



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
Н.М. Зайченко  
Приказ от «17» 09 2024 г.,  
№ 100/01/3  
Ввести в действие:  
«17» 09 2024 г.

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ,  
А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО  
И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ  
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением  
учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«17» 09 2024 г.  
Протокол № 2  
Рег. № 100/14

Макеевка 2024 г.

## Содержание

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения и сокращения .....	4
4.	Общие положения .....	5
5.	Объем и порядок расчёта контактной работы .....	6
6.	Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов...	10
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическим работником, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Порядок) устанавливает минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА»).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.3. Порядок утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Настоящий Порядок вводится в новой редакции (Выпуск 2) взамен Порядка установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: Выпуск 1, утвержденный Ученым советом Академии «26» июня 2017 г., протокол № 10.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);  
иными законодательными актами Российской Федерации;  
Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;  
иными локальными нормативными актами Академии.

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

**контактная работа обучающихся с преподавателем** – работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником** – работа обучающегося по освоению основной профессиональной образовательной программы в помещениях Академии (аудитории, лаборатории, компьютерные классы и т.д.).

**внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником** – работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

**занятия лекционного типа** - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся.

**занятия семинарского типа** - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

**лекция** – основной вид учебных занятий, предназначенный для усвоения теоретического материала.

**лабораторное занятие** – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством педагогического работника лично проводят натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений данной учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной отрасли.

**практическое занятие** – вид учебного занятия, на котором педагогический работник организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического приложения путём индивидуального выполнения обучающимся сформулированных заданий.

**консультация** – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает ответы от педагогического работника на конкретные вопросы или объяснение определённых теоретических положений, аспектов их практического приложения.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

#### **4. Общие положения**

4.1. Контактная работа включает в себя:

4.1.1. занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

4.1.2. по решению Академии - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно;

4.1.3. иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Академией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной и внеаудиторной.

4.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником реализуется в следующих формах: лекции; лабораторные занятия; практические занятия; семинарские занятия; курсовое проектирование; консультации по учебным дисциплинам; промежуточная аттестация; руководство практикой, научно-исследовательской работой; проведение государственного экзамена; руководство выпускными квалификационными работами, включая защиту ВКР.

4.5. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении

расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Академия обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся. Академия проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

4.6. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником реализуется в следующих формах: индивидуальные консультации по учебным занятиям и выполняемым индивидуальным работам, иные виды внеаудиторной учебной деятельности, проводимые посредством дистанционных информационных технологий.

4.7. Условия реализации контактной работы в электронной информационно-образовательной среде определяются «Положением об электронной информационной образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

4.8. В Академии в процессе реализации контактной работы для очной формы обучения предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях (при необходимости) предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, деловых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме дисциплин, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **5. Объем и порядок расчёта контактной работы**

5.1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником, а также максимальный объем аудиторной и внеаудиторной контактной работы обучающихся с педагогическим работником при организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Академии, определяется требованиями ФГОС ВО и настоящим Порядком.

5.2. Объем контактной работы определяется в академических часах с учетом требований ФГОС ВО и настоящего Порядка.

5.3. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма ОПОП ВО и её составных частей используется зачётная единица. Объем ОПОП ВО (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

5.4. Зачётная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.5. Объем ОПОП ВО в зачётных единицах, не включая объем

факультативных дисциплин и элективных курсов по физической культуре и спорту, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и не зависят от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами).

5.6. Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическим работником и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.7. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с педагогическим работником, указываются в учебном плане ОПОП ВО суммарно. В рабочей программе дисциплины (модуля) указывается аудиторная работа по учебным занятиям, которая должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки (специальности) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

5.9. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся как правило, численностью не более 25 человек (за исключением заочной формы обучения) из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям).

5.10. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.11. Для проведения практических занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура», элективных курсов по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью, как правило, не более 25 человек с учётом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.12. Для занятий по иностранным языкам учебная группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

5.13. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником во время теоретической подготовки в Академии включает все виды аудиторной работы в соответствии с утверждённым учебным планом по направлению подготовки (специальности) по

соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося и составляет:

5.13.1. для обучающихся очной формы обучения:

а) для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета не менее 20 академических часов в неделю;

б) для ОПОП ВО магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

В указанный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником не включается сумма часов по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

5.13.2. для обучающихся заочной формы обучения:

а) для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета не менее 80 академических часов в год (последний курс обучения не менее 40 академических часов в год);

б) для ОПОП ВО магистратуры не менее 60 академических часов в год (последний курс обучения не менее 30 академических часов в год).

5.13.3. для обучающихся очно-заочной формы обучения объем контактной работы составляет не более 70% от объема часов по очной форме обучения.

5.14. Порядок определения объёма контактной учебной нагрузки преподавателей Академии, регулируется локальным нормативным актом «Порядок формирования индивидуального плана работы научно-педагогического работника и индивидуального учёта его работы».

Объем контактной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава устанавливается ежегодно до начала учебного года. Верхний предел контактной учебной нагрузки вне зависимости от должности не превышает 900 часов в учебном году.

5.15. При расчёте контактной работы обучающихся с педагогическим работником в учебном плане по каждой ОПОП ВО учитываются часы, в расчёте на одного обучающегося:

5.15.1. В Блоке 1 «Дисциплины (модули)»:

а) суммарное количество часов, выделенных на проведение лекционных, семинарских, практических и лабораторных (иных аудиторных) занятий по дисциплине;

б) сумма часов, выделенных на консультации, приём рефератов, индивидуальных заданий, графических, контрольных и прочих работ в контакте с преподавателем по каждой дисциплине, эквивалентная 2 часам на каждую дисциплину для очной и очно-заочной формы обучения и 4 часам на каждую дисциплину для заочной формы за счёт времени, выделенного на самостоятельную работу в учебном плане;

в) сумма часов, выделенных на руководство курсовой работой (проектом), эквивалентная: 2-3 часам для курсовой работы и 3-4 часам для курсового проекта, за счёт времени, выделенного на самостоятельную работу в учебном плане;

г) сумма часов на проведение промежуточной аттестации, эквивалентная 2 часам только по тем дисциплинам, где формой промежуточной аттестации



выбран экзамен (для заочной и очно-заочной формы обучения все формы промежуточной аттестации оцениваются в 2 часа), за счёт времени, выделенного на контроль в учебном плане.

5.15.2. В Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»:

а) сумма часов, выделенных на руководство учебной практикой, рассчитанная исходя из произведения 2 часов в день на количество дней практики с учётом 6-ти дневной рабочей недели;

б) сумма часов, выделенных на руководство производственной практикой, рассчитанная исходя их произведения 4 часов в день на количество дней практики с учётом 6-ти дневной рабочей недели (для заочной формы обучения в данном случае применяется коэффициент 0,5 к рассчитанной сумме часов, поскольку руководство осуществляется в удалённом дистанционном режиме);

в) сумма часов, выделенных на руководство научно-исследовательской работой обучающихся по образовательным программам магистратуры, рассчитанная исходя из произведения 1 часа в неделю на одного обучающегося на количество недель проведения научно-исследовательской работы согласно учебного плана. При организации научно-исследовательской работы рассредоточенным способом сумма часов сокращается (рассчитывается исходя из количества зачетных единиц в пересчете 1,5 з.е. равняется 1 неделя)

г) сумма часов, выделенных на руководство преддипломной практикой, в объёме 4 часов на одного обучающегося за весь период прохождения практики.

5.15.3. В Блоке 3 «Государственная итоговая аттестация»:

а) 25 часов для руководства выпускной квалификационной работой бакалавра, в том числе на проведение защиты;

б) 30 часов для руководства выпускной квалификационной работой специалиста, в том числе на проведение защиты;

в) 40 часов на руководство выпускной квалификационной работой магистра, в том числе на проведение защиты.

5.16. Все виды лекционных, семинарских, практических и лабораторных (иных аудиторных) занятий по дисциплинам фиксируются в расписании учебных занятий по факультетам (включая факультативные дисциплины и элективные курсы) в разрезе учебных групп. Расписание аудиторных учебных занятий составляется по семестрам и размещается на информационных стендах факультетов и в ЭИОС Академии.

5.17. Расписание консультаций, в том числе по курсовым работам (проектам), практикам, выпускным квалификационным работам, составляется кафедрами по семестрам с учётом расписания аудиторных учебных занятий и размещается на информационных стендах кафедр. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием аудиторных учебных занятий.

5.18. Расписание промежуточных аттестаций составляется по факультетам согласно графику учебных занятий на текущий год, согласовывается с учебной частью и размещается на информационных стендах

факультетов.

## **6. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов**

6.1. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОПОП ВО. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов (суммарное количество часов, выделенных на проведение лекционных, семинарских, практических и лабораторных (иных аудиторных) занятий по всем дисциплинам учебного плана) составляет:

6.1.1. для обучающихся очной формы обучения:

а) для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета не более 26 академических часов в неделю;

б) для ОПОП ВО магистратуры не более 16 академических часов в неделю.

В указанный объем часов не включается сумма часов по элективным курсам и факультативным дисциплинам.

6.1.2. для обучающихся заочной формы обучения максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов формируется расписанием учебных занятий в период сессий, и не может превышать 200 часов в год.

6.2. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. В случае отсутствия стандартов по отдельным направлениям подготовки (специальностям) или установленных в них норм объема занятий лекционного типа, максимальный объем занятий лекционного типа в Академии не должен превышать 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока 1 «Дисциплины (модули)». Объем занятий семинарского типа может составлять 100% от общего количества часов аудиторных занятий.

## Лист согласования


Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Г. Севка

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-  
главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.П. Тищенко

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Ф. Мущанов

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)


Проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.П. Чучко

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)


Директор управления  
образовательной политики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.В. Попов

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

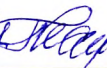
Заведующий  
аспирантурой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Колосова

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.А. Тахтарова

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.К. Новиков

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

