



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**



Фохов Е.В.
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДОНБАССКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ**

Утверждено решение Ученого совета ДонНАСА
«24» апреля 2017 г., протокол № 8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии определяет состав и порядок деятельности апелляционной комиссии ДонНАСА.

1.2. Положение об апелляционной комиссии ДонНАСА разрабатывается в соответствии с требованиями Порядка приёма на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов по результатам вступительных испытаний при поступлении в образовательную организацию высшего профессионального образования.

1.4. Рассмотрение апелляций проводится по заявлениям абитуриентов, которые не согласны с выставленной им оценкой на вступительных испытаниях.

1.5. При рассмотрении апелляции вступительное испытание не пересдается.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное абитуриентом; выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки; доводит до сведения абитуриента под роспись принятое решение.

2.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Дата, место и время рассмотрения апелляций определяются председателем апелляционной комиссии, указываются в расписании вступительных испытаний и размещаются на информационных стендах и (или) сайте ДонНАСА.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия создается в ДонНАСА.

3.2 Председателем апелляционной комиссии назначается приказом ректора один из проректоров ДонНАСА. Заместители председателя апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора ДонНАСА.

3.3 Апелляционные комиссии по вступительным испытаниям при поступлении на образовательный уровень бакалавр и магистр создаются по каждому направлению подготовки.

3.4 Апелляционные комиссии по вступительным испытаниям при поступлении на образовательный уровень специалист создаются по каждой специальности.

3.5 Апелляционные комиссии по направлениям подготовки и специальностям состоят не менее чем из трёх человек, их состав утверждается приказом ректора. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены предметных экзаменационных и аттестационных комиссий.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

4.1 Абитуриент имеет право представить апелляцию в Приёмную комиссию в сроки, определенные Правилами приема ДонНАСА. Апелляция, представленная не в установленные сроки, к рассмотрению не принимается.

4.2 Апелляционные заявления от других лиц, в том числе родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.3 При подаче апелляции абитуриент должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

4.4 Апелляции по вопросам отстранения абитуриентов от вступительного испытания не рассматриваются.

4.5 Заявление на апелляцию регистрируется Приемной комиссией в соответствующем журнале.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Апелляции по результатам вступительных испытаний рассматривает соответствующая апелляционная комиссия ДонНАСА в составе председателя (заместителя председателя) комиссии и членов комиссии из

числа, утвержденных ранее приказом.

5.2 Апелляция рассматривается только в присутствии абитуриента.

5.3 На заседании апелляционной комиссии могут присутствовать председатель соответствующей предметной экзаменационной или аттестационной комиссии и (или) его заместители в качестве экспертов. Они имеют право давать обоснованное объяснение абитуриенту и членам апелляционной комиссии относительно соответствия выставленных баллов критериям оценивания работы.

5.4 Абитуриенты приглашаются на заседание апелляционной комиссии по одному человеку. Они знакомятся со своей проверенной работой и получают объяснение относительно ошибок, замечаний и критериев оценивания заданий.

5.5 Дополнительное опрашивание абитуриентов членами апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции не допускается.

5.6 Представленная апелляция аннулирует результаты вступительного испытания. По результатам рассмотрения апелляции работа оценивается заново. Соответствующее решение оформляется актом. В случае изменения оценки (как в случае её увеличения, так и в случае уменьшения) изменение отображается в работе, в ведомости и в экзаменационном листе.

5.7 Абитуриент, апелляция которого рассмотрена, обязан указать согласие или несогласие с решением апелляционной комиссии и подтвердить это своей подписью.

5.8 Все рассмотренные работы заносятся в регистрационный журнал во время каждого заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

5.9 Акты подписывают председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии, которые принимали участие в заседании.

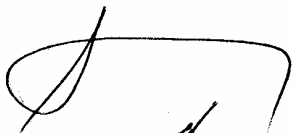
5.10 После рассмотрения апелляций заместители председателя апелляционной комиссии должны отчитаться о своей работе с предоставлением соответствующей документации председателю апелляционной комиссии ДонНАСА не позднее следующего рабочего дня после каждого заседания апелляционной комиссии.

Ответственный секретарь Приёмной
комиссии ДонНАСА

А.В. Жибоедов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Н.М. Зайченко

Проректор по научной работе



В.Ф. Мущанов

Проректор по экономическим
и социальным вопросам - главный бухгалтер



В.П. Тищенко

Начальник отдела кадров



Н.А. Иванова