



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
Н.М. Зайченко  
Приказ от «17» 09 2024 г.,  
№ 180/01-3  
Ввести в действие:  
«03» марта 2025 г.

**ПОРЯДОК**

**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением  
учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«17» 09 2024 г.  
Протокол № 2  
Рег. № 106/24

Макеевка 2024 г.

## Содержание

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения и сокращения .....	4
4.	Общие положения .....	4
5.	Порядок подачи заявления.....	6
6.	Порядок проведения перезачета результатов обучения.....	7
7.	Порядок проведения переаттестации результатов обучения.....	8
	Приложение 1. Рекомендуемая форма заявления о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ .....	10
	Приложение 2. Рекомендуемая форма протокола заседания аттестационной комиссии .....	11
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Порядок) устанавливает порядок и процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия) или в иных образовательных организациях.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Порядок утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Порядок вводится в новой редакции (Выпуск 3) взамен Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность: Выпуск 2, принятого решением ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 25.06.2018 г., протокол № 10.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

совместным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №

845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

3.1.1. **Зачет результатов обучения** – признание объема и (или) результатов освоения учебных дисциплин (модулей), видов практической подготовки, курсовых работ (курсовых проектов), дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в ходе обучения по другим образовательным программам, в том числе в других организациях, в форме перезачета или переаттестации;

3.1.2. **Перезачет** – признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей), видов практической подготовки, курсовых работ (курсовых проектов), ранее изученных обучающимся при освоении образовательных программ, а также полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов, зачетов с оценкой) и их перенос в документы осваиваемой в настоящее время образовательной программы.

3.1.3. **Переаттестация** – процедура, проводимая для подтверждения объема и качества знаний у обучающегося по изученным ранее учебным дисциплинам (модулям), видам практической подготовки, курсовым работам (курсовым проектам). В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося без повторного прохождения теоретического обучения.

### 4. Общие положения

4.1. Зачет результатов освоения обучающимся в Академии учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в случаях:

а) перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Академии;

б) зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

в) восстановления лиц, ранее обучавшихся в Академии;

г) зачисления в Академию абитуриентов на базе среднего профессионального образования и/или высшего образования;

д) обучения по дополнительной(ным) образовательной(ным) программе(мам) профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

е) параллельного освоения нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

ж) инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) выхода обучающегося из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, сертификаты, а также документы об обучении, выданные иностранными организациями и легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык.

4.3. Право на зачет освоения результатов дает документ, выданный организацией (за исключением иностранных организаций), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам.

4.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и проведение процедуры перезачета и/или переаттестации результатов освоения образовательной программы.

4.6. Допустимы следующие процедуры при зачете результатов обучения:

а) на основе сопоставления планируемых результатов обучения (формируемых компетенций) по дисциплине (модулю) и(или) практики, определенных образовательной программой Академии, с результатами обучения по соответствующей дисциплине (модулю) и (или) практики другой образовательной программы осуществляется процедура перезачета (далее – перезачет), то есть перенос оценки в документы обучающегося в случае совпадения планируемых результатов обучения по дисциплине, практики, определенных образовательной программой Академии, с результатами обучения по дисциплине (модулю) и(или) практики, определенных ранее освоенной образовательной программой;

б) проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Академии проводится через процедуру переаттестации в случае, когда на основании представленных документов затруднительно или невозможно установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе, дисциплине (модулю), практике.

4.7. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины(модуля), практики и прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося Академии на имя декана факультета (для несовершеннолетнего обучающегося – родителя или законного представителя).

4.8. На основании поданного заявления распоряжением декана факультета формируется аттестационная комиссия соответствующего факультета из не менее, чем 3-х человек. В состав аттестационной комиссии факультета (далее – Комиссия) включаются декан факультета (председатель Комиссии), заведующий выпускающей кафедрой и преподаватели по дисциплинам, указанным в заявлении.

4.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования или отчислении до завершения освоения им образовательной программы Академии записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об

обучении.

## **5. Порядок подачи заявления**

5.1. Зачет результатов освоения обучающимся в Академии учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по его заявлению на основании документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) справка об обучении или периоде обучения (академическая справка);
- б) диплом о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста, диплом об окончании аспирантуры);
- в) диплом о среднем профессиональном образовании;
- г) диплом о профессиональной переподготовке;
- д) удостоверение о повышении квалификации;
- е) иной документ об обучении в образовательных организациях, содержащий сведения о промежуточной аттестации.

5.2. Заявление (Приложение 1), в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подается не позднее 14 дней с момента выхода приказа о зачислении (переводе, восстановлении и др. по п. 4.1) обучающегося.

5.3. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих пройденное обучение. К заявлению могут быть приложены иные документы, отражающие содержание изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

5.4. Заявление подается на имя декана в деканат факультета.

5.5. Документы могут быть возвращены заявителю, если они не соответствуют требованиям федерального законодательства в сфере образования, а также локальным нормативным актам Академии.

## **6. Порядок проведения перезачета результатов обучения**

6.1. Процедура перезачета результатов обучения осуществляется на основании заявления обучающегося при наличии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

6.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (модули)

а) гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные, если наименование дисциплины полностью отражает, а объем и содержание не менее чем на 75% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Академии;

б) профессиональные, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание дисциплины не менее, чем на 75% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Академии.

6.3. Полностью перезачёту подлежат дисциплины и виды практической подготовки у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Академии.

6.4. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

6.5. Комиссия проводит сопоставление результатов обучения по каждой

дисциплине и/или виду практической подготовки по следующим критериям:

6.5.1. наличие лицензии у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ;

6.5.2. наличие государственной аккредитации у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ (кроме документов о дополнительном профессиональном образовании);

6.5.3. наличие штампа «Апостиль» на иностранном документе;

6.5.4. формируемые (сформированные) компетенции совпадают на 75% и более;

6.5.5. общий объем дисциплины/видов практической подготовки совпадает более чем на 75%;

6.5.6. совпадение форм контроля (плановый экзамен или зачет с оценкой, фактически экзамен или зачет с оценкой либо плановый зачет, фактически зачет или экзамен или зачет с оценкой);

6.5.7. дата выдачи удостоверения о повышении квалификации или сертификата – 3 года и менее к моменту подачи заявления.

6.6. Решение о перезачете результатов обучения по дисциплине (модулю) и/или виду практической подготовки принимается, если нет ни одного критерия с отказом.

6.7. Решение о перезачете принимается отдельно по каждой дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки образовательной программы.

6.8. Многосеместровые дисциплины (модули) могут быть перезачтены частично, но только в объеме не менее, чем одного семестра.

6.9. Перевод в 100-балльную шкалу оценивания по дисциплине (курсовой работе, курсовому проекту, виду практической подготовки) устанавливается по перезачтенным результатам обучения:

а) для обучавшихся, которые ранее обучались в Академии и имевших баллы по перезачитываемым дисциплинам, курсовым работам (проектам), видам практической подготовки сохраняются набранные ранее баллы;

б) для обучающихся, чьи документы содержат оценку результатов обучения по 100-балльной шкале, учитываются баллы, указанные в документе;

в) в остальных случаях перевод осуществляется по шкале, представленной в таблице.

Шкала перевода оценок из пятибалльной шкалы оценивания в 100-балльную по дисциплине, курсовой работе, курсовому проекту, виду практической подготовки

Оценка по 5-ти балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
«отлично»	90
«хорошо»	80
«удовлетворительно»	70
«зачтено»	75

6.10. В случае несовпадения результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки принимается решение об отказе в перезачете

результатов обучения и необходимости освоения обучающимся дисциплины, вида практической подготовки на общих основаниях в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.11. Решение о перезачете / переаттестации принимается в срок не позднее 14 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

6.12. Аттестационная комиссия факультета принимает решение о перезачете или мотивированном отказе в перезачете и формирует протокол (Приложение 2).

6.13. Протокол с подписью обучающегося хранится в деканате соответствующего факультета (срок хранения – 5 лет). Обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа выдается копия протокола.

6.14. Результаты перезачета (оценка обучающегося) по каждой дисциплине, виду практической подготовки, курсовой работе (курсовому проекту) заносятся в ведомость учета успеваемости с указанием реквизитов протокола заседания аттестационной комиссии.

6.15. Обучающийся не позднее недели с даты ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии может отказаться в письменном виде (по заявлению) от перезачета дисциплины или вида практической подготовки. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля, промежуточной аттестации по данной дисциплине или виду практической подготовки. В ведомость учета успеваемости будет выставлена оценка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации.

6.16. При перезачете дисциплин и видов практической подготовки по образовательным программам Академии обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану со свободным посещением зачетных дисциплин.

## **7. Порядок проведения переаттестации результатов обучения**

7.1. Процедура переаттестации результатов обучения осуществляется на основании заявления обучающегося при наличии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

7.2. Переаттестации подлежат дисциплины при несовпадении формы контроля по дисциплине (к перезачету представлен зачет вместо экзамена по учебному плану Академии).

7.3. Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

7.4. Комиссия проводит сопоставление результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки по следующим критериям:

7.4.1. наличие лицензии у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ;

7.4.2. формируемые (сформированные) компетенции совпадение от 50% до 75% включительно;

7.4.3. объем дисциплины/видов практической подготовки совпадение от 50% до 75% включительно;

7.4.4. итоговая оценка результатов обучения обязательна;



7.4.5. дата выдачи удостоверения о повышении квалификации или сертификата – 3 года и менее к моменту подачи заявления.

7.5. Решение о переаттестации результатов обучения по дисциплине (модулю) и (или) практической подготовке принимается, если нет ни одного критерия с отказом.

7.6. Переаттестация по дисциплине (модулю) и (или) практической подготовке проводится с использованием оценочных материалов дисциплины (модуля) и (или) вида практической подготовки образовательной программы Академии. Форма проведения определяется аттестационной комиссией самостоятельно.

7.7. Перед переаттестацией обучающийся может ознакомиться с рабочей программой по дисциплине (модулю) и (или) вида практической подготовки, размещенной на официальном сайте Академии в открытом доступе.

7.8. Перед переаттестацией аттестационная комиссия по просьбе обучающегося может организовать консультацию с назначенным преподавателем по соответствующей дисциплине, виду практической подготовки, курсовой работе (курсовому проекту).

7.9. Решение по переаттестации принимается отдельно по каждой дисциплине (модулю) и (или) виду практической подготовки образовательной программы Академии.

7.10. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации или мотивированном отказе в переаттестации и формирует протокол (Приложение 2).

7.11. Протокол с подписью обучающегося хранится в деканате соответствующего факультета (срок хранения – 5 лет). Обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа выдается копия протокола.

7.12. Результаты переаттестации по каждой дисциплине, виду практической подготовки, курсовой работе (курсовому проекту) заносятся в ведомость с указанием реквизитов протокола заседания аттестационной комиссии.

7.13. Аттестационные испытания проводятся научно-педагогическими работниками кафедры, осуществляющими преподавание дисциплины (модуля), практики) в присутствии представителя деканата факультета (декан / заместитель декана), на котором обучается обучающийся.

7.14. Формы, даты, время, место проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающегося деканатом не менее чем за три календарных дня до проведения испытаний.

7.15. Переаттестация по дисциплинам, которые не были перезачтены, должна быть проведена в установленные сроки, в противном случае по истечении сроков они приравниваются к академической задолженности.

**Приложение 1.**

**Рекомендуемая форма заявления о зачете результатов освоения обучающимся  
учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных  
программ**

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ профиль/специализация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мною в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

в соответствии с приложением к заявлению.

Прилагаю копии документов, подтверждающих обучения *(нужное подчеркнуть)*:

- Диплом о среднем профессиональном образовании;
- Диплом о высшем образовании;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Справка об обучении;
- Документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык и др.
- Иное \_\_\_\_\_.

Дополнительно представляю \_\_\_\_\_  
наименование документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принято:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая форма протокола заседания аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ**

аттестационной комиссии факультета \_\_\_\_\_ для рекомендации зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ  
ФИО обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**1. Состав аттестационной комиссии**

- \_\_\_\_\_ – декан;
- \_\_\_\_\_ - заместитель декана;
- \_\_\_\_\_ - заместитель декана;
- \_\_\_\_\_ - заведующий кафедрой;
- \_\_\_\_\_ – доцент кафедры.

**2. Сведения о лице, претендующем на зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ:**

ФИО

- обучающийся \_\_ курса \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности код, наименование направления подготовки/специальности по очной, очно-заочной, заочной форме обучения за счет средств \_\_\_\_\_ в наименование образовательной организации;

- претендует на зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
 (код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

**3. В результате аттестации на основе учебного плана \_\_\_\_\_ года набора направление подготовки /специальность (профиль / специализация) установлено:**

3.1 Perezачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено (з.е./час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
7			

3.1 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено (з.е./час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3.3 Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
1				
2				
3				
4				
5				

4. Рекомендация аттестационной комиссии:

*рекомендует зачесть результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

- установить срок ликвидации академической разницы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Подписи членов аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

**В.Г. Севка**

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-  
главный бухгалтер

(подпись)

**В.П. Тищенко**

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

**Е.П. Чучко**

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников, проректор

(подпись)

**Ю.А. Новичков**

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

**О.В. Веретенникова**

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

**В.Ф. Муцанов**

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
образовательной политики

(подпись)

**Д.В. Попов**

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

**М.А. Тахтарова**

(имя, отчество, фамилия)

Заведующий аспирантурой

(подпись)

**Н.В. Колосова**

(имя, отчество, фамилия)

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(подпись)

**А.К. Новиков**

(имя, отчество, фамилия)



