

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет Архитектурный факультет

Кафедра Землеустройство и кадастры



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль ОПОП ВО бакалавриата – «Городской кадастр»

Квалификация выпускника – **«Бакалавр»**

Год начала подготовки по учебному плану. – **2020**

Форма обучения – очная

Макеевка, 2021 г.

Программу составили:

Водолажченко А.Г.,

начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики

асс. кафедры АПиДАС Дыкун А.А.,

заместитель декана архитектурного факультета

по воспитательной работе

к.арх., доцент кафедры ЗиК Синякова А.Е.,

ответственный за организацию воспитательной работы по кафедре ЗиК

Ерошкина М.С.,

председатель студсовета архитектурного факультета



Рецензенты:

к.т.н., профессор Левченко В.Н.,

помощник ректора по воспитательной работе

к.т.н., доцент Кондрыкинская А.В.,

председатель студенческой профсоюзной организации

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 26 марта 2021 г. № № 265-П-НС «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»; «Концепцией организационно-воспитательной работы в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры», «Концепцией гражданско-патриотического воспитания студенчества в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры», «Концепцией гуманизации и гуманитаризации высшего многоступенчатого инженерно-технического образования», утвержденными Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» Протокол от 30.08.2021 г., № 1.

Срок действия программы: 2021 - 2026 уч. гг.

Заведующий кафедрой

д. арх-ры., профессор Шолух Н.В.

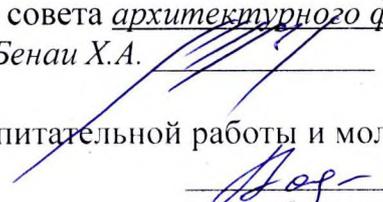


Одобрено ученым советом архитектурного факультета.

Протокол от 31.08.2021 г. № 1.

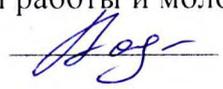
Председатель ученого совета архитектурного факультета:

д. арх-ры., профессор Бенаи Х.А.



Начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики:

Водолажченко А.Г.



Визирование РП воспитания для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель ученого совета факультета д.арх., профессор Бенаи Х.А. _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «__» _____ 2022 г., № __

Заведующий кафедрой: д.арх., профессор Шолух Н.В. _____
(подпись)

Визирование РП воспитания для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель ученого совета факультета д.арх., профессор Бенаи Х.А. _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «__» _____ 2023 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(подпись)

Визирование РП воспитания для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель ученого совета факультета д.арх., профессор Бенаи Х.А. _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «__» _____ 2024 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(подпись)

Визирование РП воспитания для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель ученого совета факультета д.арх., профессор Бенаи Х.А. _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «__» _____ 2025 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»	5
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»	7
1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ».....	9
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»..	9
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда	9
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	10
2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе.....	11
2.4. Формы и методы воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ».....	11
2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания	12
2.6. Инфраструктура ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	16
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания ...	17
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ».....	18
3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы.....	18
3.2. Студенческое самоуправление	19
3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	19
РАЗДЕЛ 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ КАК ЧАСТЬ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ», ПРОФИЛЬ «ГОРОДСКОЙ КАДАСТР».....	22
4.1. Организация воспитательной работы с обучающимися по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»	22
4.2. Использование компетентностного подхода при реализации рабочей программы воспитания	24

Раздел 1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Рабочая программа воспитания в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Академии.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, к памяти защитников Донецкой Народной Республики и подвигам Героев Донецкой Народной Республики, закону и правопорядку, старшему поколению, человеку труда, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания в Академии разработана в соответствии с нормами и положениями:

Конституции Донецкой Народной Республики;

Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 55-ІНС «Об образовании», действующая редакция по состоянию на 17.08.2021;

Концепции развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2017 № 832;

Концепции патриотического воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 322 и Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 22.06.2015 № 94;

Примерного положения об организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего профессионального образования (рекомендовано письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.10.2020 №3644/18.1-28).

Концепцией организационно-воспитательной работы в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

Концепцией гражданско-патриотического воспитания студенчества в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

Концепцией гуманизации и гуманитаризации высшего многоступенчатого инженерно-технического образования, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

В соответствии с положениями Закона Донецкой Народной Республики о внесении изменений в закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятого Постановлением Народного Совета от 26 марта 2021 года в образовательной организации должны быть разработаны:

Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности;

Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых в Академии, определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.);

Календарный план воспитательной работы в Академии, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В соответствии с пунктом 17 статьи 2 Закона Донецкой Народной Республики от 26.03.2021 №265-ІНС «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»»: «*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации». Формы аттестации не относятся к мониторингу и оценке воспитательных результатов обучающихся.

При организации воспитательного процесса в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» приоритетными являются следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство многонационального народа Донецкой Народной Республики.

Принципы организации воспитательного процесса в Академии:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Академии;

- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Академии;
- гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

В основу организации воспитательной деятельности в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» положен комплекс методологических подходов, включающий:

- аксиологический (ценностно-ориентированный) подход – подразумевает в качестве основы управления воспитательной системой вуза созидательную социально-направленную деятельность, опирающуюся на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.);
- системный подход, согласно которому воспитательная система Академии - открытая социально-психологическая, развивающаяся система, состоящая из двух взаимосвязанных субъектов/подсистем: управляющая (руководство вуза – ректор, первый проректор, проректор по научно-педагогической работе и международным связям, сотрудник отдела воспитательной работы и молодежной политики, заместитель декана по воспитательной работе; куратор учебной группы; преподаватель) и управляемая (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подразумевает иерархичность элементов системы, наличие субординационных взаимосвязей субъектов, их соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

– системно-деятельностный подход – позволяет установить уровень целостности воспитательной системы вуза, степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности коллектива Академии;

– культурологический подход – создание в вузе культуросообразной среды, формирование общей, профессиональной культуры и культуры труда обучающихся, что, в целом, способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание деятельности обучающихся (учебной, научной, проектной, социально-значимой и т.д.) как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов;

– проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в Академии как процесс взаимосвязанных управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), ориентированных на достижение целей воспитательного процесса;

– научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в Академии как деятельность, имеющую исследовательскую основу, включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

– проектный подход – предполагает развитие личностных и профессиональных компетенций, обучающихся в процессе индивидуальной/совместной проектной деятельности;

– ресурсный подход – учитывает готовность вуза реализовать воспитательную работу через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение;

– здоровьесберегающий подход – направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, активное субъект-субъектное взаимодействие по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды и смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

– информационный подход – рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций (сбор и анализ информации о состоянии управляемого объекта; преобразование информации; передача информации с учетом принятия управленческих решений). Информационный подход подразумевает актуализацию объективной информации

о системе воспитательной работы вуза, что позволяет определять существующий уровень состояния и корректировать систему воспитательной работы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в Академии:

- формирование мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Раздел 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитательная среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Среда Академии рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

К приоритетным направлениями воспитательной деятельности в Академии можно отнести деятельность, направленную:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Донецкой Народной Республики;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основные направления воспитательной работы в Академии приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Основные направления воспитательной работы в Академии и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	Гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	Патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	Духовно-нравственное	воспитание национальной и конфессиональной толерантности обучающихся, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4.	Физкультурно-оздоровительное. Спортивное	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	Экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	Профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	Культурно-творческое	Продвижение традиционных общечеловеческих культурных ценностей. Воспитание уважения к традициям и корпоративной культуре alma-mater. Предоставление широких возможностей для самореализации обучающихся, поддержка всех видов созидательной позитивной социальной и творческой активности обучающихся.
8.	Научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Академии являются:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- привлечение студентов к деятельности по профориентации, к проведению дней открытых дверей факультетов и Академии;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников: индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель/сотрудник – обучающийся, обучающийся – обучающийся, выпускник – обучающийся и др.); групповые (молодежные коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям (мероприятия, дела, игры, акции и т.д.);
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

Методы воспитательной работы:

- формирование мировоззрения и духовно-аксиологической ориентации (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример,

разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.);

– методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);

– методы мотивации, стимулирования деятельности и корректировки поведения личности (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие составляющие:

1. Нормативно-правовое обеспечение.
2. Кадровое обеспечение.
3. Финансовое обеспечение.
4. Информационное обеспечение.
5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.
6. Материально-техническое обеспечение рабочей программы воспитания.

Нормативная и организационно-распорядительная документация в полном объеме соответствует действующему законодательству и Уставу ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Все локальные нормативные акты Академии (приказы, распоряжения, регламенты, положения, инструкция, иные документы) разрабатываются в полном соответствии и на основании норм действующего законодательства, нормативных актов, рекомендательных и инструктивных писем, распоряжений Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устава Академии, утвержденного приказом МОН ДНР МОН ДНР №189 от 03.03.2018г. и иных подзаконных нормативных актов, регулирующих вопросы в сфере высшего образования Донецкой Народной Республики.

В целях организации эффективного функционирования структурных подразделений Академии принимаются и оперативно актуализируются локальные нормативные акты, регламентирующие все направления деятельности Академии, в том числе организацию воспитательной работы.

В рамках нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Академии функционируют:

– Концепция организационно-воспитательной работы в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

– Концепция гражданско-патриотического воспитания студенчества в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

– Концепция гуманизации и гуманитаризации высшего многоступенчатого инженерно-технического образования, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

– Локальный нормативный акт «Положение о кураторе».

– Локальный нормативный акт «Положение об отделе воспитательной работы и молодежной политики».

– Рабочая программа воспитания в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» и Рабочая программа воспитания, реализуемая как компонент основных профессиональных образовательных программ в виде единого документа.

– Календарный план воспитательной работы на учебный год, структурированный по семестрам.

– Иные нормативные правовые документы.

В соответствии с должностными инструкциями контроль организации воспитательной, внеучебной и социальной работы, соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики, развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, сопровождение научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, иных содержательных воспитательных функций обеспечивает развитая инфраструктура Академии:

– Первый проректор;

– Помощник ректора по воспитательной работе и молодежной политике;

– Отдел воспитательной работы и молодежной политики;

– Совет по воспитательной работе и молодежной политике;

– Заместители деканов факультетов Академии по воспитательной работе;

– Студенческий центр культурно-воспитательной работы;

– Факультет культуры;

– Студенческий координационный совет, в состав которого входят представители Совета студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной студенческой организации;

– Спортивные клубы и секции;

– Спортивно-оздоровительный лагерь «Монолит»;

– Центр гуманитарной и довузовской подготовки;

– Профессорско-преподавательский состав Академии.

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения Рабочей программы воспитания включает финансовое обеспечение реализации ОПОП в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание

государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки. Содержательное сопровождение процесса финансового обеспечения в Академии ведет служба проректора по экономике и социальным вопросам – главного бухгалтера.

Информационное сопровождение воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» ведется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 августа 2016 года №855 «Об утверждении требований к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации».

Информационное обеспечение как вид ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания включает:

- наличие на официальном сайте Академии содержательно наполненного раздела «Студентам», который включает в себя следующие подразделы:

- Студенческая ППО;
- Совет студенческого самоуправления;
- Студенческая столовая;
- Студенческий городок;
- ССОЛ «Монолит»;
- Спортивная хроника;
- Библиотека;
- Информация по организации учебного процесса;
- Воспитательная работа и молодежная политика;
- Практическая подготовка;
- Трудоустройство;
- Полезная информация;

- размещение в сети интернет локальных документов Академии по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- своевременное отражение в сети интернет мониторинга воспитательной деятельности Академии;

- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных (анонсы) и прошедших (новости) мероприятиях/событиях/акциях воспитательной направленности;

- иную содержательную информацию по направлениям воспитательной работы и молодежной политики.

Социальная адаптация студента – своевременное установление и поддержка социального статуса в новом коллективе, усвоение новых социальных норм, обычаев, традиций, требований коллектива, осознание своих прав и обязанностей – напрямую взаимосвязаны с научно методическим обеспечением Рабочей программы воспитания.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания включает наличие, рабочей программы воспитания Академии, рабочей программы воспитания как части ОПОП, календарного плана воспитательной

работы Академии, научно-методических, учебно-методических и методических пособий для реализации основной образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение включает в себя следующие материалы:

- Концепция организационно-воспитательной работы в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

- Концепция гражданско-патриотического воспитания студенчества в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

- Концепция гуманизации и гуманитаризации высшего многоступенчатого инженерно-технического образования, утверждена Приказом ректора от №148/01-3 от 06.09.2021 г.

- Перспективный план учебно-воспитательной работы среди студентов на 2017-2022 годы;

- Положение о научно-методическом центре «Светлица»;

- Положение о научно-методическом центре «Донбасс многонациональный»;

- Положение о кабинете психологического консультирования студентов;

- Положение о смотре студенческих академических групп;

- Положение «О распределении направлений работы среди субъектов системы организационно-воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»»;

- Методические рекомендации «Преступная сущность идеологии терроризма и экстремизма»;

- Основные направления организационно-воспитательной работы среди студентов ГОУ ВПО «ДОННАСА» на учебный год;

- Основные направления работы кураторов с академическими группами.

Материально-техническое обеспечение как вид ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности и специфике ОПОП; специальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим требованиям.

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса включает оборудованную для реализации воспитательных целей и задач развитую инфраструктуру Академии.

Академия имеет собственные спортивные залы, стадион, актовый зал, санаторий-профилакторий, спортивных оздоровительный лагерь, сеть общественного питания с развитой сетью действующих с студенческих клубов и организаций.

Органы студенческого самоуправления обеспечены необходимыми помещениями и оборудованием.

2.6. Инфраструктура ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Для реализации Рабочей программы воспитания в рамках ОПОП и в разнонаправленной воспитательной деятельности обучающихся Академия обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии развитую инфраструктуру, в том числе:

1. Комфортные, оборудованные мультимедийными средствами аудитории Академии:

- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, занятий текущего контроля и промежуточной аттестации, используемые студентами во внеучебное время для содержательной коммуникативной деятельности, учебных, научных, воспитательных мероприятий;

- залы заседаний, используемые студентами для проведения заседаний, совещаний органов Студенческого самоуправления, рабочих групп по направлениям деятельности;

- аудитории и помещения для самостоятельной работы студентов;

- кабинеты для работы аспирантов и молодых ученых;

- кабинеты специалистов по воспитательной и внеучебной работе;

- помещения для работы студенческих клубов факультетов Академии;

- компьютерные классы;

- холлы учебных корпусов с аудио-, медиаоборудованием, используемые студентами для содержательной коммуникативной деятельности.

2. Актальный зал Академии.

3. Музей Академии.

4. Научная библиотека, читальные залы.

5. Спортивные залы для тренировочных занятий спортивных секций по видам спорта и проведения спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных акций/мероприятий, в том числе для проведения занятий специальной медицинской группы и мероприятий для лиц с ОВЗ.

6. Дворец культуры ДОННАСА с помещениями для занятий молодежных коллективов, объединений, клубов и т.д.

7. Зимний сад ДОННАСА (место для отдыха и проведения различных мероприятий с возможностью свободного доступа к сети Интернет).

8. Санаторий-профилакторий на территории студгородка, оснащенный специальным медицинским оборудованием и квалифицированным персоналом.
9. Пункты питания (столовая и буфеты).
10. Службы обеспечения (транспорт, связь и др.).
11. Студенческий городок с инфраструктурой не только для проживания, но и реализации творческих и научных способностей.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство населенного пункта, в котором расположена ООВО и ее филиалы. Качество социокультурного пространства определяет уровень вовлеченности обучающихся Академии в активные общественные связи.

Интеграции деятельности студентов во внешнее молодежное пространство способствует развитие партнерских отношений в рамках постоянно действующих договоров о сотрудничестве с организациями/учреждениями культуры и спорта города; Управлением МВД ДНР; региональными молодежными федерациями спортивно-патриотической направленности и др.

По ряду программ и проектов сложилась устойчивая кооперация Академии с различными по направленности учреждениями, предприятиями-партнерами и организациями:

- Общественное движение «Донецкая Республика»;
- Общественная организация «Молодая Республика»;
- Молодежный проект «Студенческая Лига»;
- Международный союз общественных объединений (организаций) «Объединенное казачество Донбасса»;
- Государственное бюджетное учреждение «Донецкий республиканский краеведческий музей»;
- Коммунальное учреждение культуры «Макеевский художественно-краеведческий музей»;
- Государственного учреждения культуры «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской»;
- Государственное учреждение «Донецкий ботанический сад»;
- Центр славянской культуры г. Донецк;
- Донецкий республиканский академический молодежный театр;
- Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр имени М.М. Бровуна;
- Донецкий государственный академический театр оперы и балета им. А.Б. Соловьяненко;
- Региональный ландшафтный парк «Зуевский».

Раздел 3. Управление системой воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная система Академии представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в Академии выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы Академии являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующей целью которой является развитие личности обучающегося Академии, что реализуется во взаимодействии администрации Академии, преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блоки деятельности и может реализоваться через участие обучающихся Академии в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., соответствующих поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив Академии как открытая система.

В структуре ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на реализацию воспитательных целей направлена работа первого проректора, проректора по экономике и социальным вопросам, помощника ректора по воспитательной работе и молодежной политике, отдела воспитательной работы и молодежной политики, заместители деканов по воспитательной работе, ответственные за воспитательную работу на кафедрах.

Координирует воспитательный процесс в Академии Совет по воспитательной работе.

Спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность координируют кафедра «Физического воспитания и спорта».

Научно-исследовательскую работу студентов поддерживает проректор по научной работе, Совет молодых ученых ДОННАСА.

Структурные подразделения Академии взаимодействуют с органами студенческого самоуправления, к которым относятся:

- совет студенческого самоуправления Академии;
- первичная профсоюзная студенческая организация;
- советы студенческого самоуправления в общежитиях;
- студенческий координационный совет.

Представители студенческого самоуправления принимают активное участие в работе основных коллегиальных органов Академии по воспитательной работе и молодежной политике (Совет по воспитательной работе, Советы факультетов Академии, стипендиальная комиссия и др.).

Основными инструментами управления воспитательной работой в Академии являются Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год.

Основные функции управления системой воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

- организация воспитательной работы в Академии;
- анализ итогов воспитательной работы за учебный год;
- - планирование воспитательной работы на учебный год;
- - контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в Академии, в том числе через мониторинг качества организации воспитательной деятельности.

3.2. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Академии принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни образовательной организации высшего образования и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации студентов через различные виды деятельности (проектную, добровольческую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в Академии:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовка инициатив и предложений для администрации Академии, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Донецкой Народной Республике и Российской Федерации в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества организации воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Академии, обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

Для оценки достижений воспитательной работы используется анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате.

Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности в Академии:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности (нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, материально-техническое и др.);

- качество инфраструктуры Академии (здания и сооружения, такие как учебные и лабораторные корпуса, спортивные площадки/залы, музей, Дворец культуры и др.), оборудованное образовательное пространство, службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

- качество воспитательного процесса и воспитывающей среды Академии (организация созидательной деятельности обучающихся, использование ресурсов социокультурного пространства, сетевого взаимодействия, социального партнерства);

- качество управления системой воспитательной работы в Академии (включение вопросов состояния воспитательной деятельности в повестку работы коллегиальных органов Академии, мониторинг воспитательной работы, организация стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников, занятых в организации воспитательной деятельности);

- качество студенческого самоуправления Академии (нормативно-правовое обеспечение студенческого самоуправления, организация деятельности молодежных объединений, взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией Академии, в том числе участие в работе коллегиальных органов – Ученый совет, Совет по воспитательной работе, Советы факультетов, отражение деятельности органов студенческого самоуправления в информационных ресурсах Академии);

- количество и качество организации мероприятий воспитательной направленности (количество общественных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня, в которых приняла участие Академия по приглашению; количество иницируемых Академией общественных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня; количество мероприятий, проводимых на базе Академии по инициативе сторонних организаций в рамках социального партнерства);

- иные показатели качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

Критерии оценки воспитательной работы определены следующие:

1. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу, в т. ч. должностных инструкций, правил и положений, методических материалов.

2. Наличие и реализация планов воспитательной (учебно-воспитательной) работы на факультетах, на кафедрах; отражение в индивидуальных планах преподавателей их внеучебной работы с обучающимися.

3. Наличие отчётов (справок) о воспитательной работе, а также аналитических материалов (анализ анкетных материалов (тестирований) обучающихся и работников, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёных советах факультетов, заседаниях кафедр.

4. Наличие доступных для обучающихся сервисов и источников информации, содержащих план общеакадемических событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций и т.д.

5. Наличие кураторов академических групп из числа научно-педагогических работников кафедр.

6. Наличие, систематичность и эффективность работы общественных объединений обучающихся (Студенческий совет, профсоюзная организация студентов, студенческие отряды и др.).

7. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.).

8. Выделение средств на воспитательную работу в соответствии с рекомендациями Министерства науки и образования.

9. Организация и проведение воспитательной работы во внеучебное время: проведение воспитательных мероприятий на уровне Академии, факультетов, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих и научных коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений студентов в науке, общественной и учебной деятельности.

10. Учёт нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся в Академии и общежитиях, проведение и документальное оформление воспитательной работы с нарушителями (в т. ч. в рамках дисциплинарной комиссии) и профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению (в т.ч. воспитательные беседы).

11. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы: наличие «обратной связи» с обучающимися (социологические опросы, анализ устных и письменных обращений обучающихся и т.п.), работодателями, сотрудниками и преподавателями с целью корректировки воспитательной работы в Академии.

12. Наличие системы поощрения студентов и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (премирование, почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности ректора как за полученные достижения, так и за активную общественную работу в сфере воспитательной деятельности).

13. Участие студентов в работе коллегиальных органов Академии: Ученого совета, Учёных советов факультетов, стипендиальной комиссии, аттестационных комиссий факультетов, прочее.

14. Расширение социального партнерства и улучшение имиджа Академии (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве).

15. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания – диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.

16. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений, в том числе в части организации социально-ориентированных проектов и участия в волонтерской (добровольческой) деятельности.

17. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в организацию и проведение мероприятий творческой направленности.

18. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в студенческое спортивное движение.

19. Доля численности обучающихся, вовлеченных в научные общественные объединения обучающихся.

Раздел 4. Рабочая программа воспитания как часть ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»

4.1. Организация воспитательной работы с обучающимися по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»

Воспитательная работа с обучающимися по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» имеет комплексный и детализированный характер: на уровне факультета организационную функцию по воспитательной работе и мониторинг эффективности ее реализации осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе и молодежной политике; на уровне кафедр факультета – ответственный по кафедре за организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися; на уровне академических групп – куратор, определяемый из числа наиболее компетентных преподавателей кафедры.

Основная цель работы куратора состоит в содействии реализации воспитательного процесса в Академии, направленного на развитие личности, создание условий для социализации и самоопределения обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Планирование работы куратора осуществляется ежегодно и включает в себя: проведение кураторских часов, регулярные встречи куратора со студентами закрепленной учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий; проведение бесед и встреч с научно-педагогическими работниками, проводящими занятия в закрепленной учебной группе, для получения объективной и полной информации об успеваемости обучающихся и результатах

освоения ими образовательных программ; проведение и участие в мероприятиях воспитательного характера, иных мероприятиях, направленных на установление взаимодействия с учебной группой.

Встречи кураторов с академической группой в объеме 1 академического часа в неделю являются обязательными и внесены в расписание академической группы.

По результатам работы куратора в учебном году проводится его аттестация на основании опроса академической группы и характеристики заместителя декана по воспитательной работе.

К основным направлениям воспитательной работы с обучающимися по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» относятся:

1. Формирование научного мировоззрения:

1.1. Выполнение мировоззренческой подготовки студентов в процессе преподавания дисциплин.

1.2. Оказание помощи студентам при освоении новых социальных навыков, и развития культуры социального поведения с учетом динамики общественных отношений.

1.3. Проведение бесед, направленных на формирование современного мировоззрения, в направлении развития демократических преобразований в обществе.

1.4. Создание условий для самообразования, формирования самостоятельной работы и самоконтроля, используя материал, который способствует развитию мышления, творческого отношения к процессу обучения.

1.5. Создание условий для развития духовности общечеловеческих ценностей, оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении личности.

1.6. Создание условий для формирования среды, которая воспитывает: использование вузовских традиций, профилактику негативных форм поведения, формирование культуры здорового образа жизни.

1.7. Систематическое ознакомление студентов с законодательными и нормативными документами в развитии экономики Донецкой Народной Республики.

2. Учебно-воспитательная работа (гуманитарное и общественно-политическое воспитание):

2.1. Обсуждение на академических часах актуальных проблем развития Донецкой Народной Республики (экономика, экология, политика, общество).

2.2. Привлечение студентов к активной научной работе по анализу и решению актуальных экономических проблем, путем участия в работе предметных кружков, в выполнении НИР кафедры под руководством ведущих преподавателей, публикации статей вместе с научными руководителями в периодических изданиях и сборниках.

2.3. Привлечение преподавателей кафедры к работе со студентами в качестве наставников-кураторов, оказывать им организационную помощь, осуществлять контроль и анализ эффективности их работы.

2.4. Привлечение студентов к участию в выполнении проектов социально-гражданского характера на городском и республиканском уровне.

3. Формирование здорового образа жизни и правовой культуры

3.1. Проведение бесед, тематика которых связана с пропагандой здорового образа жизни, профилактикой правонарушений.

3.2. Проведение целевых образовательных лекции «Жизнь без наркотиков и СПИДа».

3.3. Проведение бесед по формированию у студентов экологического сознания.

3.4. Проведение бесед направленных на понимание произведений искусства, повышение интереса к кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

3.5. Проведение бесед, направленных на становление мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента (воспитание культуры общения, развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, развитие творческой деятельности студентов).

3.6. Создавать условия для самореализации студентов как личностей.

3.7. Оказывать помощь студентам в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

3.8. Проводить работу по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в ВУЗе, оказание помощи в организации обучения и самостоятельной работы.

4. Мероприятия по созданию эффективного сообщества «кафедра - студент»

4.1. Проведение дня кафедры «Землеустройство и кадастры».

4.2. Проведение дня архитектурного факультета.

4.3. Организация посещений музея ДонНАСА студентами 1 курса.

4.4. Организация тематических вечеров, посвященных Новому году, 8 марта.

4.5. Организация торжественного вручения дипломов.

4.6. Организация работы культурно-массового сектора.

4.2. Использование компетентностного подхода при реализации рабочей программы воспитания

При реализации учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» в дисциплинах социокультурной и гуманитарной направленности закреплены индикаторы достижения компетенций, позволяющие отображать в содержательном наполнении дисциплин функции воспитательной работы. В таблице 2 приведены индикаторы достижения универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) и их закрепление за дисциплинами (модулями):

Таблица 2 – Компетентностный подход к реализации воспитательной функции в отдельных дисциплинах (модулях)

Индекс	Дисциплины (модули)	Индикаторы для наполнения содержательной тематики, в том числе воспитательной направленности	
		Индикаторы (универсальные компетенции)	Индикаторы (универсальные компетенции)
Б1.О.01	История	УК-1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7); УК-5 (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8)	
Б1.О.02	Философия	УК-1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7); УК-5 (5.3)	
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4 (4.3, 4.5, 4.6)	
Б1.О.04	Правоведение и коррупционные риски	УК-2 (2.4); УК-11 (11.1, 11.2, 11.3)	ОПК-7 (7.1)
Б1.О.05	Экономика	УК-2 (2.3, 2.5); УК-10 (10.1, 10.2)	ОПК-5 (5.1, 5.2)
Б1.О.06	Математика	УК-2 (2.6)	ОПК-1 (1.1, 1.2, 1.3)
Б1.О.07	Информатика	УК-2 (2.1)	ОПК-4 (4.1, 4.2); ОПК-9 (9.1, 9.2, 9.3)
Б1.О.08	Физика	УК-2 (2.2)	ОПК-1 (1.2, 1.3)
Б1.О.09	Экология	УК-8 (8.1, 8.2)	ОПК-2 (2.2)
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5); УК-9 (9.2)	ОПК-2 (2.2)
Б1.О.11	Материаловедение	УК-2 (2.3)	ОПК-2 (2.1)
Б1.О.12	Основы охраны труда	УК-8 (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5)	ОПК-2 (2.2)
Б1.О.13	Почвоведение	УК-8 (8.1)	ОПК-2 (2.1)
Б1.О.14	Инженерная геология	УК-8 (8.1, 8.2)	ОПК-2 (2.2)
Б1.О.15	Типология объектов недвижимости	УК-2 (2.4, 2.5)	ОПК-7 (7.3)
Б1.О.16	Геодезия	УК-2 (2.1)	ОПК-1 (1.1); ОПК-2 (2.3); ОПК-4 (4.1)
Б1.О.17	Картография	УК-2 (2.1)	ОПК-1 (1.1); ОПК-2 (2.3); ОПК-4 (4.1)
Б1.О.18	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	УК-2 (2.1)	ОПК-1 (1.1); ОПК-2 (2.3); ОПК-4 (4.1)
Б1.О.19	Реконструкция городской застройки	УК-2 (2.4, 2.5)	ОПК-2 (2.1)
Б1.О.20	Русский язык и культура речи	УК-4 (4.1, 4.2); УК-5 (5.2, 8.7, 5.9); УК-6 (6.7)	
Б1.О.21	Основы кадастра недвижимости	УК-2 (2.4)	ОПК-4 (4.1, 4.2); ОПК-6 (6.2); ОПК-7 (7.2, 7.3)
Б1.О.22	Основы землеустройства	УК-2 (2.4)	ОПК-2 (2.1); ОПК-3 (3.1, 3.2); ОПК-7 (7.1, 7.3)
Б1.О.23	Основы градостроительства	УК-2 (2.4)	ОПК-7 (7.2, 7.3)

	и планировка населенных мест		
Б1.О.24	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	УК-2 (2.4); УК-11 (11.1)	ОПК-7 (7.1); ОПК-8(8.1, 8.2)
Б1.О.25	Психология и социальное взаимодействие	УК-3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5); УК-5 (5.6, 5.7, 5.8, 5.9); УК-6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7); УК-9 (9.1, 9.2)	
Б1.О.26	Землеустройство	УК-2 (2.4)	ОПК-2 (2.1); ОПК-6 (6.1, 6.2); ОПК-7 (7.1, 7.2, 7.3)
Б1.О.27	Химия	УК-2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.5)	ОПК-1 (1.2, 1.3)
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	УК-7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5)	
Б1.В.02	Градостроительное право	УК-2 (2.4); УК-11 (11.1)	
Б1.В.03	Теория управления	УК-2 (2.1, 2.2)	
Б1.В.04	Информационные технологии в кадастре объектов недвижимости	УК-2 (2.1, 2.2, 2.6)	
Б1.В.05	Географические информационные системы	УК-2 (2.1, 2.2)	
Б1.В.06	Инженерное оборудование, применяемое при кадастровых съемках	УК-2 (2.3)	
Б1.В.07	Основы природопользования	УК-2 (2.3, 2.5)	
Б1.В.10	Управление городскими территориями	УК-2 (2.1, 2.3, 2.5)	
Б1.В.11	Территориальное планирование	УК-2 (2.1, 2.3, 2.4, 2.5)	
Б1.В.12	Кадастр застроенных территорий	УК-2 (2.1, 2.4)	
Б1.В.14	Благоустройство и озеленение городских территорий	УК-2 (2.3, 2.5)	
Б1.В.15	Метрология стандартизация и сертификация	УК-2 (2.1)	
Б1.В.16	Экономико-математические методы и моделирование кадастра объектов недвижимости	УК-2 (2.6); УК10 (10.2)	
Б1.В.17	Инженерное обустройство территорий	УК-2 (2.1, 2.3)	
Б1.В.18	Высшая геодезия	УК-2 (2.1)	
Б1.В.19	Гражданская оборона	УК-8 (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5)	
Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5)	

Б1.В.ДВ.01.01	Социология и политология	УК-1 (1.1, 1.3, 1.7); УК-5 (5.1, 5.2)	
Б1.В.ДВ.01.02	Предупреждение ЧС	УК-8 (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5)	
Б1.В.ДВ.02.01	История земельно-имущественных отношений	УК-1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4); УК-5 (5.1, 5.5, 5.9)	
Б1.В.ДВ.02.02	Педагогика	УК-3 (3.3); УК-6 (6.5, 6.6, 6.7); УК-9 (9.1, 9.2); УК-11 (11.2, 11.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Делопроизводство	УК-2 (2.4); УК-4 (4.1); УК-11 (11.1)	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); УК-6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.4); УК-10 (10.1)	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы менеджмента и маркетинга	УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); УК-6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.4); УК-10 (10.1)	
Б1.В.ДВ.05.01	Топографическое черчение	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.05.02	Геодезическая астрономия	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.06.01	Ландшафтоведение	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.06.02	Экологический мониторинг	УК-8 (8.1)	
Б1.В.ДВ.07.01	Инженерная графика при кадастровых работах	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.07.02	Использование ландшафтного планирования в решении отраслевых задач	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.08.01	Основы градостроительного дела (конструкции зданий и сооружений)	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.08.02	Планировка городов	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.09.01	Геоинформационные технологии при ведении кадастровых работ	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.09.02	Электротехника и автоматика	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.10.01	Управление имущественными комплексами	УК-2 (2.1, 2.5)	
Б1.В.ДВ.10.02	Урбанистика	УК-2 (2.5)	
Б1.В.ДВ.11.01	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	УК-2 (2.1, 2.5)	
Б1.В.ДВ.11.02	Инвентаризация объектов жилой недвижимости	УК-2 (2.1, 2.5)	
Б1.В.ДВ.12.01	Компьютерная графика	УК-2 (2.1)	
Б1.В.ДВ.12.02	Основы системного анализа	УК-2 (2.6)	
ФТД.01	Русский язык и культура речи	УК-4 (4.1, 4.2); УК-5 (5.2, 5.7, 5.9); УК-6 (6.7)	

ФТД.02	Межкультурная коммуникация	УК-4 (4.1, 4.2); УК-5 (5.2, 5.4, 5.6, 5.8); УК-9 (9.1, 9.2)	
ФТД.03	Культурология	УК-5 (5.2, 5.4); УК-6 (6.1)	
ФТД.04	История России	УК-1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7); УК-5 (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8)	

- системное и критическое мышление:

1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

1.1) выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей (УК-1.1);

1.2) оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности (УК-1.2);

1.3) систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи (УК-1.3);

1.4) логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы (УК-1.4);

1.5) выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы (УК-1.5);

1.6) выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности (УК-1.6);

1.7) формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.7);

- разработка и реализация проектов:

2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

2.1) идентификация профильных задач профессиональной деятельности (УК-2.1);

2.2) представление поставленной задачи в виде конкретных заданий (УК-2.2);

2.3) определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности (УК-2.3);

2.4) выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности (УК-2.4);

2.5) выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов (УК-2.5);

2.6) составление последовательности (алгоритма) решения задачи (УК-2.6).

- командная работа и лидерство:

3) способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

3.1) восприятие цели и функции команды (УК-3.1);

3.2) восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде (УК-3.2);

3.3) установление контакта в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.3);

3.4) выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий (УК-3.4);

3.5) самопрезентация, составление автобиографии (УК-3.5);

- коммуникация:

4) способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

4.1) ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (УК-4.1);

4.2) ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики делового общения (УК-4.2);

4.3) понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы (УК-4.3);

4.4) чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.4);

4.5) ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера (УК-4.5);

4.6) выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки (УК-4.6);

- межкультурное взаимодействие:

5) способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

5.1) выявление общего и особенного в историческом развитии Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (УК-5.1);

5.2) выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий (УК-5.2);

5.3) выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни (УК-5.3);

5.4) выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации (УК-5.4);

5.5) выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с учетом геополитической обстановки (УК-5.5);

5.6) идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам (УК-5.6);

5.7) выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (УК-5.7);

5.8) выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия (УК-5.8);

5.9) выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач (УК-5.9);

- самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

б) способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

6.1) формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения (УК-6.1);

6.2) оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов (УК-6.2.);

6.3) самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития (УК-6.3);

6.4) определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.4);

6.5) выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности (УК-6.5);

6.6) составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания (УК-6.6);

6.7) формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.7);

7) способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

7.1) оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека (УК-7.1);

7.2) оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья (УК-7.2);

7.3) выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма (УК-7.3);

7.4) выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности (УК-7.4);

7.5) выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте (УК-7.5);

- безопасность жизнедеятельности:

8) способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

8.1) идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека (УК-8.1);

8.2) выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера (УК-8.2);

8.3) выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения (УК-8.3);

8.4) оказание первой помощи пострадавшему (УК-8.4);

8.5) выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта (УК-8.5);

- инклюзивная компетентность:

9) способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

9.1) формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья; проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);

9.2) выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах (УК-9.2);

- экономическая культура, в том числе финансовая грамотность:

10) способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10:

10.1) определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

10.2) применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2).

- гражданская позиция:

11) способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11):

11.1) определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных сферах общественной жизни (УК-11.1);

11.2) применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2);

11.3) применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3).

- применение фундаментальных знаний:

1) способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания (ОПК-1):

1.1) применение методов моделирования, математического анализа, математической статистики, наук о земле, геодезии, картографии, дистанционного зондирования к решению задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1);

1.2) решение стандартных профессиональных задач, с применением методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний (ОПК-1.2);

1.3) использование знания основ моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин при решении типовых задач профессиональной деятельности (ОПК-1.3);

- проектирование:

2) способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2):

2.1 применение знания основ проектирования в области землеустройства и кадастра недвижимости (ОПК-2.1);

2.2) учет экономических, экологических, социальных и других ограничений при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров (ОПК-2.2);

2.3) использование при выполнении проектных работ результатов геодезических измерений (ОПК-2.3);

- когнитивное управление:

3) способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3):

3.1) использование знаний основ землеустройства и кадастров в процессе управления в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);

3.2) применение полученных знаний основ землеустройства и кадастров на практике при участии в управлении профессиональной деятельностью (ОПК-3.2);

- использование инструментов и оборудования:

4) способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4):

4.1) использование основных законов математических и естественных наук, современных информационных технологий, прикладных пакетов специализированных программ при решении типовых задач профессиональной деятельности, в том числе, при государственном кадастровом учете (ОПК-4.1);

4.2) применение навыков использования сети Интернет для получения и передачи информации при решении типовых задач кадастра недвижимости (ОПК-4.2);

- исследование:

5) способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5):

5.1) выбор методов и средств экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, кадастре, государственной кадастровой оценке недвижимости (ОПК-5.1);

5.2) применение методов статистической обработки результатов экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);

- принятие решений:

6) способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6):

6.1) выбор методов и решений исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6.1);

6.2) способность организовывать мероприятия по государственному кадастровому учету объектов недвижимости с применением современных цифровых технологий и методов (ОПК-6.2);

- применение прикладных знаний:

7) способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7):

7.1) применение требований нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность (ОПК-7.1);

7.2) составление справочной и обучающей документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7.2);

7.3) способность использовать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью (ОПК-7.3);

- педагогическая деятельность:

8) способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ (ОПК-8):

8.1) способность участвовать в планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-8.1);

8.2) знание принципов и подходов по передаче новых знаний членам коллектива (ОПК-8.2);

- информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности:

9) способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

9.1) применение основных методов представления и алгоритмов обработки данных, использование цифровых технологий при решении профессиональных задач (ОПК-9.1);

9.2) применение при решении профессиональных задач основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации (ОПК-9.2);

9.3) способность использовать электронные ресурсы открытого доступа для извлечения информации, необходимой для профессиональной деятельности (ОПК-9.3).

