



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ

СК А ПВД 161-11-2025



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «10 » ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161

«11 » ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «11 » ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и рассмотрению несчастных случаев «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

Макеевка, 2025

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	СК А ПВД 161-11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 11

1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и рассмотрению несчастных случаев «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию работы комиссии по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и рассмотрению несчастных случаев «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ), а также регламентирует права и обязанности членов комиссии по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и рассмотрению несчастных случаев «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Комиссия).

Положение вводится впервые.

1.1. Правовой статус

Комиссия является постоянно действующей комиссией ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, коллегиальным органом, деятельность которого направлена на координацию мероприятий в сфере охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности и производственной санитарии.

Решения Комиссии носят обязательный характер.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;



Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11
----------	-------------	--------------	---------------------------

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 об утверждении Правил противопожарного режима в РФ
- Постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» (вместе с «Правилами разработки требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и паспорта безопасности объектов (территорий)»);
- Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
- Приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
- Приказом Минздрава РФ от 29.10.2021 №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказом Минздрава РФ от 29.10.2021 №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 4

Всего листов 11

деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Комиссия по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и рассмотрению несчастных случаев ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ – коллегиальный орган управления в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, который создается с целью решения вопросов в сфере охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и расследованию несчастных случаев.

4. Общие положения

4.1. Цель Комиссии – определение единой стратегии, приоритетных направлений деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в сфере охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности и производственной санитарии.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ по представлению директора управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности (далее – директор УИПиКБ).

4.3. Состав Комиссии может быть по необходимости актуализирован по представлению директора УИПиКБ, но, как правило, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

5. Задачи и функции Комиссии

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

5.1.1. разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий администрации, работников, профессионального союза по обеспечению безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда, пожарной

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	СК А ПВД 161-11-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 11

безопасности и комплексной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

5.1.2. определение приоритетных направлений в сфере обеспечения охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ;

5.1.3. рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений первичной профсоюзной организации;

5.1.4. анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии.

5.1.5. подготовка и представление директору ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ и ученому совету ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии.

5.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

5.2.1. рассмотрение предложений администрации, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности и производственной санитарии;

5.2.2. рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и расследованию несчастных случаев, и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

5.2.3 рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений по вопросам соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии;

5.2.4. рассмотрение материалов по расследованию несчастных случаев в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ;

5.2.5. рассмотрение предложений по составлению годовых планов мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности и производственной санитарии;

5.2.6. разработка предложений по финансированию мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии;

5.2.7. анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

5.2.8. Оказание содействия руководству ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда и технике безопасности.

6. Организация деятельности Комиссии

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	СК А ПВД 161-11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 11

6.1. Комиссия работает на основании плана работы, разрабатываемого на учебный год. Годовой план работы утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в области охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и на основе предложений членов Комиссии, а также предложений руководителей структурных подразделений и работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности Комиссии.

6.5. Председатель, заместитель председателя имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания Комиссии, требовать от членов Комиссии своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов Комиссии и руководителей структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ для составления годового плана работы Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов Комиссии в количестве не менее 2/3 списочного состава.

6.7. Основным процессом в ходе заседания Комиссии является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

6.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания.

6.9. Ведение, хранение и использование документов Комиссии возлагается на ответственного секретаря. Ответственный секретарь Комиссии отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7. Права и обязанности

7.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- запрашивать у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ необходимую для работы Комиссии информацию.

7.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- возглавляет Комиссию, руководит её работой;



Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11
----------	-------------	--------------	---------------------------

- назначает заместителя председателя из числа членов Комиссии;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, установленном решениями Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает исполнение организационных решений Комиссии;
- распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии и требует отчёт об их выполнении;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

7.3. Ответственный секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:

- вносит на утверждение Комиссии проект плана работы Комиссии;
- ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
- организует рассылку материалов и документов членам Комиссии посредством информационных ресурсов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7.4. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в процессе подготовки вопросов на заседание Комиссии или выполнения поручений Комиссии;
- выносить на обсуждение Комиссии различные вопросы, касающиеся её деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- получать документы, принятые Комиссией, и информацию, необходимую для их деятельности в Комиссии.

7.5. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях Комиссии, выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания Комиссии.



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Ученый совет ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ

СК А ПВД 161-11-2025



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 8
Всего листов 11

Резерв



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 9

Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10
Всего листов 11

Лист рассылки

о комиссии по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности, производственной санитарии и рассмотрению несчастных случаев «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Главный бухгалтер	Тищенко В.П.
Директор управления инфраструктурной политики и комплексной безопасности	Косик А.Б.
Председатель первичной профсоюзной организации работников ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Новичков Ю.А.
Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций	Мущанов В.Ф.
Директор управления образовательной политики	Попов Д.В.
Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики	Крахин С.В.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11
Всего листов 11

Лист согласования

Заместитель директора

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
инфраструктурной
политики и комплексной
безопасности

(подпись)

А.Б. Косик

(имя, отчество, фамилия)

Начальник отдела охраны
труда и пожарной
безопасности

(подпись)

А.П. Скворцов

(имя, отчество, фамилия)

Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников ДОННАСА-
филиала НИУ МГСУ

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического
отдела

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)