

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b></p>	<p><b>СК О ПВД 161-10-2025</b></p> 
---	--	--

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ**

**Протокол № 1**

**от «11» ноября 2025 г.**

**Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ**



**Н.М. Зайченко**

**Приказ № 68/161**

**«11» ноября 2025 г.**



**Ввести в действие**

**с «11» ноября 2025 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Выпуск 1

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 11

## 1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию работы комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ), а также регламентирует права и обязанности членов комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Комиссия).



Положение вводится впервые

### 1.1. Правовой статус

Комиссия является постоянно действующей комиссией ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, коллегиальным органом, деятельность которого направлена на координацию работ и организацию деятельности по планированию контингента, трудоустройству выпускников, практической подготовке обучающихся и качеству образования в части реализуемых в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего общего образования и дополнительного образования.

Комиссия объединяет представителей факультетов, кафедр и других структурных единиц, осуществляющих подготовку обучающихся (слушателей) с целью определения единой стратегии, приоритетных направлений образовательной деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в соответствии с актуальными задачами развития системы образования в России, нормативными и правовыми документами, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по УГСН, современными тенденциями рынка труда в подготовке кадров.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11

## 2. Нормативные ссылки



2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановлением Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

## 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Комиссия по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ** – коллегиальный орган управления в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, который создается с целью решения вопросов повышение эффективности управления образовательной деятельностью, обеспечение сбалансированности между планированием приема, качеством образовательного процесса, результатами

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 11

трудоустройства выпускников и организацией практической подготовки, содействие непрерывному улучшению качества образования в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

#### **4. Общие положения**

4.1. Цель Комиссии – повышение эффективности управления образовательной деятельностью, обеспечение сбалансированности между планированием приема, качеством образовательного процесса, результатами трудоустройства выпускников и организацией практической подготовки, содействие непрерывному улучшению качества образования в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ в соответствии с актуальными задачами развития системы образования в России, нормативными и правовыми документами, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по УГСН, современными требованиями рынка труда к подготовке кадров, осуществляемой в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ по представлению заместителя директора, в функциональные обязанности которого входит планирование контингента, трудоустройства и практическая подготовка и качество образовательного процесса (далее – заместитель директора).

4.3. Состав Комиссии может быть по необходимости актуализирован по представлению заместителя директора, но, как правило, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

#### **5. Задачи и функции комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ**

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

5.1.1. Координация работы по планированию контрольных цифр приема (КЦП) и приема на договорной основе с учетом анализа рынка труда, потребностей экономики региона и РФ.

5.1.2. Анализ и прогнозирование конъюнктуры рынка труда в отношении выпускников ДОННАСА.



5.1.3. Разработка предложений по совершенствованию системы содействия трудоустройству выпускников и адаптации их на рынке труда.

5.1.4. Координация деятельности по организации и проведению всех видов практик обучающихся.

5.1.5. Оценка эффективности взаимодействия с работодателями по вопросам практической подготовки и трудоустройства.

5.1.6. Разработка рекомендаций по корректировке образовательных программ, учебных планов и рабочих программ дисциплин для повышения их практико-ориентированности и соответствия требованиям работодателей.

5.1.7. Анализ показателей качества образования (успеваемость, отчисления, результаты ГИА, трудоустройство по специальности и т.д.).

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 11

5.1.8. Рассмотрение вопросов, связанных с результатами внутреннего и внешнего мониторинга качества образования.

5.2. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. В области планирования контингента:

- Рассматривает и готовит предложения по объемам и структуре приема на очередной учебный год.

- Анализирует востребованность направлений подготовки/специальностей на основе данных о трудоустройстве выпускников и запросов работодателей.

- Оценивает ресурсное обеспечение для реализации планируемого приема.

5.2.2. В области трудоустройства и практической подготовки:

- Организует сбор и анализ данных о трудоустройстве и карьерном развитии выпускников.

- Разрабатывает и рассматривает планы мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.

- Координирует работу по заключению договоров с организациями-работодателями о практике и целевом обучении.

- Анализирует отчеты о прохождении практик обучающимися и отзывы работодателей.

- Содействует развитию форм взаимодействия с работодателями (корпоративные кафедры, проектная деятельность и пр.).

5.2.3. В области качества образования:

- Готовит совместно с деканами факультетов информацию о состоянии и мерах по повышению качества образования.

- Рассматривает результаты внешних экспертиз, аккредитационных мероприятий и рейтингов.

- Готовит предложения по разработке и корректировке внутренней системы обеспечения качества образования (ВСОКО).



- Анализирует обращения студентов и выпускников, связанные с качеством образовательного процесса.

## **6. Организация деятельности комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ**

6.1. Комиссия работает на основании плана работы, разрабатываемого на учебный год. Годовой план работы Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в области образовательной деятельности и на основе предложений членов Комиссии, а также предложений руководителей структурных подразделений и работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 11

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ сроком на учебный год.

6.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости по инициативе членов Комиссии возможно проведение внеочередных заседаний Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности Комиссии.

6.5. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания Комиссии, требовать от членов Комиссии своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов Комиссии и руководителей структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ для составления годового плана работы Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов Комиссии в количестве не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

6.7. Основным процессом в ходе заседания Комиссии является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

6.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется заинтересованным должностным лицам.

6.9. Ведение, хранение и использование документов Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.



## 7. Права и обязанности

7.1. Комиссия имеет право:



- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- запрашивать у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ необходимую для работы Комиссии информацию.

7.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- возглавляет Комиссию, руководит работой Комиссии;
- назначает заместителя председателя из числа членов Комиссии;



	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11

- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
  - утверждает повестку дня заседания Комиссии;
  - предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Комиссии;
  - организует голосование и подсчет голосов;
  - подписывает решения и протокол заседания Комиссии;
  - обеспечивает исполнение организационных решений Комиссии;
  - распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии и требует отчет об их выполнении;
  - контролирует выполнение решений Комиссии;
- 7.3. Ответственный секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:
- вносит на утверждение Комиссии проект плана работы Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
  - организует рассылку материалов и документов членам Комиссии посредством информационных ресурсов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.
- 7.4. Члены Комиссии имеют право:
- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в процессе подготовки вопроса на заседание Комиссии или выполнения поручений Комиссии;
  - выносить на обсуждение Комиссии различные вопросы, касающиеся ее деятельности;
  - вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;
  - получать документы, принятые Комиссией, и информацию, необходимую для их деятельности в Комиссии.
- 7.5. Члены Комиссии обязаны:
- соблюдать требования настоящего Положения;
  - принимать участие в заседаниях Комиссии и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
  - предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания Комиссии.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 11

**Резерв**





	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 11

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулир ованных	Новых		

;

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 11

### Лист рассылки

**Положения о комиссии по планированию контингента, трудоустройству, практической подготовке и качеству образования «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Севка В.Г.
Директор управления образовательной политики	Попов Д.В.
Директор управления дополнительного образования	Пушкарева Н.А.
Директор управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов	Жибоедов А.В.
Директор управления финансово-экономической и социальной политики	Томашук А.И.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Директор Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Яковенко Н.Б.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.



Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>		<b>СК О ПВД 161-10-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 11

### Лист согласования

Заместитель директора

(подпись)

**В.Г. Севка**

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора

(подпись)

**Е.П. Чучко**

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
образовательной политики

(подпись)

**Д.В. Попов**

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
профессиональной  
ориентации и приема  
абитуриентов

(подпись)

**А.В. Жибоедов**

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического  
отдела

(подпись)

**М.А. Тахтарова**

(имя, отчество, фамилия)