



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Дирекция

СК А ПВД 161-93-2026



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Протокол № 5

от «14» февраля 2026 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ



Н.М. Зайченко

Приказ № 18/161

«17» февраля 2026 г.

Ввести в действие

с «17» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру, права и обязанности членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия) «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями, а также работниками и обучающимися ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

1.3. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15

– Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. №31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

– иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы противодействия коррупции;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

– нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет);

– Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2025-2036 годы;

– Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

– иными локальными нормативными актами Университета и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, регулируемыми вопросы противодействия коррупции.

3. Термины, определения и сокращения

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Комиссия – группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определённых функций или проведения специальных мероприятий.

Служебное поведение – совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия между собой и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 3.3. Кодекса этики, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 3.3. Кодекса этики, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Основной задачей Комиссии является:

4.1.1. содействие ДОННАСА - филиалу НИУ МГСУ в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

4.1.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работниками ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ (далее – Кодекс этики), требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, включая требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, включенные в соответствующий Перечень должностей, работодателем для которых является ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ;

4.1.3. осуществление в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ мер по предупреждению коррупции.

4.2. Комиссия создается локальным нормативным актом ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и является ее консультативно-совещательным органом.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Директор ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе Комиссии. При формировании Комиссии и организации ее деятельности рекомендуется

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

руководствоваться Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

5.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.3. При назначении членов Комиссии должны учитываться образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий.

5.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Председателем Комиссии назначается директор ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ либо его заместитель.

5.6. Секретарем Комиссии назначается руководитель структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Академии или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ (далее – должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений).

5.7. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся работниками Организации, недопустимо.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии:

5.9.1. созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

5.9.2. утверждает повестку дня и определяет форму проведения заседаний Комиссии;

5.9.3. определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

5.9.4. подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;

5.9.5. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.9.6. обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, иных внутренних документов ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и настоящего Положения;

5.9.7. выполняет иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

5.10.1. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

5.10.2. осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

5.10.3. обеспечивает своевременное направление членам Комиссии и ректору Академии уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;

5.10.4. осуществляет подготовку проектов решений, протоколов заседаний Комиссии.

5.11. Комиссия вправе:

5.11.1. запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;

5.11.2. формировать повестку дня заседаний Комиссии;

5.11.3. ставить вопрос о проведении внеочередного заседания Комиссии;

5.11.4. приглашать на заседания Комиссии работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

5.11.5. рекомендовать директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ применение конкретных мер по улучшению системы профилактики коррупции;

5.11.6. получать от сторонних организаций профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов (консультантов);

5.11.7. осуществлять иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.

5.12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

5.12.1. представление директором ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке, свидетельствующих:

а) о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);

б) о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5.12.2. поступившее должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений:

а) уведомление работника в соответствии с Порядком уведомления;

б) сообщение о несоблюдении работником Кодекса этики;

5.12.3. результаты оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (карта (реестр) коррупционных рисков) ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, разработанные должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений;

5.12.4. доклад должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о достаточности принятых мер, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, и предложения по дальнейшему совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ;

5.12.5. представление директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками Кодекса этики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15

интересов либо осуществления в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ мер по предупреждению коррупции.

5.13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверочные мероприятия по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.14. Уведомление или сообщение, указанные в подпункте 5.12.2. пункта 5.12. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, которое осуществляет подготовку для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения.

5.15. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление или в отношении которого получено сообщение, получать от него и от его непосредственного руководителя письменные пояснения, запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, готовить в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5.16. Мотивированное заключение должно содержать:

5.16.1. информацию, изложенную в уведомлении или сообщении;

5.16.2. информацию, полученную от работников и руководителей структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций;

5.16.3. ссылки на документы и материалы, подтверждающие или опровергающие обстоятельства, указанные в уведомлении или сообщении;

5.16.4. мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления или сообщения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 5.22. и 5.23 настоящего Положения.

5.17. Уведомление или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления или сообщения представляются председателю Комиссии.

5.18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в течение 5 рабочих дней:

5.18.1. назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации;

5.18.2. организует ознакомление работников, в отношении которых Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо нарушении Кодекса этики, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и с мотивированным заключением по ней;

5.18.3. организует ознакомление членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с иными материалами по повестке дня заседания Комиссии.

5.19. Заседание Комиссии проводится, как правило, с участием работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 15

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо нарушении Кодекса этики. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае, если он был надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения, но не явился на заседание Комиссии.

5.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «а» подпункта 5.12.1. пункта 5.12. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.20.1. установить, что сведения о доходах, представленные работником в соответствии Порядком представления сведений о доходах, являются достоверными и полными;

5.20.2. установить, что сведения, представленные работником в соответствии Порядком представления сведений о доходах, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

5.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «б» подпункта 5.12.1. пункта 5.12. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.21.1. установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

5.21.2. установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к нему конкретную меру юридической ответственности.

5.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «а» подпункта 5.12.2. пункта 5.12. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.22.1. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

5.22.2. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

5.22.3. признать, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

5.23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «б» подпункта 5.12.2. пункта 5.12. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.23.1. признать, что работник не нарушал положения Кодекса этики;

5.23.2. признать, что работник не соблюдал положения Кодекса этики. В этом случае Комиссия выносит решение о моральном осуждении работника либо

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 15

рекомендует директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

5.24. При рассмотрении вопросов, предусмотренных подпунктами 5.12.1. и 5.12.2. пункта 5.12. настоящего Положения, в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

5.24.1. непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

5.24.2. определяемый председателем Комиссии работник, замещающий в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ должность, аналогичную должности, замещаемой работником, в отношении которого рассматривается вопрос.

5.25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 5.12.3., 5.12.4. и 5.12.5. пункта 5.12. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.26. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.27. По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

5.28. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе указываются:

5.28.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании;

5.28.2. формулировка каждого из рассматриваемых вопросов с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

5.28.3. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Академию и (или) должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений;

5.28.4. предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

5.28.5. содержание пояснений работника, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5.28.6. фамилии и инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5.28.7. другие сведения, имеющие значение для рассмотрения вопроса повестки дня заседания Комиссии;

5.28.8. результаты голосования;

5.28.9. решение и обоснование его принятия.

5.29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривался вопрос.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 15

5.30. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания направляются директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.31. Решения Комиссии для директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ носят рекомендательный характер.

5.32. Директор ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер юридической ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

5.33. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция</p>	<p>СК А ПВД 161-93-2026</p> 	
<p>Выпуск 1</p>	<p>Изменений 0</p>	<p>Экземпляр №1</p>	<p>Лист 12 Всего листов 15</p>

Резерв

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция		СК А ПВД 161-93-2026 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Руководители структурных подразделений	

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-93-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15

Лист согласования

Заместитель директора



 (подпись)

Е.П. Чучко
 (имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора



 (подпись)

О.В. Веретенникова
 (имя, отчество, фамилия)

Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ



 (подпись)

Ю.А. Новичков
 (имя, отчество, фамилия)

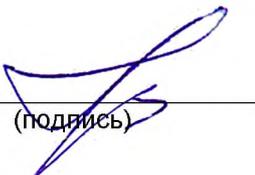
Начальник юридического отдела



 (подпись)

М.А. Тахтарова
 (имя, отчество, фамилия)

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений



 (подпись)

Н.И. Григоренко
 (имя, отчество, фамилия)