



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «17» 09 2024 г.,

№ 104/24

Ввести в действие:

«17» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ  
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением

учёного совета

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«17» 09 2024 г.

Протокол № 2

Рег. № 104/24

Макеевка 2024 г.

## Содержание

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения и сокращения .....	4
4.	Общие требования .....	5
5.	Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.....	6
6.	Требования к разработке индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.....	8
7.	Порядок реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.....	9
	Приложение 1. Рекомендуемая форма заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.....	11
	Приложение 2. Рекомендуемая форма протокола аттестационной комиссии о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения...	12
	Приложение 3. Рекомендуемая форма индивидуального учебного плана.....	15
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) регламентирует основания, условия, порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования, разработанной на основе ФГОС ВО, требования к разработке индивидуального учебного плана / индивидуального учебного плана ускоренного обучения, а также организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА»).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Положение вводится впервые.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о

квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

совместным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

### **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

3.1.1. **Ускоренное обучение (обучение с сокращённым сроком)** – процесс освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения, установленным федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.2. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.3. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.1.4. **Индивидуальный учебный план ускоренного обучения** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по основной образовательной программе.

3.1.5. **Перезачёт** – перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, с полученной оценкой или зачётом как изученных ранее.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральной государственный образовательный стандартами высшего образования;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ИУП УО – индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

## 4. Общие положения

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (далее – ИУП УО), предоставляется с учетом следующих оснований:

4.1.1. перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии разницы в содержании образовательных программ;

4.1.2. перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Академии при наличии разницы в содержании образовательных программ;

4.1.3. перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии при наличии разницы в содержании образовательных программ;

4.1.4. выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при наличии разницы в содержании образовательных программ;

4.1.5. восстановления обучающихся, ранее отчисленных из Академии при наличии разницы в содержании образовательных программ;

4.1.6. зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или полученных в Академии;

4.1.7. наличия у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования по образовательной программе;

4.1.8. наличия у обучающегося ограниченных возможностей здоровья или инвалидности;

4.1.9. освоения дополнительных образовательных программ, а также освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.1.10. участия обучающегося в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и иных мероприятиях;

4.1.11. направления Академией на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;

4.1.12. совмещения обучения в Академии с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях и обучение на основании договора о целевом обучении или за счет средств юридических лиц;

4.1.13. зачисление лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

4.1.14. иные исключительные основания.

4.2. Обучение по ИУП/ИУП УО может реализовываться за счет средств федерального бюджета и за счет средств физических и(или) юридических лиц, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОПОП ВО, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП/ИУП УО, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

## **5. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения**

5.1. Перевод на обучение по ИУП/ИУП УО осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1), поданного обучающимся на имя декана факультета. К заявлению о переводе на обучение по ИУП/ИУП УО обучающийся прикладывает документы, подтверждающие основания, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения (документ об образовании / справка об обучении, справка / заключение лечебного учреждения, свидетельство о рождении ребенка, ходатайство или заключение соответствующего структурного подразделения Академии о спортивных достижениях, научно-исследовательской или иной деятельности обучающегося и т.п.).

5.2. Заявление и копии подтверждающих документов после их первичной проверки деканом факультета в течение трех рабочих дней направляются в аттестационную комиссию факультета (далее – Комиссия).

5.3. Установление соответствия результатов освоения ОПОП и их зачет производятся в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Академии.

5.4. Зачет результатов освоения ОПОП проводится Комиссией. Комиссия в течении пяти рабочих дней после получения документов рассматривает возможность зачета результатов и составляет протокол (Приложение 2).

5.5. В протоколе (выписке из протокола) отражается решение (постановление) Комиссии по вопросу о переводе обучающегося на ИУП/ИУП УО:

а) рекомендация перевода на ИУП/ИУП УО (или мотивированный отказ);

б) дисциплины, результаты изучения которых по ранее освоенной образовательной программе (ее части), подлежат зачету в связи с установлением их соответствия планируемыми результатам обучения;

в) дисциплины, результаты изучения которых по ранее освоенной образовательной программе (ее части) не подлежат зачету в связи с установлением их несоответствия планируемыми результатам обучения; результаты изучения дисциплин, не подлежащие зачету, признаются академической

задолженностью по дисциплинам (или разницей учебных планов);

г) обучающемуся предписывается самостоятельное изучение дисциплин и ликвидация академической задолженности в период, установленный в протоколе;

д) срок получения образования по ИУП/ИУП УО, установленный для обучающегося;

е) срок ликвидации академической задолженности.

5.6. При рассмотрении возможности зачета результатов ранее освоенной образовательной программы и составлении протокола Комиссия учитывает:

а) содержание и объем дисциплин, их значение для продолжения профессиональной подготовки;

б) разницу между непрофильными дисциплинами, направленными на формирование универсальных компетенций, которая не должна превышать 20%;

в) разницу между дисциплинами, направленными на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая не должна превышать 10%;

г) соответствие 1 зачетной единицы 36 академическим часам при переводе объема академических часов изученных дисциплин в зачетные единицы.

5.7. Оригиналы протоколов заседания Комиссии хранятся на факультете во время обучения и передаются в личное дело обучающегося после его отчисления из Академии.

5.8. Зачтенные результаты по дисциплинам учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и в дальнейшем оформляются в электронных ведомостях с указанием номера протокола заседания аттестационной комиссии.

5.9. На основании заявления о переводе и протокола Комиссии ответственные сотрудники факультета совместно с ответственными сотрудниками выпускающей кафедры, курирующей программу, на которой обучается или на которую восстанавливается (переводится) обучающийся, осуществляют разработку ИУП/ИУП УО в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии.

5.10. Сотрудники управления образовательной политики в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов проводят проверку ИУП/ИУП УО и протокола на соответствие ОП ВО, требованиям ФГОС и представленным документам. В случае обнаружения несоответствий представленные документы возвращаются на доработку. При отсутствии несоответствий – ИУП/ИУП УО согласовывается директором управления образовательной политики.

5.11. Сотрудники деканата в течение трех рабочих дней с момента согласования ИУП/ИУП УО знакомят обучающегося с решением Комиссии лично/посредством электронной почты, а также на основании протокола заседания Комиссии формируют проект приказа о переводе обучающегося на ИУП/ИУП УО.

5.12. Перевод обучающегося на обучение по ИУП/ИУП УО может быть осуществлен не позднее, чем за 1 (один) год до предполагаемого срока окончания обучения по ОПОП ВО.

5.13. Перевод обучающегося на ИУП/ИУП УО и перевод обратно на ОПОП

ВО, реализуемую с полным сроком получения образования, возможны при отсутствии академической задолженности.

5.14. Перевод на обучение по ИУП/ИУП УО лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, предполагает заключение дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

## **6. Требования к разработке индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения**

6.1. Разработка ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляется с учетом оснований перевода обучающихся на обучение по ИУП, установленных настоящим Положением. Допускается разработка и применение ИУП, сочетающих различные основания.

6.2. Основой для разработки ИУП/ИУП УО является учебный план, утвержденный на срок получения образования по образовательной программе высшего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

ИУП УО составляется на весь период обучения, установленный Комиссией.

6.3. Общий объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся частично или полностью по ИУП/ИУП УО за весь период обучения с учетом зачета результатов ранее пройденного обучения должен соответствовать общему объему образовательной программы, установленному ФГОС ВО.

6.4. Объем программы, реализуемый за один учебный год без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, при обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

6.5. Структура ИУП/ИУП УО в соответствии с утвержденной ОПОП ВО включает элементы, идентичные учебному плану (Приложение 3):

наименование образовательной программы;

форма обучения;

перечень (наименования) и объем учебных дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности;

формы промежуточной аттестации;

виды государственной итоговой аттестации.

В рамках ИУП/ИУП УО могут быть изменены сроки освоения образовательной программы, график учебного процесса, последовательность освоения дисциплин (модулей) с учетом логики профессиональной подготовки, предусмотренной ОПОП ВО.

6.6. При обучении по ИУП/ИУП УО для освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОПОП ВО, формирования и оценки компетенций в качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной



аттестации и государственной итоговой аттестации используются рабочие программы, оценочные материалы (фонды оценочных средств) и другие методические материалы, разработанные для ОПОП ВО с полным сроком обучения.

6.7. В случае внесения изменений в учебный план образовательной программы, соответствующие корректировки должны быть внесены в ИУП/ИУП УО.

6.8. Обучающемуся предоставляется заверенная копия согласованного и утвержденного ИУП/ИУП УО, печатная форма которого предусматривает реквизит ознакомления обучающегося с ИУП.

## **7. Порядок реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения**

7.1. Процесс обучения по ИУП, в том числе процесс укоренного обучения, реализуется в соответствии с ОПОП ВО и входящими в ее структуру рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, может быть организовано как для одного обучающегося (расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации составляется кафедрой), так и для учебной группы (расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации составляется отделом организации учебного процесса управления образовательной политики) в форме аудиторной и самостоятельной работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. Обучающийся по ИУП/ИУП УО имеет право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

7.4. Реализация обучения по ИУП/ИУП УО в Академии осуществляется структурными подразделениями Академии, ответственными за реализацию ОПОП ВО с полным сроком получения образования (факультеты, кафедры).

7.5. Обучающийся по ИУП/ИУП УО обязан:

7.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу в установленном объеме;

7.5.2. посещать учебные занятия, выполнять самостоятельную работу, предусмотренную рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик;

7.5.3. своевременно проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным графиком;

7.5.4. пройти на общих основаниях государственную итоговую аттестацию.

7.6. Основанием для перевода обучающегося по ИУП/ИУП УО на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Для обучающегося по ИУП/ИУП УО заочной и очно-заочной формы устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном

году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков.

7.8. Период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не входит в срок получения образования по ИУП/ИУП УО.

7.9. В случае невыполнения ИУП/ИУП УО обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

**Приложение 1.**

**Рекомендуемая форма заявления обучающегося о переводе на обучение по  
индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану  
ускоренного обучения**

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
обучающегося \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ профиль/специализация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план/индивидуальный учебный план ускоренного обучения (*нужное подчеркнуть*) по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)  
и рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных мною в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

в соответствии с приложением к заявлению.

Прилагаю копии документов, подтверждающих основания для перевода на индивидуальный учебный план/индивидуальный учебный план ускоренного обучения (*нужное подчеркнуть*):

- Диплом о среднем профессиональном образовании;
- Диплом о высшем образовании;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Справка об обучении;
- Документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык и др.
- Иное \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принято:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рекомендуемая форма протокола аттестационной комиссии о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения**

**ПРОТОКОЛ**

аттестационной комиссии факультета \_\_\_\_\_ для рекомендации ФИО обучающегося к зачислению на обучение по индивидуальному учебному плану/индивидуальному учебному плану ускоренного обучения на \_\_\_\_\_ курс факультета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**1. Состав аттестационной комиссии**

- \_\_\_\_\_ – декан;
- \_\_\_\_\_ - заместитель декана;
- \_\_\_\_\_ - заместитель декана;
- \_\_\_\_\_ - заведующий кафедрой;
- \_\_\_\_\_ – доцент кафедры.

**2. Сведения о лице, претендующем на зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану/индивидуальному учебному плану ускоренного обучения:**

ФИО \_\_\_\_\_

- обучающийся \_\_ курса \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности код, наименование направления подготовки/специальности по очной, очно-заочной, заочной форме обучения за счет средств \_\_\_\_\_ в наименование образовательной организации;

- претендует на зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану/индивидуальному учебному плану ускоренного обучения на \_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ для получения образования по направлению подготовки / специальности код, наименование направления подготовки/специальности по очной, очно-заочной, заочной обучения .

**3. В результате аттестации на основе учебного плана \_\_\_\_\_ года набора направление подготовки /специальность (профиль / специализация) установлено:**

3.1 Перезачет освоённые ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено (з.е./час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
7			

3.1 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено (з.е./час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3.3 Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
1				
2				
3				
4				
5				

**4. Рекомендация аттестационной комиссии:**

на основании проведенного зачета результатов предшествующего обучения аттестационная комиссия  
***рекомендует перевод обучающегося***

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_ курса обучения факультета \_\_\_\_\_ для получения образования по направлению подготовки/ специальности код, наименование направления подготовки/специальности по очной, очно-заочной, заочной обучения по индивидуальному учебному плану/индивидуальному учебному плану ускоренного обучения:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- установить срок ликвидации академической разницы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Подписи членов аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## План ликвидации академической разницы

ФИО

код, наименование направления подготовки/специальности (профиль / специализация)

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля	Сроки ликвидации задолженности

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

ФИО

Подпись

фамилия, имя, отчество

## Рекомендуемая форма индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры"  
(ФГБОУ ВО "ДОННАСА")

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОННАСА"  
Протокол № 7 от 26.02.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Зайченко Н.М.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

20.03.01

индивидуальный план Иванов Семен Петрович

УГНП: 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство Направление: 20.03.01 Техносферная безопасность ООП ВО бакалавриата:  
"ИНЖЕНЕРНАЯ ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

Профиль: Инженерная защита окружающей среды

Кафедра: Техносферная безопасность

Факультет: Факультет инженерных и экологических систем в строительстве

Квалификация: <u>академический бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>академ.</u>
Форма обучения: <u>Заочная форма</u>
Срок получения образования: <u>5 л.</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

2024

Учебный год \_\_\_\_\_

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ 680 от 25.05.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
16	СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
16.006	РАБОТНИК В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ
16.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ВОДООТВЕДЕНИЯ
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.117	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (В ПРОМЫШЛЕННОСТИ)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский
-	проектно-конструкторский
-	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор \_\_\_\_\_

/ Севка В.Г./

Директор управления ОП \_\_\_\_\_

/ Попов Д.В./

Декан ФИЭСС \_\_\_\_\_

/ Лукьянов А.В./

Зав. кафедрой ТБ \_\_\_\_\_

/ Башева Т.С./









ИЗУЧЕНО И ЗАЧТЕНО Учебный план бакалавриата '20.03.01 ТБ 2024 бак зао.рпх', код направления 20.03.01, профиль: ИЗОС, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Семестр	По плану		Зачет результатов обучения	Изучено и зачтено		Форма пром. атт.	Тип перезачета	Оценка
			з.е.	Часов		з.е.	Часов			
Б1.О.01	История России	1	4	144	Перезачтено(полностью)	4	144	Экзамен	Перезачтено	Хорошо
Б1.О.02	Философия	1	3	108	Перезачтено(полностью)	3	108	Экзамен	Перезачтено	Хорошо
Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачтено
		2	2	72				Зачет		
		3	2	72				Зачет		
		4	3	108				Экзамен		
Б1.О.04	Теория горения и взрыва	3	5	180			Курсовая работа			
							Экзамен			
Б1.О.05	Надежность технических систем и техногенный риск	7	4	144			Экзамен			
Б1.О.06	Математика	1	6	216	Перезачтено(полностью)	6	216	Экзамен	Перезачтено	
		2	5	180				Экзамен		
Б1.О.07	Информационные технологии	1	4	144				Экзамен		
		2	3	108	Досдача			Зачет	Досдача	
Б1.О.08	Инженерная и компьютерная графика	3	5	180				Экзамен		
Б1.О.09.01	Химия. Общая химия	1	3	108	Перезачтено(полностью)	3	108	Зачет	Перезачтено	Зачтено
		2	3	108	Перезачтено(полностью)	3	108	Экзамен	Перезачтено	Хорошо
Б1.О.09.02	Химия биосферы	3	3	108				Экзамен		
Б1.О.10	Физика	1	4	144				Экзамен		
		2	3	108				Экзамен		
Б1.О.11	Экология	3	4	144				Экзамен		
Б1.О.12	Механика	4	5	180				Экзамен		
Б1.О.13	Медико-биологические основы безопасности	5	4	144				Экзамен		
Б1.О.14	Ноксология	7	4	144				Экзамен		
Б1.О.15	Основы охраны труда	6	4	144				Экзамен		
Б1.О.16	Социальная экология	2	3	108				Зачет		
Б1.О.17	Метрология, стандартизация и сертификация	5	3	108				Зачет		
Б1.О.18	Электроника и электротехника	4	3	108				Зачет		
Б1.О.19	Правовое регулирование в техносферной безопасности. Коррупционные риски	9	3	108				Зачет		
Б1.О.20	Управление техносферной безопасностью	9	3	108				Курсовая работа		
								Экзамен		
Б1.О.21	Экономика	5	3	108				Экзамен		
Б1.О.22	Безопасность жизнедеятельности	5	4	144				Экзамен		
Б1.О.23	Физическая культура и спорт	1	2	72				Зачет		
Б1.О.24	Основы российской государственности	1	2	72				Зачет с оценкой		
Б1.О.25	Физиология человека	2	3	108				Зачет		
Б1.О.26	Теплофизика	4	2	72				Зачет		
Б1.О.27	Гражданская оборона	7	3	108				Зачет		

ИЗУЧЕНО И ЗАЧТЕНО Учебный план бакалавриата '20.03.01 ТБ 2024 бак зао.рпх', код направления 20.03.01, профиль: ИЗОС, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Семестр	По плану		Зачет результатов обучения	Изучено и зачтено		Форма пром. атт.	Тип пересчета	Оценка
			з.е.	Часов		з.е.	Часов			
Б1.О.28	Психология безопасности	4	2	72				Зачет		
Б1.О.29	Оказание первой помощи	5	2	72				Зачет		
Б1.В.01	Гидрогазодинамика	8	3	108				Экзамен		
Б1.В.02	Основы токсикологии и экологическое нормирование	5	4	144				Экзамен		
Б1.В.03	Надзор и контроль в сфере безопасности	6	3	108				Зачет		
Б1.В.04	Строительное материаловедение	3	4	144				Экзамен		
Б1.В.05	Экологический менеджмент и экологическое аудирование	9	5	180				Экзамен		
Б1.В.06	Экологический мониторинг	6	3	108				Экзамен		
Б1.В.07	Методы и средства контроля качества окружающей среды	4	2	72				Зачет		
Б1.В.08	Малоотходные и ресурсосберегающие технологии	5	4	144				Курсовая работа		
								Экзамен		
Б1.В.09	Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС), экологическая экспертиза и сертификация	7	5	180				Курсовая работа		
								Экзамен		
Б1.В.10	Обращение с отходами	8	4	144				Курсовой проект		
								Экзамен		
Б1.В.11	Система жизнеобеспечения населенных мест	6	4	144				Экзамен		
Б1.В.12	Процессы и аппараты защиты окружающей среды	6	4	144				Курсовой проект		
								Экзамен		
Б1.В.13	Технология обработки природных вод	5	2	72				Курсовой проект		
								Зачет		
Б1.В.14	Технология использования возобновляемых видов энергии	8	2	72				Зачет		
Б1.В.15	Основы технологии и организации строительной отрасли	9	2	72				Зачет		
Б1.В.16	Основы промышленной безопасности	8	3	108				Зачет		
Б1.В.17	Системы искусственного интеллекта	5	2	72				Зачет		
Б1.В.18	История отрасли и введение в специальность	2	2	72				Зачет		
Б1.В.19	Математическое моделирование загрязнения техносферы	8	3	108				Зачет		
Б1.В.20	Теоретические основы защиты окружающей среды	4	3	108				Экзамен		
Б1.В.ДВ.01.01	Заповедное дело	7	2	72				Зачет		

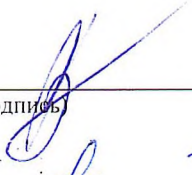
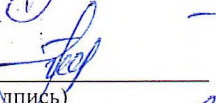
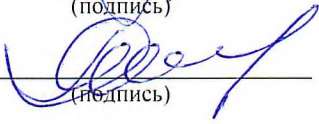

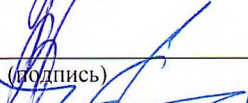
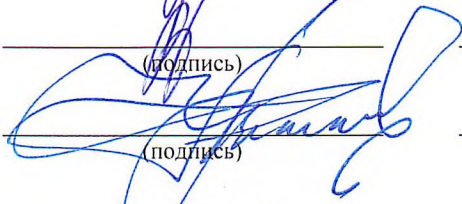
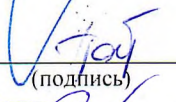
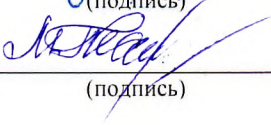
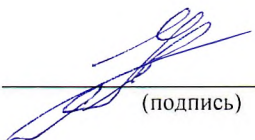
ИЗУЧЕНО И ЗАЧТЕНО Учебный план бакалавриата '20.03.01 ТЕ 2024 бак зао.рлх', код направления 20.03.01, профиль: ИЗСОС, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Семестр	По плану		Зачет результатов обучения	Изучено и зачтено		Форма пром. атт.	Тип перезачета	Оценка
			з.е.	Часов		з.е.	Часов			
Б1.В.ДВ.01.02	Патентование	7	2	72				Зачет		
Б1.В.ДВ.02.01	Основы научных исследований	10	3	108				Зачет		
Б1.В.ДВ.02.02	Методология и методы научных исследований в экологической безопасности	10	3	108				Зачет		
Б1.В.ДВ.03.01	Промышленная экология	7	4	144				Курсовой проект		
								Экзамен		
Б1.В.ДВ.03.02	Экология в промышленности	7	4	144				Курсовой проект		
								Экзамен		
Б1.В.ДВ.04.01	Экологическая паспортизация территорий и предприятий	8	4	144				Экзамен		
Б1.В.ДВ.04.02	Основы законодательства в области обеспечения экологической безопасности	8	4	144				Экзамен		
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии очистки сточных вод	8	4	144				Курсовой проект		
								Экзамен		
Б1.В.ДВ.05.02	Управление охраной окружающей среды (экологическим риском)	8	4	144				Курсовой проект		
								Экзамен		
Б1.В.ДВ.06.01	Эколого-экономические основы промышленного природопользования	10	4	144				Экзамен		
Б1.В.ДВ.06.02	Основы менеджмента и маркетинга	10	4	144				Экзамен		
Б1.В.ДВ.07.01	Региональная экология	9	3	108				Курсовая работа		
								Зачет		
Б1.В.ДВ.07.02	Кадастры и экологическое картирование	9	3	108				Курсовая работа		
								Зачет		
Б1.В.ДВ.08.01	Устойчивое функционирование опасных производственных объектов	6	2	72				Курсовая работа		
								Зачет		
Б1.В.ДВ.08.02	Теоретические основы охраны воздушного бассейна	6	2	72				Курсовая работа		
								Зачет		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	2	3	108				Зачет с оценкой		
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10	6	216				Зачет с оценкой		
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	10	3	108				Зачет с оценкой		
Б2.В.03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	10	3	108				Зачет с оценкой		
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	10	6	216				Зачет с оценкой		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10	6	216						

ИЗУЧЕНО И ЗАЧТЕНО Учебный план бакалавриата '20.03.01 ТБ 2024 бак зао.rlx', код направления 20.03.01, профиль: ИЗОС, год начала подготовки 2024

-	-	-	По плану		-	Изучено и зачтено		-	-	-
			з.е.	Часов		з.е.	Часов			
Индекс	Наименование	Семестр	з.е.	Часов	Зачет результатов обучения	з.е.	Часов	Форма пром. атт.	Тип перезачета	Оценка
ФТД.01	Русский язык и культура речи	1	2	72				Зачет		
		2	2	72				Зачет		
		3	3	108				Экзамен		
ФТД.02	Межкультурная коммуникация	4	2	72				Зачет		
ФТД.03	Культурология	6	2	72				Зачет		
	Итого з.е./акад.часов (без факультативов)		240	8640		21	756	, в том числе контактных часов		

## Лист согласования

Первый проректор	 _____ (подпись)	<u>В.Г. Севка</u> (имя, отчество, фамилия)
Директор управления- главный бухгалтер	 _____ (подпись)	<u>В.П. Тищенко</u> (имя, отчество, фамилия)
Проректор	 _____ (подпись)	<u>Е.П. Чучко</u> (имя, отчество, фамилия)
Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников, проректор	 _____ (подпись)	<u>Ю.А. Новичков</u> (имя, отчество, фамилия)
Проректор	 _____ (подпись)	<u>О.В. Веретенникова</u> (имя, отчество, фамилия)
Проректор	 _____ (подпись)	<u>В.Ф. Мущанов</u> (имя, отчество, фамилия)
Директор управления образовательной политики	 _____ (подпись)	<u>Д.В. Попов</u> (имя, отчество, фамилия)
Юрисконсульт	 _____ (подпись)	<u>М.А. Тахтарова</u> (имя, отчество, фамилия)
Исполняющий обязанности Председателя Студенческого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	 _____ (подпись)	<u>А.К. Новиков</u> (имя, отчество, фамилия)





