

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 2 » сентября 2024 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(вид программы)

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

(наименование программы)

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель Ученого совета

Н.М. Зайченко

Ученый секретарь

М.Ю. Гутарова

Макеевка 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель программы

Целью программы «Русский язык» является формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, а также систематизация и корректировка знаний слушателей в области русского правописания.

1.2. Планируемые результаты обучения

Перечень компетенций, формируемых у слушателей при реализации дополнительной общеобразовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	Управленческие компетенции
УК-1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-2	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

В результате прохождения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Русский язык» слушатель должен:

Знать:

- правила и нормы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения (УК-1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде);

- понятия из области фонетики, лексики и фразеологии, морфемики и словообразования, морфологии, синтаксиса и стилистики русского литературного языка, а также некоторые сведения о роли языка в жизни общества, о языке как развивающемся явлении (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));

- речеведческие понятия, на основе которых строится работа по развитию связной речи обучающихся, формирование коммуникативных умений и навыков; сведения об основных нормах русского литературного языка (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));

- сведения о графике, об орфографии и пунктуации (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));

– перечень видов орфограмм и названий пунктуационных правил (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Уметь:

- устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия (УК-1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде);

- применять правила для разных типов орфограмм и пунктограмм (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));

- устанавливать состав слова на основе словообразовательного анализа;

- определять и устранять лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слова (по значению и стилевой окраске) (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));

- соблюдать орфоэпические нормы в устной речи (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));

- пользоваться разнообразием языковых средств при анализе текста (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Владеть:

- навыками самопрезентации, составления автобиографии (УК-1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде);

- навыками ведения диалога общего и делового характера (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));

- навыками применения в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского языка (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));

- навыками соблюдения в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка (УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

1.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы – 72 часа. Трудоемкость программы включает все виды аудиторных занятий и учебных работ слушателя и время, отводимое на самостоятельную работу и контроль качества освоения слушателем программы.

Срок освоения программы – 4 месяца.

1.4. Программа разработана на основе:

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы использовались законодательные и нормативные правовые акты:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ, Москва, 2022;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.03.2023 г. №340.

– Локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица старше 15 лет без требований к образованию.

1.6. Форма обучения

Очная с применением дистанционных образовательных технологий

1.7. Учебный план

№ п/п	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лек-ции	Семина-рские занятия	Самост. работа	ИА	
1	2	3	4	5	6		7
1	Тема 1. Введение. Общие сведения о языке. Фонетический анализ слова.	10	5	4	1		тесты
2	Тема 2. Стилистика. Стилистика как раздел науки о языке.	4	1	2	1		тесты

3	Тема 3. Словосочетание и предложение. Основные понятия синтаксиса и пунктуации.	8	3	4	1		тесты
4	Тема 4. Простое двусоставное предложение. Структура двусоставного предложения.	6	2	3	1		тесты
5	Тема 5. Односоставные и неполные предложения.	6	2	3	1		тесты
6	Тема 6. Простое осложненное предложение. Предложение с однородными членами.	4	1	2	1		тесты
7	Тема 7. Предложения с обособленными членами предложения	4	1	2	1		тесты
8	Тема 8. Обращение как особая синтаксическая единица в составе предложения, способы его выражения, назначение в языке (систематизация и углубление знаний).	4	1	2	1		тесты
9	Тема 9. Сложное предложение.	4	1	2	1		тесты
10	Тема 10. Способы передачи чужой речи.	4	1	2	1		тесты
11	Тема 11. Культура речи	8	4	3	1		тесты
12	Тема 12. Уроки развития речи и текстоведения	8	4	3	1		тесты
13	Итоговая аттестация	2				2	тесты
	ИТОГО	72	26	32	12	2	

1.8. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Семинарские занятия	Самост. работа	ИА	
1	2	3	4	5	6		7
1	Тема 1. Введение. Общие сведения о языке. Фонетический анализ слова.	10	5	4	1		тесты
2	Тема 2. Стилистика. Стилистика как раздел науки о языке.	4	1	2	1		тесты
3	Тема 3. Словосочетание и предложение. Основные понятия синтаксиса и пунктуации.	8	3	4	1		тесты
4	Тема 4. Простое двусоставное предложение. Структура двусоставного предложения.	6	2	3	1		тесты
5	Тема 5. Односоставные и неполные предложения.	6	2	3	1		тесты
6	Тема 6. Простое осложненное предложение. Предложение с однородными членами.	4	1	2	1		тесты
7	Тема 7. Предложения с обособленными членами предложения	4	1	2	1		тесты

8	Тема 8. Обращение как особая синтаксическая единица в составе предложения, способы его выражения, назначение в языке (систематизация и углубление знаний).	4	1	2	1		тесты
9	Тема 9. Сложное предложение.	4	1	2	1		тесты
10	Тема 10. Способы передачи чужой речи.	4	1	2	1		тесты
11	Тема 11. Культура речи	8	4	3	1		тесты
12	Тема 12. Уроки развития речи и текстоведения	8	4	3	1		тесты
	Итоговая аттестация	2				2	тесты
	ИТОГО	72	26	32	12	2	

1.9. Календарный учебный график

Месяцы и недели обучения	Учебные месяцы (недели)															
	1				2				3				4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т/ИА

1.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Номер темы (раздела)	Содержание дисциплины (модуля)
1. Введение. Общие сведения о языке. Фонетический анализ слова.	Из истории русского языкознания. Звуки и буквы. Значимые части слова (морфемы). Морфемный анализ слова. Основные способы словообразования. Словообразовательный анализ слова. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Морфологический анализ слова. Орфограмма. Употребление гласных букв И/Ы, А/Я, У/Ю после шипящих и Ц. Употребление гласных букв О/Е (Ё) после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь. Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-). Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Отрицательных местоимений и наречий. Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов. Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи. Орфографический анализ.
2. Стилистика. Стилистика как раздел науки о языке.	Функциональные стили. Классификация функциональных стилей. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Особенности литературно-художественной речи. Текст. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Анализ текстов разных стилей и жанров. Информационная обработка текстов различных стилей и жанров.
3. Словосочетание и предложение. Основные понятия синтаксиса и пунктуации.	Основные синтаксические единицы. Принципы русской пунктуации. Пунктуационный анализ. Словосочетание. Классификация словосочетаний. Виды синтаксической связи в словосочетании. Типы словосочетаний по главному слову. Синтаксический разбор словосочетания. Предложение. Понятие о предложении. Классификация предложений.

	<p>Предложения простые и сложные. Виды предложений по цели высказывания. Виды предложений по эмоциональной окраске. Предложения утвердительные и отрицательные.</p> <p>Предложения двусоставные и односоставные, простые и сложные. Порядок слов в предложении. Логическое ударение (систематизация и углубление знаний).</p>
4. Простое двусоставное предложение. Структура двусоставного предложения.	<p>Грамматическая основа двусоставного предложения. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Простое и составное глагольное сказуемое. Составное именное сказуемое. Согласование сказуемого с подлежащим. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.</p> <p>Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Распространённые и нераспространённые предложения. Второстепенные члены предложения (определение, согласованное и несогласованное; приложение как разновидность определения; дополнение прямое и косвенное; обстоятельство, виды обстоятельств по значению, способы их выражения). Порядок слов в простом предложении. Инверсия.</p>
5. Односоставные и неполные предложения.	<p>Понятие об односоставном предложении, строение односоставного предложения. Разновидности односоставных предложений: определённо-личные односоставные предложения, неопределённо-личные односоставные предложения, обобщённо-личные односоставные предложения, безличные односоставные предложения. Способы выражения сказуемого в односоставных предложениях. Назывные односоставные предложения, способы выражения главного члена (подлежащего) в них. Синонимия разных типов простого предложения. Неполные предложения, их типы. Особенности неполных предложений разных типов. Тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационное тире.</p>
6. Простое осложнённое предложение. Предложение с однородными членами.	<p>Понятие об однородных членах предложения и их роли в предложении (систематизация и углубление знаний).</p> <p>Бессоюзная (интонационная) связь однородных членов предложения. Союзы при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Ряды однородных членов предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях. Знаки препинания при однородных и неоднородных приложениях. Знаки препинания при однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединённых повторяющимися и парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания при обобщающих словах. Двоеточие и тире при обобщающих словах в предложении с однородными членами.</p>
7. Предложения с обособленными членами предложения	<p>Понятие обособленного члена предложения. Обособленные второстепенные члены (в том числе уточняющие), их роль в предложении. Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при уточняющих членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения (обобщение). Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Знаки препинания в осложнённом предложении (обобщение).</p>
8. Обращение как особая синтаксическая единица в составе предложения, способы его выражения, назначение в языке (систематизация и углубление знаний).	<p>Выделительные знаки препинания при обращениях. Вводные слова, словосочетания, предложения (углубление и систематизация знаний). Вставные конструкции – предложения или члены предложения, содержащие попутные замечания, уточнения, пояснения; интонация вставки при вставных конструкциях. Одиночные и парные выделительные знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания при междометиях. Утвердительные, отрицательные, вопросительно восклицательные слова.</p>
9. Сложное предложение.	<p>Понятие о сложном предложении. Классификация сложносочинённых предложений в зависимости от союза и характера смысловых отношений между простыми предложениями. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Сложноподчинённое предложение,</p>

	<p>богатство и разнообразие отношений между его частями. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения. Классификация сложноподчинённых предложений, особенности их строения; место придаточного предложения по отношению к главному. Средства связи в сложноподчинённом предложении.</p> <p>Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным и несколькими придаточными. Синтаксический разбор сложноподчинённого предложения с одним и несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение, его грамматические признаки и структура. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Синонимия бессоюзных и сложных предложений с союзами, бессоюзных и простых предложений. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении: запятая и точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. Сложные предложения с разными видами связи, их строение и виды связи между структурными частями; ведущая связь между частями сложного синтаксического целого. Период. Знаки препинания в периоде. Синонимия разных типов сложного предложения. Синтаксический разбор простых и сложных предложений разных типов.</p>
10. Способы передачи чужой речи.	<p>Прямая и косвенная речь как способы передачи чужой речи (систематизация и углубление знаний). Способы оформления прямой речи на письме. Разделительные и выделительные знаки препинания в предложениях с прямой речью. Косвенная речь в составе сложноподчинённых предложений. Цитата как способ передачи чужой речи; способы цитирования. Пунктуационное оформление цитаты. Диалог. Знаки препинания при диалоге. Сочетание знаков препинания. Факультативные знаки препинания. Авторская пунктуация.</p>
11. Культура речи	<p>Культура речи как раздел науки о языке. Нормативность литературного языка. Типы норм литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические нормы. Качества хорошей речи: чистота, выразительность, уместность, точность, богатство. Виды и роды ораторского красноречия. Ораторская речь и такт.</p>
Тема 12. Уроки развития речи и текстоведения	<p>Функционально-смысловые типы речи. Резюме. Рецензия. Отзыв на произведение искусства. Доклад на лингвистическую тему. Устное и письменное изложение текстов различных стилей. Составление монологических высказываний разных стилей и жанров (устно и письменно). Лингвистический и стилистический анализ текста. Слушание-понимание текстов публичных выступлений виднейших ораторов России и мира. Анализ образцов текст публичной монологической и диалогической речи; написание сочинений-рассуждений по прочитанным текстам.</p> <p>Публичный диалог дискуссионного характера.</p> <p>Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению. Лексический анализ</p>

1.11. Оценка качества освоения программы

1.11.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации

По каждой дисциплине (модулю) учебного плана проводится промежуточная аттестация в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится в письменной и устной форме в форме тестирования.

Цель итоговой аттестации

Установление уровня подготовки слушателя и степени освоения предусмотренных программой компетенций.

Задача итоговой аттестации

- проверка уровня сформированности компетенций;
- установление готовности слушателя к самостоятельной работе при выполнении вида деятельности.

1.11.2. Порядок реализации итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается справка о прохождении программы.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, которая формируется из руководителя программы и преподавателей программы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие обучение по программе и прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

Продолжительность проведения итоговой аттестации устанавливается учебным планом и составляет 2 часа. Время и место проведения итоговой аттестации устанавливается расписанием учебных занятий и утверждается директором управления дополнительного образования и доводится до сведения слушателей за 2 недели до окончания учебных занятий.

Итоговая аттестация проводится в письменной и устной форме в форме тестирования.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

Итоговая аттестация по уважительным причинам (болезнь, активные военные действия и т.д.) может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий на основании личного заявления.

1.11.3. Оценочные материалы и критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация в форме тестирования признается пройденной, если экзаменуемый дал правильные ответы не менее чем на 80 процентов тестовых вопросов (40 ответов). Лицо, не предоставившее необходимого количества правильных ответов, считается не прошедшим тестирование. Повторная сдача тестирования возможна через три дня после даты проведения предыдущего контроля. По результатам тестирования в сертификат о прохождении обучения по общеразвивающей программе выставляется оценка по следующей шкале:

- «Отлично» (100-90 баллов; А по шкале ECTS) – 48-50 верных ответов;
- «Хорошо» (89-80 баллов; В по шкале ECTS) – 46-47 верных ответов;

- «Хорошо» (79-75 баллов; C по шкале ECTS) – 44-45 верных ответов;
 «Удовлетворительно» (74-70 баллов; D по шкале ECTS) – 42-43 верных ответа;
 «Удовлетворительно» (69-60 баллов; E по шкале ECTS) – 40-41 верный ответ.
 «Неудовлетворительно» (59-0 баллов; FX-X по шкале ECTS) – 1-39 верных ответов.

1.11.4. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Что понимается под понятием «культура речи»?
2. Каковы коммуникативные качества хорошей речи?
3. Что такое «коммуникативная компетенция личности»?
4. Как вы понимаете понятие «речевая коммуникация»?
5. Определите понятия «язык» / «речь».
6. Каковы основные функции языка / речи?
7. В чем состоит различие между устной и письменной формами речи?
8. Что такое «языковая норма»?
9. Назовите основные типы норм.
10. Как различаются нормы по степени обязательности?
11. Как различаются между собой речевая ошибка и вариант нормы?
Приведите примеры.
12. Как вы понимаете понятие «речевой этикет»?
13. Назовите основные разновидности национального языка.
14. Определите понятие «литературный язык».
15. Каковы признаки литературного языка?
16. Назовите лексические единицы языка.
17. Охарактеризуйте лексику с точки зрения её употребления.
18. Объясните смысл понятий: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы, профессионализмы, термины.
19. Приведите примеры орфографической нормы.
20. Правописание гласных и согласных в корне слова.
21. Правописание гласных после шипящих и Ц.
22. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).
23. Употребление Ъ и Ь. Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
24. Правописание приставок.
25. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
26. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
27. Правописание сложных слов.
28. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
29. Н и НН в суффиксах разных частей речи.
30. Правописание и употребление наречий.

31. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.

32. Правописание НЕ с разными частями речи.

1.11.5. Примеры тестовых заданий

1. Неправильно поставлено ударение в глаголах:

- А. Включим радио (включишь, включит, включим, включите, включают)
- Б. Вручат орден (вручишь, вручит, вручите, вручат)
- В. Позвоним завтра (позвонишь, позвонит, позвоним, позвоните, позвонят)
- Г. Блокировать вход (блокирую, блокируешь, блокирует)
- Д. Экспортировать продукцию (экспортирую, экспортируешь, экспортирует)

2. В каких словах ударение падает на первый слог?

- А. Выдача, торты
- Б. Щавель, квартал
- В. Авто, начать
- Г. Метро, звонит
- Д. Столяр, дефис

3. Укажите слова с ударением на первом слоге:

- А. Свёкла, бармен
- Б. Начать, жалюзи
- В. Баловать, трансфер
- Г. Прибыть, маляр
- Д. Хаос, эксперт

4. Найдите слова, в которых на месте пропуска пишется буква э:

- А. С...кономить, силу...т
- Б. Мод...ль, тунн...ль
- В. Менедж...р, инцид...нт
- Г. Про...кт, тра...ктория
- Д. Ко...ффици...нт, эфф...кт

1.12. Организационно-педагогические условия реализации программы

1.12.1. Кадровые условия

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану (количество лекционных часов)	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
-------	---	------------------------	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7
1	Темы 1-12 (60 часов)	Ковалева Наталья Александровна	доцент кафедры прикладной лингвистики и межкультур ной коммуника ции	Донецкий государствен ный университет, 1987, высшее, Русский язык и литература, филолог, преподаватель.	Кандидат филологических наук, Специальность – украинский язык. Доцент кафедры прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации» Тема диссертации «Структурные логико- семантические и функциональные типы уступительных предложений в современном научном языке».	1. Удостоверение о повышении квалификации № 612416633484 от 16.06.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы: психолого- педагогическое и методическое сопровождение», 72 ч., ФГАОУ ВО «ЮФУ». 2. Удостоверение о повышении квалификации № QB 0423051598 от 21.12.2023 г. «Совершенствова ние профессионально й компетентности преподавателей образовательных организаций высшего профессионально го образования», 126 ч., ФГБОУ ВО «ДОННАСА». 3. Удостоверение о повышении квалификации № 772419880725 от 08.11.2023 г., «Современные подходы к укреплению общероссийской гражданской идентичности», 36 ч., ФГБОУ ВО «РГУ им. Косыгина».
2	Темы 1-12 (60 часов)	Гапонова Татьяна Николаевна	доцент кафедры прикладной лингвистики и межкультур ной коммуника ции	Донецкий государствен ный университет, 1991, высшее, Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы.	Кандидат филологических наук, Специальность – украинский язык. Доцент кафедры прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации» Тема диссертации: «Актуальное членение сложноподчинён ных	1. Удостоверение о повышении квалификации № 612416633478 от 22.06.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы: психолого- педагогическое и методическое сопровождение» 72 ч., ФГАОУ ВО «ЮФУ»

					предложений в украинском языке»	<p>2. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027688 от 01.11.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации № QВ 0423051586 от 21.12.2023 г. «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей образовательных организаций высшего профессионального образования», 126 ч., ФГБОУ ВО «ДОННАСА».</p>
--	--	--	--	--	---------------------------------	---

1.12.2. Материально-техническое и информационное обеспечение

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права
1	2	3	4	5	6

	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (подготовительные курсы):				
1.	Русский язык	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор), столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная, комплект мебели)	286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д. 2, корпус 3, аудитория 381а	Оперативное управление	распоряжение о закреплении федерального имущества на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» № 299-р от 19.04.2023 г., бессрочно
2.	Русский язык	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	286123, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Державина, д. 2, корпус 3, аудитория 382а	Оперативное управление	распоряжение о закреплении федерального имущества на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

		<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор), столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная, комплект мебели)</p>			<p>«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» № 299-р от 19.04.2023 г., бессрочно</p>
--	--	--	--	--	---

1.12.3. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141504.html>

2. Русский язык и культура речи (I семестр : орфография) : конспект лекций для бакалавров негуманитарных специальностей очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Ж. С. Свиренко, Р. Н. Назар, Т. Н. Гапонова, Н. А. Ковалёва — Макеевка: ФГБОУ ВО «ДОННАСА», 2024. — 110с.

3. Русский язык и культура речи (I семестр: орфография): учебно-методическое пособие для студентов специальностей 38.03.01 «Экономика предприятий», 38.03.02 «Производственный менеджмент в строительстве» дневной и заочной форм обучения / — Л.И. Чернышова - Макеевка: ГОУ ВПО "ДОННАСА", 2020. - 156 с.

Дополнительная литература:

1. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А.А. Голубева [и др.].. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-85218-818-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL :

<https://www.iprbookshop.ru/70651.html>

2. Выходцева И.С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / Выходцева И.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89685.html>

3. Боева О.И. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / Боева О.И., Одекова Ф.Р.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62992.html>

4. Курс по русскому языку и культуре речи / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-4374-0808-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65234.html>

Информационные ресурсы:

- 1 Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
- 2 СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)
- 3 Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY

Руководитель программы:

к.пед.н., доцент, заведующий кафедры,
прикладной лингвистики и межкультурной
коммуникации



Ж. С. Свиренко

Составители программы:

к.филол.н., доцент, доцент кафедры
прикладной лингвистики и межкультурной
коммуникации



Т. Н. Гапонова

к.филол.н., доцент, доцент кафедры
прикладной лингвистики и межкультурной
коммуникации



Н. А. Ковалева

и.о. начальника отдела дополнительного
образования детей и взрослых
управления дополнительного образования
к.э.н., доцент



Л. А. Гончарова

Директор управления дополнительного образования:

канд. наук по гос. упр., доцент



Н. А. Пушкарева