
	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ</p>	<p>СК Ф ПВД 161-05-2025</p> 
---	---	--

УТВЕРЖДЕНО

**Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ**

Протокол № 1

от «11» ноября 2025 г.

**Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ**



Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161

«11» ноября 2025 г.



Ввести в действие

с «11» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетной комиссии «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 12

1. Общие положения

Настоящее положение о бюджетной комиссии «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию работы бюджетной комиссии «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ), а также регламентирует права и обязанности членов бюджетной комиссии ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

Положение вводится впервые.

1.1. Правовой статус



Бюджетная комиссия ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ является постоянно действующей комиссией ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, коллегиальным органом, деятельность которого направлена на координацию работ по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

Бюджетная комиссия ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ объединяет работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ с целью подготовки вопросов по финансово-хозяйственной деятельности, выносимых на заседания ученого совета ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, проведения экспертной оценки проектов решений, решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности, разработки единой финансовой политики, а также рекомендаций по обеспечению финансовой устойчивости и повышению качества финансового менеджмента в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Требования стандарта ISO 9001:2015;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.02.2020 №249 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 12

Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Бюджетная комиссия ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ – постоянно действующая комиссия ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, коллегиальный орган, который создается с целью подготовки вопросов по финансово-хозяйственной деятельности, выносимых на заседания ученого совета ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, проведения экспертной оценки проектов решений, решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности, разработки единой финансовой политики, а также рекомендаций по обеспечению финансовой устойчивости и повышению качества финансового менеджмента в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ.



План финансово-хозяйственной деятельности – документ, который отражает все ключевые показатели работы ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ на определённый период.

4. Общие положения

4.1. Цель БК ДОННАСА – формирование и распределение бюджета по всем источникам дохода и видам деятельности, а также разработка и обеспечение соблюдения единой финансовой политики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Состав БК ДОННАСА утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в соответствии с функциональными обязанностями работников.

4.3. Состав БК ДОННАСА может быть по необходимости актуализирован по представлению председателя БК ДОННАСА, но, как правило, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 12

5. Задачи и функции бюджетной комиссии ДОННАСА

5.1. Основными задачами БК ДОННАСА являются:

5.1.1. разработка и обеспечение соблюдения единой финансовой политики ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.1.2. разработка общих принципов и требований к системе стимулирования обучающихся и работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.1.3. рассмотрение возможности установления надбавок стимулирующего характера, выплаты материальной помощи и премирования работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.1.4. осуществление внутреннего финансового контроля;

5.1.5. прогнозирование доходов и расходов на основе анализа прошлых лет и текущих тенденций;

5.1.6. контроль ликвидности и движения денежных средств;

5.1.7. контроль за соблюдением целевого использования денежных средств ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.1.8. оценка эффективности расходов и разработка предложений по экономии ресурсов;

5.1.9. оценка проектов локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации финансово-экономической деятельности ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, а также вопросов, требующих финансового обеспечения;

5.1.10. координация финансово-хозяйственной деятельности ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.1.11. прогноз социально-экономического развития ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.1.12. рассмотрение перечня долгосрочных целевых программ, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде;

5.2. БК ДОННАСА в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

5.2.1. рассмотрение и утверждение заявок на финансовое обеспечение структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;



5.2.2. утверждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ на предстоящий финансовый год;

5.2.3. утверждение списочного состава работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ по выплате надбавок стимулирующего характера, целесообразности выплаты материальной помощи и возможности премирования;

5.2.4. рассмотрение возможности перераспределения средств между утвержденными статьями бюджета (приобретение товаров, работ, услуг) в рамках утвержденного бюджета ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.2.5. осуществление контроля за исполнением решений и рекомендаций бюджетной комиссии ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.2.6. рассмотрение проектов и подготовка заключений по проектам локальных нормативных актов (положений, методик и др.), регулирующих вопросы организации и

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 12

управления финансово-экономической деятельностью ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, а также вопросы, требующие финансового обеспечения;

5.2.7. экономическая оценка проектов совершенствования инфраструктуры ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.2.8. формирование предложений по установлению стоимости платных образовательных услуг;

5.2.9. разработка экономических механизмов взаимодействия структурных подразделений;

5.2.10. подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;

5.2.11. согласование данных о возможности и предельных объемах бюджета на осуществление капитальных ремонтов и строительства объектов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

6. Организация деятельности бюджетной комиссии ДОННАСА

6.1. БК ДОННАСА работает на основании плана работы, разрабатываемого на учебный год.

6.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в области финансово-хозяйственной деятельности и на основе предложений членов БК ДОННАСА, а также предложений руководителей структурных подразделений и работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.



6.3. Заседания БК ДОННАСА проводятся не реже одного раза в два месяца.

6.4. Председатель БК ДОННАСА осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности БК ДОННАСА.

6.5. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь БК ДОННАСА имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания БК ДОННАСА, требовать от членов БК ДОННАСА своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов БК ДОННАСА и руководителей структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ для составления годового плана работы БК ДОННАСА.

6.6. Заседание БК ДОННАСА проводит председатель БК ДОННАСА, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов БК ДОННАСА в количестве не менее 2/3 списочного состава БК ДОННАСА.

6.7. Основным процессом в ходе заседания БК ДОННАСА является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов БК ДОННАСА. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 12

6.8. Каждое заседание БК ДОННАСА оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем БК ДОННАСА. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания.

6.9. Ведение, хранение и использование документов БК ДОННАСА возлагается на ответственного секретаря БК ДОННАСА. Ответственный секретарь БК ДОННАСА отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7. Права и обязанности

7.1. БК ДОННАСА имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию БК ДОННАСА;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- запрашивать у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ необходимую для работы БК ДОННАСА информацию;
- заслушивать на заседании представителей структурных подразделений.

7.2. Председатель БК ДОННАСА обладает следующими полномочиями:



- возглавляет БК ДОННАСА, руководит работой БК ДОННАСА;
- назначает заместителя председателя из числа членов БК ДОННАСА;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания БК ДОННАСА;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями БК ДОННАСА;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания БК ДОННАСА;
- обеспечивает исполнение организационных решений БК ДОННАСА;
- распределяет обязанности и поручения между членами БК ДОННАСА и требует отчёт об их выполнении;
- контролирует выполнение решений БК ДОННАСА.

7.3. Ответственный секретарь БК ДОННАСА обладает следующими полномочиями:

- вносит на утверждение БК ДОННАСА проект плана работы БК ДОННАСА;
- ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
- организует рассылку материалов и документов членам БК ДОННАСА посредством информационных ресурсов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7.4. Члены БК ДОННАСА имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в процессе подготовки вопроса на заседание БК ДОННАСА или выполнения поручений БК ДОННАСА;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 12

- выносить на обсуждение БК ДОННАСА различные вопросы, касающиеся его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы БК ДОННАСА;



- получать документы, принятые БК ДОННАСА, и информацию, необходимую для их деятельности в БК ДОННАСА.

7.5. Члены БК ДОННАСА обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- принимать участие в заседаниях БК ДОННАСА и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;

- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания БК ДОННАСА.



	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 12

Резерв



Всего листов 12



[illegible]

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 12

Лист рассылки

о бюджетной комиссии «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Директор	Зайченко Н.М.
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Главный бухгалтер	Тищенко В.П.
Директор управления финансово-экономической и социальной политики	Томашук А.И.
Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций	Муцанов В.Ф.
Начальник научно-исследовательской части	Мартынова В.Б.
Директор управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов	Жибоедов А.В.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Директор управления дополнительного образования	Пушкарева Н.А.
Заведующий кафедрой экономической теории и информационно-стоимостного инжиниринга	Зерова О.Н.
Ученый секретарь ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Гракова М.А.
Директор Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Яковенко Н.Б.
Председатель первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Новичков Ю.А.
Директор управления молодежной политики и воспитательной деятельности	Грузан Б.Ю.
Директор управления образовательной политики	Попов Д.В.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ		СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 12

Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики	Крахин С.В.
--	-------------



Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ			СК Ф ПВД 161-05-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 12	

Лист согласования

Заместитель директора

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
финансово-экономической и
социальной политики

(подпись)

А.И. Томащук

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического
отдела

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)