



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «10» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

\* Приказ № 68/161

«11» ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «11» ноября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по цифровизации и информационной политике «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-07-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 11

## 1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии по цифровизации и информационной политике «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию работы комиссии по цифровизации и информационной политике «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ), а также регламентирует права и обязанности членов комиссии по цифровизации и информационной политике ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

Положение вводится впервые.

### 1.1. Правовой статус

Комиссия по цифровизации и информационной политике ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ (далее – КЦИП ДОННАСА) является постоянно действующей комиссией ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, коллегиальным органом, деятельность которого направлена на координацию работ и организацию деятельности в сфере цифровизации и информационной политики, реализуемых в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

КЦИП ДОННАСА объединяет представителей факультетов, кафедр, учебных лабораторий и других структурных единиц, использующих информационные технологии с целью определения единой стратегии, приоритетных направлений информационной деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в соответствии с актуальными задачами развития системы образования в России, нормативными и правовыми документами, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, современными тенденциями рынка труда в подготовке кадров.

Решения комиссии по цифровизации и информационной политике ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ носят рекомендательный характер.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный Закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-07-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 11

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России);
- Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 № 3759-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- другие локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

### **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Электронная информационно-образовательная среда** (ЭИОС) – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ ЭИР и ЭИОР, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и работников.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при взаимодействии обучающихся и работников.

### **4. Общие положения**

4.1. Цель КЦИП ДОННАСА – определение единой стратегии, приоритетных направлений информационной и цифровой деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в соответствии с актуальными задачами развития системы образования в России, нормативными и правовыми документами, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями.

4.2. Состав КЦИП ДОННАСА утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ по представлению директора управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-07-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 11

4.3. Состав КЦИП ДОННАСА может быть по необходимости актуализирован по представлению директора управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности, но, как правило, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

## 5. Задачи и функции комиссия по цифровизации и информационной политике

5.1. Основными задачами КЦИП ДОННАСА являются:

- определение целей, стратегии и механизмов внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ;
- выработка решений по этапам реализации стратегии цифровой трансформации ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

5.2. КЦИП ДОННАСА в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- разработка и проведение экспертизы нормативных документов, регламентирующих процессы цифровизации ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- разработка, контроль за реализацией, проведение экспертизы программ и проектов, направленных на цифровизацию ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ и его отдельных структурных подразделений;
- подготовка предложений для директората и ученого совета ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ по осуществлению единой технической политики в области цифровизации ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- выработка рекомендаций по финансированию процессов цифровизации ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- разработка предложений по развитию и использованию компьютерной сети ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- разработка рекомендаций по развитию и разграничению доступа к ресурсам глобальных компьютерных сетей;
- разработка рекомендаций по развитию электронных информационных ресурсов ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ, в том числе и для организации электронного обучения;
- координация деятельности по приобретению и модернизации компьютерной техники, сетевого оборудования и программных средств для структурных подразделений ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- разработка рекомендаций, направленных на развитие и эффективное использование в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ дистанционных образовательных технологий и средств электронного обучения;
- содействие в организации региональных и вузовских мероприятий (семинары, конференции, выставки, мастер-классы, конкурсы и др.), направленных на популяризацию и развитие в ДОННАСА-филиале НИУ МГСУ информационно-коммуникационных технологий;
- экспертиза информационных и рекламных изданий, сайтов, аудиовизуальных программ, выходящих от имени ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;
- стратегическое планирование общественно значимых мероприятий ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ в сфере информационно-рекламной политики;



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 5

Всего листов 11

- подготовка предложений по стратегии развития технического и общесистемного программного обеспечения в подразделениях ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ;

- рассмотрение иных отнесенных к компетенции КЦИП ДОННАСА вопросов, связанных с реализацией поручений ученого совета ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ и директората.

## **6. Организация деятельности комиссии по цифровизации и информационной политике**

6.1. КЦИП ДОННАСА работает на основании плана работы, разрабатываемого на учебный год. Годовой план работы КЦИП ДОННАСА утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в информационной деятельности и на основе предложений членов КЦИП ДОННАСА, а также предложений руководителей структурных подразделений и работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.3. Заседания КЦИП ДОННАСА проводятся по мере необходимости.

6.4. Председатель КЦИП ДОННАСА осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности КЦИП ДОННАСА.

6.5. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь КЦИП ДОННАСА имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания КЦИП ДОННАСА, требовать от членов КЦИП ДОННАСА своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов КЦИП ДОННАСА и руководителей структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ для составления годового плана работы.

6.6. Заседание КЦИП ДОННАСА проводит председатель КЦИП ДОННАСА, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов КЦИП ДОННАСА в количестве не менее 2/3 списочного состава КЦИП ДОННАСА.

6.7. Основным процессом в ходе заседания КЦИП ДОННАСА является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов КЦИП ДОННАСА. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

6.8. Каждое заседание КЦИП ДОННАСА оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем КЦИП ДОННАСА. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания.

6.9. Ведение, хранение и использование документов КЦИП ДОННАСА возлагается на ответственного секретаря КЦИП ДОННАСА. Ответственный секретарь КЦИП ДОННАСА отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-07-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 11

## 7. Права и обязанности

### 7.1. КЦИП ДОННАСА имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию КЦИП ДОННАСА;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- запрашивать у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ необходимую для работы КЦИП ДОННАСА информацию.

### 7.2. Председатель КЦИП ДОННАСА обладает следующими полномочиями:

- возглавляет КЦИП ДОННАСА, руководит работой КЦИП ДОННАСА;
- назначает заместителя председателя из числа членов КЦИП ДОННАСА;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания КЦИП ДОННАСА;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями КЦИП ДОННАСА;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания КЦИП ДОННАСА;
- обеспечивает исполнение организационных решений КЦИП ДОННАСА;
- распределяет обязанности и поручения между членами КЦИП ДОННАСА и требует отчёта об их выполнении;
- контролирует выполнение решений КЦИП ДОННАСА;

### 7.3. Ответственный секретарь КЦИП ДОННАСА обладает следующими полномочиями:

- вносит на утверждение КЦИП ДОННАСА проект плана работы КЦИП ДОННАСА;
- ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
- организует рассылку материалов и документов членам КЦИП ДОННАСА посредством информационных ресурсов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

### 7.4. Члены КЦИП ДОННАСА имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в процессе подготовки вопроса на заседание КЦИП ДОННАСА или выполнения поручений КЦИП ДОННАСА;
- выносить на обсуждение КЦИП ДОННАСА различные вопросы, касающиеся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы КЦИП ДОННАСА;
- получать документы, принятые КЦИП ДОННАСА, и информацию, необходимую для их деятельности в КЦИП ДОННАСА.

### 7.5. Члены КЦИП ДОННАСА обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях КЦИП ДОННАСА и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 7

Всего листов 11

- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания КЦИП ДОННАСА.



**ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ**  
**Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ**

**СК А ПВД 161-07-2025**



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 8  
Всего листов 11

**Резерв**



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 9

Всего листов 11

**Лист регистрации изменений**

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

;



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10  
Всего листов 11

### Лист рассылки

об комиссии по цифровизации и информационной политике «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Председатель первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Новичков Ю.А.
Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики	Крахин С.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Директор Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Яковенко Н.Б.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10  
Всего листов 10

Лист согласования

Заместитель директора

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников ДОННАСА –  
филиала НИУ МГСУ

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
обеспечения цифровизации  
и информационной  
политики

(подпись)

С.В. Крахин

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического  
отдела

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)