



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Дирекция

СК А ПВД 161-96-2026



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Протокол № 5

от «14» февраля 2026 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 18/161

«17» февраля 2026 г.

Ввести в действие

с «17» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-96-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 9

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет порядок действий работников «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и вступает в силу со дня его введения в действие приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

1.4. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, в том числе актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регулируемыми вопросы противодействия коррупции:
- Уставом НИУ МГСУ;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-96-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 9

– иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

– Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2025-2036 годы;

– Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

– иными локальными нормативными актами НИУ МГСУ и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, регулирующими вопросы противодействия коррупции.

3. Термины, определения и сокращения

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

Отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность Академии за определенный период времени.

4. Общие положения

4.1. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в целом, так и структурных подразделений.

4.2. Виды отчетности:

4.2.1. государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.2. ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;

4.2.3. внутренняя, разработанная и утвержденная ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-96-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 9

4.3. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) руководителя организации (начальника структурного подразделения).

4.4. Под недействительными документами следует понимать:

4.4.1. полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

4.4.2. фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

4.4.3. выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

5. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов

5.1. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

5.2. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

5.3. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

5.4. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ обязана предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

5.5. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, директор ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-96-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 9

5.6. Представленные в ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция</p>	<p>СК А ПВД 161-96-2026</p> 	
<p>Выпуск 1</p>	<p>Изменений 0</p>	<p>Экземпляр №1</p>	<p>Лист 6 Всего листов 9</p>

Резерв

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция		СК А ПВД 161-96-2026 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки

о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Руководители структурных подразделений	

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-96-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 9

Лист согласования

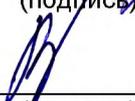
Заместитель директора



(подпись)

Е.П. Чучко
(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора



(подпись)

О.В. Веретенникова
(имя, отчество, фамилия)

Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ



(подпись)

Ю.А. Новичков
(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического отдела



(подпись)

М.А. Тахтарова
(имя, отчество, фамилия)

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений



(подпись)

Н.И. Григоренко
(имя, отчество, фамилия)