



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Протокол № 1

от 11 ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161

«11» ноябрь 2025 г.

Ввести в действие

с «11» ноябрь 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	СК О ПВД 161-10-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 11

1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию работы комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ), а также регламентирует права и обязанности членов комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Комиссия).

Положение вводится впервые

1.1. Правовой статус

Комиссия является постоянно действующей комиссией ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, коллегиальным органом, деятельность которого направлена на координацию работ и организацию деятельности по планированию контингента, трудоустройству выпускников, практической подготовки обучающихся и качеству образования в части реализуемых в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего общего образования и дополнительного образования.

Комиссия объединяет представителей факультетов, кафедр и других структурных единиц, осуществляющих подготовку обучающихся (слушателей) с целью определения единой стратегии, приоритетных направлений образовательной деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в соответствии с актуальными задачами развития системы образования в России, нормативными и правовыми документами, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по УГСН, современными тенденциями рынка труда в подготовке кадров.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</p>	<p>СК О ПВД 161-10-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 11

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановлением Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Комиссия по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ – коллегиальный орган управления в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, который создается с целью решения вопросов повышение эффективности управления образовательной деятельностью, обеспечение сбалансированности между планированием приема, качеством образовательного процесса, результатами

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	СК О ПВД 161-10-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 11

трудоустройства выпускников и организацией практической подготовки, содействие непрерывному улучшению качества образования в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

4. Общие положения

4.1. Цель Комиссии – повышение эффективности управления образовательной деятельностью, обеспечение сбалансированности между планированием приема, качеством образовательного процесса, результатами трудоустройства выпускников и организацией практической подготовки, содействие непрерывному улучшению качества образования в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ в соответствии с актуальными задачами развития системы образования в России, нормативными и правовыми документами, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по УГСН, современными требованиями рынка труда к подготовке кадров, осуществляющей в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ по представлению заместителя директора, в функциональные обязанности которого входит планирование контингента, трудоустройства и практическая подготовка и качество образовательного процесса (далее – заместитель директора).

4.3. Состав Комиссии может быть по необходимости актуализирован по представлению заместителя директора, но, как правило, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

5. Задачи и функции комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

5.1.1. Координация работы по планированию контрольных цифр приема (КЦП) и приема на договорной основе с учетом анализа рынка труда, потребностей экономики региона и РФ.

5.1.2. Анализ и прогнозирование конъюнктуры рынка труда в отношении выпускников ДОННАСА.

5.1.3. Разработка предложений по совершенствованию системы содействия трудоустройству выпускников и адаптации их на рынке труда.

5.1.4. Координация деятельности по организации и проведению всех видов практик обучающихся.

5.1.5. Оценка эффективности взаимодействия с работодателями по вопросам практической подготовки и трудоустройства.

5.1.6. Разработка рекомендаций по корректировке образовательных программ, учебных планов и рабочих программ дисциплин для повышения их практико-ориентированности и соответствия требованиям работодателей.

5.1.7. Анализ показателей качества образования (успеваемость, отчисления, результаты ГИА, трудоустройство по специальности и т.д.).

	<p>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</p>	<p>СК О ПВД 161-10-2025</p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 11

5.1.8. Рассмотрение вопросов, связанных с результатами внутреннего и внешнего мониторинга качества образования.

5.2. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. В области планирования контингента:

- Рассматривает и готовит предложения по объемам и структуре приема на очередной учебный год.

- Анализирует востребованность направлений подготовки/специальностей на основе данных о трудоустройстве выпускников и запросов работодателей.

- Оценивает ресурсное обеспечение для реализации планируемого приема.

5.2.2. В области трудоустройства и практической подготовки:

- Организует сбор и анализ данных о трудоустройстве и карьерном развитии выпускников.

- Разрабатывает и рассматривает планы мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.

- Координирует работу по заключению договоров с организациями-работодателями о практике и целевом обучении.

- Анализирует отчеты о прохождении практик обучающимися и отзывы работодателей.

- Содействует развитию форм взаимодействия с работодателями (корпоративные кафедры, проектная деятельность и пр.).

5.2.3. В области качества образования:

- Готовит совместно с деканами факультетов информацию о состоянии и мерах по повышению качества образования.

- Рассматривает результаты внешних экспертиз, аккредитационных мероприятий и рейтингов.

- Готовит предложения по разработке и корректировке внутренней системы обеспечения качества образования (ВСОКО).

- Анализирует обращения студентов и выпускников, связанные с качеством образовательного процесса.

6. Организация деятельности комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ

6.1. Комиссия работает на основании плана работы, разрабатываемого на учебный год. Годовой план работы Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в области образовательной деятельности и на основе предложений членов Комиссии, а также предложений руководителей структурных подразделений и работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	СК О ПВД 161-10-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 11

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ сроком на учебный год.

6.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости по инициативе членов Комиссии возможно проведение внеочередных заседаний Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности Комиссии.

6.5. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания Комиссии, требовать от членов Комиссии своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов Комиссии и руководителей структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ для составления годового плана работы Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов Комиссии в количестве не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

6.7. Основным процессом в ходе заседания Комиссии является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

6.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется заинтересованным должностным лицам.

6.9. Ведение, хранение и использование документов Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7. Права и обязанности

7.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- запрашивать у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ необходимую для работы Комиссии информацию.

7.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- возглавляет Комиссию, руководит работой Комиссии;
- назначает заместителя председателя из числа членов Комиссии;



Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11
----------	-------------	--------------	---------------------------

- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
 - утверждает повестку дня заседания Комиссии;
 - предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Комиссии;
 - организует голосование и подсчет голосов;
 - подписывает решения и протокол заседания Комиссии;
 - обеспечивает исполнение организационных решений Комиссии;
 - распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии и требует отчёт об их выполнении;
 - контролирует выполнение решений Комиссии;
- 7.3. Ответственный секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:
- вносит на утверждение Комиссии проект плана работы Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
 - организует рассылку материалов и документов членам Комиссии посредством информационных ресурсов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7.4. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в процессе подготовки вопроса на заседание Комиссии или выполнения поручений Комиссии;
- выносить на обсуждение Комиссии различные вопросы, касающиеся ее деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- получать документы, принятые Комиссией, и информацию, необходимую для их деятельности в Комиссии.

7.5. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях Комиссии и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания Комиссии.



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ

СК О ПВД 161-10-2025



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 8

Всего листов 11

Резерв



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 9

Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

;



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10
Всего листов 11

Лист рассылки

Положения о комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Севка В.Г.
Директор управления образовательной политики	Попов Д.В.
Директор управления дополнительного образования	Пушкарева Н.А.
Директор управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов	Жибоедов А.В.
Директор управления финансово-экономической и социальной политики	Томашук А.И.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Директор Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Яковенко Н.Б.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

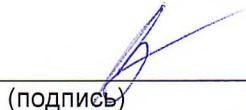
Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11
Всего листов 11

Лист согласования

Заместитель директора


(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора


(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики


(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
профессиональной
ориентации и приема
абитуриентов


(подпись)

А.В. Жибоев

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического
отдела


(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)