08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги.*

*08.043 Экономист предприятия.*

*16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства.*

*16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве.*

К обобщённым трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») относят:

***08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):***

1. Обобщенная трудовая функция В.5: «Руководство группами специалистов по внутреннему контролю»:

1.1. Трудовая функция В/01.5: «Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур».

1.2. Трудовая функция В/02.5: «Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю».

1.3. Трудовая функция В/03.5: «Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков».

1.4. Трудовая функция В/04.5: «Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков».

2. Обобщенная трудовая функция С.6: «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»:

2.1. Трудовая функция С/01.6: «Организация работы структурного подразделения».

2.2. Трудовая функция С/02.6: «Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля».

2.3. Трудовая функция С/03.6: «Планирование работы структурного подразделения».

2.4. Трудовая функция С/04.6: «Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

***08.018 Специалист по управлению рисками:***

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Анализ и оценка рисков»:

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации».

1.2. Трудовая функция А/02.5: «Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков».

1.3. Трудовая функция А/03.5: «*Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям*».

1.4. Трудовая функция А/04.5: «*Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов*».

1.5. Трудовая функция А/05.5: «*Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов*».

1.6. Трудовая функция А/06.5: «*Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации*».

2. Обобщенная трудовая функция В.6: «*Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками*»:

2.1. Трудовая функция В/01.6: «*Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка*».

2.2. Трудовая функция В/02.6: «*Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений*».

2.3. Трудовая функция В/03.6: «*Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска*».

2.4. Трудовая функция В/04.6: «*Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений*».

#### **08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами:**

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «*Подготовка инвестиционного проекта*»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «*Разработка инвестиционного проекта*».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «*Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта*».

1.3. Трудовая функция А/03.6: «*Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта*».

#### **08.037 Бизнес-аналитик:**

1. Обобщенная трудовая функция С.5: «*Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей*»:

1.1. Трудовая функция С/01.5: «*Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях*».

1.2. Трудовая функция С/02.5: «*Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей*».

2. Обобщенная трудовая функция D.6: «*Обоснование решений*»:

2.1. Трудовая функция D/01.6: «*Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей*».

2.2. Трудовая функция D/02.6: «Анализ, обоснование и выбор решения».

**08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги:**

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги»:

1.1. Трудовая функция В/01.6: «Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости».

1.2. Трудовая функция В/02.6: «Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги».

1.3. Трудовая функция В/03.6: «Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги».

**08.043 Экономист предприятия:**

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Экономический анализ деятельности организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации».

**16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства:**

1. Обобщенная трудовая функция В.5: «Определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией»:

1.1. Трудовая функция В/01.5: «Формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам».

1.2. Трудовая функция В/02.5: «Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ».

1.3. Трудовая функция В/03.5: «Составление смет на дополнительные строительно-монтажные работы».

1.4. Трудовая функция В/04.5: «Расчет себестоимости строительно-монтажных работ».

2. Обобщенная трудовая функция С.6: «Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве»:

2.1. Трудовая функция С/01.6: «Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства».

2.2. Трудовая функция С/02.6: «Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства».

2.3. Трудовая функция С/03.6: «Формирование коммерческого предложения для участия в конкурсных процедурах».

2.4. Трудовая функция С/04.6: «Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе

строительного производства».

2.5. Трудовая функция С/05.6: «Повышение эффективности планово-экономического обеспечения строительного производства».

2.6. Трудовая функция С/06.6: «Руководство работниками, осуществляющими планово-экономическое обеспечение строительного производства».

**16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве:**

1. Обобщенная трудовая функция Д.6: «Руководство структурным подразделением специалистов, осуществляющих деятельность по формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации»:

1.1. Трудовая функция Д /01.6: «Координация деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации».

1.2. Трудовая функция Д /02.6: «Формирование социально и экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации».

1.3. Трудовая функция Д /03.6: «Определение и совершенствование методов формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 1.

Таблица 1.

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции	аналитический	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
	организационно-управленческий	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев	

<p>и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p>		<p>социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p>	
	<p>расчетно-экономический</p>	<p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России и Донецкой Народной Республике, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	
<p>16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах планово-экономического обеспечения строительного производства; планирования, координации и контроля экономической деятельности</p>	<p>расчетно-экономический</p>	<p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов,</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производствен-</p>

<p>организаций водоснабжения и водоотведения; разработки экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций, отражающих экономические, технические и технологические потребности поставщиков и финансовые возможности потребителей этих работ и услуг).</p>		<p>явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России и Донецкой Народной Республике, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>ные процессы</p>
---	--	---	---------------------

### **Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<p>Системное и критическое мышление</p>	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.1.</b> Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.  <b>УК-1.2.</b> Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.  <b>УК-1.3.</b> Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.  <b>УК-1.4.</b> Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.  <b>УК-1.5.</b> Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.  <b>УК-1.6.</b> Выявление диалектических и</p>



		<p>формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности.</p> <p><b>УК-1.7.</b> Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Идентификация профильных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.5.</b> Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p> <p><b>УК-2.6.</b> Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Восприятие целей и функций команды.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p><b>УК-3.5.</b> Самопрезентация, составление автобиографии.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения.</p> <p><b>УК-4.5.</b> Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера.</p> <p><b>УК-4.6.</b> Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки.</p>

Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Выявление общего и особенного в историческом развитии России.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни.</p> <p><b>УК-5.4.</b> Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации.</p> <p><b>УК-5.5.</b> Выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и России с учетом геополитической обстановки.</p> <p><b>УК-5.6.</b> Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам.</p> <p><b>УК-5.7.</b> Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-5.8.</b> Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.9.</b> Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития.</p> <p><b>УК-6.4.</b> Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.</p> <p><b>УК-6.5.</b> Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности.</p> <p><b>УК-6.6.</b> Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p><b>УК-6.7.</b> Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>

	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.  <b>УК-7.2.</b> Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья.  <b>УК-7.3.</b> Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.  <b>УК-7.4.</b> Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности.  <b>УК-7.5.</b> Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.  <b>УК-8.2.</b> Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.  <b>УК-8.3.</b> Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.  <b>УК-8.4.</b> Оказание первой помощи пострадавшему.  <b>УК-8.5.</b> Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>
Инклюзивная компетентность	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.  <b>УК-9.2.</b> Выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  <b>УК-10.2.</b> Применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.  <b>УК-10.3.</b> Использование финансовых инструментов для управления личными</p>

		финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных сферах общественной жизни. <b>УК-11.2.</b> Применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <b>УК-11.3.</b> Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

### 3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая и фундаментальная подготовка	<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>ОПК-1.1.</b> Выявление сущности и особенностей современных экономических процессов. <b>ОПК-1.2.</b> Определение профессиональных задач на основе использования понятийного аппарата экономической науки. <b>ОПК-1.3.</b> Решение прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
Информационно-аналитическая составляющая для принятия поставленных решений	<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1.</b> Определение источников и методов сбора информации, осуществление поиска на основе поставленных целей для решения экономических задач. <b>ОПК-2.2.</b> Обработка и статистический анализ данных, проверка их достоверности, полноты и актуальности. <b>ОПК-2.3.</b> Формулирование обоснованных статистических выводов исходя из результатов исследования.
Экономическое мышление и обоснование экономических процессов	<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и	<b>ОПК-3.1.</b> Исследование общих экономических проблем, причинно-следственных связей в экономике. <b>ОПК-3.2.</b> Применение методов, подходов и алгоритмов для решения экономических задач на микро- и макроуровне.

	макроуровне	<b>ОПК-3.3.</b> Использование теоретических и прикладных результатов исследования экономических процессов в профессиональной деятельности.
Аналитическая фундаментальная подготовка	<b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1.</b> Выявление проблем экономического характера и способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. <b>ОПК-4.2.</b> Применение основных методов управления для повышения эффективности деятельности организации. <b>ОПК-4.3.</b> Выработка управленческих решений на основе анализа.
Информационная культура и использование информационных технологий	<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.1.</b> Применение основных методов и средств получения, представления, хранения и обработки данных. <b>ОПК-5.2.</b> Обработка данных в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. <b>ОПК-5.3.</b> Использование программных средств при решении профессиональных задач
	<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1.</b> Понимание принципов работы современных информационных технологий. <b>ОПК-6.2.</b> Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности. <b>ОПК-6.3.</b> Использование современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности.

### 3.3. *Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>				
Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационно-	<b>ПК-1.</b> Способен анализировать, оценивать риски и разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	<b>ПК-1.1.</b> Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	08.018 <i>Специалист по управлению рисками</i>
			<b>ПК-1.2.</b> Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки	

<p>хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>	<p>нные потоки, производственные процессы</p>		рисков	
			<p><b>ПК-1.3.</b> Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p>	
			<p><b>ПК-1.4</b> Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</p>	
			<p><b>ПК-1.5</b> Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p>	
			<p><b>ПК-1.6</b> Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации</p>	
			<p><b>ПК-1.7</b> Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	

		<p><b>ПК-1.8</b> Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p><b>ПК-1.9</b> Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> <p><b>ПК-1.10</b> Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	
	<p><b>ПК-2.</b> Способен подготавливать инвестиционный проект</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Разработка инвестиционного проекта</p>	<p>08.036 <i>Специалист по работе с инвестиционными проектами</i></p>
		<p><b>ПК-2.2</b> Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта</p>	
		<p><b>ПК-2.3</b> Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта</p>	
	<p><b>ПК-3.</b> Способен выявлять бизнес-проблемы, бизнес-возможности и обосновывать решения на основе</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях</p>	<p>08.037 <i>Бизнес-аналитик</i></p>
		<p><b>ПК-3.2</b> Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей</p>	



		разработанных целевых показателей	<b>ПК-3.3</b> Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	
			<b>ПК-3.4</b> Анализ, обоснование и выбор решения	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i></b>				
участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	<b>ПК-4.</b> Способен руководить группами специалистов и структурным подразделением внутреннего контроля	<b>ПК-4.1.</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	<i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i>
			<b>ПК-4.2.</b> Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	
			<b>ПК-4.3.</b> Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	
			<b>ПК-4.4.</b> Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	
			<b>ПК-4.5.</b> Организация работы структурного подразделения	
			<b>ПК-4.6.</b> Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
			<b>ПК-4.7.</b> Планирование работы структурного подразделения	

экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;			<b>ПК-4.8.</b> Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</b>				
поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности,	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	<b>ПК-5.</b> Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги, в том числе тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	<p><b>ПК-5.1.</b> Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги</p> <p><b>ПК-5.4.</b> Координация деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации</p> <p><b>ПК-5.5.</b> Формирование социально и экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации</p> <p><b>ПК-5.6.</b> Определение и совершенствование методов формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации</p>	<p><i>08.040</i> <i>Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги</i></p> <p><i>16.060</i> <i>Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве</i></p>

<p>анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России и Донецкой Народной Республике, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>		<p><b>ПК-6.</b> Способен проводить экономический анализ деятельности организации</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>08.043 <i>Экономист предприятия</i></p>
			<p><b>ПК-6.2.</b> Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	
		<p><b>ПК-7.</b> Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией, обеспечивать экономическое планирование и учет в строительстве</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам</p>	<p>16.033 <i>Специалист в области плано-экономического обеспечения строительного производства</i></p>
			<p><b>ПК-7.2.</b> Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ</p>	
			<p><b>ПК-7.3.</b> Составление смет на дополнительные строительно-монтажные работы</p>	
			<p><b>ПК-7.4.</b> Расчет себестоимости строительно-монтажных работ</p>	
			<p><b>ПК-7.5.</b> Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства</p>	
			<p><b>ПК-7.6.</b> Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства</p>	

			<b>ПК-7.7.</b> Формирование коммерческого предложения для участия в конкурсных процедурах	
			<b>ПК-7.8.</b> Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства	
			<b>ПК-7.9.</b> Повышение эффективности планово-экономического обеспечения строительного производства	
			<b>ПК-7.10.</b> Руководство работниками, осуществляющими планово-экономическое обеспечение строительного производства	

#### **Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с утвержденными образовательными стандартами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами дисциплин (модулей); календарным учебным графиком, программами практик, оценочными и методическими материалами, иными компонентами, обеспечивающими реализацию данной образовательной программы.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Ежегодно график учебного процесса конкретизирует положения календарного графика для каждого года набора и формы обучения. Календарный учебный график очной и заочной формы размещен в электронной информационно-

образовательной среде и на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

#### **4.2. Учебный план направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия»**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (уровень бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учётом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов. Учебный план направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия» размещен в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные и факультативные дисциплины, размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

#### **4.4. Программы учебных и производственных практик**

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА» в подразделе «Образование».

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

## 2. Производственные практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Базой для прохождения учебных и производственных практик могут являться научные и учебно-производственные лаборатории и центры ГОУ ВПО «ДОННАСА», предприятия инвестиционно-строительной сферы, органы местного самоуправления, проектные и научно-исследовательские организации в области строительства, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, другие предприятия и организации с которыми Академия заключила соответствующие договоры.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, ООО «ВСА Монолит», Государственное Казначейство Донецкой Народной Республики, Государственная служба строительной экспертизы, КП «Благоустройство».

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

## **Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

### **5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля); не менее 5% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет; не менее 60% численности научно-педагогических работников

Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание. Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена в электронной информационно-образовательной среде.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории Академии и вне ее. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Центр компьютерных и информационных технологий Академии принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности.

Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления *подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»)* и соответствующий действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в



рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОННАСА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **5.5. Дистанционные образовательные технологии**

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»)* в ГОУ ВПО «ДОННАСА» применяются элементы дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ГОУ ВПО «ДОННАСА» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «*Экономика предприятия*») при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям образовательных стандартов. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

### **6.2. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные средства разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об оценочных средствах», с изменениями и дополнениями. Оценочные средства позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум, задачник и др.

### **6.3. Оценочные и методические средства по практике**

Оценочных средства для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование модульно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценочные средства внесены в программы соответствующих практик.

Методические материалы представляют комплект методических материалов по практике, сформированный в соответствии со структурой и содержанием практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации практической подготовки.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс практической подготовки. Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания практики, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах прохождения практики.

### **6.4. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к

базовой части учебного плана, является заключительным этапом оценки качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»), реализуемой в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости анализа качества подготовки обучающегося для объективной оценки наличия фундаментальной базы для самостоятельной профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Оценочные средства внесены в программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»).

Выпускная квалификационная работа готовится для публичной защиты и отражает уровень профессиональной подготовки бакалавра, умение самостоятельно решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью».

Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка к процедуре защиты и защита выпускных квалификационных работ:

1. Имущество предприятия (организации, фирмы): формирование, экономическая оценка, использование.
2. Повышение эффективности управления капиталом предприятия.
3. Направления повышения рыночной стоимости предприятия.
4. Оценка экономического потенциала предприятия и разработка мероприятий по его совершенствованию.
5. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды функционирования предприятия.
6. Организация производственного процесса на предприятии и пути его совершенствования.
7. Направления совершенствования производственного процесса предприятия.
8. Производственный цикл предприятия и направления его совершенствования.
9. Производственная структура предприятия и направления ее совершенствования.
10. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
11. Производственные ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.

12. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
13. Диверсификация деятельности предприятия и экономическая оценка ее эффективности.
14. Методы оценки конкурентоспособности продукции на предприятии.
15. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия.
16. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии.
17. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
18. Управление ценовой политикой предприятия.
19. Совершенствование тарифной политики предприятия.
20. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции на предприятии.
21. Конкурентоспособность предприятия (организации) и пути ее повышения.
22. Обоснование маркетинговой стратегии на предприятии.
23. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
24. Разработка стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла продукции предприятия.
25. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
26. Место стратегического планирования и прогнозирования в деятельности предприятия.
27. Внутрифирменное планирование на предприятии.
28. Бюджетный метод в управлении предприятием.
29. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия: цель, содержание и этапы разработки.
30. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия.
31. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия.
32. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции предприятия.
33. Выбор средств и способов продвижения продукции как фактор повышения эффективности деятельности предприятий.
34. Направления стимулирования сбыта как фактор повышения эффективности деятельности предприятий (организаций).
35. Разработка мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения предприятия.
36. Логистика в системе управления предприятием и ее влияние на повышение эффективности деятельности.
37. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии.
38. Управление качеством продукции на предприятии.
39. Эффективность производственного процесса на предприятиях и пути его повышения.
40. Доходы и расходы в деятельности предприятия: формирование и пути эффективного использования.
41. Управление доходами и расходами предприятия.

42. Управление прибылью предприятия в современных условиях.
43. Анализ безубыточности как способ управления прибылью предприятия.
44. Моделирование безубыточной деятельности предприятия.
45. Система управления затратами на предприятии и пути ее совершенствования.
46. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии.
47. Лизинг как инструмент финансирования инновационных проектов на предприятии.
48. Практика оценки эффективности инновационных проектов.
49. Управление капитальными вложениями на предприятии.
50. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
51. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
52. Инновационная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
53. Направления повышения производительности труда на предприятии.
54. Принципы и практика формирования персонала предприятия.
55. Методы стимулирования различных категорий персонала предприятия.
56. Совершенствование политики оплаты труда на предприятии.
57. Обоснование стратегии социального развития предприятия.
58. Внешнеэкономическая деятельность предприятия, оценка эффективности и пути совершенствования.
59. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения экономической деятельности предприятия.
60. Риски в деятельности предприятия: сущность, методы оценки и пути снижения.
61. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
62. Проблемы развития малых предприятий в регионе.
63. Современное состояние и проблемы развития предприятий непромышленной сферы.
64. Управление оборотным капиталом предприятия.
65. Формирование и эффективность использования основного капитала предприятия.
66. Оценка эффективности производственных процессов на предприятии.
67. Совершенствование технико-технологической базы предприятий.
68. Направления совершенствования материально-технической базы предприятий.
69. Ресурсосбережение как направление повышения эффективности работы предприятий в современных условиях.
70. Разработка финансовой стратегии как фактор повышения эффективности работы предприятия.

71. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия.

72. Финансовые ресурсы предприятия: анализ структуры и способов формирования.

73. Формирование долгосрочной программы экономического оздоровления предприятия.

74. Антикризисная политика предприятия и оценка ее эффективности.

75. Формирование стратегии развития предприятия.

Сроки подготовки к процедуре защиты и защита выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»). Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливается выпускающей кафедрой «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью» в Паспорте выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»).

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий и оцениваются по государственной четырехбалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценочные средства указаны в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»). Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА».

## **Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Социокультурная среда ГОУ ВПО «ДОННАСА» представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в образовательной организации, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

В ГОУ ВПО «ДОННАСА» проводится системная работа по реализации молодежной политики и воспитательной работы, эффективно действует организационная структура воспитательного процесса – отдел воспитательной работы и молодежной политики, спортивный клуб «Монолит», органы студенческого самоуправления, студенческие объединения и прочие структурные подразделения, способствующие получению универсальных и надпрофессиональных компетенций.

Воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в очной форме, имеет комплексный



и детализированный характер: на уровне факультета организационную функцию по воспитательной работе и мониторинг эффективности ее реализации осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе и молодежной политике; на уровне кафедр факультета – ответственный по кафедре за организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися; на уровне академических групп – куратор, определяемый из числа наиболее компетентных преподавателей кафедры.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в ГОУ ВПО «ДОННАСА», направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, к памяти защитников Донецкой Народной Республики и подвигам Героев Донецкой Народной Республики, закону и правопорядку, старшему поколению, человеку труда, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям, природе и окружающей среде.

## 7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год по таким направлениям:

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	Гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	Патриотическое	развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	Духовно-нравственное	воспитание национальной и конфессиональной толерантности обучающихся, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4.	Физкультурно-оздоровительное. Спортивное	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	Экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	Профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	Культурно-творческое	продвижение традиционных общечеловеческих культурных ценностей. Воспитание уважения к традициям и корпоративной культуре alma-mater. Предоставление

		широких возможностей для самореализации обучающихся, поддержка всех видов созидательной позитивной социальной и творческой активности обучающихся.
8.	Научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

### **7.3. Формы аттестации по воспитательной работе**

Мониторинг качества организации воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОННАС», обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

Для оценки достижений воспитательной работы используется анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате.

Ключевые показатели эффективности и качества воспитательной работы, условий реализации содержания воспитательной деятельности, а также формы аттестации по воспитательной работе конкретизируются в рабочих программах воспитания по образовательным программам.

