



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ  
Дирекция

СК А ПВД 161-92-2026



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Протокол № 5

от «14» февраля 2026 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 18/161

«17» февраля 2026 г.

Ввести в действие

с «17» февраля 2026 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
**«Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Национальный исследовательский Московский**  
**государственный строительный университет»**

Выпуск 1

Макеевка, 2026

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 13

## 1. Назначение и область применения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Кодекс) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила должностного (служебного) поведения работников «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ).

1.2. Задачами Кодекса являются:

- соблюдение норм деловой этики работниками ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

1.3. Лицо, принимаемое на работу в ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ, обязано ознакомиться с положениями Кодекса при трудоустройстве и соблюдать их в процессе трудовой деятельности. Кодекс обязателен для ознакомления и исполнения всеми работниками ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

1.4. Настоящий Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ по доверенности.

1.5. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящий Кодекс вводится впервые.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными актами и документами (в актуальной редакции):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 13

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- иными нормативными правовыми актами, в том числе актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регулирующими вопросы противодействия коррупции;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет);
- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2025-2036 годы;

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 13

- Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

### 3. Термины, определения и сокращения

**3.1. Правило поведения** – конкретное предписание, устанавливающее порядок поступков и действий человека.

**3.2. Служебное поведение** – совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия между собой и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей.

**3.3. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**3.4. Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 3.3. Кодекса этики, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 3.3. Кодекса этики, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**3.5. Конфликт интересов работника** – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ДОННАСА-филиалом НИУ МГСУ.

### 4. Основные принципы и правила должностного (служебного) поведения

4.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ, призваны:

4.1.1. добросовестно соблюдать и выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, иных локальных нормативных актов ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 13

4.1.2. исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;

4.1.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

4.1.4. не допускать случаев принуждения работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

4.1.5. не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepoтизма;

4.1.6. соблюдать конфиденциальность информации о работниках ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

4.1.7. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

4.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;

4.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.10. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;

4.1.12. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.13. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

4.1.14. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

4.1.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и ее работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

4.1.16. воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 13

случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

4.1.17. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4.3. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

## **5. Этические правила поведения**

5.1. В должностном (служебном) поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

5.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

5.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5.2.4. обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

5.2.5. публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.5. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 13

5.6. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОННАСА - филиалу НИУ МГСУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

5.7.1. должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

5.7.2. призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

5.7.3. способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.8. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

5.8.1. на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

5.8.2. при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

5.8.3. при звонке в другие организации, учреждения и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и наименование ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

5.8.4. если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями, учреждениями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

## **6. Профилактика коррупции и конфликт интересов**

6.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 13

6.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.5. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей<sup>1</sup>, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке<sup>2</sup>.

6.6. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Работник, заинтересованный в совершении ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

<sup>1</sup> Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

<sup>2</sup> Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Академиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51907), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1085 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2023 г., регистрационный № 72044).

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 13

6.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

6.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.10. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.12. Полученная Комиссией и подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

6.13. ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Дирекция</b></p>	<p><b>СК А ПВД 161-92-2026</b></p> 	
<p>Выпуск 1</p>	<p>Изменений 0</p>	<p>Экземпляр №1</p>	<p>Лист 10          Всего листов 13</p>

**Резерв**



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>		<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

### Лист рассылки

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
 «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Национальный исследовательский Московский государственный  
 строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Руководители структурных подразделений	

Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Дирекция</b>	<b>СК А ПВД 161-92-2026</b> 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 13

### Лист согласования

Заместитель директора

  
 (подпись)

Е.П. Чучко  
 (имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора

  
 (подпись)

О.В. Веретенникова  
 (имя, отчество, фамилия)

Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ

  
 (подпись)

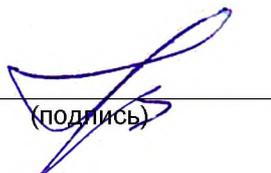
Ю.А. Новичков  
 (имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического отдела

  
 (подпись)

М.А. Тахтарова  
 (имя, отчество, фамилия)

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

  
 (подпись)

Н.И. Григоренко  
 (имя, отчество, фамилия)