

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ
Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ

СК А ПВД 161-12-2025



УТВЕРЖДЕНО

**Ученым советом ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ**

Протокол № 1
от «10» ноября 2025 г.

**Председатель Ученого совета,
директор ДОННАСА-филиала
НИУ МГСУ**



Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161
«11» ноября 2025 г.



Ввести в действие

с «11» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения
(оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной
базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»**

Выпуск 1

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ		СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию работы комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ).

Положение вводится впервые.

1.1. Правовой статус



Комиссия по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Комиссия) является постоянно действующей комиссией ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

Решения комиссии ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ носят рекомендательный характер.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2018 N 800 «О Комиссии по рассмотрению вопросов управления, списания, распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральными государственными учреждениями,

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ		СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11

подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и совершения ими крупных и иных сделок»;

– иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов власти;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ) и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Комиссия по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» - совещательный и координационный орган управления в ДОННАСА - филиале НИУ МГСУ, который создается с целью решения вопросов обеспечения эффективного использования, распоряжения особо ценным движимым имуществом и федеральным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования за ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ и сделок с ним.



4. Общие положения

4.1 Комиссия создается в целях обеспечения эффективного использования, распоряжения особо ценным движимым имуществом и федеральным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования за ДОННАСА – филиалом НИУ МГСУ и сделок с ним.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

4.3. Состав Комиссии может быть по необходимости актуализирован, но, как правило, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

5. Задачи и функции Комиссии

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ			СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 11	

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

5.1.1. Реализация задач развития имущественного комплекса, направленных на обеспечение уставной деятельности ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

5.1.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в отношении использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, закрепленным за ДОННАСА - филиалом НИУ МГСУ.

5.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

5.2.1. рассматривает поступившие обращения по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, в том числе по вопросам:

5.2.1.1. заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования;

5.2.1.2. отчуждения федерального имущества;

5.2.1.3. закрепления федерального имущества;

5.2.1.4. по иным вопросам, связанным с использованием и распоряжением федеральным имуществом;

5.2.2. осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о целесообразности согласования распоряжения федеральным имуществом или об отказе в согласовании распоряжения федеральным имуществом.

6. Порядок работы Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который организует ее работу, определяет повестку дня и порядок работы, осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.



3.2. Члены Комиссии знакомятся с материалами (документами), рассматривают их по существу, представляют по ним свое мнение на заседании Комиссии и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность своей позиции.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний и ведение делопроизводства Комиссии, в том числе организует ведение протоколов заседаний Комиссии. По поручению председателя и заместителя председателя Комиссии секретарь Комиссии вправе по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

3.4. Руководители структурных подразделений участвуют в заседании Комиссии при необходимости.

3.5. Заседания Комиссии проводятся первого и пятнадцатого числа каждого месяца (если дата заседания приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то оно проводится в следующий за ним рабочий день).

3.6. В иные дни заседания Комиссии проводятся по письменному поручению председателя Комиссии.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ		СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 11

3.7. О дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии ее члены и иные участники, в том числе приглашенные лица, уведомляются секретарем Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) и не менее половины от общего числа ее членов.

3.9. Комиссия рассматривает представленные документы в срок не более 30 дней со дня их регистрации.

3.10. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу с учетом мнения каждого члена Комиссии путем открытого голосования.

3.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Решение о согласовании распоряжения федеральным имуществом принимается на основе следующих критериев:

- полнота и достоверность информации, содержащейся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- обоснованная необходимость распоряжения федеральным имуществом;
- финансовое состояние организации и ее способность исполнять обязательства по сделке;
- соответствие распоряжения федеральным имуществом законодательству Российской Федерации.

3.13. Секретарь Комиссии по итогам рассмотрения Комиссией представленных документов уведомляет структурное подразделение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению.



3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании распоряжения федеральным имуществом являются:

- выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствие обоснования целесообразности распоряжения федеральным имуществом;
- несоответствие распоряжения федеральным имуществом целям и видам деятельности ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- противоречие предполагаемого распоряжения федеральным имуществом законодательству Российской Федерации.

3.15. При возникновении в ходе рассмотрения Комиссией представленных документов вопросов, требующих дополнительного разъяснения руководителем структурного подразделения, принятие окончательного решения по представленным документам может быть отложено на следующее заседание Комиссии.

3.16. В протоколе заседания Комиссии указываются причины отложения рассмотрения представленных документов и соответствующее поручение руководителю структурного подразделения.

Решения Комиссии оформляются протоколами.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ		СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 11

3.18. Протоколы заседания Комиссии готовятся не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

3.19. Член Комиссии, не согласный с принятым на заседании Комиссии решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.20. Решения Комиссии направляются для согласования в НИУ МГСУ.

7. Права и обязанности

7.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- создавать рабочие группы;
- привлекать к деятельности Комиссии ответственных работников структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ по вопросам деятельности Комиссии;

- запрашивать у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ необходимую для работы Комиссии информацию.

7.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:



- возглавляет Комиссию, руководит работой Комиссии;
- назначает заместителя председателя из числа членов Комиссии;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает исполнение организационных решений Комиссии;
- распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии и требует отчёт об их выполнении;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

7.3. Ответственный секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:

- ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
- организует рассылку материалов и документов членам Комиссии посредством информационных ресурсов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

7.4. Члены Комиссии имеют право:



- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в процессе подготовки вопроса на заседание Комиссии или выполнения поручений Комиссии;
- выносить на обсуждение Комиссии различные вопросы, касающиеся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ		СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11



- получать документы, принятые Комиссией, и информацию, необходимую для их деятельности в Комиссии.

7.5. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях Комиссии и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания Комиссии.

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ		СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 11



Резерв

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ		СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулир ованных	Новых		

;

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ			СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляра №1	Лист 10 Всего листов 11	

Лист рассылки

о комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения (оперативного управления) федеральным имуществом, развитию материальной базы «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Директор Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ	Яковенко Н.Б.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Ученый секретарь ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Гутарова М.Ю.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Специалист сектора цифровизации учебного процесса управления обеспечения цифровизации и информационной политики	Зубова Ю.В.

Документ изъят:



Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ			СК А ПВД 161-12-2025 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляры №1	Лист 11 Всего листов 11	

Лист согласования

Заместитель директора

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
инфраструктурной политики
и комплексной безопасности

(подпись)

А.Б. Косик

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического
отдела

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)