

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

**Факультет инженерных и экологических систем в строительстве**

**Кафедра теплотехники, теплогазоснабжения и вентиляции**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*Направление подготовки – 08.03.01 «Строительство»*

*Профиль ОПОП ВО бакалавриата – «Теплогазоснабжение и вентиляция»*

Квалификация выпускника – **«Бакалавр»**

Год начала подготовки по учебному плану – **2020**

*Форма обучения – очная*

*Макеевка, 2021 г.*

**Программу составили:**

Водолажченко А.Г.

начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики

Яковенко Н.Б.

заместитель декана факультета ИЭСС по воспитательной работе

Головач Ю.А.

ответственный за организацию воспитательной работы по кафедре ТТГВ

Потанина А.В.

председатель студсовета факультета ИЭСС

**Рецензенты:**

к.т.н., профессор Левченко В.Н.

помощник ректора по воспитательной работе

к.т.н., доцент Кондрькинская А.В.

председатель студенческой профсоюзной организации

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 26 марта 2021 г. № № 265-П-НС «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»; «Концепцией организационно-воспитательной работы в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры», «Концепцией гражданско-патриотического воспитания студенчества в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры», «Концепцией гуманизации и гуманитаризации высшего многоступенчатого инженерно-технического образования», утвержденными Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании кафедры «Теплотехника, теплогазоснабжение и вентиляция» Протокол от 28.08.2021 г., № 1.

Срок действия программы: 2021 - 2026 уч. гг.

Заведующий кафедрой

д.т.н., профессор Лукьянов А.В.

Одобрено ученым советом факультета инженерных и экологических систем в строительстве.

Протокол от 31.08.2021 г. № 1.

Председатель ученого совета факультета инженерных и экологических систем в строительстве:

д.т.н., профессор Лукьянов А.В.

Начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики:

Водолажченко А.Г.

### **Визирование РП воспитания для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель ученого совета факультета д.т.н., профессор Лукьянов А.В. \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Теплотехника, теплогазоснабжение и вентиляция»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор Лукьянов А.В. \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

---

### **Визирование РП воспитания для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель ученого совета факультета д.т.н., профессор Лукьянов А.В. \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Теплотехника, теплогазоснабжение и вентиляция»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

---

### **Визирование РП воспитания для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель ученого совета факультета д.т.н., профессор Лукьянов А.В. \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Теплотехника, теплогазоснабжение и вентиляция»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

---

### **Визирование РП воспитания для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель ученого совета факультета д.т.н., профессор Лукьянов А.В. \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Теплотехника, теплогазоснабжение и вентиляция»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения  | 5  |
| 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» | 6  |
| 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»                 | 7  |
| 1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  | 9  |
| Раздел 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»                         | 9  |
| 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда  | 9  |
| 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы   | 10 |
| 2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе  | 11 |
| 2.4. Формы и методы воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»   | 11 |
| 2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания   | 12 |
| 2.6. Инфраструктура ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания               | 16 |
| 2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания                                       | 17 |
| Раздел 3. Управление системой воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»                                     | 19 |
| 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы  | 19 |
| 3.2. Студенческое самоуправление   | 20 |
| 3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности   | 20 |
| Раздел 4. Рабочая программа воспитания как часть ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция»           | 24 |
| 4.1. Организация воспитательной работы с обучающимися по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция»              | 24 |
| 4.2. Использование компетентностного подхода при реализации рабочей программы воспитания   | 26 |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

Рабочая программа воспитания в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Академии.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, к памяти защитников Донецкой Народной Республики и подвигам Героев Донецкой Народной Республики, закону и правопорядку, старшему поколению, человеку труда, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания в Академии разработана в соответствии с нормами и положениями:

Конституции Донецкой Народной Республики;

Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 55-ІНС «Об образовании», действующая редакция по состоянию на 17.08.2021;

Концепции развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2017 № 832;

Концепции патриотического воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 322 и Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 22.06.2015 № 94;

Примерного положения об организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего профессионального образования (рекомендовано письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.10.2020 №3644/18.1-28).

Концепцией организационно-воспитательной работы в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

Концепцией гражданско-патриотического воспитания студенчества в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

Концепцией гуманизации и гуманитаризации высшего многоступенчатого инженерно-технического образования, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

В соответствии с положениями Закона Донецкой Народной Республики о внесении изменений в закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятого Постановлением Народного Совета от 26 марта 2021 года в образовательной организации должны быть разработаны:

Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности;

Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых в Академии, определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.);

Календарный план воспитательной работы в Академии, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В соответствии с пунктом 17 статьи 2 Закона Донецкой Народной Республики от 26.03.2021 №265-ПНС «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»»: *«образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».* Формы аттестации не относятся к мониторингу и оценке воспитательных результатов обучающихся.

При организации воспитательного процесса в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» приоритетными являются следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство многонационального народа Донецкой Народной Республики.

Принципы организации воспитательного процесса в Академии:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Академии;

- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Академии;
- гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

В основу организации воспитательной деятельности в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» положен комплекс методологических подходов, включающий:

- аксиологический (ценностно-ориентированный) подход – подразумевает в качестве основы управления воспитательной системой вуза созидательную социально-направленную деятельность, опирающуюся на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.);
- системный подход, согласно которому воспитательная система Академии - открытая социально-психологическая, развивающаяся система, состоящая из двух взаимосвязанных субъектов/подсистем: управляющая (руководство вуза – ректор, первый проректор, проректор по научно-педагогической работе и международным связям, сотрудник отдела воспитательной работы и молодежной политики, заместитель декана по воспитательной работе; куратор учебной группы; преподаватель) и управляемая (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подразумевает иерархичность элементов системы, наличие субординационных взаимосвязей субъектов, их соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

– системно-деятельностный подход – позволяет установить уровень целостности воспитательной системы вуза, степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности коллектива Академии;

– культурологический подход – создание в вузе культуросообразной среды, формирование общей, профессиональной культуры и культуры труда обучающихся, что, в целом, способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание деятельности обучающихся (учебной, научной, проектной, социально-значимой и т.д.) как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов;

– проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в Академии как процесс взаимосвязанных управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), ориентированных на достижение целей воспитательного процесса;

– научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в Академии как деятельность, имеющую исследовательскую основу, включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

– проектный подход – предполагает развитие личностных и профессиональных компетенций, обучающихся в процессе индивидуальной/совместной проектной деятельности;

– ресурсный подход – учитывает готовность вуза реализовать воспитательную работу через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение;

– здоровьесберегающий подход – направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, активное субъект-субъектное взаимодействие по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды и смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

– информационный подход – рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций (сбор и анализ информации о состоянии управляемого объекта; преобразование информации; передача информации с учетом принятия управленческих решений). Информационный подход подразумевает актуализацию объективной информации о системе воспитательной работы вуза, что позволяет определять существующий



уровень состояния и корректировать систему воспитательной работы.

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в Академии:

- формирование мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **Раздел 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

### **2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда**

Воспитательная среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Среда Академии рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности,

выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

## **2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

К приоритетным направлениями воспитательной деятельности в Академии можно отнести деятельность, направленную:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Донецкой Народной Республики;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основные направления воспитательной работы в Академии приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Основные направления воспитательной работы в Академии и соответствующие им воспитательные задачи

| № п/п | Направления воспитательной работы        | Воспитательные задачи  |
|-------|--|--|
| 1.    | Гражданское                              | развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность  |
| 2.    | Патриотическое                           | развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины                       |
| 3.    | Духовно-нравственное                     | воспитание национальной и конфессиональной толерантности обучающихся, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня |
| 4.    | Физкультурно-оздоровительное. Спортивное | формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья  |
| 5.    | Экологическое                            | развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения  |

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
| 6. | Профессионально-трудовое | развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии   |
| 7. | Культурно-творческое     | Продвижение традиционных общечеловеческих культурных ценностей. Воспитание уважения к традициям и корпоративной культуре alma-mater. Предоставление широких возможностей для самореализации обучающихся, поддержка всех видов созидательной позитивной социальной и творческой активности обучающихся. |
| 8. | Научно-образовательное   | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности   |

### **2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе**

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Академии являются:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- привлечение студентов к деятельности по профориентации, к проведению дней открытых дверей факультетов и Академии;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

### **2.4. Формы и методы воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников: индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель/сотрудник – обучающийся, обучающийся – обучающийся, выпускник – обучающийся и др.); групповые (молодежные коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям (мероприятия, дела, игры, акции и т.д.);
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

Методы воспитательной работы:

– формирование мировоззрения и духовно-аксиологической ориентации (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.);

– методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);

– методы мотивации, стимулирования деятельности и корректировки поведения личности (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

## **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие составляющие:

1. Нормативно-правовое обеспечение.
2. Кадровое обеспечение.
3. Финансовое обеспечение.
4. Информационное обеспечение.
5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.
6. Материально-техническое обеспечение рабочей программы воспитания.

Нормативная и организационно-распорядительная документация в полном объеме соответствует действующему законодательству и Уставу ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Все локальные нормативные акты Академии (приказы, распоряжения, регламенты, положения, инструкция, иные документы) разрабатываются в полном соответствии и на основании норм действующего законодательства, нормативных актов, рекомендательных и инструктивных писем, распоряжений Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устава Академии, утвержденного приказом МОН ДНР МОН ДНР №189 от 03.03.2018г. и иных подзаконных нормативных актов, регулирующих вопросы в сфере высшего образования Донецкой Народной Республики.

В целях организации эффективного функционирования структурных подразделений Академии принимаются и оперативно актуализируются локальные

нормативные акты, регламентирующие все направления деятельности Академии, в том числе организацию воспитательной работы.

В рамках нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Академии функционируют:

- Концепция организационно-воспитательной работы в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

- Концепция гражданско-патриотического воспитания студенчества в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

- Концепция гуманизации и гуманитаризации высшего многоступенчатого инженерно-технического образования, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

- Локальный нормативный акт «Положение о кураторе».

- Локальный нормативный акт «Положение об отделе воспитательной работы и молодежной политики».

- Рабочая программа воспитания в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» и Рабочая программа воспитания, реализуемая как компонент основных профессиональных образовательных программ в виде единого документа.

- Календарный план воспитательной работы на учебный год, структурированный по семестрам.

- Иные нормативные правовые документы.

В соответствии с должностными инструкциями контроль организации воспитательной, внеучебной и социальной работы, соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики, развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, сопровождение научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, иных содержательных воспитательных функций обеспечивает развитая инфраструктура Академии:

- Первый проректор;
- Помощник ректора по воспитательной работе и молодежной политике;

- Отдел воспитательной работы и молодежной политики;

- Совет по воспитательной работе и молодежной политике;

- Заместители деканов факультетов Академии по воспитательной работе;

- Студенческий центр культурно-воспитательной работы;

- Факультет культуры;

– Студенческий координационный совет, в состав которого входят представители Совета студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной студенческой организации;

- Спортивные клубы и секции;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Монолит»;
- Центр гуманитарной и довузовской подготовки;
- Профессорско-преподавательский состав Академии.

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения Рабочей программы воспитания включает финансовое обеспечение реализации ОПОП в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки. Содержательное сопровождение процесса финансового обеспечения в Академии ведет служба проректора по экономике и социальным вопросам – главного бухгалтера.

Информационное сопровождение воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» ведется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 августа 2016 года №855 «Об утверждении требований к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации».

Информационное обеспечение как вид ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания включает:

- наличие на официальном сайте Академии содержательно наполненного раздела «Студентам», который включает в себя следующие подразделы:

- Студенческая ППО;
- Совет студенческого самоуправления;
- Студенческая столовая;
- Студенческий городок;
- ССОЛ «Монолит»;
- Спортивная хроника;
- Библиотека;
- Информация по организации учебного процесса;
- Воспитательная работа и молодежная политика;
- Практическая подготовка;
- Трудоустройство;
- Полезная информация;

- размещение в сети интернет локальных документов Академии по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- своевременное отражение в сети интернет мониторинга воспитательной деятельности Академии;

- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных (анонсы) и прошедших (новости) мероприятиях/событиях/акциях воспитательной направленности;

- иную содержательную информацию по направлениям воспитательной работы и молодежной политики.

Социальная адаптация студента – своевременное установление и поддержка социального статуса в новом коллективе, усвоение новых социальных норм, обычаев, традиций, требований коллектива, осознание своих прав и обязанностей – напрямую взаимосвязаны с научно методическим обеспечением Рабочей программы воспитания.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания включает наличие, рабочей программы воспитания Академии, рабочей программы воспитания как части ОПОП, календарного плана воспитательной работы Академии, научно-методических, учебно-методических и методических пособий для реализации основной образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение включает в себя следующие материалы:

– Концепция организационно-воспитательной работы в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

– Концепция гражданско-патриотического воспитания студенчества в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

– Концепция гуманизации и гуманитаризации высшего многоступенчатого инженерно-технического образования, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

– Перспективный план учебно-воспитательной работы среди студентов на 2017-2022 годы;

– Положение о научно-методическом центре «Светлица»;

– Положение о научно-методическом центре «Донбасс многонациональный»;

– Положение о кабинете психологического консультирования студентов;

– Положение о смотре студенческих академических групп;

– Положение «О распределении направлений работы среди субъектов системы организационно-воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»»;

– Методические рекомендации «Преступная сущность идеологии терроризма и экстремизма»;

– Основные направления организационно-воспитательной работы среди студентов ГОУ ВПО «ДОННАСА» на учебный год;

– Основные направления работы кураторов с академическими группами.

Материально-техническое обеспечение как вид ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности и специфике ОПОП; специальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим требованиям.

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса включает оборудованную для реализации воспитательных целей и задач развитую инфраструктуру Академии.

Академия имеет собственные спортивные залы, стадион, актовый зал, санаторий-профилакторий, спортивных оздоровительный лагерь, сеть общественного питания с развитой сетью действующих с студенческих клубов и организаций.

Органы студенческого самоуправления обеспечены необходимыми помещениями и оборудованием.

## **2.6. Инфраструктура ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Для реализации Рабочей программы воспитания в рамках ОПОП и в разнонаправленной воспитательной деятельности обучающихся Академия обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии развитую инфраструктуру, в том числе:

1. Комфортные, оборудованные мультимедийными средствами аудитории Академии:

– аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, занятий текущего контроля и промежуточной аттестации, используемые студентами во внеучебное время для содержательной коммуникативной деятельности, учебных, научных, воспитательных мероприятий;

– залы заседаний, используемые студентами для проведения заседаний, совещаний органов Студенческого самоуправления, рабочих групп по направлениям деятельности;

– аудитории и помещения для самостоятельной работы студентов;

– кабинеты для работы аспирантов и молодых ученых;

– кабинеты специалистов по воспитательной и внеучебной работе;

– помещения для работы студенческих клубов факультетов Академии;

– компьютерные классы;



– холлы учебных корпусов с аудио-, медиаоборудованием, используемые студентами для содержательной коммуникативной деятельности.

2. Актный зал Академии.

3. Музей Академии.

4. Научная библиотека, читальные залы.

5. Спортивные залы для тренировочных занятий спортивных секций по видам спорта и проведения спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных акций/мероприятий, в том числе для проведения занятий специальной медицинской группы и мероприятий для лиц с ОВЗ.

6. Дворец культуры ДОННАСА с помещениями для занятий молодежных коллективов, объединений, клубов и т.д.

7. Зимний сад ДОННАСА (место для отдыха и проведения различных мероприятий с возможностью свободного доступа к сети Интернет).

8. Санаторий-профилакторий на территории студгородка, оснащенный специальным медицинским оборудованием и квалифицированным персоналом.

9. Пункты питания (столовая и буфеты).

10. Службы обеспечения (транспорт, связь и др.).

11. Студенческий городок с инфраструктурой не только для проживания, но и реализации творческих и научных способностей.

## **2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство населенного пункта, в котором расположена ООВО и ее филиалы. Качество социокультурного пространства определяет уровень вовлеченности обучающихся Академии в активные общественные связи.

Интеграции деятельности студентов во внешнее молодежное пространство способствует развитие партнерских отношений в рамках постоянно действующих договоров о сотрудничестве с организациями/учреждениями культуры и спорта города; Управлением МВД ДНР; региональными молодежными федерациями спортивно-патриотической направленности и др.

По ряду программ и проектов сложилась устойчивая кооперация Академии с различными по направленности учреждениями, предприятиями-партнерами и организациями:

Общественное движение «Донецкая Республика»;

Общественная организация «Молодая Республика»;

Молодежный проект «Студенческая Лига»;

Международный союз общественных объединений (организаций) «Объединенное казачество Донбасса»;

Государственное бюджетное учреждение «Донецкий республиканский краеведческий музей»;

Коммунальное учреждение культуры «Макеевский художественно-краеведческий музей»;

Государственного учреждения культуры «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской»;

Государственное учреждение «Донецкий ботанический сад»;

Центр славянской культуры г. Донецк;

Донецкий республиканский академический молодежный театр;

Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр имени М.М. Бровуна;

Донецкий государственный академический театр оперы и балета им. А.Б. Соловьяненко;

Региональный ландшафтный парк «Зуевский».

## **Раздел 3. Управление системой воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

### **3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы**

Воспитательная система Академии представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в Академии выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы Академии являются:

– воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующей целью которой является развитие личности обучающегося Академии, что реализуется во взаимодействии администрации Академии, преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

– система воспитательной работы, которая охватывает блоки деятельности и может реализоваться через участие обучающихся Академии в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., соответствующих поставленной цели;

– студенческое самоуправление как открытая система;

– коллектив Академии как открытая система.

В структуре ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на реализацию воспитательных целей направлена работа первого проректора, проректора по экономике и социальным вопросам, помощника ректора по воспитательной работе и молодежной политике, отдела воспитательной работы и молодежной политики, заместители деканов по воспитательной работе, ответственные за воспитательную работу на кафедрах.

Координирует воспитательный процесс в Академии Совет по воспитательной работе.

Спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность координируют кафедра «Физического воспитания и спорта».

Научно-исследовательскую работу студентов поддерживает проректор по научной работе, Совет молодых ученых ДОННАСА.

Структурные подразделения Академии взаимодействуют с органами студенческого самоуправления, к которым относятся:

- совет студенческого самоуправления Академии;
- первичная профсоюзная студенческая организация;
- советы студенческого самоуправления в общежитиях;
- студенческий координационный совет.

Представители студенческого самоуправления принимают активное участие в работе основных коллегиальных органов Академии по воспитательной работе и молодежной политике (Совет по воспитательной работе, Советы факультетов Академии, стипендиальная комиссия и др.).

Основными инструментами управления воспитательной работой в Академии являются Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год.

Основные функции управления системой воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

- организация воспитательной работы в Академии;
- анализ итогов воспитательной работы за учебный год;
- планирование воспитательной работы на учебный год;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в Академии, в том числе через мониторинг качества организации воспитательной деятельности.

### **3.2. Студенческое самоуправление**

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Академии принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни образовательной организации высшего образования и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации студентов через различные виды деятельности (проектную, добровольческую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в Академии:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовка инициатив и предложений для администрации Академии, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Донецкой Народной Республике и Российской Федерации в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

### **3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества организации воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о

системе воспитательной работы в Академии, обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

Для оценки достижений воспитательной работы используется анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате.

Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности в Академии:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности (нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, материально-техническое и др.);

- качество инфраструктуры Академии (здания и сооружения, такие как учебные и лабораторные корпуса, спортивные площадки/залы, музей, Дворец культуры и др.), оборудованное образовательное пространство, службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

- качество воспитательного процесса и воспитывающей среды Академии (организация созидательной деятельности обучающихся, использование ресурсов социокультурного пространства, сетевого взаимодействия, социального партнерства);

- качество управления системой воспитательной работы в Академии (включение вопросов состояния воспитательной деятельности в повестку работы коллегиальных органов Академии, мониторинг воспитательной работы, организация стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников, занятых в организации воспитательной деятельности);

- качество студенческого самоуправления Академии (нормативно-правовое обеспечение студенческого самоуправления, организация деятельности молодежных объединений, взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией Академии, в том числе участие в работе коллегиальных органов – Ученый совет, Совет по воспитательной работе, Советы факультетов, отражение деятельности органов студенческого самоуправления в информационных ресурсах Академии);

- количество и качество организации мероприятий воспитательной направленности (количество общественных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня, в которых приняла участие Академия по приглашению; количество иницируемых Академией общественных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня; количество мероприятий, проводимых на базе Академии по инициативе сторонних организаций в рамках социального партнерства);

- иные показатели качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

**Критерии оценки воспитательной работы определены следующие:**

1. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу, в т. ч. должностных инструкций, правил и положений, методических материалов.

2. Наличие и реализация планов воспитательной (учебно-воспитательной) работы на факультетах, на кафедрах; отражение в индивидуальных планах преподавателей их внеучебной работы с обучающимися.

3. Наличие отчётов (справок) о воспитательной работе, а также аналитических материалов (анализ анкетных материалов (тестирований) обучающихся и работников, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёных советах факультетов, заседаниях кафедр.

4. Наличие доступных для обучающихся сервисов и источников информации, содержащих план общеакадемических событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций и т.д.

5. Наличие кураторов академических групп из числа научно-педагогических работников кафедр.

6. Наличие, систематичность и эффективность работы общественных объединений обучающихся (Студенческий совет, профсоюзная организация студентов, студенческие отряды и др.).

7. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.).

8. Выделение средств на воспитательную работу в соответствии с рекомендациями Министерства науки и образования.

9. Организация и проведение воспитательной работы во внеучебное время: проведение воспитательных мероприятий на уровне Академии, факультетов, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих и научных коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений студентов в науке, общественной и учебной деятельности.

10. Учёт нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся в Академии и общежитиях, проведение и документальное оформление воспитательной работы с нарушителями (в т. ч. в рамках дисциплинарной комиссии) и профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению (в т.ч. воспитательные беседы).

11. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы: наличие «обратной связи» с обучающимися (социологические опросы, анализ устных и письменных обращений обучающихся и т.п.), работодателями, сотрудниками и преподавателями с целью корректировки воспитательной работы в Академии.

12. Наличие системы поощрения студентов и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (премирование, почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности ректора как за полученные достижения, так и за активную общественную работу в сфере воспитательной деятельности).

13. Участие студентов в работе коллегиальных органов Академии: Ученого совета, Учёных советов факультетов, стипендиальной комиссии, аттестационных комиссий факультетов, прочее.

14. Расширение социального партнерства и улучшение имиджа Академии (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве).

15. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания – диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.

16. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений, в том числе в части организации социально-ориентированных проектов и участия в волонтерской (добровольческой) деятельности.

17. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в организацию и проведение мероприятий творческой направленности.

18. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в студенческое спортивное движение.

19. Доля численности обучающихся, вовлеченных в научные общественные объединения обучающихся.

## **Раздел 4. Рабочая программа воспитания как часть ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция»**

### **4.1. Организация воспитательной работы с обучающимися по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция»**

Воспитательная работа с обучающимися по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» имеет комплексный и детализированный характер: на уровне факультета организационную функцию по воспитательной работе и мониторинг эффективности ее реализации осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе и молодежной политике; на уровне кафедр факультета – ответственный по кафедре за организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися; на уровне академических групп – куратор, определяемый из числа наиболее компетентных преподавателей кафедры.

Основная цель работы куратора состоит в содействии реализации воспитательного процесса в Академии, направленного на развитие личности, создание условий для социализации и самоопределения обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Планирование работы куратора осуществляется ежегодно и включает в себя: проведение кураторских часов, регулярные встречи куратора со студентами закрепленной учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий; проведение бесед и встреч с научно-педагогическими работниками, проводящими занятия в закрепленной учебной группе, для получения объективной и полной информации об успеваемости обучающихся и результатах освоения ими образовательных программ; проведение и участие в мероприятиях воспитательного характера, иных мероприятиях, направленных на установление взаимодействия с учебной группой.

Встречи кураторов с академической группой в объеме 1 академического часа в неделю являются обязательными и внесены в расписание академической группы.

По результатам работы куратора в учебном году проводится его аттестация на основании опроса академической группы и характеристики заместителя декана по воспитательной работе.

К основным направлениям воспитательной работы с обучающимися по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» относятся:

1. Формирование научного мировоззрения:



1.1. Выполнение мировоззренческой подготовки студентов в процессе преподавания дисциплин.

1.2. Оказание помощи студентам при освоении новых социальных навыков, и развития культуры социального поведения с учетом динамики общественных отношений.

1.3. Проведение бесед, направленных на формирование современного мировоззрения, в направлении развития демократических преобразований в обществе.

1.4. Создание условий для самообразования, формирования самостоятельной работы и самоконтроля, используя материал, который способствует развитию мышления, творческого отношения к процессу обучения.

1.5. Создание условий для развития духовности общечеловеческих ценностей, оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении личности.

1.6. Создание условий для формирования среды, которая воспитывает: использование вузовских традиций, профилактику негативных форм поведения, формирование культуры здорового образа жизни.

1.7. Систематическое ознакомление студентов с законодательными и нормативными документами в развитии экономики Донецкой Народной Республики.

2. Учебно-воспитательная работа (гуманитарное и общественно-политическое воспитание):

2.1. Обсуждение на академических часах актуальных проблем развития Донецкой Народной Республики (экономика, экология, политика, общество).

2.2. Привлечение студентов к активной научной работе по анализу и решению актуальных экономических проблем, путем участия в работе предметных кружков, в выполнении НИР кафедры под руководством ведущих преподавателей, публикации статей вместе с научными руководителями в периодических изданиях и сборниках.

2.3. Привлечение преподавателей кафедры к работе со студентами в качестве наставников-кураторов, оказывать им организационную помощь, осуществлять контроль и анализ эффективности их работы.

2.4. Привлечение студентов к участию в выполнении проектов социально-гражданского характера на городском и республиканском уровне.

3. Формирование здорового образа жизни и правовой культуры

3.1. Проведение бесед, тематика которых связана с пропагандой здорового образа жизни, профилактикой правонарушений.

3.2. Проведение целевых образовательных лекции «Жизнь без наркотиков и СПИДа».

3.3. Проведение бесед по формированию у студентов экологического сознания.

3.4. Проведение бесед направленных на понимание произведений искусства, повышение интереса к кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

3.5. Проведение бесед, направленных на становление мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента (воспитание культуры общения, развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, развитие творческой деятельности студентов).

3.6. Создавать условия для самореализации студентов как личностей.

3.7. Оказывать помощь студентам в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

3.8. Проводить работу по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в ВУЗе, оказание помощи в организации обучения и самостоятельной работы.

4. Мероприятия по созданию эффективного сообщества «кафедра - студент»

4.1. Проведение дня кафедры «Теплотехника, теплогазоснабжение и вентиляция».

4.2. Проведение дня факультета ИЭСС.

4.3. Организация посещений музея ДонНАСА студентами 1 курса.

4.4. Организация тематических вечеров, посвященных Новому году, 8 марта.

4.5. Организация торжественного вручения дипломов.

4.6. Организация работы культурно-массового сектора.

#### **4.2. Использование компетентностного подхода при реализации рабочей программы воспитания**

При реализации учебного плана направления подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» в дисциплинах социокультурной и гуманитарной направленности закреплены индикаторы достижения компетенций, позволяющие отображать в содержательном наполнении дисциплин функции воспитательной работы. В таблице 2 приведены индикаторы достижения универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) и их закрепление за дисциплинами (модулями):

Таблица 2 – Компетентностный подход к реализации воспитательной функции в отдельных дисциплинах (модулях)

| Индекс  | Дисциплины (модули)  | Индикаторы для наполнения содержательной тематики, в том числе воспитательной направленности           |   |
|---------|--|--|---|
|         |  | Индикаторы (универсальные компетенции)   | Индикаторы (общепрофессиональные компетенции)   |
| 1       | 2  | 3  | 4   |
| Б1.О.01 | История  | УК -1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7),<br>УК-5 (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8)                                |   |
| Б1.О.02 | Иностранный язык   | УК-4 (4.3, 4.4, 4.5, 4.6)  |   |
| Б1.О.03 | Философия  | УК-1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7), УК-5 (5.3)   |   |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности                               | УК-8 (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5)   | ОПК-7(7.1), ОПК-8 (8.4)   |
| Б1.О.05 | Физическая культура и спорт                                  | УК-7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5)   |   |
| Б1.О.06 | Правовое регулирование строительства.<br>Коррупционные риски | УК-2 (2.4)   | ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.5)   |
| Б1.О.07 | Социальное взаимодействие в отрасли                          | УК-3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5),<br>УК-5 (5.6, 5.7, 5.8, 5.9), УК-6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7) |   |
| Б1.О.08 | Математика   | УК-2 (2.6)   | ОПК-1 (1.6, 1.7, 1.8)   |
| Б1.О.09 | Информационные технологии                                    |  | ОПК-2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4)  |
| Б1.О.10 | Физика   |  | ОПК-1 (1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.11)  |
| Б1.О.11 | Химия  |  | ОПК-1 (1.1, 1.3, 1.5)   |
| Б1.О.12 | Инженерная и компьютерная графика                            |  | ОПК-1 (1.6, 1.7, 1.8, 1.9),<br>ОПК-2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4)   |
| Б1.О.13 | Экономика отрасли  |  | ОПК-6 (6.16, 6.17)  |
| Б1.О.14 | Теоретическая механика                                       |  | ОПК-1 (1.1), ОПК-3 (3.2),<br>ОПК-6 (6.11)   |
| Б1.О.15 | Механика жидкости и газа                                     |  | ОПК-1 (1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7), ОПК-3 (3.1, 3.2)  |
| Б1.О.16 | Основы технической механики                                  |  | ОПК-1 (1.2), ОПК-3 (3.2),<br>ОПК-6 (6.11, 6.12)   |
| Б1.О.17 | Инженерная геология  |  | ОПК-3 (3.1, 3.2, 3.7), ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.5), ОПК-5 (5.1, 5.2, 5.4, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11) |
| Б1.О.18 | Инженерная геодезия  |  | ОПК-3 (3.2), ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.3), ОПК-5 (5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11)           |

| 1       | 2   | 3   | 4   |
|---------|---|---|---|
| Б1.О.19 | Строительные материалы  |   | ОПК-3 (3.1, 3.2, 3.8, 3.9)  |
| Б1.О.20 | Основы архитектуры  |   | ОПК-3 (3.4, 3.5, 3.6), ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.3), ОПК-6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6)                        |
| Б1.О.21 | Основы строительных конструкций                                 |   | ОПК-3 (3.1, 3.2, 3.6), ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.4, 4.6), ОПК-6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.8, 6.10, 6.11, 6.12) |
| Б1.О.22 | Основы геотехники   |   | ОПК-3 (3.1, 3.2), ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.4), ОПК-6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.9, 6.11, 6.13)                      |
| Б1.О.23 | Основы водоснабжения и водоотведения                            |   | ОПК-3 (3.1, 3.3, 3.7, 3.8), ОПК-4 (4.1, 4.2), ОПК-6 (6.1, 6.4, 6.6, 6.10, 6.14, 6.17)                     |
| Б1.О.24 | Основы теплогазоснабжения и вентиляции                          |   | ОПК-3 (3.2, 3.5), ОПК-4 (4.1, 4.3, 4.6), ОПК-6 (6.2, 6.4, 6.6, 6.17)                                      |
| Б1.О.25 | Электротехника и электроснабжение                               |   | ОПК-1 (1.2, 1.11), ОПК-3 (3.1, 3.2), ОПК-4 (4.1), ОПК-6 (6.14, 6.17), ОПК-8 (8.1, 8.2), ОПК-9 (9.1, 9.2)  |
| Б1.О.26 | Основы технической эксплуатации зданий и сооружений             |   | ОПК-4 (4.1), ОПК-10 (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5)  |
| Б1.О.27 | Средства механизации строительства                              |   | ОПК-3 (3.1, 3.2)  |
| Б1.О.28 | Технологические процессы в строительстве                        |   | ОПК-6 (6.1, 6.6, 6.7, 6.8, 6.17), ОПК-8 (8.1, 8.3, 8.5), ОПК-9 (9.1, 9.3, 9.7)                            |
| Б1.О.29 | Организация строительного производства                          | УК-2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.6),<br>УК-4 (4.1, 4.2)                       | ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.5), ОПК-9 (9.1, 9.2, 9.3, 9.5, 9.6), ОПК-10 (10.1)                                     |
| Б1.О.30 | Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством |   | ОПК-7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8)  |
| Б1.О.31 | Инженерная экология   | УК-8 (8.1, 8.2)   | ОПК-1 (1.10), ОПК-8 (8.1, 8.2, 8.3)   |
| Б1.О.32 | Элективные курсы по физической культуре и спорту                | УК-7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5)                                      |   |
| Б1.В.01 | Геодезические работы при строительстве инженерных объектов      | УК -1 (1.1., 1.2, 1.3, 1.4),<br>УК-2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6) |   |
| 1       | 2   | 3   | 4   |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| Б1.В.02        | Основы охраны труда   | УК-8 (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5)   |  |
| Б1.В.03        | Интеллектуальная собственность  | УК-1 (1.1, 1.3, 1.4),<br>УК-2 (2.3, 2.4, 2.5, 2.6)                       |  |
| Б1.В.04        | Техническая термодинамика и теплообмен  | УК-1 ((1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7)                               |  |
| Б1.В.05        | Основы обеспечения микроклимата зданий, (включая теплофизику зданий)                            | УК-1 (1.1, 1.2, 1.5)<br>УК-2 (2.2, 2.5, 2.6)                             |  |
| Б1.В.06        | Насосы, вентиляторы и компрессоры в системах ТГВ  | УК-1 (1.1, 1.3, 1.4)   |  |
| Б1.В.07        | Отопление   | УК-1 (1.1, 1.3, 1.4, 1.5)<br>УК-2 (2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)              |  |
| Б1.В.08        | Вентиляция  | УК-1 (1.1, 1.3, 1.4, 1.5)<br>УК-2 (2.4, 2.5, 2.6)                        |  |
| Б1.В.09        | Генераторы тепла и автономное теплоснабжение зданий   | УК-1 (1.1, 1.3, 1.4)   |  |
| Б1.В.10        | Централизованное теплоснабжение   | УК-1 (1.1, 1.2)<br>УК-2 (2.1, 2.4, 2.6)                                  |  |
| Б1.В.11        | Газоснабжение   | УК-1 (1.1)<br>УК-2 (2.6)   |  |
| Б1.В.12        | Автоматизация систем ТГВ  | УК-1 (1.1)<br>УК-2 (2.6)   |  |
| Б1.В.13        | Аэродинамика вентиляции   | УК-1 (1.1, 1.3, 1.4, 1.5)  |  |
| Б1.В.14        | Кондиционирование воздуха и холодоснабжение зданий  | УК-1 (1.1, 1.3, 1.4, 1.5)<br>УК-2 (2.4, 2.5, 2.6)                        |  |
| Б1.В.ДВ. 01.01 | Русский язык и культура речи  | УК-3 (3.1, 3.5), УК-4 (4.1,4.2),<br>УК-5 (5.7, 5.9), УК-6 (6.1, 6.7)     |  |
| Б1.В.ДВ. 01.02 | Этика и эстетика  | УК-3 (3.3, 3.4), УК-4 (4.2),<br>УК-5 (5.2, 5.3, 5.4, 5.8),<br>УК-6 (6.1) |  |
| Б1.В.ДВ. 02.01 | История отрасли и введение в специальность  | УК-2 (2.1, 2.4),<br>УК-3 (3.1, 3.3, 3.4)                                 |  |
| Б1.В.ДВ. 02.02 | Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности | УК-2 (2.2, 2.5),<br>УК-3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)                       |  |
| Б1.В.ДВ. 04.01 | Термодинамическая эффективность теплового   | УК -1 (1.1., 1.3, 1.4, 1.5)  |  |

|               |   |   |  |
|---------------|---|---|--|
|               | оборудования и ТМП в нём  |   |  |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Термодинамический анализ и интенсификация ТМО в оборудовании систем ТГВ | УК-1 (1.1., 1.3, 1.4, 1.5)                              |  |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Химия атмосферы   | УК-1 (1.7)<br>УК-2 (2.6)                                |  |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Химия воды  | УК-1 (1.1, 1.2, 1.7)<br>УК-2 (2.1, 2.2, 2.4)            |  |
| ФТД.01        | Русский язык и культура речи  | УК-4 (4.1, 4.2),<br>УК-5 (5.7, 5.9)                     |  |
| ФТД.02        | Межкультурная коммуникация  | УК-4 (4.1, 4.2),<br>УК-5 (5.2, 5.6, 5.8,)               |  |
| ФТД.03        | Экологическая безопасность в ЖКХ  | УК-8 (8.1, 8.2)   |  |
| ФТД.04        | Гражданская оборона   | УК-7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4),<br>УК-8 (8.1, 8.2, 8.3, 8.4) |  |

**- системное и критическое мышление:**

1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

1.1) выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей (УК-1.1);

1.2) оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности (УК-1.2);

1.3) систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи (УК-1.3);

1.4) логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы (УК-1.4);

1.5) выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы (УК-1.5);

1.6) выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности (УК-1.6);

1.7) формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.7);

**- разработка и реализация проектов:**

2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

2.1) идентификация профильных задачи профессиональной деятельности (УК-2.1);

2.2) представление поставленной задачи в виде конкретных заданий (УК-2.2);

2.3) определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности (УК-2.3);

2.4) выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности (УК-2.4);

2.5) выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов (УК-2.5);

2.6) составление последовательности (алгоритма) решения задачи (УК-2.6).

**- командная работа и лидерство:**

3) способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

3.1) восприятие цели и функции команды (УК-3.1);

3.2) восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде (УК-3.2);

3.3) установление контакта в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.3);

3.4) выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий (УК-3.4);

3.5) самопрезентация, составление автобиографии (УК-3.5);

**- коммуникация:**

4) способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

4.1) ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (УК-4.1);

4.2) ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики делового общения (УК-4.2);

4.3) понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы (УК-4.3);

4.4) чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.4);

4.5) ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера (УК-4.5);

4.6) выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки (УК-4.6);

**- межкультурное взаимодействие:**

5) способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

5.1) выявление общего и особенного в историческом развитии Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (УК-5.1);

5.2) выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий (УК-5.2);

5.3) выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни (УК-5.3);

5.4) выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации (УК-5.4);

5.5) выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с учетом геополитической обстановки (УК-5.5);

5.6) идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам (УК-5.6);

5.7) выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (УК-5.7);

5.8) выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия (УК-5.8);

5.9) выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач (УК-5.9);

**- самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)**

б) способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

6.1) формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения (УК-6.1);

6.2) оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов (УК-6.2.);

6.3) самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития (УК-6.3);

6.4) определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.4);

6.5) выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности (УК-6.5);

6.6) составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания (УК-6.6);

6.7) формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.7);

7) способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

7.1) оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека (УК-7.1);

7.2) оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья (УК-7.2);

7.3) выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма (УК-7.3);

7.4) выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности (УК-7.4);



7.5) выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте (УК-7.5);

**- безопасность жизнедеятельности:**

8) способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8):

8.1) идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека (УК-8.1);

8.2) выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера (УК-8.2);

8.3) выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения (УК-8.3);

8.4) оказание первой помощи пострадавшему (УК-8.4);

8.5) выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта (УК-8.5);

**- теоретическая и фундаментальная подготовка:**

1) способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата (ОПК-1):

1.1) выявление и классификация физических и химических процессов, протекающих на объекте профессиональной деятельности (ОПК-1.1);

1.2) определение характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования (ОПК-1.2);

1.3) определение характеристик химического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе экспериментальных исследований (ОПК-1.3);

1.4) представление базовых для профессиональной сферы физических процессов и явлений в виде математического(их) уравнения(й) (ОПК-1.4);

1.5) выбор базовых физических и химических законов для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.5);

1.6) решение инженерных задач с помощью математического аппарата векторной алгебры, аналитической геометрии (ОПК-1.6);

1.7) решение уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа (ОПК-1.7);

1.8) обработка расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами (ОПК-1.8);

1.9) решение инженерно-геометрических задач графическими способами (ОПК-1.9);

1.10) оценка воздействия техногенных факторов на состояние окружающей среды (ОПК-1.10);

1.11) определение характеристик процессов распределения, преобразования и использования электрической энергии в электрических цепях (ОПК-1.11);

**- информационная культура:**

2) способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий (ОПК-2):

2.1) выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте (ОПК-2.1);

2.2) обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий (ОПК-2.2);

2.3) представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий (ОПК-2.3);

2.4) применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации (ОПК-2.4);

**- теоретическая профессиональная подготовка:**

3) способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-3):

3.1) описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии (ОПК-3.1);

3.2) выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности (ОПК-3.2);

3.3) оценка инженерно-геологических условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение опасных инженерно-геологических процессов (явлений), а также защиту от их последствий (ОПК-3.3);

3.4) выбор планировочной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы (ОПК-3.4);

3.5) выбор конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной конструктивной схемы (ОПК-3.5);

3.6) выбор габаритов и типа строительных конструкций здания, оценка преимуществ и недостатков выбранного конструктивного решения (ОПК-3.6);

3.7) оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды (ОПК-3.7);

3.8) выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий) (ОПК-3.8);

3.9) определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств (ОПК-3.9);

**- работа с документацией:**

4) способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-4):

4.1) выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и

жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности (ОПК-4.1);

4.2) выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве (ОПК-4.2);

4.3) выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения (ОПК-4.3);

4.4) представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации (ОПК-4.4);

4.5) составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.5);

4.6) проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов (ОПК-4.6);

**- изыскания:**

5) способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-5):

5.1) определение состава работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей (ОПК-5.1);

5.2) выбор нормативной документации, регламентирующей проведение и организацию изысканий в строительстве (ОПК-5.2);

5.3) выбор способа выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства (ОПК-5.3);

5.4) выбор способа выполнения инженерно-геологических изысканий для строительства (ОПК-5.4);

5.5) выполнение базовых измерений при инженерно-геодезических изысканиях для строительства (ОПК-5.5);

5.6) выполнение основных операций инженерно-геологических изысканий для строительства (ОПК-5.6);

5.7) документирование результатов инженерных изысканий (ОПК-5.7);

5.8) выбор способа обработки результатов инженерных изысканий (ОПК-5.8);

5.9) выполнение требуемых расчетов для обработки результатов инженерных изысканий (ОПК-5.9);

5.10) оформление и представление результатов инженерных изысканий (ОПК-5.10);

5.11) контроль соблюдения охраны труда при выполнении работ по инженерным изысканиям (ОПК-5.11);

**- проектирование. Расчетное обоснование:**

б) способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной

документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов (ОПК-6):

6.1) выбор состава и последовательности выполнения работ по проектированию здания (сооружения), инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование (ОПК-6.1);

6.2) выбор исходных данных для проектирования здания и их основных инженерных систем (ОПК-6.2);

6.3) выбор типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений здания в соответствии с техническими условиями с учетом требований по доступности объектов для маломобильных групп населения (ОПК-6.3);

6.4) выбор типовых проектных решений и технологического оборудования основных инженерных систем жизнеобеспечения здания в соответствии с техническими условиями (ОПК-6.4);

6.5) разработка узла строительной конструкции здания (ОПК-6.5);

6.6) выполнение графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования (ОПК-6.6);

6.7) выбор технологических решений проекта здания, разработка элемента проекта производства работ (ОПК-6.7);

6.8) проверка соответствия проектного решения требованиям нормативно-технических документов и технического задания на проектирование (ОПК-6.8);

6.9) определение основных нагрузок и воздействий, действующих на здание (сооружение) (ОПК-6.9);

6.10) определение основных параметров инженерных систем здания (ОПК-6.10);

6.11) составление расчётной схемы здания (сооружения), определение условий работы элемента строительных конструкций при восприятии внешних нагрузок (ОПК-6.11);

6.12) оценка прочности, жёсткости и устойчивости элемента строительных конструкций, в т.ч. с использованием прикладного программного обеспечения (ОПК-6.12);

6.13) оценка устойчивости и деформируемости грунтового основания здания (ОПК-6.13);

6.14) расчётное обоснование режима работы инженерной системы жизнеобеспечения здания (ОПК-6.14);

6.15) определение базовых параметров теплового режима здания (ОПК-6.15);

6.16) определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности (ОПК-6.16);

6.17) оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности (ОПК-6.17);

**- управление качеством:**

7) способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики (ОПК-7):

7.1) выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки. (ОПК-7.1);

7.2) документальный контроль качества материальных ресурсов (ОПК-7.2);

7.3) выбор методов и оценка метрологических характеристик средства измерения (испытания) (ОПК-7.3);

7.4) оценка погрешности измерения, проведение поверки и калибровки средства измерения (ОПК-7.4);

7.5) оценка соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов (ОПК-7.5);

7.6) подготовка и оформление документа для контроля качества и сертификации продукции (ОПК-7.6);

7.7) составления плана мероприятий по обеспечению качества продукции (ОПК-7.7);

7.8) составление локального нормативно-методического документа производственного подразделения по функционированию системы менеджмента качества (ОПК-7.8);

**- производственно-технологическая работа:**

8) способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии (ОПК-8):

8.1) контроль результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии (ОПК-8.1);

8.2) составление нормативно-методического документа, регламентирующего технологический процесс (ОПК-8.2);

8.3) контроль соблюдения норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса (ОПК-8.3).

8.4) контроль соблюдения требований охраны труда при осуществлении технологического процесса (ОПК-8.4);

8.5) подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции) (ОПК-8.5).

**- организация и управление производством:**

9) способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии (ОПК-9):

9.1) составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением. (ОПК-9.1);

9.2) определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах (ОПК-9.2);

9.3) определение квалификационного состава работников производственного подразделения (ОПК-9.3);

9.4) составление документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды (ОПК-9.4);

9.5) контроль соблюдения требований охраны труда на производстве (ОПК-9.5);

9.6) контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении (ОПК-9.6);

9.7) контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий (ОПК-9.7);

**- техническая эксплуатация:**

10) способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства (ОПК-10):

10.1) составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности (ОПК-10.1);

10.2) составление перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности (ОПК-10.2);

10.3) составление перечня мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности (ОПК-10.3);

10.4) оценка результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности (ОПК-10.4);

10.5) оценка технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности (ОПК-10.5).

