

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «11 » ноябрь 2025 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ



Н.М. Зайченко

Приказ № 60/161
«11 » ноябрь 2025 г.

Ввести в действие

с «11 » ноябрь 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»

Выпуск 1

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p> 
Выпуск 1	Изменений 0	<p>Экземпляр №1</p> <p>Лист 2</p> <p>Всего листов 18</p>

1. Общие положения

Настоящее Положение о кафедре «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Филиал).

Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

1.1. Правовой статус структурного подразделения

Кафедра является структурным подразделением «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Кафедра является базовым образовательно-научным структурным подразделением Филиала, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по определенному направлению подготовки (специальности), относится к выпускающим кафедрам. Кафедра может входить в структуру факультета Филиала или являться общеакадемической. Возможно формирование базовых и корпоративных кафедр совместно с предприятиями и организациями.

Кафедра подчиняется в установленном порядке ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет), директору Филиала, декану факультета Филиала, в состав которого она входит.

1.2. Порядок назначения и освобождения заведующего кафедрой от должности

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность в установленном порядке по конкурсу Ученым советом Филиала на срок до пяти лет.

Кандидатуры на должность заведующего кафедрой отбираются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в определенной области,

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	<p>Экземпляр №1</p> <p>Лист 3</p> <p>Всего листов 18</p>

соответствующей профилю кафедры, имеющих ученую степень и ученое звание. Предварительно кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры под председательством действующего заведующего или декана факультета, к которому относится кафедра. Решение о рекомендации кандидатур к участию в конкурсе принимается кафедрой путем тайного или открытого голосования и оформляется соответствующим протоколом. Утверждение в должности заведующего кафедрой оформляется приказом директора Филиала.

Заведующий кафедрой может освобождаться от исполнения обязанностей приказом директора Филиала по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником, предусмотренными действующим трудовым законодательством. Вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности может инициироваться деканом соответствующего факультета на основании решения Ученого совета факультета или директором Филиала. Решение утверждается приказом директора Филиала.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему кафедрой

Требования к образованию и обучению: высшее образование (специалитет или магистратура или аспирантура) и ученая степень кандидата (доктора) наук и ученое звание доцента (профессора). При отсутствии профильного высшего образования – дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки соответствующей направленности или ученая степень, относящаяся к профильной научной отрасли или опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) не менее 5 лет.

Требования к опыту практической работы: стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации; для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану – наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представление на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта; прохождение конкурса (или избрания на должность в порядке, установленном уставом образовательной организации высшего образования) или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Другие характеристики: заведующий кафедрой должен иметь не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов, в том числе в соавторстве (из них

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики	СК О ПСП 161-01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 18

1 учебник (учебное пособие), автором которого является заведующий кафедрой или не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является заведующий кафедрой, изданных за последние 10 лет по научной специальности), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе, опубликовать не менее 5 научных трудов в рецензируемых научных изданиях по научной специальности, подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 1 аспиранта, которому присуждена ученая степень, принять участие не менее чем в 5 научных (научно-практических) конференциях по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройти повышение квалификации один раз в три года по направлениям (тематикам), установленным локальными нормативными актами, принять участие или быть руководителем не менее 1 конкурсной работы (проекта), соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или научной специальности, принять участие не менее чем в 10 мероприятиях вузовского, регионального, общероссийского масштаба в рамках молодежной политики. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие содержания, условий и обеспеченности реализуемых кафедрой образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований; обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым кафедрой образовательным программам в рамках внутренней и внешней системы оценки на нормативном уровне; выполнение целевых показателей программы развития кафедры.

1.4. Порядок замещения заведующего кафедрой в период его отсутствия

В период отсутствия заведующего кафедрой его замещает, как правило, наиболее опытный научно-педагогический работник, назначаемый в качестве исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом директора Филиала по представлению декана факультета, согласованному с заместителем директора, координирующим деятельность соответствующего факультета.

1.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

Решение об утверждении положения о кафедре принимается Ученым советом Филиала и оформляется (вводится в действие) приказом директора Филиала.

1.6. Нормативные правовые акты и иные документы, которыми работники кафедры руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники кафедры руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

Конституция Российской Федерации;

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 18

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

2. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Организационная структура

Организационная структура кафедры утверждается приказом ректора Университета, а в части структурных подразделений кафедры, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую, научно-техническую) деятельность - на основании решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный (научно-исследовательский, научно-технический) процессы. Выделенные кафедре служебные, учебные, лабораторные и другие помещения закрепляются приказом директора Филиала на основании решения комиссии Ученого совета Филиала по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 18

2.2. Кадровый состав кафедры

Кадровый состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием из числа научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Штатное расписание кафедры утверждается директором Филиала по представлению декана факультета, согласованному с заместителем директора, координирующим деятельность соответствующего факультета.

Штатное расписание Филиала в целом утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала, согласованному с курирующим проректором Университета.

Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников кафедры регламентируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные цели и задачи кафедры

Целью кафедры является организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы среди обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, предусматривающие постоянное повышение качества образования и обеспечивающие подготовку высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на мировом рынке труда по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Филиалом, в том числе выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса.

Основными задачами кафедры являются:

планирование, организация и осуществление учебного процесса по одной или нескольким родственным направлениям подготовки, специальностям (дисциплинам) по всем формам организации обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

обеспечение нормативного и учебно-методического сопровождения всех читаемых дисциплин для всех форм организации учебного процесса;

планирование и проведение практической подготовки обучающихся путем организации соответствующих практик, закрепленных за кафедрой в учебном плане. Для реализации этой задачи кафедра налаживает связи с предприятиями и организациями по профилю предполагаемой практической подготовки обучающихся или создает структурные подразделения в Филиале для реализации практической подготовки;

подготовка научных и научно-педагогических кадров в сроки и в порядке, установленные локальными нормативными актами Университета и Филиала, направление научно-педагогических работников на повышение квалификации;

проведение научной, научно-технической, методической и воспитательной деятельности путем организации научно-исследовательских работ, в том числе с

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 7 Всего листов 18

привлечением обучающихся; семинаров разной направленности, конференций, олимпиад, конкурсов научно-исследовательских работ; выполнения выпускных квалификационных работ; других мероприятий, преследующих общеразвивающие и воспитательные цели;

участие в реализации планов работы Филиала, программ развития Университета, в том числе по укреплению международного сотрудничества, повышению авторитета в международном научном и образовательном сообществе; разработка предложений и мероприятий по организации и улучшению образовательного процесса, межкафедральному и международному сотрудничеству;

Решение задач кафедры осуществляется посредством выполнения конкретных мероприятий, предусмотренных годовым планом работ кафедры.

3. Функции кафедры

4.1. Учебная работа

4.1.1. Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин (модулей) и графиком учебного процесса на высоком научном, методическом и организационном уровне, в том числе с использованием современных мультимедийных и телекоммуникационных средств, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения.

4.1.2. Руководство учебными и/или производственными практиками.

4.1.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей) и графиком учебного процесса.

4.1.4. Организация, подготовка и участие (при необходимости) в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.1.5. Руководство самостоятельной работой обучающихся. Утверждение графика консультаций для обучающихся при самостоятельном освоении учебного материала, выполнении курсовых работ (проектов) и иных видов контактной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

4.2. Учебно-методическая работа

4.2.1. Проведение учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин (модулей), практик. Обеспечение учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, в том числе методическими пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, в том числе по выполнению курсовых работ, всех видов учебных мероприятий, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), закрепленными за кафедрой.

4.2.2. Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 8 Всего листов 18

внесение предложений декану факультета, Ученому совету факультета, учебно-методическому совету Филиала, в части закрепления дисциплин (модулей), практик за кафедрами, распределения контактной работы, предусмотренной учебными планами направления подготовки (специальности) и рабочей программой дисциплины (модуля).

4.2.3. Разработка, актуализация, согласование и представление в установленном порядке на утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации.

4.2.4. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и иных видов учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам (модулям), практикам, закрепленным за кафедрой, а также рецензирование учебной и учебно-методической литературы по поручению декана факультета.

4.2.5. Разработка и использование в учебном процессе оценочных материалов, в том числе комплектов оценочных материалов (средств), по дисциплинам (модулям) и практикам, закрепленным за кафедрой.

4.2.6. Составление, корректировка и обсуждение на заседаниях кафедры индивидуальных планов работы научно-педагогических работников кафедры для их последующего согласования и утверждения в установленном порядке.

4.2.7. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших научно-педагогических работников и научных школ; осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс передовых технологий обучения, в том числе в части использования при проведении учебных занятий информационных технических средств; получение профессиональных компетенций, связанных с использованием и освоением цифровых технологий, формированием цифровых навыков.

4.2.8. Осуществление взаимодействия с библиотекой Филиала, в том числе по вопросам обеспечения дисциплин (модулей) и практик, закрепленных за кафедрой, учебной, учебно-методической и иной необходимой литературой, формированием заказа на ее приобретение, взаимодействия с научно-технической библиотекой (НТБ) Университета, с электронными библиотечными системами (ЭБС).

4.2.9. Участие в деятельности Университета, Филиала по оказанию дополнительных образовательных услуг, проведению других мероприятий, способствующих совершенствованию учебной и учебно-методической работы.

4.3. Научая работа

4.3.1. Осуществление научных исследований в соответствии с научными направлениями кафедры, проведение научной и (или) практической работы, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин (модулей), практик.

4.3.2. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.3. Подготовка заключений и рецензий по законченным научным разработкам, внедрение и использование результатов этих разработок в учебном процессе.

4.3.4. Подготовка научной, учебной, учебно-методической и справочной литературы, на основании результатов научных исследований коллектива кафедры.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 9 Всего листов 18

4.3.5. Подготовка и публикация результатов научно-исследовательских работ в виде научных публикаций (статей) в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций, утверждённого Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации, изданиях «Белого списка», индексируемых в зарубежных и российских базах.

4.3.6. Участие в конкурсах государственных, федеральных и региональных целевых программ, а также конкурсах, проводимых научными фондами Российской академией архитектуры и строительных наук, предприятиями предпринимательского сектора и иных конкурсах на право заключения государственных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

4.3.7. Получение в результате научно-производственной и научно-исследовательской деятельности результатов интеллектуальной деятельности (РИД), в том числе подлежащих правовой охране (изобретения, промышленные образцы, полезные модели, программы для ЭВМ, произведения науки, ноу-хау).

4.3.8. Подготовка, обсуждение и утверждение программ кандидатских экзаменов, а также приём кандидатских экзаменов по специальности.

4.3.9. Проведение и участие в организации региональных, федеральных, международных тематических научных (научно-практических) конференций, конгрессов, семинаров, круглых столов, проводимых Университетом, Филиалом. Организация участия преподавателей, аспирантов, докторантов, обучающихся Филиала в конкурсах, конференциях, семинарах, олимпиадах, симпозиумах, и т.п.

4.4. Воспитательная и профориентационная работа

4.4.1. Реализация воспитательной составляющей образования в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), проведение воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

4.4.2. Участие в организации постоянной связи с выпускниками Филиала, изучение их производственной деятельности для совершенствования работы по обучению и воспитанию обучающихся.

4.4.3. Организационно-педагогическое сопровождение учебной группы (курса) обучающихся по образовательной программе.

4.4.4. Создание педагогических условий для развития учебной группы (курса) обучающихся по образовательной программе.

4.4.5. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по образовательной программе в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

4.4.6. Организация профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 10 Всего листов 18

4.4.7. Организация проектной работы обучающихся в рамках молодежной политики и воспитательной деятельности по профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

4.4.8. Прикрепление к учебным группам кураторов из числа преподавателей, а также контроль их работы.

4.4.9. Проведение мероприятий информационно-рекламного характера, сопровождение профориентационной деятельности; профориентационных мероприятий, связанных с дополнительным профессиональным образованием.

4.4.10. Участие в трудоустройстве выпускников.

4.5. Организационно-методическая работа

4.5.1. Постоянное совершенствование учебного процесса и качества образования, направленное на реализацию «Политики Университета в области качества» путем интеграции образовательного процесса с наукой и производством; использования современных (в том числе передовых, инновационных) информационных образовательных технологий, получение профессиональных компетенций, связанных с формированием цифровых навыков, использования и освоения цифровых технологий; улучшения учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; совершенствования воспитательной работы с обучающимися.

4.5.2. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями по направлениям научной деятельности кафедры.

4.5.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей, а также проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, занятых в приоритетных направлениях развития строительной отрасли Российской Федерации.

4.5.4. Разработка предложений по организации стажировок научно-педагогических работников кафедры в отечественных и зарубежных образовательных организациях высшего образования и руководства стажерами.

4.5.5. Сотрудничество с кафедрами зарубежных научных и учебных организаций в установленном порядке по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-технической работе, а также с зарубежными организациями в рамках направления работы кафедры.

4.5.6. Участие в обучении иностранных студентов, аспирантов, докторантов, в том числе подготовка учебных курсов, преподавание дисциплин на иностранном языке при реализации соответствующих основных профессиональных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых в Филиале.

4.5.7. Работа в постоянных или временных советах, рабочих группах, комиссиях, создаваемых профильными министерствами и ведомствами, иными организациями по профилю деятельности кафедры.

4.5.8. Содействие обеспечению образовательного процесса необходимыми наглядными приспособлениями и плакатами, лабораторным оборудованием, прочими материально-техническими средствами для обучения (при необходимости).

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 11 Всего листов 18

5. Организация деятельности кафедры

Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в годовом плане работы кафедры. Годовой план составляется на учебный год, и отражает проведение учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной, организационно-методической работы. Годовой план работы кафедры утверждается деканом факультета. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

Актуальные вопросы работы кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры, проводимых не реже одного раза в месяц (за исключением каникулярного периода), в том числе с использованием современных мультимедийных и телекоммуникационных средств (при необходимости).

Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения работников кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от численности работников кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании работников кафедры. При принятии решений по вопросам образовательной (учебной) и научно-исследовательской деятельности в голосовании участвуют только научно-педагогические работники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с установленным в Филиале порядком и номенклатурой дел.

6. Права и обязанности работников кафедры

6.1. Работники кафедры имеют право:

на предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ МГСУ, коллективным договором НИУ МГСУ, Положением о Филиале, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала права и социальные гарантии;

на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

на поощрения за успехи в труде, выполнение / перевыполнение показателей эффективности, определяемых в соответствии с локальными нормативными актами Университета в трудовом договоре (эффективном контракте) и/или дополнительном соглашении к нему;

на пользование услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с Уставом НИУ МГСУ, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Работники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава имеют право:

определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (ФГТ), а также определять содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 12 Всего листов 18

профессиональной переподготовки), рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета и Ученый совет Филиала;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета и Филиала, факультета;

пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом НИУ МГСУ, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета и Филиала в соответствии с коллективным договором.

6.2. Работники кафедры обязаны:

надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией;

представлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

обеспечивать выполнение показателей эффективности, установленных трудовым договором, либо дополнительным соглашением к нему на соответствующий отчетный период;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава НИУ МГСУ, Положения о Филиале, локальных нормативных актов Университета и Филиала при осуществлении трудовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

полноту и своевременную актуализацию документации в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего образования, дополнительного профессионального образования и среднего общего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными и иными документами Университета и Филиала;

организацию и качество учебного, методического и научного процессов;

планирование, подготовку и проведение заседаний кафедры, теоретических, методических семинаров научно-педагогических работников кафедры, обучающихся, соискателей и докторантов, научных конференций кафедры;

распределение учебно-методической нагрузки среди научно-педагогических работников кафедры;

распределение показателей эффективности среди научно-педагогических работников кафедры;

подготовку индивидуальных планов работы научно-педагогических работников кафедры;

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Управление образовательной политики</p>	<p>СК О ПСП 161-01-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 13 Всего листов 18

подготовку и полноту учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практики, электронные образовательные ресурсы по дисциплинам, преподаваемым научно-педагогическими работниками кафедры;

финансово-хозяйственную деятельность кафедры, подготовку, согласование и утверждение проектов бюджетов кафедры, а также исполнение утвержденных бюджетов кафедры;

планирование, организацию и координацию научно-исследовательской и научно-технической работы научно-педагогических работников кафедры;

качество подготовки выпускников;

сохранность документов и материальных ценностей кафедры;

осуществление надлежащего контроля за соблюдением работниками кафедры трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

7.2 Работники кафедры несут ответственность за:

соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

своевременное и качественное выполнение возложенных на кафедру задач и функций;

соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности;

соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции.

8. Конфиденциальность информации

Заведующий кафедрой и работники кафедры при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и коммерческую тайну Университета и Филиала, и не подлежащих разглашению.

Перечень и категории данных сведений формируются и актуализируются в оперативном режиме заведующим кафедрой и предоставляется для ознакомления работникам кафедры.

9. Взаимодействие и связи кафедры с другими структурными подразделениями

Взаимодействие кафедры с ректоратом Университета, проректорами, директоратом Филиала, факультетом и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках выполнения задач и функций кафедры на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 14
Всего листов 18

Резерв



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 15

Всего листов 18

Лист регистрации изменений



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 16

Всего листов 18

Лист рассылки
СК О ПСП 161-01 -2025

Положения о кафедре «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор управления образовательной политики	Попов Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э. А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А. В.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д. В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х. А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А. А.

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

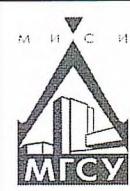
Лист 17

Всего листов 18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о кафедре «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Сивка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление образовательной политики	Директор управления образовательной политики		Попов Д.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новиков Ю.А.		
Факультет	Декан строительного факультета		Лозинский Э. А.		
Факультет	Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве		Лукьянов А. В.		



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 18
Всего листов 18

Факультет	Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве		Гуляк Д. В.		
Факультет	Декан архитектурного факультета		Бенаи Х. А.		
Факультет	Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости		Генова А. А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Дирекция	Заместитель директора	Севка В.Г.	 27.10.2025 г.