



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н. М. Зайченко

«25» 09 2023 г.

Ввести в действие:

«25» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Макеевка

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социальных коммуникаций (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Отдел возглавляет наставник Отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Академии по представлению начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников Отдела, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Академии.

1.8. Полное наименование Отдела: Отдел социальных коммуникаций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Сокращенное наименование Отдела: ОСК ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.9. Структурным подразделением Отдела является Служба психологической поддержки (далее – Служба), обеспечивающая оказание социально-психологической поддержки, сопровождения субъектов воспитательного процесса.

1.10. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Академии.

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. формирование и реализация в пределах своей компетенции информационной политики Академии в рамках молодёжной политики и воспитательной деятельности;

2.1.2. развитие корпоративной культуры Академии, формирование, сохранение и приумножение традиций Академии;

2.1.3. информационное сопровождение мероприятий, реализуемых на базе Академии, в рамках молодёжной политики и воспитательной деятельности, направленных на укрепление общегражданской идентичности, традиционных духовно-нравственных ценностей, межнациональной толерантности, самообразованием, самосовершенствованием;

2.1.4. предоставление средствам массовой информации и иным организациям, реализующим информационную политику сведений о деятельности Академии в рамках молодёжной политики и воспитательной деятельности;

2.1.5. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и объединениями в сфере реализации информационной политики Академии в рамках молодёжной политики и воспитательной деятельности;

2.1.6. формирование имиджа Академии как ответственного субъекта образовательного пространства, деятельность которого направлена на решение важнейших социальных проблем общества;

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. социально-психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебной деятельности;

2.2.2. обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой социально-психологической помощи, также реализуемой посредством участия в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении, а также сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся;

2.2.3. психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 информационное сопровождение студенческих фестивалей, конкурсов, тематических вечеров, встреч и других коллективных форм взаимодействия, предполагающих развитие ценностно-смысловой, научной сферы и духовной культуры согласно плану Академии и Отдела;

3.1.2. информационное сопровождение студенческих фестивалей, конкурсов, тематических вечеров, встреч и других коллективных форм взаимодействия,

предполагающих развитие ценностно-смысловой, научной сферы и духовной культуры согласно плану Академии и Отдела;

3.1.3. организация пресс-конференций, брифингов, интервью и других встреч с представителями средств массовой информации, а также обеспечение взаимодействия с представителями средств массовой информации в рамках реализации молодежной политики и воспитательной деятельности;

3.1.4. формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности Академии как ответственного субъекта образовательного пространства;

3.1.5. организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.2. В соответствии с возложенными задачами Служба выполняет следующие функции:

3.2.1. обеспечение доступной квалифицированной психологической помощи всем участникам образовательного процесса, в том числе с особыми образовательными потребностями;

3.2.2. обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-социальной помощи всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации;

3.2.3. организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

3.2.4. укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

3.2.5. индивидуальное и групповое психологическое консультирование всех участников образовательного процесса, находящихся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Академии;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- 4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- 4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 4.2.3. совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Отделом;
- 4.2.4. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии, координирующего руководителя, директора Отдела в установленные сроки;
- 4.2.5. соблюдать законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии и иные локальные нормативные акты.

## **5. РУКОВОДСТВО**

- 5.1. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом ректора Академии.
- 5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется начальнику Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности.
- 5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:
  - 5.3.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;
  - 5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;
  - 5.3.3. вносит начальнику Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;
  - 5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
  - 5.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями Академии, отвечающими за указанное направление;
  - 5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
  - 5.3.7. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава и локальных нормативных актов Академии, в том числе Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, электробезопасность и пожарной безопасности;
  - 5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности;

5.3.9. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров Отдела для их представления на рассмотрение координирующему руководителю;

5.3.10. организует ведение делопроизводства в установленном в Академии порядке;

5.3.11. выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.4. Начальник Отдела имеет право:

5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, электро- и пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии, поручений руководства Академии;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.4.4. ходатайствовать перед начальником Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности о поощрении работников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.4.5. иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4. непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Академии.