



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

Утверждаю:
Ректор ГОУ ВПО «ДонНАСА»
И.М. Зайченко
" 30 " августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТА)**

по направлению подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Программа подготовки:
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр.

Типы задач профессиональной деятельности:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий - основной;
- предпринимательский.


Нормативный срок обучения: очно - 4 года, заочно – 5 лет

Форма обучения: очная, заочная

Утверждено решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДонНАСА»
"30" августа 2021 г., протокол №1

Лист согласования

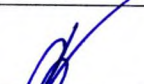
Первый проректор



(подпись)

В.Г. Севка


Декан факультета ЭУИССН



(подпись)

О.В. Веретенникова


Начальник учебной части



(подпись)

А.А. Сухина

Заведующий кафедрой МСО



(подпись)

М.Ф. Иванов

Представители
работодателей:

Зам. Министра
строительства и ЖКХ
Донецкой Народной
Республики

(место работы, должность)



(подпись)

В.Н. Дубовка
(Ф.И.О.)

Начальник Управления
жилищного хозяйства
администрации г. Донецка

(место работы, должность)



(подпись)

О.И. Горбунцова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1.	Назначение образовательной программы.....	5
1.2.	Нормативные документы.....	6
1.3.	Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	7
1.4.	Объем и структура образовательной программы.....	7
Раздел 2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников....	8
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4.	Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания)	9
2.5.	Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	9
Раздел 3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
Раздел 4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
4.1.	Календарный учебный график.....	23
4.2.	Учебный план направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент в строительстве».....	23
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	23
4.4.	Программы учебных и производственных практик.....	24
Раздел 5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
5.1.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	24
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	25
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	25
5.4.	Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)	26
5.5.	Дистанционные образовательные технологии	26

Раздел 6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
6.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).....	27
6.2.	Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся.....	27
6.3.	Фонды оценочных средств для проведения государственной аттестации обучающихся.....	28
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Приложение 3	
	Приложение 4	
	Приложение 5	
	Приложение 6	
	Лист регистрации изменений	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»)*, реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учётом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970) с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 1456), а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы (ПрООП).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающей кафедрой (или по её требованию) и сама выпускающая кафедра имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений Учёного совета и ректората Академии.

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») является создание обучающимся условий, обеспечивающих развитие личностных качеств и формирование необходимой совокупности компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе бакалавриата

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с использованием достижений научных школ ГОУ ВПО «ДОННАСА» и с учётом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

1.2. Нормативные документы

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС);

– Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859);

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171).

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922).

– Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911).

– Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.03.2018 г. №189 (новая редакция).

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970);

– Локальные нормативные акты Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.3. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Обучение по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») осуществляется в очной и заочной форме.

Срок освоения образовательной программы:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП ВО по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

1.4. Объем и структура образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. При ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»):

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») может меняться в порядке, установленном локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОННАСА», но с соблюдением требований к результатам освоения программы, установленными государственными образовательными стандартами.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Данная программа высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*») ориентирована на профессиональную деятельность **в сфере планирования, организации и контроля производства, управления персоналом, а также осуществления предпринимательской деятельности.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; обеспечения эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере: организации, обеспечения и контроля благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: управления процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- **организационно-управленческий** - основной;
- предпринимательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

- **информационно-аналитический**: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

- **организационно-управленческий - основной**: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- **предпринимательский**: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

07.003 Специалист по управлению персоналом.

07.004 Специалист по управлению документацией организации.

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).

08.035 Маркетолог.

08.037 Бизнес-аналитик.

16.009 Специалист по управлению жилищным фондом.

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.

К обобщённым трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») относятся:

07.003 Специалист по управлению персоналом:

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Деятельность по обеспечению персоналом»:

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Сбор информации о потребностях организации в персонале».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом».

2. Обобщенная трудовая функция Д.6: «Деятельность по развитию персонала»:

2.1. Трудовая функция Д/01.6 «Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала».

2.2. Трудовая функция Д/02.6 «Организация обучения персонала».

2.3. Трудовая функция Д/03.6 «Организация адаптации и стажировки персонала».

2.4. Трудовая функция Д/04.6 «Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала».

3. Обобщенная трудовая функция Е.6: «Деятельность по организации труда и оплаты персонала»:

3.1. Трудовая функция Е/01.6 «Организация труда персонала»;

3.2. Трудовая функция Е/02.6 «Организация оплаты труда персонала».

3.3. Трудовая функция Е/03.6 «Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала».

4. Обобщенная трудовая функция F.6: «Деятельность по организации корпоративной социальной политики»:

4.1. Трудовая функция F/01.6 «Разработка корпоративной социальной политики».

4.2. Трудовая функция F/02.6 «Реализация корпоративной социальной политики».

4.3. Трудовая функция F/03.6 «Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики».

07.004 Специалист по управлению документацией организации:

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Документационное обеспечение управления организацией»:

1.1. Трудовая функция А/01.6 «Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией».

1.2. Трудовая функция *A/02.6 «Организация документирования управленческой деятельности в организации».*

1.3. Трудовая функция *A/03.6 «Организация документооборота в организации».*

1.4. Трудовая функция *A/04.6 «Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации».*

1.5. Трудовая функция *A/05.6 «Осуществление информационно-справочной работы с документами организации».*

1.6. Трудовая функция *A/06.6 «Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации».*

1.7. Трудовая функция *A/07.6 «Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения».*

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):

1. Обобщенная трудовая функция *C.6: «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»:*

1.1. Трудовая функция *C/01.6: «Организация работы структурного подразделения».*

1.2. Трудовая функция *C/02.6: «Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля».*

1.3. Трудовая функция *C/03.6: «Планирование работы структурного подразделения».*

1.4. Трудовая функция *C/04.6: «Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».*

08.035 Маркетолог:

1. Обобщенная трудовая функция *A.6: «Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга»:*

1.1. Трудовая функция *A/01.6: «Подготовка к проведению маркетингового исследования».*

1.2. Трудовая функция *A/02.6: «Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга».*

08.037 Бизнес-аналитик:

1. Обобщенная трудовая функция *B.5: «Обеспечение изменений в организации»:*

1.1. Трудовая функция *B/01.5: «Разработка требований к выбранному решению и управление ими».*

1.2. Трудовая функция *B/02.5: «Подготовка к проведению изменений в организации».*

1.3. Трудовая функция *B/03.5: «Мониторинг параметров проводимых в организации изменений».*

1.4. Трудовая функция *B/04.5: «Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений».*

1.5. Трудовая функция *B/05.5: «Мониторинг заинтересованных сторон».*

2. Обобщенная трудовая функция *D.6: «Обоснование решений»:*

2.1. Трудовая функция *D/01.6: «Формирование возможных решений на ос-*

нове разработанных для них целевых показателей».

2.2. Трудовая функция D/02.6: «Анализ, обоснование и выбор решения».

16.009 Специалист по управлению жилищным фондом:

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений».

1.3. Трудовая функция А/03.6: «Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом».

1.4. Трудовая функция А/04.6: «Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями».

1.5. Трудовая функция А/05.6: «Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда».

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства:

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Тактическое управление процессами организации производства».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-	Информационно-аналитический	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функ-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципально-

<p>аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга)</p>		<p>ционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;</p>	<p>го управления.</p>
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; обеспечения эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий);</p> <p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: управления процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий).</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p>

<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);</p> <p>16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере: организации, обеспечения и контроля благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда);</p>	<p>предпринимательский</p>	<p>разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p>
---	----------------------------	--	---

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.</p> <p>УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p>

		<p>УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.</p> <p>УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности.</p> <p>УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.</p> <p>УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p> <p>УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Восприятие целей и функций команды.</p> <p>УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде.</p> <p>УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.</p> <p>УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы.</p> <p>УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения.</p> <p>УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера.</p>

		УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России.</p> <p>УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий.</p> <p>УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни.</p> <p>УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации.</p> <p>УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и России с учетом геополитической обстановки.</p> <p>УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам.</p> <p>УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения.</p> <p>УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов.</p> <p>УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития.</p> <p>УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.</p> <p>УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности.</p> <p>УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p>УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный	УК-7.1. Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.

	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья.</p> <p>УК-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности.</p> <p>УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.</p> <p>УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.</p> <p>УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.</p> <p>УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему.</p> <p>УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных

	коррупционному поведению	сферах общественной жизни. УК-11.2. Применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению. УК-11.3. Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
--	--------------------------	--

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая и фундаментальная подготовка в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Использование основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Формулировка профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук;
Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Определение источников информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК- 2.2. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2.3. Использование современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач; ОПК-2.4. Выбор соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения.
Принятие управленческих решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их послед-	ОПК-3.1. Реализация обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. Разработка обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.3. Оценка ожидаемых результатов принятия организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария.

	ствия.	
Оценка предпринимательской инициативы	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации.	ОПК-4.1. Выявление и оценка новых рыночных возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2. Разработка бизнес-планов проектов и направлений бизнеса на основе выявленных новых рыночных возможностей.
Информационная культура и использование новых информационных технологий управления	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Использование при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средств, включая управление крупными массивами данных. ОПК-5.2. Определение области воздействия на процесс управления и расстановка приоритетов; ОПК-5.3. Применение современных информационных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимание принципов работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Использование современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным по-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	ПК-1. Способен принимать и анализировать управленческие решения и обеспечить управление изменениями в организации.	ПК-1.1. Разработка требований к выбранному решению и управление ими	08.037 Бизнес-аналитик
			ПК-1.2. Подготовка к проведению изменений в организации	
			ПК-1.3. Мониторинг параметров проводимых в организации изменений	
			ПК-1.4. Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений	
			ПК-1.5. Мониторинг заинтересованных сторон	
			ПК-1.6. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	

казателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.			ПК-1.7 Анализ, обоснование и выбор решения	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и его развитию</p> <p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по организации и оплате труда, корпоративной социальной политике</p>	<p>ПК-2.1. Сбор информации о потребностях организации в персонале</p> <p>ПК-2.2. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>ПК-2.3. Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p> <p>ПК-2.4. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ПК-2.5. Организация обучения персонала</p> <p>ПК-2.6. Организация адаптации и стажировки персонала</p> <p>ПК-2.7. Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>ПК-3.1. Организация труда персонала</p> <p>ПК-3.2. Организация оплаты труда персонала</p> <p>ПК-3.3. Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p>	<i>07.003 Специалист по управлению персоналом</i>

государственного или муниципально-го управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).			ПК-3.4. Разработка корпоративной социальной политики			
			ПК-3.5. Реализация корпоративной социальной политики			
			ПК-3.6. Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики			
			ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией		ПК-4.1. Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией	07.004 Специалист по управлению документацией организации
			ПК-4.2. Организация документирования управленческой деятельности в организации		ПК-4.2. Организация документирования управленческой деятельности в организации	
			ПК-4.3. Организация документооборота в организации		ПК-4.3. Организация документооборота в организации	
			ПК-4.4. Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации		ПК-4.4. Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	
			ПК-4.5. Осуществление информационно-справочной работы с документами организации		ПК-4.5. Осуществление информационно-справочной работы с документами организации	
			ПК-4.6. Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации		ПК-4.6. Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации	
			ПК-4.7. Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения		ПК-4.7. Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения	
ПК-5. Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-5.1. Организация работы структурного подразделения	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)				
	ПК-5.2. Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля					
	ПК-5.3. Планирование работы структурного подразделения					
	ПК-5.4. Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля					
		ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление про-	ПК-6.1. Руководство выполнением типовых задач тактического планирова-	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому		

		цессами планирования и организации производства	ния производства	планированию и организации производства
			ПК-6.2. Тактическое управление процессами организации производства	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>предпринимательский</i>				
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	ПК-7. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-7.1. Подготовка к проведению маркетингового исследования	08.035 <i>Маркетолог</i>
			ПК-7.2. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
		ПК-8. Способен организовывать работу по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	ПК-8.1. Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	16.009 <i>Специалист по управлению жилищным фондом</i>
			ПК-8.2. Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений	
			ПК-8.3. Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом	
			ПК-8.4. Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	
			ПК-8.5. Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда	

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с утвержденными образовательными стандартами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами дисциплин (модулей); календарным учебным графиком, программами практик, оценочными и методическими материалами, иными компонентами, обеспечивающими реализацию данной образовательной программы.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Ежегодно график учебного процесса конкретизирует положения календарного графика для каждого года набора и формы обучения. Календарный учебный график дневной формы обучения ОПОП ВО приведен в *Приложении 1*.

4.2. Учебный план направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент в строительстве»

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учётом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов. Учебный план направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент в строительстве» приведен в *Приложении 2*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные и факультативные дисциплины, приведены в *Приложении 3*.

4.4. Программы учебных и производственных практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик приведены в *Приложении 4*.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебные практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2. Производственные практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Базой для прохождения учебных и производственных практик могут являться научные и учебно-производственные лаборатории и центры ГОУ ВПО «ДОННАСА», предприятия инвестиционно-строительной сферы, органы местного самоуправления, проектные и научно-исследовательские организации в области строительства, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, с которыми Академия заключила соответствующие договоры.

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля); не менее 5% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в ре-

лизации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет; не менее 60% численности научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание. Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО приведена в *Приложении 5*.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории Академии и вне ее. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Центр компьютерных и информационных технологий Академии принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности.

Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой

для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») и соответствующий действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОННАСА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

5.5. Дистанционные образовательные технологии

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Ме-

менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») в ГОУ ВПО «ДОННАСА» применяются элементы дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фонде оценочных средств», с изменениями и дополнениями. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование модульно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Фонды оценочных средств внесены в программы соответствующих практик.

6.3. Фонды оценочных средств, для проведения государственной аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части учебного плана, является заключительным этапом оценки качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), реализуемой в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости анализа качества подготовки обучающегося для объективной оценки наличия фундаментальной базы для самостоятельной профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

При проведении государственного экзамена фонды оценочных средств позволяют установить уровень освоения обучающимися следующих компетенций:

профессиональных (ПК) (по типам задач профессиональной деятельности):

информационно-аналитический:

способен принимать и анализировать управленческие решения и обеспечивать управление изменениями в организации. (ПК-1);

организационно-управленческий:

способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и его развитию (ПК-2);

способен осуществлять деятельность по организации и оплате труда, корпоративной социальной политике (ПК-3);

способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией (ПК-4);

способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля (ПК-5);

способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства (ПК-6).

предпринимательский:

способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПК-7);

способен организовывать работу по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления (ПК-8).

Фонды оценочных средств внесены в программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (*профиль «Производственный менеджмент в строительстве»*).

Выпускная квалификационная работа готовится для публичной защиты и отражает уровень профессиональной подготовки бакалавра, умение самостоятельно решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Менеджмент строительных организаций».

Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка и защита выпускных квалификационных работ:

1. Инновационные подходы к формированию кадрового потенциала и управления кадрами предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2. Формирование системы мотивации на предприятии отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3. Направления улучшения системы подготовки и переподготовки персонала строительной организации.

4. Совершенствование социально-психологических методов управления предприятием.

5. Совершенствование программ стимулирования работников строительной организации.

6. Управление социальным развитием трудового коллектива организации в условиях новых экономических отношений.

7. Развитие общественного контроля качества услуг жилищно-коммунального предприятия.

8. Разработка и функционирование системы управления качеством строительной организации.

9. Качество и конкурентоспособность: их место в стратегии маркетинга строительной организации.

10. Совершенствование менеджмента качества строительного предприятия.

11. Направления повышения качества жилищно-коммунальных услуг.

12. Совершенствование процесса принятия решений в современной строительной организации.

13. Применение методов принятия управленческих решений на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.

14. Механизм принятия управленческих решений на предприятии в условиях нестабильной внешней среды.

15. Синергетический подход к развитию современной строительной

организации.

16. Совершенствование организационно-экономического механизма управления предприятием.

17. Последствия влияния внешней среды на деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

18. Диагностика и пути совершенствования внутренней среды предприятия.

19. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

20. Формирование корпоративной культуры современного строительного предприятия.

21. Исследование сегмента рынка строительной организации, оценка ее конкурентоспособности и эффективности сбыта.

22. Пути повышения эффективности функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

23. Оценка эффективности деятельности строительной организации.

24. Совершенствование антикризисного управления предприятием.

25. Организация и повышение эффективности труда руководителя строительной организации.

26. Совершенствование информационного обеспечения управленческого процесса строительного предприятия.

27. Совершенствование операционного менеджмента предприятий строительного комплекса.

28. Оперативное управление строительной организацией в современных условиях хозяйствования.

29. Совершенствование стратегического управления строительной организацией.

30. Процесс стратегического планирования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства в современных условиях хозяйствования.

31. Стратегический контроль в системе управления предприятием.

32. Решение проблем определения стратегических зон хозяйствования предприятия строительной отрасли.

33. Диагностика потенциала предприятия в системе стратегического управления.

34. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций и ее совершенствования на строительном предприятии.

35. Разработка маркетинговой стратегии принятия инвестиционного решения.

36. Информационная система управления маркетингом на строительном предприятии.

37. Направления повышения конкурентоспособности современного строительного предприятия.

38. Пути роста инновационной активности в строительной отрасли.

39. Прогнозирование инновационного развития строительной

организации.

40.Повышение эффективности управления инновационной деятельностью строительной организации.

41.Повышение эффективности управления инвестиционно-строительными проектами в системе деятельности строительной организации.

42.Инвестирование и финансирование проекта.

43.Развитие альтернативных форм предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

44.Пути реформирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

45.Развитие предпринимательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Сроки подготовки и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»). Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливается выпускающей кафедрой «Менеджмент строительных организаций» в Паспорте выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ фонды оценочных средств позволяют установить уровень освоения обучающимися следующих компетенций:

универсальных:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

общепрофессиональных:

способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации (ОПК-4);

способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

профессиональных (ПК) (по типам задач профессиональной деятельности):

информационно-аналитический:

способен принимать и анализировать управленческие решения и обеспечивать управление изменениями в организации. (ПК-1);

организационно-управленческий:

способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и его развитию (ПК-2);

способен осуществлять деятельность по организации и оплате труда, корпоративной социальной политике (ПК-3);

способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией (ПК-4);

способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля (ПК-5);

способен осуществлять тактическое управление процессами планирова-

ния и организации производства (ПК-6).

предпринимательский:

способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПК-7);

способен организовывать работу по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления (ПК-8).

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий и оцениваются по государственной четырехбалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Фонды оценочных средств указаны в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»)*. Программы государственной итоговой аттестации приведены в *Приложении 6*.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

УГНП 38.00.00 "Экономика и управление" Направление 38.03.02 "Менеджмент" ОПОП ВО бакалавриата "ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ"

Профиль: Производственный менеджмент в строительстве
 Кафедра: Менеджмент строительных организаций
 Факультет: Экономика, управление и информационные системы в строительстве и недвижимости

Квалификация: <u>академический бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>академический бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок получения образования: <u>4г</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.035	МАРКЕТОЛОГ
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
16	СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический
-	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник УЧ

Декан

Зав.кафедрой МСО

/ Севка В.Г./
 / Сухина А.А./
 / Веретенникова О.В./
 / Иванов М.Ф./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
Числ	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I																			Э	Э	К	К																			Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II																			Э	Э	К	К																				Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III																			Э	Э	К	К																				Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
IV																			Э	Э	К	К															Э	Э	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	12	30	138
Э Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16
У Учебная практика		2	2		2	2							4
П Производственная практика								4	4		4	4	8
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											3 2/6	3 2/6	3 2/6
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											4/6	4/6	4/6
К Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	6	8	2	8	10	38
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов													
Групп													

План Учебный план бакалавриата '38.03.02 ПМ 2021 бак дн.рлх', код направления 38.03.02, профиль : Производственный менеджмент в строительстве, год начала подготовки 2021

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад. часов																Закрепленная кафедра				Компетенции			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Экспертное	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	КРР	УП	ПП	ГЭ	ВКР	СР	ПА	Конт роль	Интер часы		Код	Наименование	
Блок 1. Дисциплины (модули)							216		8104	8104	4101	4101	1536	186	2142		130	39						3459	68	544	492				
Обязательная часть							107		3852	3852	1860	1860	732	96	906		72	18							1704	36	288	240			
+	Б1.О.01	История	1				3	36	108	108	40	40	18		18							52	2	16	6	24	История и философия	УК-1; УК-5			
+	Б1.О.02	Иностранный язык	3	12			9	36	324	324	116	116			108							192	2	16	12	25	Иностранные языки и педагогика	УК-4			
+	Б1.О.03	Философия	1				3	36	108	108	40	40	18		18							52	2	16	6	24	История и философия	УК-1; УК-5			
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	4				3	36	108	108	58	58	18	18	18							34	2	16	8	16	Техносферная безопасность	УК-8			
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		12			2	36	72	72	40	40			36							32				27	Физическое воспитание и спорт	УК-7			
+	Б1.О.06	Правоведение и коррупционные риски		2			3	36	108	108	20	20	18									88			4	23	Менеджмент строительных	УК-2; УК-11			
+	Б1.О.07	Высшая математика	2	1			6	36	216	216	132	132	72		54							68	2	16	18	28	Высшая математика и информатика	УК-1; УК-2; ОПК-2			
+	Б1.О.08	Социология в строительной сфере		6			2	36	72	72	20	20	18									52			4	24	История и философия	УК-3; УК-5; УК-6; УК-9; ОПК-3			
+	Б1.О.09	Теория статистики	3				3	36	108	108	40	40	18		18							52	2	16	6	21	Экономическая теория и	УК-1; ОПК-1; ОПК-2			
+	Б1.О.10	Социально-экономическая статистика		4			2	36	72	72	38	38	18		18							34			6	21	Экономическая теория и	УК-1; ОПК-1; ОПК-2			
+	Б1.О.11	Теория вероятности и математическая статистика		3			3	36	108	108	38	38	18		18							70			6	28	Высшая математика и информатика	УК-1; УК-2; ОПК-2			
+	Б1.О.12	Информатика		1			3	36	108	108	56	56	18	36								52			8	9	Специализированные	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6			
+	Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте		8			3	36	108	108	50	50	24	24								58			8	9	Специализированные информационные технологии и	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6			
+	Б1.О.14	История управленческой мысли		2			3	36	108	108	74	74	36		36							34			8	23	Менеджмент строительных	ОПК-1			
+	Б1.О.15	Экономическая теория	1				5	36	180	180	58	58	36		18							106	2	16	8	21	Экономическая теория и	ОПК-1			
+	Б1.О.16	Финансовый учет	5				3	36	108	108	58	58	18	36								34	2	16	8	21	Экономическая теория и	УК-10; ОПК-1			
+	Б1.О.17	Финансовый анализ	6				3	36	108	108	58	58	18	36								34	2	16	8	21	Экономическая теория и	УК-1; УК-10; ОПК-2			
+	Б1.О.18	Финансовый менеджмент	7				3	36	108	108	58	58	18	36								34	2	16	8	21	Экономическая теория и	УК-10; ОПК-1			
+	Б1.О.19	Экономика организаций (предприятий)	4			4	5	36	180	180	79	79	36	36								85	2	16	10	22	Экономика, экспертиза и управление	УК-10; ОПК-1; ОПК-2			
+	Б1.О.20	Теория организации	2				4	36	144	144	76	76	36	36								52	2	16	10	23	Менеджмент строительных	ОПК-1			
+	Б1.О.21	Логистика		3			3	36	108	108	56	56	18	36								52			8	23	Менеджмент строительных	УК-2; ОПК-2			
+	Б1.О.22	Основы охраны труда	4				2	36	72	72	40	40	18	18								16	2	16	6	16	Техносферная безопасность	УК-7; УК-8			
+	Б1.О.23	Менеджмент	3			3	3	36	108	108	61	61	18	36								31	2	16	8	23	Менеджмент строительных	УК-2; ОПК-1; ОПК-3			
+	Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений		5		5	4	36	144	144	59	59	18	36								85			8	23	Менеджмент строительных	ОПК-3			
+	Б1.О.25	Организационное поведение	6				3	36	108	108	76	76	36	36								16	2	16	10	23	Менеджмент строительных	УК-3; УК-5; УК-6; УК-9; ОПК-3			
+	Б1.О.26	Управление проектами	6			6	3	36	108	108	79	79	36	36								13	2	16	10	23	Менеджмент строительных	ОПК-4			
+	Б1.О.27	Стратегический менеджмент	7				4	36	144	144	58	58	18	36								70	2	16	8	23	Менеджмент строительных	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4			
+	Б1.О.28	Основы управления качеством		7		7	3	36	108	108	41	41	18	18								67			6	23	Менеджмент строительных	ОПК-1; ОПК-2			
+	Б1.О.29	Хозяйственное право	4				2	36	72	72	56	56	18	36								16			8	23	Менеджмент строительных	УК-2; УК-11; ОПК-1			
+	Б1.О.30	Трудовое право	7				2	36	72	72	56	56	18	36								16			8	23	Менеджмент строительных	УК-2; УК-11; ОПК-1			
+	Б1.О.31	Международные экономические отношения	8				3	36	108	108	52	52	24	24								40	2	16	8	21	Экономическая теория и	ОПК-3; ОПК-4			
+	Б1.О.32	Бизнес-планирование		8		8	4	36	144	144	77	77	36	36								67			3	23	Менеджмент строительных	ОПК-4			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							109		4252	4252	2241	2241	804	90	1236		58	21					1755	32	256	252					
+	Б1.В.01	Русский язык и культура речи		1			2	36	72	72	38	38	18	18								34			6	26	Прикладная лингвистика и	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6			
+	Б1.В.02	Психология менеджмента		2			4	36	144	144	74	74	36	36								70			10	23	Менеджмент строительных	ПК-2			
+	Б1.В.03	Государственное и региональное управление	2				3	36	108	108	76	76	36	36								16	2	16	10	23	Менеджмент строительных организаций	УК-10; ПК-6			
+	Б1.В.04	Математические методы и модели в экономике и менеджменте		3			4	36	144	144	74	74	36	36								70			10	23	Менеджмент строительных организаций	УК-2; ПК-4			
+	Б1.В.05	Маркетинг	3			3	3	36	108	108	61	61	18	36								31	2	16	8	23	Менеджмент строительных	ПК-1; ПК-7			
+	Б1.В.06	Управление человеческими ресурсами	3				4	36	144	144	58	58	18	36								70	2	16	8	23	Менеджмент строительных	ПК-2; ПК-3			
+	Б1.В.07	Организация нормирования и оплаты труда на предприятии	4			4	6	36	216	216	97	97	36	54								103	2	16	14	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-2; ПК-3			
+	Б1.В.08	Планирование производства на предприятии	4			4	5	36	180	180	79	79	36	36								85	2	16	10	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-6			
+	Б1.В.09	Экономика отрасли	5				4	36	144	144	76	76	36	36								52	2	16	10	22	Экономика, экспертиза и управление	ПК-6			
+	Б1.В.10	Организация производства в строительстве	5			5	5	36	180	180	61	61	18	36								103	2	16	8	23	Менеджмент строительных	ПК-4; ПК-8			
+	Б1.В.11	Операционный менеджмент	5				4	36	144	144	58	58	18	36								70	2	16	8	23	Менеджмент строительных	ПК-6			
+	Б1.В.12	Управление базами данных		6			3	36	108	108	74	74	36	36								34			8	9	Специализированные	УК-1; ПК-4			
+	Б1.В.13	Инвестиционный анализ	6			6	4	36	144	144	79	79	36	36								49	2	16	8	21	Экономическая теория и	ПК-5			
+	Б1.В.14	Гражданская оборона	6				3	36	108	108	40	40	18	18								52	2	16	8	16	Техносферная безопасность	УК-8; УК-9; ПК-2			
+	Б1.В.15	Управление затратами и контроллинг		7			3	36	108	108	56	56	18	36								52				21	Экономическая теория и	ПК-4			
+	Б1.В.16	Ценообразование и сметное нормирование	7			7	6	36	216	216	79	79	36	18	18							121	2	16	10	23	Менеджмент строительных	ПК-6			
+	Б1.В.17	Управление изменениями		7			5	36	180	180	74	74	36	36								106			10	23	Менеджмент строительных	ПК-1			
+	Б1.В.18	Корпоративная социальная ответственность	8				3	36	108	108	52	52	24	24								40	2	16	8	23	Менеджмент строительных	УК-11; ПК-3			
+	Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту		3456																											

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Не менее	Факт													
	Итого (с факультативами)				179	252.5	67.5	30	37.5	65	35	30	60	30	30	60	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	50%	50%	34.8%	160	216	57	30	27	57	30	27	54	30	24	48	30	18	
B1.O	Обязательная часть					107	37	20	17	30	16	14	18	7	11	22	12	10	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					109	20	10	10	27	14	13	36	23	13	26	18	8	
B2	Практика	50%	50%	0%	9	18	3		3	3		3	6		6	6		6	
B2.O	Обязательная часть					9	3		3				6		6				
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9				3		3				6		6	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6										6		6	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	12.5	7.5		7.5	5	5								
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				57.3	-	58	68	-	67	52	-	58	46.3	-	57	49.5	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				40.5	-	45	36	-	54	45	-	45	45	-	27	27	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				26.9	-	26.2	28	-	27.4	27.4	-	27.4	27.3	-	27.3	23.1	
		элективные дисциплины по физ.к.				2.4	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				4101	-	534	564	-	556	557	-	557	554	-	496	283	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				324	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-			
		Блок Б2				148	-		24	-		24	-		96	-		4	
		Блок Б3				34	-			-			-			-		34	
		Блок ФТД				248	-		152	-	96		-			-			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	5	3		10	5	5	10	5	5	7	3	4
		ЗАЧЕТ (За)					11	5	6		7	4	3	6	3	3	7	5	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1		1		1		1		1		1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									5	2	3	5	3	2	3	2	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				40.67%													
		в интерактивной форме				13%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				48.3%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				50.6%														



Ректор Зайченко Н.М.

"30.08.2021 г."

План одобрен Ученым советом ГОУ ВПО "ДОННАСА"

Протокол № 1 от 30.08.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

УГНП 38.00.00 "Экономика и управление" Направление 38.03.02 "Менеджмент" ОПОП ВО бакалавриата "ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ"

Профиль: Производственный менеджмент в строительстве

Кафедра: Менеджмент строительных организаций

Факультет: Экономика, управление и информационные системы в строительстве и недвижимости

Квалификация: <u>академический бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>академический бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Заочная</u>
Срок получения образования: <u>5л</u>

Год начала подготовки (по учебному плану)	<u>2021</u>
Учебный год	<u>2021-2022</u>
Образовательный стандарт (ФГОС)	<u>№ 970 от 12.08.2020</u>

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.035	МАРКЕТОЛОГ
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
16	СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический
-	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

[Signature] / Севка В.Г./

Начальник УЧ

[Signature] / Сухина А.А./

Декан

[Signature] / Веретенникова О.В./

Зав.кафедрой МСО

[Signature] / Иванов М.Ф./

План Учебный план бакалавриата '38.03.02 ПМ 2021 бак зао.рпх', код направления 38.03.02, профиль : Производственный менеджмент в строительстве , год начала подготовки 2021

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов														Закрепленная кафедра						
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Экспертное по плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	КРР	УП	ПП	ГЭ	ВКР	СР	ПА	Конт роль	Интер часы	Код	Наименование	Компетенции		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Организация предпринимательской деятельности в строительстве	2				4	144	144	12	12	2		4		4					125	2	7	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-4; ПК-5		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Патентование и лицензирование	2				4	144	144	12	12	2		4		4					125	2	7	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-4; ПК-5		
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		3			2	72	72	16	16	4		6		4					54	2	2	4			ПК-2; ПК-3; ПК-7		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Реклама и связи с общественностью		3			2	72	72	16	16	4		6		4					54	2	2	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-2; ПК-3; ПК-7		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Этика бизнеса		3			2	72	72	16	16	4		6		4					54	2	2	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-2; ПК-3; ПК-7		
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	4			4	4	144	144	21	21	6		6		4	3				116	2	7	4			ПК-1; ПК-7		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в строительстве	4			4	4	144	144	21	21	6		6		4	3				116	2	7	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-1; ПК-7		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Рынок новаций	4			4	4	144	144	21	21	6		6		4	3				116	2	7	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-1; ПК-7		
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		2			3	108	108	16	16	4		6		4					90	2	2	4			ПК-8		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Основы строительной отрасли		2			3	108	108	16	16	4		6		4					90	2	2	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-8		
-	Б1.В.ДВ.06.02	Строительное материаловедение		2			3	108	108	16	16	4		6		4					90	2	2	4	4	Технологии строительных технологий	ПК-8		
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	5				5	180	180	18	18	6		6		4					155	2	7	4			ПК-8		
-	Б1.В.ДВ.07.01	Альтернативные формы функционирования строительства и городского хозяйства	5				5	180	180	18	18	6		6		4					155	2	7	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-8		
+	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления недвижимостью	5				5	180	180	18	18	6		6		4					155	2	7	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-8		
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8		5			4	144	144	22	22	8		8		4					120	2	2	4			ПК-5; ПК-6		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Оперативное планирование в строительстве		5			4	144	144	22	22	8		8		4					120	2	2	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-5; ПК-6		
-	Б1.В.ДВ.08.02	Техника и технология строительного производства		5			4	144	144	22	22	8		8		4					120	2	2	4	6	Технология и организация строительства	ПК-5; ПК-6		
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		4			3	108	108	18	18	6		6		4					88	2	2	4			ПК-8		
+	Б1.В.ДВ.09.01	Современные архитектурно-строительные концепции (строительные материалы, инженерные сети, конструктивные решения)		4			3	108	108	18	18	6		6		4					88	2	2	4	11	Проектирование зданий и строительная физика	ПК-8		
-	Б1.В.ДВ.09.02	Объемно-планировочные решения зданий и сооружений		4			3	108	108	18	18	6		6		4					88	2	2	4	11	Проектирование зданий и строительная физика	ПК-8		
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		3			3	108	108	18	18	6		6		4					88	2	2	4			ПК-1; ПК-4; ПК-5		
+	Б1.В.ДВ.10.01	Инновационный менеджмент		3			3	108	108	18	18	6		6		4					88	2	2	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-1; ПК-4; ПК-5		
-	Б1.В.ДВ.10.02	Менеджмент в строительстве		3			3	108	108	18	18	6		6		4					88	2	2	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-1; ПК-4; ПК-5		
+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11		4			4	144	144	16	16	4		6		4					126	2	2	4			ПК-5; ПК-6		
+	Б1.В.ДВ.11.01	Административный менеджмент		4			4	144	144	16	16	4		6		4					126	2	2	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-5; ПК-6		
-	Б1.В.ДВ.11.02	Производственный менеджмент		4			4	144	144	16	16	4		6		4					126	2	2	4	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-5; ПК-6		
Блок 2. Практика							18	648	648	100	100										48	52		544	4				
Обязательная часть							9	324	324	72	72											24	48		250	2			
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			1		3	108	108	24	24										24			84	23	Менеджмент строительных организаций	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
+	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			5		6	216	216	48	48						48				48			166	23	Менеджмент строительных организаций	УК-1; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							9	324	324	28	28											24	4		294	2			
+	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			2		3	108	108	24	24						24				24			82	23	Менеджмент строительных организаций	УК-4; УК-5; УК-11; ПК-1; ПК-4; ПК-7		
+	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика			5		6	216	216	4	4						4				4			212	23	Менеджмент строительных организаций	УК-7; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							6	216	216	34	34											9	25		182				
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				1	36	36	9	9							9			9			27	23	Менеджмент строительных организаций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8		
+	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					5	180	180	25	25								25		155			23	23	Менеджмент строительных организаций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8		
ФТД. Факультативные дисциплины							12.5	450	450	58	58	16		12		20							372	10	20	14			
+	ФТД.01	Русский язык и культура речи	2	1			5.5	198	198	28	28	6		10		8					161	4	9	8	26	Прикладная лингвистика и филология	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6		
+	ФТД.02	Межкультурная коммуникация		1			2	72	72	10	10	4				4					60	2	2	2	26	Прикладная лингвистика и филология	УК-4; УК-5		
+	ФТД.03	Культурология		2			2	72	72	10	10	2		2		4					60	2	2	4	24	История и философия	УК-4; УК-5		
+	ФТД.04	История России	1				3	108	108	10	10	4				4					91	2	7	24	24	История и философия	УК-1; УК-5		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.02 ПМ 2021 бак зао.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2021

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				179	252.5	57.5	54	45	42	54
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	50	49	45	42	54
Б1	Дисциплины (модули)	50%	50%	34.8%	160	216	47	46	45	42	36
Б1.О	Обязательная часть					107	38	27	20	12	10
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					109	9	19	25	30	26
Б2	Практика	50%	50%	0%	9	18	3	3			12
Б2.О	Обязательная часть					9	3				6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9		3			6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	12.5	7.5	5			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				43.8	50.5	47.5	39.6	37.8	43.2
		в период гос. экзаменов									54
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				200.6	206	218	244	200	183
		необязательная				24	26	22			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				993	172	194	244	200	183
		Блок Б2				100	24	24			52
		Блок Б3				34					34
		Блок ФТД				58	36	22			
		Итого по всем блокам				1185	232	240	244	200	269
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	9	7	7	5
		ЗАЧЕТ (За)					8	5	7	5	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1			2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						3	4	3	3
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					27.2%				
		в интерактивной форме					24.9%				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						48.3%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						12.77%				

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
БАЗОВОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

№ п/п	Код дисциплины в учебном плане	Название дисциплины	Автор рабочей программы	Место и год издания
1	2	3	4	5
1	Б1.О.01	История	Скворцова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
2	Б1.О.02	Иностранный язык	Миклашевич Н.В., Яковенко Н.Б.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
3	Б1.О.03	Философия	Шатохина Н.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
4	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	Калинихин О.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
5	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	Жеванова М.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
6	Б1.О.06	Правоведение и коррупционные риски	Комаров В.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
7	Б1.О.07	Высшая математика	Галибина Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
8	Б1.О.08	Социология в строительной сфере	Богуславская В.Г.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
9	Б1.О.09	Теория статистики	Яркова Н.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
10	Б1.О.10	Социально-экономическая статистика	Яркова Н.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
11	Б1.О.11	Теория вероятности и математическая статистика	Чудина Е.Ю.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
12	Б1.О.12	Информатика	Сторожев С.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
13	Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	Калустян Я.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
14	Б1.О.14	История управленческой мысли	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
15	Б1.О.15	Экономическая теория	Норкина Т.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
16	Б1.О.16	Финансовый учет	Яркова Н.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
17	Б1.О.17	Финансовый анализ	Яркова Н.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
18	Б1.О.18	Финансовый менеджмент	Зерова О.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
19	Б1.О.19	Экономика организаций (предприятий)	Вода И.С.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
20	Б1.О.20	Теория организации	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
21	Б1.О.21	Логистика	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
22	Б1.О.22	Основы охраны труда	Подгородецкий Н.С.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
23	Б1.О.23	Менеджмент	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
24	Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	Братковский М.Л.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
25	Б1.О.25	Организационное поведение	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021

1	2	3	4	5
26	Б1.О.26	Управление проектами	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
27	Б1.О.27	Стратегический менеджмент	Литвинов Р.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
28	Б1.О.28	Основы управления качеством	Пушкарева Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
29	Б1.О.29	Хозяйственное право	Комаров В.А., Чангли В.С.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
30	Б1.О.30	Трудовое право	Комаров В.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
31	Б1.О.31	Международные экономические отношения	Тарханова Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
32	Б1.О.32	Бизнес-планирование	Балабенко Е.В	Макеевка: ДонНАСА, 2021
33	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	Назар Р.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
34	Б1.В.02	Психология менеджмента	Гончарова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
35	Б1.В.03	Государственное и региональное управление	Пушкарева Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
36	Б1.В.04	Математические методы и модели в экономике и менеджменте	Коломыцева А.О.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
37	Б1.В.05	Маркетинг	Чангли В.С.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
38	Б1.В.06	Управление человеческими ресурсами	Гончарова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
39	Б1.В.07	Организация нормирования и оплаты труда на предприятии	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
40	Б1.В.08	Планирование производства на предприятии	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
41	Б1.В.09	Экономика отрасли	Букиашвили В.О.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
42	Б1.В.10	Организация производства в строительстве	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
43	Б1.В.11	Операционный менеджмент	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
44	Б1.В.12	Управление базами данных	Номбре С.Б.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
45	Б1.В.13	Инвестиционный анализ	Зерова О.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
46	Б1.В.14	Гражданская оборона	Радионенко В.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
47	Б1.В.15	Управление затратами и контроллинг	Сухина А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
48	Б1.В.16	Ценообразование и сметное нормирование	Пушкарева Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
49	Б1.В.17	Управление изменениями	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
50	Б1.В.18	Корпоративная социальная ответственность	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
51	Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Попов В.И., Жеванова М.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
52	Б1.В.ДВ.01.01	Введение в специальность	Макущенко М.П	Макеевка: ДонНАСА, 2021
53	Б1.В.ДВ.01.02	Теория менеджмента	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
54	Б1.В.ДВ.02.01	Организация труда менеджера	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
55	Б1.В.ДВ.02.02	Самоменеджмент	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021

1	2	3	4	5
56	Б1.В.ДВ.03.01	Организация предпринимательской деятельности в строительстве	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
57	Б1.В.ДВ.03.02	Патентование и лицензирование	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
58	Б1.В.ДВ.04.01	Реклама и связи с общественностью	Гончарова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
59	Б1.В.ДВ.04.02	Этика бизнеса	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
60	Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в строительстве	Гончарова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
61	Б1.В.ДВ.05.02	Рынок новаций	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
62	Б1.В.ДВ.06.01	Основы строительной отрасли	Теряев Р.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
63	Б1.В.ДВ.06.02	Строительное материаловедение	Егорова Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
64	Б1.В.ДВ.07.01	Альтернативные формы функционирования строительства и городского хозяйства	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
65	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления недвижимостью	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
66	Б1.В.ДВ.08.01	Оперативное планирование в строительстве	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
67	Б1.В.ДВ.08.02	Техника и технология строительного производства	Мазур В.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
68	Б1.В.ДВ.09.01	Современные архитектурно-строительные концепции (строительные материалы, инженерные сети, конструктивные решения)	Мартынова В.Б.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
69	Б1.В.ДВ.09.02	Объемно-планировочные решения зданий и сооружений	Мартынова В.Б.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
70	Б1.В.ДВ.10.01	Инновационный менеджмент	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
71	Б1.В.ДВ.10.02	Менеджмент в строительстве	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
72	Б1.В.ДВ.11.01	Административный менеджмент	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
73	Б1.В.ДВ.11.02	Производственный менеджмент	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
74	ФТД.01	Русский язык и культура речи	Гапонова Т.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
75	ФТД.02	Межкультурная коммуникация	Назар Р.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
76	ФТД.03	Культурология	Богуславская В.Г.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
77	ФТД.04	История России	Скворцова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2021

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

№ п/п	Код практики в учебном плане	Название практики	Автор рабочей программы	Место и год издания
1	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Иванов М.Ф., Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
2	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Иванов М.Ф., Генова А.А., Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
3	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Иванов М.Ф., Балабенко Е.В., Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021
5	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Иванов М.Ф., Теряев Р.В., Шавырина Е.С., Литвинов Р.В., Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2021

Состав научно-педагогических работников, которые обеспечивают реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», программа: «Производственный менеджмент в строительстве»

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание
1	2	3	4
1. Базовая часть			
1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)			
1.	История	Скворцова Лидия Алексеевна	кандидат исторических наук, доцент
		Носков Владимир Юрьевич	кандидат исторических наук
2.	Иностранный язык	Миклашевич Нина Васильевна	кандидат педагогических наук
		Яковенко Нина Богдановна	-
3.	Философия	Шатохина Наталья Петровна	кандидат философских наук
4.	Безопасность жизнедеятельности	Калининихин Олег Николаевич	кандидат технических наук, доцент
5.	Физическая культура и спорт	Жеванова Марина Васильевна	-
6.	Высшая математика	Галибина Надежда Анатолиевна	кандидат педагогических наук
7.	Социология в строительной сфере	Богуславская Валентина Григорьевна	кандидат исторических наук, доцент
8.	Теория статистики	Яркова Нина Ивановна	кандидат экономических наук, доцент
9.	Социально-экономическая статистика	Яркова Нина Ивановна	кандидат экономических наук, доцент
10.	Теория вероятности и математическая статистика	Чудина Екатерина Юрьевна	кандидат педагогических наук
11.	Информатика	Сторожев Сергей Валериевич	кандидат экономических наук, доцент
		Шевчук Оксана Александровна	-
12.	Информационные технологии в менеджменте	Калустян Яна Валентиновна	кандидат экономических наук, доцент
13.	История управленческой мысли	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Прокопенко Анастасия Валерьевна	-
14.	Экономическая теория	Норкина Татьяна Павловна	-
		Слисаренко Екатерина Витальевна	-
15.	Финансовый учет	Яркова Нина Ивановна	кандидат экономических наук, доцент
16.	Финансовый анализ	Яркова Нина Ивановна	кандидат экономических наук, доцент
17.	Финансовый менеджмент	Зерова Ольга Николаевна	кандидат экономических наук
18.	Экономика организаций (предприятий)	Вода Ирина Сергеевна	кандидат экономических наук, доцент
		Полухина Марина Николаевна	-
19.	Теория организации	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук

1	2	3	4
20.	Логистика	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
		Бондаренко Светлана Александровна	-
21.	Основы охраны труда	Подгородецкий Николай Сергеевич	кандидат технических наук, доцент
22.	Менеджмент	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
23.	Организационное поведение	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
24.	Управление проектами	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
25.	Основы управления качеством	Пушкарева Наталья Александровна	кандидат наук по государственному управлению, доцент
26.	Хозяйственное право	Чангли Виктория Сергеевна	кандидат экономических наук
27.	Международные экономические отношения	Тарханова Нина Алексеевна	кандидат экономических наук, доцент
28.	Бизнес-планирование	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
29.	Ознакомительная практика	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
30.	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
31.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
		Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
		Прокопенко Анастасия Валериевна	-
32.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
		Пушкарева Наталья Александровна	кандидат наук по государственному управлению, доцент
		Бородацкая Анна Витальевна	-
2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство, почасовая форма)			
33.	Правоведение и коррупционные риски	Комаров Вадим Анатольевич	кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Донбасской юридической академии
34.	Методы принятия управленческих решений	Братковский Мирон Леонидович	доктор наук по государственному управлению, профессор, профессор кафедры гражданского и предпринимательского права ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
35.	Стратегический менеджмент	Литвинов Руслан Валериевич	директор Коммунального предприятия «Служба единого заказчика Киевского района г. Донецка»

1	2	3	4
36.	Хозяйственное право	Комаров Вадим Анатольевич	кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Донбасской юридической академии
37.	Трудовое право	Комаров Вадим Анатольевич	кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Донбасской юридической академии
38.	Бизнес-планирование	Шавырина Екатерина Сергеевна	начальник абонентской службы Муниципального унитарного предприятия администрации города Донецка «Управляющая компания Ленинского района г. Донецка»
39.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Ободец Роман Васильевич	доктор экономических наук, доцент, проректор по науке и инновациям ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
		Шавырина Екатерина Сергеевна	начальник абонентской службы Муниципального унитарного предприятия администрации города Донецка «Управляющая компания Ленинского района г. Донецка»
		Теряев Руслан Иванович	директор департамента развития строительной отрасли Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики
40.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Гукова Юлия Юрьевна	специалист 1 категории финансово-экономического отдела Управления жилищного хозяйства администрации города Донецка
		Шавырина Екатерина Сергеевна	начальник абонентской службы Муниципального унитарного предприятия администрации города Донецка «Управляющая компания Ленинского района г. Донецка»

1	2	3	4
		Литвинов Руслан Валериевич	директор Коммунального предприятия «Служба единого заказчика Киевского района г. Донецка»
		Теряев Руслан Иванович	директор департамента развития строительной отрасли Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики
2. Вариативная часть			
1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)			
41.	Русский язык и культура речи	Назар Роман Николаевич	кандидат филологических наук, доцент
		Атанова Галина Юрьевна	-
42.	Психология менеджмента	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
		Прокопенко Анастасия Валериевна	-
43.	Государственное и региональное управление	Пушкарева Наталья Александровна	кандидат наук по государственному управлению, доцент
		Прокопенко Анастасия Валериевна	-
44.	Маркетинг	Чангли Виктория Сергеевна	кандидат экономических наук
		Прокопенко Анастасия Валериевна	-
45.	Управление человеческими ресурсами	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
		Бондаренко Светлана Александровна	-
46.	Организация нормирования и оплаты труда на предприятии	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Тарасов Александр Сергеевич	-
47.	Планирование производства на предприятии	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
48.	Организация производства в строительстве	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
49.	Операционный менеджмент	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
50.	Управление базами данных	Номбре Светлана Борисовна	кандидат физико-математических наук, доцент
51.	Инвестиционный анализ	Зерова Ольга Николаевна	кандидат экономических наук
52.	Гражданская оборона	Радионенко Виталий Николаевич	кандидат технических наук, доцент
53.	Управление затратами и контроллинг	Сухина Алексей Алексеевич	кандидат наук по государственному управлению, доцент
54.	Ценообразование и сметное нормирование	Пушкарева Наталья Александровна	кандидат наук по государственному управлению, доцент

1	2	3	4
55.	Управление изменениями	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
56.	Корпоративная социальная ответственность	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
57.	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Жеванова Марина Васильевна	-
58.	Введение в специальность	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
59.	Теория менеджмента	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
60.	Организация труда менеджера	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Бородацкая Анна Витальевна	-
61.	Самоменеджмент	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
62.	Организация предпринимательской деятельности в строительстве	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
		Прокопенко Анастасия Валерьевна	-
63.	Патентование и лицензирование	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
64.	Реклама и связи с общественностью	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
65.	Этика бизнеса	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
66.	Маркетинг в строительстве	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
67.	Рынок новаций	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
68.	Основы строительной отрасли	Прокопенко Анастасия Валерьевна	-
69.	Строительное материаловедение	Егорова Елена Владимировна	кандидат технических наук, доцент
70.	Альтернативные формы функционирования строительства и городского хозяйства	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
71.	Основы управления недвижимостью	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
72.	Оперативное планирование в строительстве	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
73.	Техника и технология строительного производства	Мазур Виктория Александровна	кандидат технических наук
74.	Современные архитектурно-строительные концепции (строительные материалы, инженерные сети, конструктивные решения)	Мартынова Вита Борисовна	кандидат технических наук, доцент
75.	Объемно-планировочные решения зданий и сооружений	Мартынова Вита Борисовна	кандидат технических наук, доцент
76.	Инновационный менеджмент	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
		Новикова Юлия Владимировна	-
77.	Менеджмент в строительстве	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
78.	Административный менеджмент	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
79.	Производственный менеджмент	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
80.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент

1	2	3	4
81.	Преддипломная практика	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
82.	Русский язык и культура речи	Гапонова Татьяна Николаевна	кандидат филологических наук, доцент
83.	Межкультурная коммуникация	Назар Роман Николаевич	кандидат филологических наук, доцент
84.	Культурология	Богуславская Валентина Григорьевна	кандидат исторических наук, доцент
85.	История России	Скворцова Лидия Алексеевна	кандидат исторических наук, доцент
2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство, почасовая форма)			
86.	Математические методы и модели в экономике и менеджменте	Коломыцева Анна Олеговна	кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономической кибернетики ГОУ ВПО «ДОННУ»
87.	Организация нормирования и оплаты труда на предприятии	Литвинов Руслан Валериевич	директор Коммунального предприятия «Служба единого заказчика Киевского района г. Донецка»
88.	Экономика отрасли	Букиашвили Вера Отаровна	кандидат экономических наук, доцент, директор КП «Перспектива»
89.	Основы строительной отрасли	Теряев Руслан Иванович	директор департамента развития строительной отрасли Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики
90.	Преддипломная практика	Теряев Руслан Иванович	директор департамента развития строительной отрасли Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики
		Шавырина Екатерина Сергеевна	начальник абонентской службы Муниципального унитарного предприятия администрации города Донецка «Управляющая компания Ленинского района г. Донецка»
		Литвинов Руслан Валериевич	директор Коммунального предприятия «Служба единого заказчика Киевского района г. Донецка»

**ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»)**

№ п/ п	Код в учебном плане	Название методических рекомендаций	Автор (авторы)	Место и год издания
1	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Программа государственной итоговой аттестации	Иванов М.Ф., Пушкарева Н.А., Генова А.А., Прокопенко А.В., Бородацкая А.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021.
2	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Паспорт выпускной квалификационной работы	Иванов М.Ф., Пушкарева Н.А., Генова А.А., Прокопенко А.В., Бородацкая А.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2021.