



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Дирекция

СК А ПВД 161-99-2026



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Протокол № 5

от «14» февраля 2026 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 18/101

«17» февраля 2026 г.

Ввести в действие

с «17» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

Макеевка, 2026

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 20

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов работников «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, взаимодействующих с ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 20

– Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

– Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 20

– Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.;

– иными нормативными правовыми актами, в том числе актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регулируемыми в том числе вопросы противодействия коррупции;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет);

– Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2025-2036 годы;

– Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

– Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

– иными локальными нормативными актами Университета и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 20

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) / гражданами, либо организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работник – физическое лицо, замещающее отдельную должность на основании трудового договора, включенную в отдельный перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или претендующее на замещение такой должности, которое обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов с учетом определения понятия «конфликта интересов», установленного ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции): по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией): по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ (Должностное лицо) – работник ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, назначенный в качестве ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 20

Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ (Комиссия) – постоянно действующий консультативно-совещательный орган ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, созданный, в том числе в целях осуществления в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ мер по предупреждению коррупции.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

НПР – научно-педагогические работники.

ППС – педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава.

4. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и работника ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и урегулирован (предотвращен) ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Обязанности работника ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работник ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ обязан:

- незамедлительно уведомить руководство ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном настоящим Положением;
- руководствоваться интересами ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 20

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения образовательной деятельности, принятых в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ (заполнение декларации о конфликте интересов).

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется незамедлительно (т.е. в день, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению. В Уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (его представителя);
- должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководство ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, Уведомление в соответствии с настоящим пунктом Положения.

6.4. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 20

6.5. Уведомление представляется (направляется) должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ, которое обеспечивает его регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Положению. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в соответствующем журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6. Отказ в принятии, регистрации Уведомления, а также в выдаче копии Уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6.7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем, на рассмотрение директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.8. Директор ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в Уведомлении сведений и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

6.9. Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ рассматривает поступившую информацию в порядке предусмотренном локальным нормативным актом ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, устанавливает является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, оценивает серьезность возникающих для ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ рисков и, в случае необходимости, предоставляет директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ рекомендации по использованию способов разрешения конфликта интересов, в том числе, в соответствии с настоящим Положением.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 августа 2018 г. № 34н.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 20

6.11. В случае если конфликт интересов имеет место, могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;
- увольнение работника по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);
- увольнение работника по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.12. По письменной договоренности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы его урегулирования.

6.13. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.14. Директор ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ рассматривает поступившую информацию о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов и определяет форму урегулирования конфликта с учетом рекомендации Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

6.16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, а также члены Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ обеспечивают конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.17. Для ряда работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, перечень должностей которых устанавливается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, может организовываться ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (далее - Декларация) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению с последующим предоставлением должностному лицу, ответственному за

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 20

профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

6.18. Поступившая Декларация, либо иная информация о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должна быть тщательно проверена должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, и при наличии достаточных оснований для проведения проверки соответствующих сведений, подготовлена и направлена с приложением необходимых материалов в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

7. Заключительные положения

7.1. ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением ДОННАСА - филиалу НИУ МГСУ о потенциальных или имевших место нарушениях Положения.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция		СК А ПВД 161-99-2026 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение № 1

Рекомендуемая форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ
(наименование организации)

_____ (фамилия, имя отчество)

ОТ _____
(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абз. 5 пп. «в» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Работник _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо,
принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция		СК А ПВД 161-99-2026 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение № 2

Рекомендуемая форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция		СК А ПВД 161-99-2026 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение № 3

Рекомендуемая форма декларации о конфликте интересов

Декларация о конфликте интересов

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

Кому: (указывается Ф.И.О. должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ)	
От кого: (указывается должность и Ф.И.О. работника ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, заполнившего Декларацию)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга (-у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также родителей, родных и двоюродных братьев и сестер супруга(-и).

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(-а) с:

- Антикоррупционной политикой ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;
- Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ;
- Кодексом этики и служебного поведения работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

Работник _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации ¹.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 20

Раздел 1.

Внешние интересы.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами ²:

1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ или ведет с ним переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ?

(да / нет) _____

Личные интересы.

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ и другим учреждением (организацией), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ?

(да / нет) _____

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ и другим учреждением (организацией), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ДОННАСА - филиалу НИУ МГСУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ?

(да / нет) _____

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 20

Ресурсы организации.

5. Использовали ли Вы средства ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ или вызвать конфликт с интересами ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ?

(да / нет)_____

6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ?

(да/нет)_____

Равные права работников.

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет)_____

8. Работает ли в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет)_____

9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет)_____

Другие вопросы.

10. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет)_____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 20

По вопросу № __дополнительно сообщаю, что_____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(-а) и понял(-а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Работник _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция</p>	<p>СК А ПВД 161-99-2026</p> 	
<p>Выпуск 1</p>	<p>Изменений 0</p>	<p>Экземпляр №1</p>	<p>Лист 17 Всего листов 20</p>

Резерв

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция		СК А ПВД 161-99-2026 
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки

о конфликте интересов работников «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Руководители структурных подразделений	

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Дирекция	СК А ПВД 161-99-2026 	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 20

Лист согласования

Заместитель директора



 (подпись)

Е.П. Чучко
 (имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора



 (подпись)

О.В. Веретенникова
 (имя, отчество, фамилия)

Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ



 (подпись)

Ю.А. Новичков
 (имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического отдела



 (подпись)

М.А. Тахтарова
 (имя, отчество, фамилия)

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений



 (подпись)

Н.И. Григоренко
 (имя, отчество, фамилия)