	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности	СК А ПВД 161-101-2026

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ
Протокол № 1
«26» августа 2026 г.
Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ
_____ К.П. Грабовый
Приказ № 169/161
«25» сентября 2026 г.
Ввести в действие
с «25» сентября 2026 г.

ПРАВИЛА

проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 2

Макеевка, 2026

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Правила) определяют порядок заселения и прохода в студенческое общежитие, приема посетителей, права и обязанности проживающих в студенческом общежитии «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ), а также ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех категорий лиц, проживающих в студенческих общежитиях и работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

1.3. Правила вводятся взамен Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» Выпуск 1 (СК А ПВД 161-41-2025).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Законом Донецкой Народной Республики от 18.04.2024 № 72-РЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Донецкой Народной Республики»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», утвержденным Минобрнауки России от 14.12.2018 № 1161;

Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», утвержденным председателем ученного совета, ректором НИУ МГСУ П.А. Акимовым от 28.08.2025;

иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Общежития (общежитие) – отнесенные к специализированному жилищному фонду построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, жилые помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми предметами, места в которых предоставляются в соответствии с настоящими Правилами.

Жилое помещение (комната) - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодно для временного проживания и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии – двустороннее соглашение, по которому одна сторона – ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ или уполномоченное ею должностное лицо (Наймодатель), обязуется предоставить другой стороне (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное пользование для проживания в нем.

Scb – чесотка (лат. scabies).

Pd – педикулез (лат. pediculosis).

4. Общие положения

4.1. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей дополнительного образования на период их очного обучения, а также при наличии свободных мест для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов либо промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ по решению директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

4.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке и бесплатно следующим категориям обучающихся, установленном законодательством Российской Федерации:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам I и II групп;
- иным категориям, установленным статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане, принятые на обучение в ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими гражданами.

4.4. Стоимость проживания в студенческих общежитиях определяется локальными нормативными актами ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

5. Порядок заселения в студенческое общежитие

5.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ о предоставлении места в общежитии ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, личных заявлений обучающихся и заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма жилого помещения). Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр находится у обучающегося, которому предоставлено место для проживания в общежитии, другой в администрации студенческого городка ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ (далее – студгородок).

5.2. Заселение в общежитие осуществляется начальником студгородка на основании следующих документов: направления на заселение, выданного начальником студгородка; паспорта; военного билета либо приписного свидетельства; справки о состоянии здоровья; договора найма жилого помещения.

Медицинские документы, необходимые для заселения в студенческое общежитие:

- результаты флюорографии (срок давности не более года на момент заселения);

- карта прививок (для обучающихся 1 курса - в обязательном порядке; для обучающихся старших курсов - только тем, кто ранее карту прививок не сдавал). Списки обучающихся, не сдавших карту прививок находятся у коменданта общежития);
- при наличии хронических заболеваний медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья (копии выписок из амбулаторной карты, из стационарных отделений, заключения ВКК, МСЭ, консультативные заключения и пр.);
- осмотр на Scb и Pd (проводится в день оформления в общежитии медицинскими работниками санатория-профилактория ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ);
- полис обязательного медицинского страхования.

5.3. Лица, которым предоставляется место для проживания в общежитии, в обязательном порядке обязаны:
- ознакомиться с Положением о студгородке ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ;
- ознакомиться с настоящими Правилами;
- пройти инструктаж по технике безопасности (в последующем инструктаж проводится один раз в год);
- пройти инструктаж по пожарной безопасности (в последующем инструктаж проводится - два раза в год);
- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- заключить Договор найма жилого помещения.

Указанные инструктажи проводятся комендантом.

5.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета, установленных непосредственно в общежитии. Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении, производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с условиями Договора найма жилого помещения.

5.4.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 28-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания, включая период каникул. При официальном выезде обучающегося из жилого помещения в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, дополнительные услуги (в соответствии с п 5.5 настоящего Порядка), а также потребляемые коммунальные услуги не взимается.

5.4.2. ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и потребляемые коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в случаях и порядке, определенных локальными актами ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ. Кроме этого, жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке категориям обучающихся, перечень которых устанавливается законодательством. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке категориям обучающихся, перечень которых установлен пунктом 4.2 настоящих Правил и законодательством Российской Федерации.

5.5. ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ вправе оказывать проживающим с их согласия, дополнительные услуги, перечень и объем которых определяется условиями Договора об оказании дополнительных услуг.

5.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ по согласованию с советом обучающихся.

5.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. При этом проживающий снимается с регистрационного учета по адресу общежития. Оплата за проживание сверх установленного срока взимается по установленному тарифу для кратковременного проживания.

5.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемое в общежитии место. Порядок сохранения места в общежитии на период академического отпуска, предоставляемого по медицинским показаниям, а также по беременности и родам, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303.

6. Порядок прохода в общежитие

6.1. Проход в общежитие осуществляется на основании пропуска установленного образца на право входа/выхода в (из) общежития.

6.2. С целью контроля за соблюдением пропускного режима круглосуточно осуществляется видеонаблюдение (как внутри здания общежития, так и снаружи). Видеонаблюдение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Камеры видеонаблюдения не устанавливаются в жилых комнатах, санитарных и иных помещениях, предназначенных для частной жизни проживающих. Проживающие информируются о ведении видеонаблюдения при заселении. Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 календарных дней. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

6.4. Сотрудниками охранной организации, осуществляющими физическую охрану

объекта, в целях недопущения неправомерных действий на входе в общежитие осуществляется визуальный осмотр входящих лиц и их ручной клади (на предмет недопущения проноса запрещенных предметов). Лица, отказавшиеся от личного осмотра и осмотра ручной клади, могут быть не допущены в здание общежития. Принудительный личный досмотр входящих лиц не допускается, при наличии оснований для его проведения вызываются представители правоохранительных органов.

6.5. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники, предъявляют пропуск или электронный пропуск (ЭПК) (при наличии электронного пропуска проход осуществляется через турникет);

- иные лица, прибывшие на территорию студенческих общежитий, проходят по разовым пропускам либо по распоряжению начальника студгородка с предъявлением документа удостоверяющего личность и записью в журнале охраны.

6.6. При проходе в общежитие на посту охраны проверяется срок действия пропуска (ЭПК) и соответствие фотографии предъявителя документа удостоверяющего личность.

6.7. В целях обеспечения безопасности и пресечения проноса в здание общежития запрещённых предметов (включая огнестрельное и холодное оружие) на входе организован контроль. Проход осуществляется через арочный металлодетектор либо с применением ручного металлодетектора.

6.8. При оборудовании поста охраны общежития системой контроля управления доступа (СКУД), пропуск в корпуса общежитий студентов и других проживающих осуществляется преимущественно по электронному пропуску (ЭПК). В случаях, когда электронный пропуск отсутствует (утерян, не активирован в системе, временно не работает), допускается проход по бумажному пропуску установленного образца при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.9. Пропускной режим в общежитии установлен с 06:00 до 22:00. Вход и выход проживающих вне указанного времени не допускается. В период с 23:00 до 06:00 проживающие обязаны находиться в своих жилых комнатах. Посещение других жилых помещений в указанный период запрещено, за исключением случаев крайней необходимости (аварийные ситуации, необходимость оказания помощи). Лица, нарушающие вышеуказанный режим, привлекаются к дисциплинарной ответственности. При возникновении рецидива, связанного с нарушением режима пребывания в общежитии, настоящих Правил, ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ имеет право расторгнуть договор найма с проживающим в общежитии.

6.10. Родственники лиц, проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии на основании направления, выписанного администрацией студгородка на период, указанный в направлении.

6.11. Находясь в общежитии, проживающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, по требованию начальника студгородка, заведующего общежитием, дежурного по студгородку, администрации ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, работников службы охраны и безопасности студгородка и представителей органов государственной власти, осуществляющих контроль и защиту правопорядка.

6.12. Запрещается вход в общежитие в состоянии алкогольного опьянения,

наркотического или иного токсического опьянения; с животными; с алкогольной и спиртосодержащей продукцией, с холодным и огнестрельным оружием (в том числе травматическим, газовым, пневматическим, сигнальным), боеприпасами и предметами, конструктивно сходными с оружием; взрывчатыми, ядовитыми, отравляющими, радиоактивными, легковоспламеняющимися, химически опасными веществами и иными опасными предметами и веществами согласно Перечню, утвержденному директором ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ 14.09.2026.

6.13. Внос (вынос) крупногабаритных вещей в (из) общежития осуществляется только с письменного разрешения заведующего общежития или иного лица, уполномоченного администрацией студгородка на осуществление данных действий.

6.14. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

7. Порядок приема посетителей

7.1. Дисциплинарную ответственность за соблюдение посетителями (приглашенными лицами) настоящих Правил и своевременный уход несет приглашающий.

7.2. Приглашенные лица могут посещать общежитие ежедневно с 16.00 до 22.00. В выходные и праздничные дни пропуск приглашенных в общежитие осуществляется с 15.00 до 22.00, либо по графику, установленному администрацией Студгородка.

7.3. Проживающие лично встречают и провожают приглашенных на вахте общежития. Сотрудники службы охраны студгородка записывают паспортные данные приглашенного в книге посетителей, время прихода, ухода и место нахождения в общежитии.

7.4. Приглашенные лица обязаны выполнять положение настоящих Правил и другие локальные нормативные акты ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

7.5. Администрация студенческого общежития вправе ограничить допуск в общежитие посетителей при наличии оснований полагать, что их нахождение может привести к нарушению настоящих Правил, правопорядка в целом (состояние алкогольного или наркотического опьянения, неадекватное поведение и т.п.).

7.6. В случае нарушения приглашёнными лицами правопорядка или настоящих Правил, пригласивший их проживающий может быть ограничен в праве приглашать гостей (посетителей) на территорию общежития — на основании решения администрации студенческого городка ДОННАСА — филиала НИУ МГСУ.

8. Режим тишины в студенческом общежитии

8.1. В соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики как субъекта Российской Федерации в студенческом общежитии устанавливается следующий режим тишины.

Запрещено выполнять в помещениях студенческого общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях:

- с 21 часа 00 минут до 8 часов 00 минут местного времени с понедельника по пятницу включительно;

- с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут местного времени в субботу, воскресенье и в установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации нерабочие праздничные дни;

- не допускается нарушение тишины и покоя граждан с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут местного времени ежедневно;

В дополнение к требованиям законодательства, в качестве внутреннего правила общежития устанавливается: с 23 час. 00 мин. до 6 час. 00 мин. пользование телевизорами, радиоприемниками, компьютерами, магнитофонами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой проживающих.

8.2. Нарушение вышеуказанного режима влечет наложение дисциплинарного взыскания, и как наиболее значимая мера может привести к досрочному прекращению договора найма помещения в студенческом общежитии.

9. Права проживающих в студенческом общежитии

9.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ним жилой комнате в течении всего срока обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарём общежития;
- обращаться к администрации студгородка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- проводить ремонтные работы в жилом помещении, при условии согласования вида, объема работ и качества строительных материалов с администрацией студгородка;
- участвовать в формировании органа студенческого самоуправления общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через орган студенческого самоуправления общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться разрешенными в установленном порядке электроприборами с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обжаловать решения и действия администрации студгородка, связанные с применением дисциплинарных взысканий, в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящих Правил.

10. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

10.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного Договора найма жилого помещения;
- соблюдать Положение о студгородке ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и настоящие Правила;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в

общежитии и при наличии соответствующего Договора, за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы;

- в течение 10 рабочих дней с момента заселения предоставить документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учёт;

- при отчислении из ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, а также изменении условий обучения (перевод на другую форму обучения, перевод на другое направление подготовки (специальность), академический отпуск и т.п.) проживающий обязан в 3-х дневный срок с момента выхода приказа сообщить об этом руководителю студенческого общежития;

- принимать посетителей в отведенное время с соблюдением настоящих Правил;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к административному, инженерно-техническому, обслуживающему персоналу и другим проживающим, не посягать на их честь и достоинство;

- проживать в закрепленной за ним жилой комнате;

- сообщать администрации студгородка о нарушении другими проживающими настоящих Правил, Положения о студгородке ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, Договора найма жилого помещения;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- переселяться в другое жилое помещение при проведении ДОННАСА-филиалом НИУ МГСУ ремонтных работ;

- во время пользования помещениями общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;

- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку комнаты, блока, отсека и выносить мусор в специально отведенное для этого место, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- своевременно сообщать администрации студгородка о неисправностях инженерно-технического оборудования, обеспечить доступ в жилое помещение работников для выполнения ремонтных работ;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность проведения осмотров комнат и отсеков при проведении плановых (внеплановых) осмотров. Допускать в занимаемую комнату представителей ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ или уполномоченных ими лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для оценки технического и санитарного состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней для выполнения необходимых мероприятий и

работ. Плановые осмотры проводятся не более двух раз в месяц; внеплановые – по мере необходимости, при этом причина осмотра указывается в акте проверки жилых комнат и мест общего пользования (в отсеках, кухнях, коридорах и холлах блока);

- предоставлять заведующему общежития дубликат ключа от занимаемого помещения в случае согласованной с администрацией студгородка замены замка (личинки);

- соблюдать условия эксплуатации бытовой и электротехники. При размещении электротехники в помещении общежития обеспечить свободную циркуляцию воздуха согласно инструкции, к прибору;

- при убытии из общежития отключить от электросети бытовые электроприборы;

- не допускать установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных маршей, запасных выходов;

- при планируемом отсутствии в общежитии свыше 3 суток проживающий обязан заблаговременно поставить в известность администрацию, сообщив сроки, причину отсутствия, а также актуальные контактные данные - для обеспечения учёта и контроля пребывания проживающих, в том числе при ежедневной передаче сведений в уполномоченные органы;

- при выезде на каникулярный период проживающий обязан написать соответствующее заявление на имя руководителя студенческого общежития, сдать выданные ему материальные ценности, ключи от помещения и пропуск администрации общежития, при необходимости выполнять мероприятия по регистрационному учёту, привести занимаемую комнату в надлежащее санитарное состояние в соответствии с требованиями СанПиН и освободить жилое помещение;

- при отчислении из ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, расторжении Договора найма жилого помещения, проживающий в 3-х дневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать руководителю студенческого общежития по обходному листу койко-место (жилое помещение) в чистом виде, ключи от помещения, временную регистрацию по адресу общежития и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Оплата за проживание сверх установленного срока взимается по установленному тарифу для кратковременного проживания.

10.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- проносить (согласно утвержденного перечня предметов и веществ), изготавливать, хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также материалы, вещества и изделия, запрещенные к обороту на территории РФ и т. д.;

- курить в здании общежития (кальян, сигареты, в т. ч. электронные, парогенераторы, устройства подачи никотина и табака и т. п.), хранить курительные смеси, угли, находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные и спиртосодержащие напитки и т. д.;

- принимать посетителей после 22.00 часов;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- пользоваться в комнатах запрещенными электроприборами (нагреватели с открытой спиралью, электроплитки);

- производить перепланировку помещений, устанавливать кондиционеры, наружные спутниковые антенны (тарелки), либо выполнять любые виды ремонтных работ в жилом помещении без согласования с администрацией студенческого общежития (начальником студгородка);

- вскрывать электрощитовые в отсутствие работников электротехнической службы студгородка;

- самовольно переселяться и переносить имущество из одной комнаты в другую без разрешения руководителя студенческого общежития;

- использовать выделенную для проживания площадь в целях извлечения прибыли;

- выбрасывать мусор, кроме специально оборудованных мест;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Нарушать режим тишины, предусмотренный законодательством и настоящими Правилами.

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- использовать нецензурную лексику;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого и других помещений, менять личинки замков, переделывать замки или их заменять без разрешения руководителя студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии животных;

- проносить и хранить холодное, огнестрельное, пневматическое, газовое и травматическое оружие или конструктивно схожие с оружием изделия, токсичные и ядовитые вещества;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, велосипеды;

- проводить массовые общественные мероприятия, рекламно-агитационные, политические и коммерческие акции, аудио-, видеозаписи в зданиях и на территории студгородка без предварительного согласования с директором ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

11. Права администрации студенческого общежития

11.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложение по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение Совета по воспитательной деятельности и молодежной политике ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил, Договора найма жилого помещения, Положения о студгородке ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с начальником студгородка и при необходимости с органом студенческого самоуправления.
- содействовать органам студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

12. Обязанности администрации студенческого общежития

12.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (по возможности) и другим инвентарем;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать предоставление документов для регистрации обучающихся ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, являющихся иностранными гражданами в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации в территориальные органы МВД России;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающего о его правах и обязанностях, локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения;
- обеспечить предоставление проживающим лицам коммунальных услуг, в том числе электроснабжения, теплоснабжения и водоснабжения, в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего договора;
- на основании рекомендации или требования врачей отселять проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- выполнять осмотр жилых помещений и мест общего пользования общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- содействовать работе органов студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- выявлять совместно с работниками охраны, общественной пожарной дружины, иными уполномоченными лицами и представлять предложения к взысканиям лиц, виновных в нарушениях Правил внутреннего распорядка, пожарных, санитарных, иных правил проживания;
- предоставлять обучающимся в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

13. Общественные органы управления студенческим общежитием

13.1. В общежитии проживающими могут создаваться органы студенческого самоуправления, представляющие их интересы. Орган студенческого самоуправления общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

13.2. В каждой комнате (блоке) общежития может избираться староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями органа студенческого самоуправления общежития и администрации общежития.

14. Ответственность за нарушение настоящих Правил. Порядок наложения административных взысканий при нарушении Правил проживания в общежитии

14.1. За нарушение условий настоящих Правил, положения о ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ, Договора найма жилого помещения, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, к проживающим, по представлению администрации студгородка могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, Положением о студгородке ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и настоящими Правилами.

14.2. К нанимателям могут быть применены меры общественного, дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе за:

- оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм (словами, жестами, действиями, в т. ч. в сети Интернет) в адрес работников или обучающихся ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, унижение чести и достоинства другого лица,

нецензурной брани в общественных местах, оскорбительном приставании к гражданам, уничтожении и повреждении имущества общежития;

- участие в конфликтах, в том числе возникших по вине нанимателя;

- действия, призывы, выступления, в том числе с использованием средств массовой информации, сети Интернет, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, вражду;

- совершение правонарушений экстремистской направленности;

- появление на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употребление спиртных, наркотических и токсических средств, организация или участие в организации распространения данных веществ на территории ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, курение в здании общежития и на прилегающей территории (кроме специально отведенных мест);

- внесение на территорию общежития взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, любого оружия, в т. ч. газового, пневматического, травматического и холодного оружия, а также предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организацию, участие, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего были нарушены настоящие Правила и нормальная деятельность общежития;

- введение в заблуждение администрации студгородка, в том числе путем представления заведомо ложных медицинских справок и других документов или персональных данных, влияющих на процедуру вселения и проживания в общежитие.

- систематическое (более двух раз) содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии, установленного путем осмотра жилого помещения и зафиксированного в актах.

14.3. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание – оформляется актом о нарушении, составляемым администрацией студенческого городка (начальником студгородка, комендантом общежития, дежурным по студгородку), совместно с работниками охраны или иными уполномоченными лицами, принимаемым по итогам коллегиального рассмотрения нарушения;

- выговор (передаётся в письменном виде на факультет обучающегося);

- отчисление из образовательного учреждения – влечет расторжение Договора найма жилого помещения в общежитии с лишением права проживания в общежитии и прекращением регистрации по адресу общежития на основании статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации (прекращение обучения является основанием прекращения Договора найма жилого помещения в общежитии).

14.4. Процедура применения дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284:

14.4.1. До применения дисциплинарного взыскания администрация ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ обязана затребовать от проживающего письменное объяснение. Указанное объяснение должно быть предоставлено в течение трех учебных дней с момента получения требования. Если по истечении указанного срока объяснение не

предоставлено, составляется соответствующий акт начальником студгородка. Отказ от предоставления объяснения не препятствует применению дисциплинарного взыскания.

14.4.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение совета обучающихся (при наличии), профсоюзной организации студентов, тяжесть совершенного нарушения, предшествующее поведение проживающего, обстоятельства, при которых нарушение было совершено.

14.4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее шести месяцев со дня совершения. В указанные сроки не включается время отсутствия проживающего (болезнь, каникулы и т.п.).

14.4.4. Наложенное дисциплинарное взыскание остается действительным в течение срока, установленного законодательством. Если в течение года со дня применения взыскания к проживающему не будет применено новое дисциплинарное взыскание, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ вправе снять дисциплинарное взыскание досрочно по собственной инициативе или по ходатайству совета обучающихся.

14.5. С проживающими может быть расторгнут Договор найма жилого помещения с последующим выселением из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение шести месяцев, если иной срок не установлен Договором найма жилого помещения;
- нарушения правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи (при наличии семейного общежития);
- непредставления Нанимателем необходимых документов для оформления регистрации по месту пребывания; систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отчисления из ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;

14.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

14.7. Подписанный документ о наложении взыскания вручается под роспись проживающему. Информация о наложении взыскания может быть размещена на доске объявлений в общежитии в обезличенном виде (без указания фамилии, имени и отчества) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.8. Проживающий, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, вправе обжаловать его:

- в письменной форме на имя директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в течение 10 рабочих дней с момента получения копии приказа;
- в комиссию по студенческим делам ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ (при наличии);
- в надзорные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. При необходимости, с целью пресечения нарушений правопорядка, представитель администрации ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, охранная организация имеет право на вызов (привлечение) представителей правоохранительных органов.

15. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

15.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в трехдневный срок в случаях:

- отчисления (увольнения) из ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- перевод с очной на другие формы обучения;
- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в Договоре;
- лишения права проживания в общежитии за нарушение настоящих Правил, положения о ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ, Положения о студгородке ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- по личному заявлению проживающего;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Резерв

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

Лист рассылки

ПРАВИЛА проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Пушкарева Н.А.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Начальник центра финансово-экономической политики - главный бухгалтер	Лунина С.Л.
Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Новичков Ю.А.
Начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Барадулькин С.И.
Начальник центра образовательной политики	Попов Д.В.
Начальник центра молодежной политики и воспитательной деятельности	Калентев К.Г.
Начальник отдела подготовки научных кадров высшей квалификации	Колосова Н.В.
Начальник центра дополнительного образования	Плужник А.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Директор Лицея ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Яковенко Н.Б.
Начальник отдела правового сопровождения	Тахтарова М.А.
Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Потий Е.В.

Документ изъят:
Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И. О. Фамилия)

Лист согласования

Заместитель директора	(подпись)	Е.П. Чучко (имя, отчество, фамилия)
Заместитель директора	(подпись)	Н.А. Пушкарева (имя, отчество, фамилия)
Заместитель директора	(подпись)	О.В. Веретенникова (имя, отчество, фамилия)
Начальник центра финансово-экономической политики - главный бухгалтер	(подпись)	С.Л. Лунина (имя, отчество, фамилия)
Начальник центра инфраструктурной политики и комплексной безопасности	(подпись)	С.И. Барадулькин (имя, отчество, фамилия)
Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	(подпись)	Ю.А. Новичков (имя, отчество, фамилия)
Начальник отдела правового сопровождения	(подпись)	М.А. Тахтарова (имя, отчество, фамилия)
Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	(подпись)	Е.В. Потий (имя, отчество, фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Начальник центра	Согласовано	Барадулькин Сергей Иванович	15.09.2026	
Дирекция филиала ДонНАСА	Заместитель директора	Согласовано	Веретенникова Оксана Витальевна	15.09.2026	

Первичная профсоюзная организация работников "ДонНАСА" - филиала ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ» Общероссийского Профсоюза образования в ДНР	Председатель	Согласовано	Новичков Юрий Александрович	15.09.2026	Согласовано с учетом следующих пожеланий: - "п.2.1, абз. 8" - необходимо отредактировать "....Постановлением Правительства Российской Федерации..."; - Прошу обратить внимание, что "п.5.2, абз. 6" ровно через год необходимо будет пересмотреть ввиду окончания сроки лицензии для санатория-профилактория: "...работниками санатория-профилактория ...", нужно взять на контроль это обстоятельство; - п. 6.12 - "...Перечню, утвержденному 14.09.2026...." - утвержденному кем/чем?: - п.10.1, абз.6 "...- принимать посетителей в отведенное время, а также с соблюдением настоящих Правил;..." - убрать "а также"; - третий абац снизу п.10.1 начать не с заглавной буквы - "...- При планируемом ..."; - изложить текст в скобках абз.6 п.12.1 в следующей редакции (электр-, тепло-

Сектор поддержки добровольчества и наставничества, реализации творческих инициатив	Специалист 1 категории по работе с молодежью	Согласовано	Потий Елена Валерьевна	16.09.2026	
Дирекция филиала ДонНАСА	Заместитель директора	Согласовано	Пушкарева Наталья Александровна	16.09.2026	
Отдел документооборота	Начальник отдела	Согласовано	Раковец Екатерина Викторовна	15.09.2026	
Отдел правового сопровождения филиала ДонНАСА	Начальник отдела	Согласовано	Тахтарова Мария Александровна	15.09.2026	
Центр финансово-экономической политики	Заместитель директора	Согласовано	Томащук Алла Игоревна	17.09.2026	
Дирекция филиала ДонНАСА	Заместитель директора	Согласовано	Чучко Елена Петровна	16.09.2026	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел правового сопровождения филиала ДонНАСА	Заместитель начальника отдела	Патшина Ирина Николаевна	15.09.2026