



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
Приказ от «17» 09 2024 г.,
№ 107/01-3
Ввести в действие:
«17» 09 2024 г.

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«17» 09 2024 г.
Протокол № 2
Рег. № 107/24

Макеевка 2024 г.

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	6
5.	Перевод обучающихся внутри Академии	8
6.	Перевод обучающихся в Академию из других образовательных организаций высшего образования.....	
7.	Отчисление обучающихся из Академии.....	12
8.	Восстановление ранее отчисленных из Академии обучающихся....	18
	Приложение 1. Рекомендуемая форма заявления на перевод внутри Академии	20
	Приложение 2. Рекомендуемая форма заявления на зачисление в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации	22
	Приложение 3. Рекомендуемая форма справки о переводе, предоставляемой в исходную образовательную организацию высшего образования	23
	Приложение 4. Причины и основания отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	24
	Приложение 5. Рекомендуемая форма уведомления об отчислении	26
	Приложение 6. Рекомендуемая форма акта об отказе от предоставления объяснительной записки обучающимся	27
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Порядок) устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА») по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.3. Порядок утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Порядок вводится в новой редакции (Выпуск 3) взамен Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» : Выпуск 2 от 29 сентября 2018 г.

2. Нормативные ссылки

2.1. Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.09.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

Постановления Правительства РФ от 08.08.2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям);

Устава ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иных локальных нормативных актов Академии.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин; разница в учебных планах, не ликвидированная в установленный срок;

академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

договор на обучение - договор об образовании, заключаемый в простой письменной форме между образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), и физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

восстановление – процесс, осуществляемый должностными лицами Академии на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу высшего образования в Академии, результатом которого является зачисление лица в Академию для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Академии;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные надлежащим образом медико-социальной экспертной комиссией и(или) психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

отчисление обучающегося - прекращение образовательных отношений и оказания образовательных услуг обучающемуся в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Настоящее Положение не затрагивает процедуру прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения;

переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения объема и качества знаний у обучающегося по изученным ранее учебным дисциплинам (модулям), видам практической подготовки, курсовым работам (курсковым проектам). В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося без повторного прохождения теоретического обучения;

перевод - изменение образовательных отношений, переход обучающегося на другую образовательную программу, на другую форму обучения, на другую основу обучения, в том числе с изменением места получения образовательной услуги; из другой образовательной организации в Академию; из Академии в другую образовательную организацию. Процедуры перевода в связи с изменением основы обучения с платной на бюджетную и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе для ускоренного обучения, регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

перезачет – признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей), видов практической подготовки, курсовых работ (курсковых

проектов), ранее изученных обучающимся при освоении образовательных программ, а также полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов, зачетов с оценкой) и их перенос в документы осваиваемой в настоящее время образовательной программы;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Общие положения

4.1. Порядок регламентирует вопросы:

а) перевода обучающихся внутри Академии;

б) с одной образовательной программы на другую;

в) с одной формы обучения на другую;

г) перевода обучающихся в Академию из других образовательных организаций высшего образования;

д) отчисления обучающихся;

е) восстановления обучающихся.

4.2. Перевод и восстановление обучающихся, которые обучаются по образовательным программам высшего образования, осуществляется в период каникул с учётом наличия вакантных мест.

4.3. Перевод обучающихся, которые осваивают образовательные программы высшего образования, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по данному направлению подготовки (специальности) и только при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся, которые осваивают образовательные программы бакалавриата или специалитета, на последнем курсе обучения не осуществляется, за исключением случаев прекращения образовательной деятельности по реализации образовательных программ на основе решения ученого совета Академии.

4.4. Восстановление обучающихся осуществляется не ранее окончания первого курса обучения согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности).

4.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

4.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющими условиями восстановления или перевода обучающихся являются их возможности успешно продолжить обучение, а также результаты достижений обучающегося.

4.8. Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод в Академию, проводит комиссия по переводам и восстановлениям обучающихся, состав которой утверждается приказом ректора Академии. В компетенцию комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Академии.

4.9. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлён перевод или восстановление на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

4.10. Если количество мест в Академии по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.11. При переводе или восстановлении обучающихся на вакантные места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление обучающихся внутри Академии.

4.12. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося может превышать срок, установленный учебным планом Академии для освоения образовательной программы (с учётом формы обучения), не более чем на один учебный год. При этом обучение в течение срока, превышающего срок, установленный учебным планом, осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.13. Управление финансово-экономической и социальной политики формирует информацию о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода с детализацией по направлениям подготовки / специальностям

(профилю / специализации), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе анализа приказов о движении контингента обучающихся не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после изменения информации.

4.14. Управление цифровизации и информационной политики размещает на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации - Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» информацию о количестве вакантных мест в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления информации.

5. Перевод обучающихся внутри Академии

5.1. Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) или с одной формы обучения на другую внутри Академии осуществляет приказом ректора Академии на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) при условии отсутствия у него академической задолженности по результатам последней промежуточной аттестации и задолженности по оплате обучения (для лиц, обучающихся за счёт средств физических (юридических) лиц).

5.2. При согласии ректора Академии на перевод обучающегося декан принимающего факультета Академии готовит проект приказа о переводе обучающегося и установлении, при необходимости, срока ликвидации академической разницы.

5.3. Виза декана принимающего факультета на заявлении обучающегося должна содержать информацию о наличии или отсутствии академической разницы, возникающей вследствие перевода, сроках её ликвидации, учебной группе и курсе, на который переводится обучающийся.

5.4. Записи из справки о периоде обучения о перезачтённых учебных дисциплинах (разделах учебных дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом в зачётную книжку обучающегося (при наличии) и ведомость учёта успеваемости (электронные ведомости) с проставлением оценок (зачётов).

Ликвидация академической разницы обучающимся производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Академии за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Перевод в другую учебную группу в рамках одной специальности (направления подготовки) осуществляется распоряжением декана факультета с учётом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. В случаях, связанных с реорганизацией и ликвидацией учебных

групп, проводимых по инициативе Академии, заявление обучающегося не требуется.

5.7. Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований обучающихся, которые обучаются за счёт средств физических и (или) юридических лиц регламентируется локальным нормативным актом Академии.

6. Перевод обучающихся в Академию из других образовательных организаций высшего образования

6.1. Обучающийся может быть переведён в Академию из другой образовательной организации на обучение без изменения либо с изменением образовательной программы высшего образования и (или) формы обучения, и (или) вида финансового обеспечения образовательных услуг.

6.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую, независимо от формы обучения, направления подготовки, специальности, осуществляется по письменному согласию руководителей (ректоров) обеих образовательных организаций.

6.3. Правом перевода на места обучения, финансируемые за счёт средств федерального бюджета в Академии пользуются обучающиеся:

6.3.1. если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

6.3.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

6.4. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, в Академии лица, которые обучались за счёт средств федерального бюджета (с их согласия), могут быть переведены на обучение с оплатой за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

6.5. Лица, которые обучались в образовательной организации за счёт средств физических и (или) юридических лиц, на основе договора об образовании могут быть переведены на обучение на таких же условиях в Академию. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест в Академии и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

6.6. Процедура перевода обучающихся в Академию из другой образовательной организации осуществляется по заявлению обучающегося на имя ректора Академии (Приложение 2), поданного в каникулярный период, с визами руководителей образовательных организаций о согласии на перевод и с приложением к заявлению справки о периоде обучения и иных документов,

подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

6.7. Академия принимает решение в течение 10 рабочих дней о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения справки о периоде обучения и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена. Рассмотрение вопросов перееаттестации (перезачёта), объёма академической разницы производится Аттестационной комиссией факультета. Результаты работы Аттестационной комиссии оформляются протоколом.

6.8. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Академии осуществляется перезачёт ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные учебные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

6.9. Если из-за разницы в учебных планах образовательной организации и Академии не может быть осуществлён перезачёт каких-либо освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у обучающегося образуется академическая разница в Академии. В этом случае Академия уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и сроке, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую разницу.

6.10. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, комиссия по переводу и восстановлению проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

6.11. По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

6.12. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Академия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

6.13. При положительном решении вопроса о переводе Академия не позднее 5 рабочих дней после принятия решения комиссии по переводам и восстановлению выдаёт обучающемуся справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

6.14. Справка о переводе подписывается ректором Академии и деканом факультета, на котором будет продолжено обучение после перевода.

6.15. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» с приложением справки о переводе (далее - заявление об отчислении).

6.17. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (далее - распорядительный акт об отчислении).

6.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении или периоде обучения.

6.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Академию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

6.20. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачётная книжка (при наличии).

6.21. Ректор Академии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6.19. Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении в связи с переводом обязательно указывается наименование образовательной организации, в которой он обучался до перевода. В случае, если имеется необходимость в ликвидации академической разницы, в приказе указываются сроки ликвидации академической разницы.

6.22. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.23. Ректор Академии может допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением до представления им документов, указанных в пункте 6.19. настоящего Порядка.

6.24. В отделе кадров Академии формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места обучения за счёт средств физического и (или) юридического лица.

6.25. Записи о перезачтённых дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся работниками деканата факультета в электронную зачётную книжку обучающегося с проставлением оценок и номера протокол аттестационной комиссии.

7. Отчисление обучающихся из Академии

7.1. Образовательные отношения между Академией и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии (Приложение 4):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Академии; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

7.2. Отчисление обучающихся из Академии в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2.1. Обучающиеся, завершившие обучение по образовательной программе высшего образования или и успешно прошедшие ГИА, отчисляются из Академии в связи с получением образования.

7.2.2. Отчисление выпускников из Академии по завершении ГИА оформляется приказом ректора Академии на основании решения ГЭК по представлению деканов факультетов.

7.2.3. Отчисление обучающихся производится:

а) при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – датой завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

б) при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на

государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – фактической датой завершения прохождения выпускником ГИА.

7.2.4. После прохождения ГИА обучающиеся могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул обучающиеся отчисляются приказом ректора Академии в связи с получением образования.

7.2.5. Выпускнику Академии из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет (при наличии) и др.) остаются для хранения в личном деле.

7.2.6. Отчисление в связи с завершением обучения производится с даты, следующей за датой окончания срока обучения.

7.3. Отчисление по инициативе обучающегося происходит при наличии у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Академии по собственному желанию:

7.3.1. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

7.3.2. по состоянию здоровья;

7.3.3. в связи с изменением места жительства;

7.3.4. без указания причин отчисления.

7.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которое не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического освоения программы, а также в каникулярное время. В период промежуточной аттестации отчисление по собственному желанию не допускается.

Если на момент подачи обучающимся заявления на отчисление по собственному желанию, ректором Академии (или иным уполномоченным лицом) было принято решение об отчислении данного обучающегося по инициативе Академии, то заявление об отчислении от обучающегося не принимается.

7.5. Отчисление по инициативе Академии происходит при наличии следующих причин:

7.5.1. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания (далее - за нарушение учебной дисциплины) применяется к обучающемуся:

а) не приступившему к занятиям в течение 15 дней после начала учебного семестра (или после окончания академического или иного вида отпуска) без уважительных причин;

б) пропустившему свыше 50 % аудиторных занятий в течение месяца без уважительных причин;

в) нарушившему законодательство Российской Федерации, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях Академии и иных локальных нормативных актов Академии;

г) иностранному гражданину, нарушившему визовый режим или миграционное законодательство;

д) за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении педагогических работников, работников и обучающихся Академии в том числе: оскорбление (словами, жестами, действиями, в т.ч. в сети Интернет) в адрес работников или обучающихся Академии; унижение чести и достоинства другого лица; нецензурная брань в общественных местах; оскорбительное приставание к гражданам; уничтожение и повреждение имущества Академии; участие в конфликтах, возникших по вине обучающегося на почве межнациональных или межрелигиозных отношений; действия, призывы, выступления, в том числе с использованием средств массовой информации, сети Интернет, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду; пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства; совершение правонарушений экстремистской направленности; появление на территории Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а так же употребление спиртных, наркотических и токсических средств; организация или участие в организации распространения данных веществ на территории Академии; курение на территории Академии, в т.ч. общежитий (за исключением специально отведенных мест); внесении на территорию Академии взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического и холодного оружия, предметов запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации; организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, сорваны учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Академии в целом или её структурного подразделения, а также участие в таких действиях (акциях); подделка записей и подписей в документах, в том числе зачетной книжке, экзаменационной ведомости, студенческом билете; представление заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу или персональным данным; и др.

При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, руководитель структурного подразделения должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации обучающихся и (или) студенческого совета Академии, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. До отчисления от обучающегося должно быть затребовано объяснение, путем предложения (уведомления) в течение трех учебных дней дать объяснение по факту произошедшего.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Издание приказа об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания должно быть реализовано не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.7.7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и (или) студенческого совета Академии, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Академии (или иному уполномоченному лицу) мотивированного мнения указанных органов.

7.5.2. Невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, установленный в Академии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или ином отпуске);

б) обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленный срок;

в) обучающийся не прошел государственные итоговые аттестационные испытания (в том числе экстерны) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальными нормативными актами Академии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом или ином отпуске.

7.5.3. Невыполнение обучающимся условий, указанных в договоре об обучении (для лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц), а именно:

а) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

При наличии долга по оплате договора на образование руководитель структурного подразделения проводит предупредительные мероприятия

(формирует претензию) и уведомляет обучающегося о возможности отчисления в связи с неоплатой обучения.

Отсутствие реакции обучающегося на претензию в установленный претензией или договором срок является основанием для издания приказа об отчислении за несоблюдение условий договора.

7.5.4. Установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

7.6. При отчислении по инициативе обучающегося данный обучающийся должен написать заявление по собственному желанию на имя ректора Академии и получить на заявлении визу декана.

При отчислении обучающегося по собственному желанию, с указанием причин, обозначенных в пункте 7.3 настоящего Порядка, необходимо к заявлению обучающегося приложить документ, подтверждающий причину отчисления. При этом данное отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче сессии (отмечается в визе декана на заявлении).

7.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им трехлетнего возраста.

Не допускается отчисление (по всем основаниям) обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 18 лет) без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Органы опеки и попечительства уведомляются об отчислении из Академии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет).

7.8. При отчислении по инициативе Академии декан подаёт на имя ректора проект приказа с указанием причины отчисления. Запрещается представлять обучающегося к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учётом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Академии и студенческого совета Академии.

7.9. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях на момент обнаружения оснований для применения дисциплинарного взыскания и невозможности затребовать объяснительную деканатом на протяжении семи учебных дней, ему направляется письмо с уведомлением (Приложение 5)

Данное письмо отправляется по адресу либо на корпоративную почту e-mail, указанному в личном деле обучающегося. Копия уведомления подшивается в личное дело обучающегося. Если в десятидневный срок с момента отправки вышеуказанного письма объяснение не представлено, составляется акт о

невозможности получения объяснения за подписью работников деканата (Приложение б).

7.10. С момента получения объяснения от обучающегося (или составлении акта о невозможности его получения) декан составляет служебную записку на имя ректора Академии с подробным изложением причины, по которой обучающийся представляется к отчислению, а декан факультета визирует проект приказа на отчисление. К служебной записке декана может быть представлено объяснение старосты учебной группы и (или), куратора или других работников Академии. Проект приказа на отчисление визируется уполномоченными лицами и передаётся на рассмотрение ректору. Ректор рассматривает представленные материалы и при необходимости может потребовать дополнительные разъяснения (письменные или устные) по данному вопросу от должностных или иных лиц.

7.11. В течение одного рабочего дня после подписания ректором приказа об отчислении обучающегося, управление документооборота и кадровой политики регистрирует приказ и производит рассылку.

7.12. После регистрации приказа работник деканата вносит соответствующую информацию в личное дело обучающегося и ознакомливает обучающегося с приказом под роспись. В случае отказа обучающегося расписаться в приказе или невозможности лично ознакомить с приказом по другим причинам, не зависящим от работников Академии, составляется соответствующий акт, который подшивается в личное дело обучающегося.

Обучающемуся в течение 3 рабочих дней после выхода приказа об отчислении выдаётся справка о периоде обучения. Отчисленный обучающийся получает обходной лист, и после его оформления получает на руки оригиналы документов, на основании которых он был зачислен в Академию.

В личное дело отчисленного обучающегося подшиваются (кроме указанного ранее):

- а) копии документов, на основании которых обучающийся был зачислен в Академию;
- б) учебная карточка обучающегося, заполненная и заверенная в установленном порядке;
- в) выписка из приказа об отчислении;
- г) зачётная книжка (при наличии);
- д) студенческий билет (при наличии);
- е) обходной лист.

7.13. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.14. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска или иного отпуска производится по представлению декана факультета в течение 15 дней после окончания срока такого отпуска, если обучающийся не подал заявление о выходе из отпуска.

7.15. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится с обязательным уведомлением родителей или иных законных представителей путём отправки письма с уведомлением на адрес (в том числе на адрес корпоративной электронной почты), указанный в личном деле обучающегося.

7.16. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Академии, в том числе:

а) в случае ликвидации Академии;

б) в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

в) при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

г) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

д) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим и др.

7.17. Отчисление в случае ликвидации, прекращения деятельности Академии осуществляется на основании распорядительного акта федерального органа исполнительной власти и если обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставили письменный отказ о переводе в другую образовательную организацию по соответствующим образовательным программам в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.18. Датой отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Академии является дата наступления таких обстоятельств (дата смерти обучающегося или обвинительного приговора суда) или дата подписания отказа о переводе в другую образовательную организацию в случае ликвидации, прекращения деятельности Академии.

8. Восстановление ранее отчисленных из Академии обучающихся

8.1. Восстановление лиц, отчисленных из Академии, производится на основании их личного заявления на имя ректора Академии.

8.2. Восстановление обучающихся производится по представлению декана факультета при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление в контингент обучающихся Академии производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учётом наличия вакантных мест на данном курсе.

8.4. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в Академии по инициативе обучающегося по причинам, обозначенным в подпунктах 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3. пункта 7.3. настоящего Порядка.

8.5. Перечень оснований, при которых обучающийся, отчисленный из Академии по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в число

обучающихся Академии, на места, финансируемые за счёт федерального бюджета в течение 5 лет после отчисления (при наличии таких вакантных мест):

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт федерального бюджета, вышеупомянутые лица с их согласия могут быть восстановлены на обучение с оплатой за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

8.6. При положительном решении вопроса о восстановлении виза декана факультета на заявлении претендента должна содержать информацию о наличии или отсутствии разницы в учебных планах, курсе и группе, куда он зачисляется, что является основанием для подписания ректором Академии приказа о восстановлении.

8.7. При восстановлении обучающегося на курс, с которого он был отчислен, аттестационная комиссия факультета определяет, какие из имеющихся у обучающегося оценки перезачитываются, и по каким дисциплинам обучающийся обязан вновь сдавать экзамены и зачёты. Результаты работы Аттестационной комиссии оформляются протоколом.

8.8. Приказ о восстановлении лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, издаётся после заключения договора и внесения платы за обучение.

8.9. При восстановлении новое личное дело обучающегося не заводится. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, а также делаются записи о ликвидации академической разницы.

8.10. Общая продолжительность обучения восстановленного обучающегося не должна превышать срока, установленного соответствующим стандартом (с учётом формы обучения), более чем на один год.

8.11. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Академии, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Академии, где они обучались до призыва.

8.12. Обучающийся, отчисленный из Академии по инициативе Академии, не имеет права на восстановление в число обучающихся Академии на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета.

8.13. Восстановление в число обучающихся лиц, завершивших освоение образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится по решению ректора, на основании справки о периоде обучения.

Прохождение ГИА, в том числе повторно осуществляется без взимания платы.

Приложение 1.

Рекомендуемая форма заявления на перевод внутри Академии

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ (Ф.И.О.)
_____ курса группы _____
направление подготовки (специальность) _____
профиль (специализация) _____
_____ формы обучения,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ____ курса факультета _____
(наименование факультета)

_____ направления подготовки/специальности _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

_____ профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации)

_____ формы для обучения на ____ курс факультета _____
направления подготовки/ специальности _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

_____ профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации)

_____ формы обучения.

При наличии вакантных мест, прошу оставить за мной право на обучение за счет средств федерального бюджета. С обучением по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии бюджетных мест согласен.

К заявлению прилагаю документы:

1. Справка о периоде обучения по образовательной программе _____
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

2. Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заполненный в 2-х экз.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Виза декана исходного факультета должна содержать:

«Не возражаю о переводе Ф.И.О. для получения образования по другому направлению подготовки/специальности. Отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения подтверждаю».

Виза декана принимающего факультета должна содержать:

«Рекомендован к зачислению в порядке перевода для обучения на __ курс с _____ семестра по _____ форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. Решение аттестационной комиссии и график ликвидации академической разницы прилагается».

Приложение 2.

**Рекомендуемая форма заявления на зачисление в Академию в
порядке перевода из другой образовательной организации**

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, в число обучающихся ____ курса _____ формы
обучения на факультет _____ по направлению подготовки/специальности _____

_____ профилю/специализации _____

за счет средств федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств
физических (юридических) лиц (*нужное подчеркнуть*) в порядке перевода
из _____

(полное название образовательной организации высшего образования)

где я освоил (а) образовательную программу в течение _____ (указать количество)
семестров по направлению подготовки/специальности _____

_____ профилю/специализации _____

В случае отсутствия мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета,
согласен на обучение по договору об образовании.

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Иные документы по усмотрению заявителя.

(Подпись, дата)

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является
получением второго или последующего соответствующего образования.

(Подпись, дата.)

Приложение 3.

Рекомендуемая форма справки о переводе, предоставляемой в исходную образовательную организацию высшего образования

Угловой штамп Академии

Дата выдачи и регистрационный номер

Справка о переводе № _____

Выдана, *(фамилия, имя. отчество полностью)* в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (или о периоде обучения)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации высшего образования)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе _____

_____ (бакалавриата/магистратуры/специалитета)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Декан факультета

(подпись)

Ректор (проректор)

(подпись)

Приложение 4.

**Причины и основания отчисления обучающихся
из ФГБОУ ВО «ДОННАСА»**

№ п/п	Причина отчисления	Основание для отчисления
1.	В связи с получением образования (завершением обучения)	
1.1.	В связи с получением образования	Завершение обучения по ОПОП ВО и успешное прохождение ГИА.
2.	Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	
2.1.	В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Академии в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Справка о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.2.	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Академии.
3.	Досрочно по инициативе Академии	
3.1.	За неисполнение или нарушение устава Академии	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Письменное объяснение обучающегося, достигшего возраста 18 лет, или акт об отказе от письменного объяснения обучающегося.
	За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Академии	
	За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка студенческого городка	
	За неисполнение или нарушение правил пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Академии	
3.2.	За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Не ликвидированная обучающимся в дважды установленные сроки академическая задолженность. Неявка обучающегося на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получение оценки «неудовлетворительно». Невыход обучающегося из академического или иного отпуска.

№ п/п	Причина отчисления	Основание для отчисления
3.3.	В связи с незаконным зачислением в Академию	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о нарушении порядка приема в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» по вине обучающегося. Нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.
3.4.	В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о неисполнении обязательств по договору об образовании. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
3.5.	В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о неисполнении обязательств по договору об образовании. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
4.	Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии	
4.1	В связи со смертью обучающегося	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения). Копия свидетельства о смерти.
4.2.	Иные обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения). Документы, подтверждающие иные обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в Академии обучающегося.

Рекомендуемая форма уведомления об отчислении

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении № ____ от «__» _____ 20__ г.

В связи с тем, что Вы не выполняете учебный план (индивидуальный учебный план) / не осуществляете самостоятельную подготовку к занятиям, не выполняете задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО)/ не посещаете учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) в рамках осваиваемой ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____ по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Дисциплины (модули), виды практик, КР, КП	Кол-во пропущенных учебных занятий (час.)	
1.			
2.			
3.			

предлагаем Вам в течение 10 (десяти) календарных дней после получения настоящего уведомления явиться в деканат факультета _____ и предоставить в письменном виде объяснение причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

В случае Вашей неявки и отсутствия письменных объяснений будет составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки и Вы будете отчислены из Академии в установленном порядке.

Декан факультета

подпись фамилия и инициалы

Настоящая форма может быть уточнена (дополнена) с учетом конкретных обстоятельств, касающихся обучающегося.

Рекомендуемая форма акта об отказе от предоставления объяснительной записки обучающимся

**АКТ
ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Макеевка

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт о том, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (форма обучения, факультет, курс, группа)

отказался предоставить в письменном виде объяснение причин _____

_____ (причина затребования объяснительной записки от обучающегося)

Куратор группы

_____ подпись /расшифровка


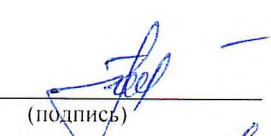
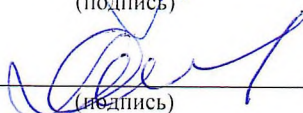

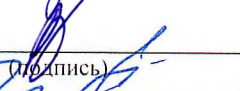
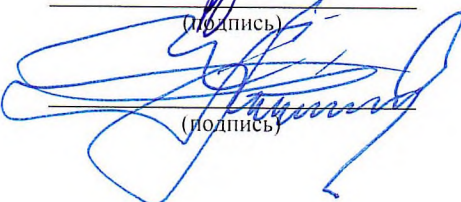

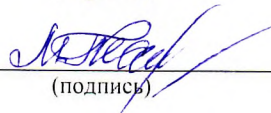


Декан факультета

_____ подпись /расшифровка

Диспетчер факультета

_____ подпись /расшифровка

Лист согласования

Первый проректор	 _____ (подпись)	<u>В.Г. Севка</u> (имя, отчество, фамилия)
Директор управления- главный бухгалтер	 _____ (подпись)	<u>В.П. Тищенко</u> (имя, отчество, фамилия)
Проректор	 _____ (подпись)	<u>Е.П. Чучко</u> (имя, отчество, фамилия)
Председатель первичной профсоюзной организации работников, проректор	 _____ (подпись)	<u>Ю.А. Новичков</u> (имя, отчество, фамилия)
Проректор	 _____ (подпись)	<u>О.В. Веретенникова</u> (имя, отчество, фамилия)
Проректор	 _____ (подпись)	<u>В.Ф. Муцанов</u> (имя, отчество, фамилия)
Директор управления образовательной политики	 _____ (подпись)	<u>Д.В. Попов</u> (имя, отчество, фамилия)
Юрисконсульт	 _____ (подпись)	<u>М.А. Тахтарова</u> (имя, отчество, фамилия)
Заведующий аспирантурой	 _____ (подпись)	<u>Н.В. Колосова</u> (имя, отчество, фамилия)
Исполняющий обязанности Председателя Студенческого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	 _____ (подпись)	<u>А.К. Новиков</u> (имя, отчество, фамилия)

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись