

**ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ**  
**Республиканский архитектурно-строительный**  
**лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ**

**СК О ПСП 161-03-2025**



**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом ДОННАСА-**  
**филиала НИУ МГСУ**

**Протокол № 1**  
**от «10» ноября 2025 г.**

**Председатель Ученого совета,**  
**директор ДОННАСА-филиала**  
**НИУ МГСУ**

**Н.М. Зайченко**



**Приказ № 69/161**  
**«11» ноября 2025 г.**

**Ввести в действие**  
**с «11» ноября 2025 г.**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Республиканском архитектурно-строительном лицее-интернате «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Выпуск 1

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 13

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о Республиканском архитектурно-строительном лицее-интернате «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Лицей ДОННАСА).

Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат является структурным подразделением «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Филиал).

Полное наименование: Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Сокращенное наименование: Лицей ДОННАСА.

Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет, НИУ МГСУ) от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».



Настоящее Положение вводится впервые (выпуск 1).

### 1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Директор Лицея ДОННАСА назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

### 1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Лицея ДОННАСА

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 13

«Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

#### **1.4. Порядок замещения директора Лицея ДОННАСА в период его отсутствия**

В период отсутствия директора Лицея ДОННАСА его функции исполняет работник Лицея ДОННАСА, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами Филиала.



#### **1.5. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

Лицей ДОННАСА создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

#### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Лицея ДОННАСА руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности работники Лицея ДОННАСА руководствуются следующими документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстроя России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиал;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Рособрназора от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 13

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устав Университета;
- Положение о Филиале;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации

Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- локальные нормативные акты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала.

## **2. Структура и кадровый состав Лицея ДОННАСА**

### **2.1. Организационная структура**

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Лицея ДОННАСА, настоящий раздел не содержит описания.

### **2.2. Кадровый состав Лицея ДОННАСА**

Кадровый состав Лицея ДОННАСА формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Лицея ДОННАСА формируется в установленном порядке и утверждается ректором Университета. Функции, права, обязанности и ответственность работников Лицея ДОННАСА регулируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **3. Основные задачи Лицея ДОННАСА**

3.1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Лицея ДОННАСА.

3.2. Реализация основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

3.3. Выявление и целенаправленная работа с обучающимися, проявившими способности как к изучению точных, естественнонаучных, технических дисциплин, так и к успешной художественно-эстетической деятельности.

3.4. Повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включение учащихся Лицея ДОННАСА в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей Филиала.



3.5. Социализация учащихся Лицея ДОННАСА посредством привлечения их к культурно-творческой, спортивно-оздоровительной, научной, общественной, социально-значимой деятельности Филиала.

3.6. Обеспечение достижения учащимися высоких результатов в учебной деятельности путем углубленного дифференцированного обучения дисциплинам физико-математического, естественнонаучного и гуманитарного циклов.

3.7. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.8. Формирование у учащихся активной гражданской позиции, трудолюбия,



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 13

духовно-нравственных ориентиров, любви к Родине, развитие ответственности, самостоятельности, научной и творческой активности.

#### **4. Функции Лицея ДОННАСА**

4.1. Обеспечение высокого качества подготовки учащихся по программам среднего общего образования.

4.2. Планирование, создание и реализация на базе Лицея ДОННАСА системы дифференцированного обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и индивидуальными потребностями учащихся.

4.3. Внедрение и эффективное использование инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями региона.

4.4. Обеспечение активного участия работников и учащихся Лицея ДОННАСА в культурно-творческой, спортивно-оздоровительной, научной, общественной, социально-значимой деятельности Филиала.

4.5. Создание школьного кластера Филиала.

4.6. Обеспечение публикации результатов деятельности работников и учащихся Лицея ДОННАСА (в виде докладов, статей, учебных и учебно-методических пособий).

4.7. Организация и проведение научных и творческих конференций, конкурсов, выставок.

4.8. Подготовка учащихся к участию в олимпиадах разного уровня, а также в иных интеллектуальных, творческих, спортивных соревнованиях.

4.9. Организация и проведение социально значимых и информационно-просветительских мероприятий, направленных на формирование у учащихся духовно-нравственных традиционных ценностей, воспитания чувства патриотизма, уважения к профессиям строителя, архитектора, инженера.

4.10. Осуществление иных функций, выполнение которых поручено директором Филиала и входит в компетенцию Лицея ДОННАСА.

#### **5. Права и обязанности директора и работников Лицея ДОННАСА**

##### **5.1. Права директора Лицея ДОННАСА**



5.1.1.1. Директор Лицея ДОННАСА имеет право:

5.1.1.2. Распределять обязанности между работниками Лицея ДОННАСА, давать работникам Лицея ДОННАСА обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.3. Вносить на рассмотрение директора Филиала и заместителей директора по направлениям деятельности представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Лицея ДОННАСА, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Лицея ДОННАСА, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

5.1.1.4. Обращаться к руководству Филиала в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.5. Докладывать директору Филиала, заместителям директора по

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 13

направлениям деятельности обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.6. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Лицея ДОННАСА.

5.1.1.7. Действовать от имени Лицея ДОННАСА, представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.1.8. Принимать участие в совещаниях, проводимых в Филиале по вопросам, входящим в компетенцию Лицея ДОННАСА.

5.1.1.9. Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Лицея ДОННАСА.

5.1.1.10. Подписывать документы и вести переписку с физическими лицами, должностными лицами сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции Лицея ДОННАСА.

## **5.2. Права работников Лицея ДОННАСА**

5.2.1. Работники Лицея ДОННАСА, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1. Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Лицея ДОННАСА.

5.2.1.3. Получать у структурных подразделений Филиала сведения, информацию и другие материалы, необходимых для осуществления деятельности Лицея ДОННАСА.

5.2.1.4. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Лицея ДОННАСА.

5.2.1.5. Давать предложения непосредственному руководителю о совершенствовании работы в части своего участка работы.

5.2.1.6. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала.

## **5.3. Обязанности директора Лицея ДОННАСА**



5.3.1. Директор Лицея ДОННАСА обязан:

5.3.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2. Организовывать выполнение принятых ректором Университета и директором Филиала, Ученым советом Университета и Ученым советом Филиала решений, связанных с деятельностью Лицея ДОННАСА.

5.3.1.3. Представлять ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Лицея ДОННАСА, а по поручениям директора Филиала – по другим вопросам.

5.3.1.4. Представлять предложения по совершенствованию работы Лицея

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 13

ДОННАСА для принятия директором и руководящими органами Филиала соответствующих решений.

5.3.1.5. Разрабатывать положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников Лицея ДОННАСА.

5.3.1.6. Создавать условия для эффективной и безопасной работы работников Лицея ДОННАСА.

5.3.1.7. Принимать все необходимые меры по охране труда работников Лицея ДОННАСА, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.1.8. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Лицея ДОННАСА.

5.3.1.9. Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Лицея ДОННАСА.

5.3.1.10. Обеспечивать своевременную передачу документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в результате деятельности Филиала согласно сводной номенклатуре дел Филиала и приказам директора, на постоянное хранение.

5.3.1.11. Обеспечивать реализацию Программы развития в части, касающейся Лицея ДОННАСА.

5.3.1.12. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.3.1.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.1.14. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Филиала, находящегося в помещениях Лицея ДОННАСА.

#### **5.4. Обязанности работников Лицея ДОННАСА**

5.4.1. Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники Лицея ДОННАСА обязаны:

5.4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на Лицей ДОННАСА задачи и функции, совершенствовать деятельность Лицея ДОННАСА в рамках компетенции.



5.4.1.2. Давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Лицея ДОННАСА.

5.4.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора Университета и директора Филиала, курирующего заместителя директора или иного должностного лица.

5.4.1.4. Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность директору Лицея ДОННАСА и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых директором Лицея ДОННАСА и курирующим заместителем директора Филиала.

5.4.1.6. Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных документов, разрабатываемых Филиалом.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 13

5.4.1.7. Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, изданных в Филиале.

5.4.1.8. Подготавливать по поручению директора Лицея ДОННАСА ответы на поступившие письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Лицея ДОННАСА.

5.4.1.9. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного Лицею ДОННАСА в пользование и содержание закрепленных за Лицеом ДОННАСА помещений в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.10. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.4.1.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.1.12. Вести документацию Лицея ДОННАСА.

## **6. Ответственность**

6.1. На директора Лицея ДОННАСА возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Лицея ДОННАСА несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Лицей ДОННАСА задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Лицеом ДОННАСА, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

6.3. На директора Лицея ДОННАСА возлагается персональная ответственность за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Лицея ДОННАСА несут ответственность за:

6.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, и локальных нормативных актов Университета и Филиала;

6.4.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Лицей ДОННАСА задач и функций;



6.4.3. сохранность документов и материальных ценностей Лицея ДОННАСА и неразглашение конфиденциальной информации;

6.4.4. полноту и своевременную актуализацию документации в Лицео ДОННАСА в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета и Филиала;

6.4.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств Филиала;

6.4.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 13

противопожарной безопасности.

## **7. Конфиденциальность информации**

7.1. Директор и работники Лицея ДОННАСА при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала**

8.1. Основные принципы взаимодействия Лицея ДОННАСА с руководством Университета и Филиала и другими структурными подразделениями Университета и Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета и Филиала, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**



Директор Лицея ДОННАСА составляет и согласовывает с заместителем директора Филиала, курирующий данное направление деятельности, утверждает директором Филиала план-график мероприятий на очередной год, обеспечивающий выполнение работниками Лицея ДОННАСА, возложенных на них функций. Директор Лицея ДОННАСА доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

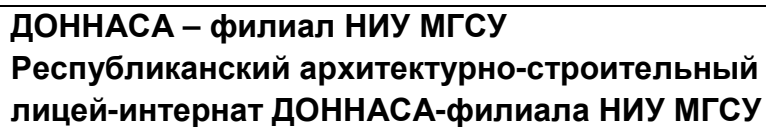
Директор Лицея ДОННАСА проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор Лицея ДОННАСА разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Лицея ДОННАСА**

Директор Лицея ДОННАСА не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Лицея ДОННАСА заместителю директора Филиала, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>			<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 13	

Резерв



Выпуск 1

Изменений 0



Экземпляр №1

Лист 11

Всего листов 13

## Лист регистрации изменений

[illegible]

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>			<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 13	

Лист рассылки  
СК О ПСП 161-03 -2025

о Республиканском архитектурно-строительном лицее-интернате «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Директор Лицея ДОННАСА	Яковенко Н.Б.

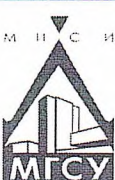

Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

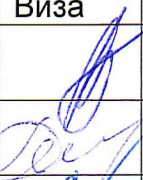
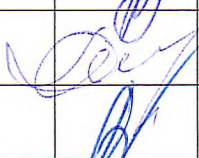
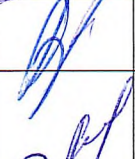

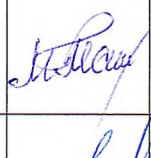

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)


	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Республиканский архитектурно-строительный</b> <b>лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</b>			<b>СК О ПСП 161-03-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 13	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о Республиканском архитектурно-строительном лицее-интернате «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Дирекция	Заместитель директора		Севка В.Г.		
Дирекция	Заместитель директора		Чучко Е.П.		
Дирекция	Заместитель директора		Веретенникова О.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Директор управления документооборота и кадровой политики		Фадеева А.В.		
Управление документооборота и кадровой политики	Начальник юридического отдела		Тахтарова М.А.		
Первичная профсоюзная организация работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Председатель Первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		Новичков Ю.А.		

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Директор Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Яковенко Н.Б. 	27.10.2025 г.