



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ

СК А ПВД 161-12-2025



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «11» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161
«11» ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «11» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения
(оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной
базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»

Выпуск 1

| | | |
|----------|--|---|
| | ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ | СК А ПВД 161-12-2025 |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 11 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию работы комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ).

Положение вводится впервые.

1.1. Правовой статус

Комиссия по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Комиссия) является постоянно действующей комиссией ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

Решения комиссии ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ носят рекомендательный характер.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2018 N 800 «О Комиссии по рассмотрению вопросов управления, списания, распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральными государственными учреждениями,

| | | |
|---|--|--|
|  | ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ | СК А ПВД 161-12-2025  |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 11 |

подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и совершения ими крупных и иных сделок»;

– иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов власти;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ) и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Комиссия по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» - совещательный и координационный орган управления в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, который создается с целью решения вопросов обеспечения эффективного использования, распоряжения особо ценным движимым имуществом и федеральным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования за ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ и сделок с ним.

4. Общие положения

4.1 Комиссия создается в целях обеспечения эффективного использования, распоряжения особо ценным движимым имуществом и федеральным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования за ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ и сделок с ним.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

4.3. Состав Комиссии может быть по необходимости актуализирован, но, как правило, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

5. Задачи и функции Комиссии

| | | |
|---|--|--|
|  | ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ | СК А ПВД 161-12-2025  |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 11 |

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

5.1.1. Реализация задач развития имущественного комплекса, направленных на обеспечение уставной деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

5.1.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в отношении использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, закрепленным за ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ.

5.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

5.2.1. рассматривает поступившие обращения по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, в том числе по вопросам:

5.2.1.1. заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования;

5.2.1.2. отчуждения федерального имущества;

5.2.1.3. закрепления федерального имущества;

5.2.1.4. по иным вопросам, связанным с использованием и распоряжением федеральным имуществом;

5.2.2. осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о целесообразности согласования распоряжения федеральным имуществом или об отказе в согласовании распоряжения федеральным имуществом.

6. Порядок работы Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который организует ее работу, определяет повестку дня и порядок работы, осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии знакомятся с материалами (документами), рассматривают их по существу, представляют по ним свое мнение на заседании Комиссии и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность своей позиции.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний и ведение делопроизводства Комиссии, в том числе организует ведение протоколов заседаний Комиссии. По поручению председателя и заместителя председателя Комиссии секретарь Комиссии вправе по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

3.4. Руководители структурных подразделений участвуют в заседании Комиссии при необходимости.

3.5. Заседания Комиссии проводятся первого и пятнадцатого числа каждого месяца (если дата заседания приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то оно проводится в следующий за ним рабочий день).

3.6. В иные дни заседания Комиссии проводятся по письменному поручению председателя Комиссии.

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------|
|  ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ | СК А ПВД 161-12-2025  | | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 5 Всего листов 11 |

3.7. О дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии ее члены и иные участники, в том числе приглашенные лица, уведомляются секретарем Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) и не менее половины от общего числа ее членов.

3.9. Комиссия рассматривает представленные документы в срок не более 30 дней со дня их регистрации.

3.10. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу с учетом мнения каждого члена Комиссии путем открытого голосования.

3.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Решение о согласовании распоряжения федеральным имуществом принимается на основе следующих критериев:

- полнота и достоверность информации, содержащейся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- обоснованная необходимость распоряжения федеральным имуществом;
- финансовое состояние организации и ее способность исполнять обязательства по сделке;
- соответствие распоряжения федеральным имуществом законодательству Российской Федерации.

3.13. Секретарь Комиссии по итогам рассмотрения Комиссией представленных документов уведомляет структурное подразделение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению.

3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании распоряжения федеральным имуществом являются:

- выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствие обоснования целесообразности распоряжения федеральным имуществом;
- несоответствие распоряжения федеральным имуществом целям и видам деятельности ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- противоречие предполагаемого распоряжения федеральным имуществом законодательству Российской Федерации.

3.15. При возникновении в ходе рассмотрения Комиссией представленных документов вопросов, требующих дополнительного разъяснения руководителем структурного подразделения, принятие окончательного решения по представленным документам может быть отложено на следующее заседание Комиссии.

3.16. В протоколе заседания Комиссии указываются причины отложения рассмотрения представленных документов и соответствующее поручение руководителю структурного подразделения.

Решения Комиссии оформляются протоколами.

| | | |
|----------|--|---|
| | ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ | СК А ПВД 161-12-2025 |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 11 |

3.18. Протоколы заседания Комиссии готовятся не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

3.19. Член Комиссии, не согласный с принятым на заседании Комиссии решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.20. Решения Комиссии направляется для согласования в НИУ МГСУ.

7. Права и обязанности

7.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- создавать рабочие группы;
- привлекать к деятельности Комиссии ответственных работников структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ по вопросам деятельности Комиссии;
- запрашивать у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ необходимую для работы Комиссии информацию.

7.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- возглавляет Комиссию, руководит работой Комиссии;
- назначает заместителя председателя из числа членов Комиссии;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает исполнение организационных решений Комиссии;
- распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии и требует отчёт об их выполнении;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

7.3. Ответственный секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:

- ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
- организует рассылку материалов и документов членам Комиссии посредством информационных ресурсов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7.4. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в процессе подготовки вопроса на заседание Комиссии или выполнения поручений Комиссии;
- выносить на обсуждение Комиссии различные вопросы, касающиеся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 7

Всего листов 11

- получать документы, принятые Комиссией, и информацию, необходимую для их деятельности в Комиссии.

7.5. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях Комиссии и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания Комиссии.



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ

СК А ПВД 161-12-2025



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 8

Всего листов 11

Резерв



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 9

Всего листов 11

Лист регистрации изменений

| Изменение | Наименование и номер документа-основания | Номера листов (страниц) | | Дата введения изменения в действие | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------|--|-------------------------|-------|------------------------------------|--|
| | | Аннулированных | Новых | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

;



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 10
Всего листов 11

Лист рассылки

о комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

| Должность | Инициалы, Фамилия |
|---|--------------------|
| Заместитель директора | Севка В.Г. |
| Заместитель директора | Чучко Е.П. |
| Заместитель директора | Веретенникова О.В. |
| Декан архитектурного факультета | Бенаи Х.А. |
| Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости | Генова А.А. |
| Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве | Гуляк Д.В. |
| Декан строительного факультета | Лозинский Э.А. |
| Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве | Лукьянов А.В. |
| Директор Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ | Яковенко Н.Б. |
| Начальник юридического отдела | Тахтарова М.А. |
| Ученый секретарь ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ | Гутарова М.Ю. |
| Директор управления документооборота и кадровой политики | Фадеева А.В. |
| Специалист сектора цифровизации учебного процесса управления обеспечения цифровизации и информационной политики | Зубова Ю.В. |

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)



ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ

СКА ПВД 161-12-2025



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11
Всего листов 11

Лист согласования

Заместитель директора

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
инфраструктурной политики
и комплексной безопасности

(подпись)

А.Б. Косик

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического
отдела

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)