



**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Протокол № 1

от «11» ноября 2025 г.

Председатель Ученого совета,  
директор ДОННАСА-филиала  
НИУ МГСУ

Н.М. Зайченко

Приказ № 68/161

«11» ноября 2025 г.

Ввести в действие

с «11» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об аттестационной (кадровой) комиссии «Донбасской национальной академии  
строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 17

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение об аттестационной (кадровой) комиссии «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию работы аттестационной (кадровой) комиссии «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ДОННАСА - филиал НИУ МГСУ), а также регламентирует права и обязанности членов аттестационной (кадровой) комиссии ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

Положение вводится впервые.

### 1.1. Правовой статус

Аттестационная (кадровая) комиссия ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ является постоянно действующей комиссией ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, коллегиальным органом, деятельность которого направлена на:

отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

внесение рекомендаций при рассмотрении возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов лиц, квалификация которых не соответствует (частично соответствует) требованиям квалификационных характеристик;

осуществление количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников.

Решения аттестационной (кадровой) комиссии ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ (далее – Комиссия) носят рекомендательный характер.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации № 787 от 31.10.2002 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;



Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 17
----------	-------------	--------------	---------------------------

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- постановлением Минтруда Российской Федерации от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому состав -

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 N 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- Положением о «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) и ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 17

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**аттестационная (кадровая) комиссия** - комиссия Ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, осуществляющая на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов высшего образования лиц, квалификация которых не соответствует (частично соответствует) требованиям квалификационных характеристик, для вынесения соответствующих рекомендаций, оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников.

**ЕКС** - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, служащих и специалистов.

**Комиссия** - аттестационная (кадровая) комиссия Ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

**Конкурс (конкурсный отбор)** - избрание физического лица (работника) по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава, должности научного работника, подлежащей замещению по конкурсу.

**Выборы** - процедура избрания на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

**ППС** - работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава.

**НР** - научный работник.

**Претендент (кандидат)** - физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе (выборах) на замещение соответствующей вакантной должности ППС, должности научного работника, подлежащей замещению по конкурсу.

### 4. Общие положения

4.1 Цель Комиссии – проведение организационной работы по проведению конкурсного отбора, аналитической работы по оценке документов претендентов, подготовка рекомендаций, оценка результативности труда научных работников.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ на основание решения ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, два заместителя председателя, члены комиссии, ответственный секретарь. Состав Комиссии может быть по необходимости актуализирован по представлению заместителя директора, но, как

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ</b></p>	<p><b>СК А ПВД 161-14-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 17

правило, не чаще чем один раз в шесть месяцев. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

## **5. Задачи и функции аттестационной (кадровой) комиссии ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ**

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

5.1.1. Вынесение рекомендаций при рассмотрении возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.

5.1.2. Отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей ППС.

5.1.3. Оценка профессионального уровня претендента на замещение должности НР или перевода на соответствующую должность НР, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом; оценка результативности труда НР на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности НР.

5.2. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. В области рассмотрения возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик:

- объективная оценка представленных документов претендентов на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов, чьи квалификационные характеристики не соответствуют требованиям к должностям, установленных ЕКС;

- определение факторов, подтверждающих наличие у претендентов достаточного практического опыта, возможности выполнения качественной и в полном объеме возложенных на них должностных обязанностей;

- подготовка рекомендаций по приему на работу и (или) назначению на должность руководителей и специалистов.

5.2.2. В области отбора наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей ППС:

- предварительное рассмотрение документов претендентов на соответствующие должности ППС посредством анализа представленных материалов и собеседования с ними (при необходимости);

- принятие коллегиального решения по допуску претендентов к конкурсному отбору путем открытого голосования;

- подготовка рекомендаций о соответствии (не соответствии) представленных документов условиям конкурсного отбора.

5.2.3. В области отбора научных работников и оценки результативности их труда:

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 17

- предварительное рассмотрение документов претендентов на соответствующие должности НР посредством анализа представленных материалов и собеседования с ними (при необходимости);

- принятие коллегиального решения по допуску претендентов к конкурсному отбору путем открытого голосования;

- подготовка рекомендаций о соответствии (не соответствии) представленных документов условиям конкурсного отбора.

- проведение аттестации о соответствии НР занимаемой должности.

## **6. Организация деятельности аттестационной (кадровой) комиссии ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ**

6.1. Комиссия работает на основании плана работы, разрабатываемого на учебный год. Годовой план работы Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в области кадровой политики и на основе предложений членов Комиссии, а также предложений руководителей структурных подразделений и работников ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ сроком на учебный год.

6.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости по инициативе членов Комиссии возможно проведение внеочередных заседаний Комиссии. Проведение заседания допускается в очном, смешанном и дистанционном формате.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности Комиссии.

6.5. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания Комиссии, требовать от членов Комиссии своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов Комиссии и руководителей структурных подразделений ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ для составления годового плана работы Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов Комиссии в количестве не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

6.7. Основным процессом в ходе заседания Комиссии является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 7

Всего листов 17

6.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется заинтересованным должностным лицам. О дате, месте и времени заседания Комиссии все ее участники оповещаются секретарем Комиссии.

6.9. Ведение, хранение и использование документов Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

6.10. Участие в работе Комиссии для ее членов является обязательным, за исключением случаев отсутствия по уважительной причине (служебная командировка, болезнь, очередной отпуск).

6.11. При рассмотрении возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик Комиссия осуществляет:

6.11.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления требуемого комплекта документов, состав которых установлен в п. 6.11.4.

6.11.2. Комиссия рассматривает документы претендентов на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов, чьи квалификационные характеристики не соответствуют требованиям к должностям, установленных ЕКС.

6.11.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКС, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.11.4. Претенденты, указанные в п. 6.11.3, представляют в Комиссию документы:

- копию трудовой книжки;
- справку об отсутствии (наличии) судимости (для сторонних претендентов);
- характеристику непосредственного руководителя;
- рекомендации (для сторонних претендентов);
- другие документы, по мнению претендента которые могут подтвердить опыт работы и качественное выполнение должностных обязанностей.

6.11.5. Отдел кадров представляет справку об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий на каждого претендента.

6.11.6. В случае необходимости участия в заседании Комиссии претенденты заблаговременно уведомляются о времени и месте проведения заседания Комиссии. Неявка претендента на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

6.11.7. Решение о рекомендации претендента принимается по итогам рассмотрения всех представленных документов простым большинством голосов

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ</b></p>	<p><b>СК А ПВД 161-14-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	<p>Экземпляр №1</p> <p>Лист 8 Всего листов 17</p>

членов Комиссии, путем открытого голосования, при наличии кворума не менее 2/3 членов Комиссии.

6.11.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии доводится до кандидата. Выписка из протокола в 2-х дневный срок передается в Отдел кадров ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ ответственным секретарем Комиссии.

6.11.9. Претендент, получивший рекомендацию, в случае своего согласия, принимается на работу (назначается на должность) в ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ.

6.11.10. Для оценки квалификации отдельных работников, претендующих на должности руководителей и специалистов, чьи квалификационные характеристики не соответствуют требованиям к должностям, установленных ЕКС Комиссия вправе привлекать экспертные группы как из работников - членов комиссии, так и из работников структурных подразделений по направлению деятельности должности, на которую рекомендуется работник. В случаях привлечения такой экспертной группы, документы, перечисленные в п. 6.11.4 рассматриваются экспертной группой, а комиссия выносит рекомендации на основании заключения (мотивированного мнения) экспертной группы.

6.12. При проведении отбора наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей ППС Комиссия осуществляет:

6.12.1. Дата заседания Комиссии при конкурсном отборе устанавливается приказом директора ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ.

6.12.2. Претенденты на замещение вакантных должностей ППС подают следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная собственноручно;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), заверенная собственноручно;
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), заверенная собственноручно;
- копия трудовой книжки или иного документа (при наличии), подтверждающего трудовой (научно-педагогический) стаж (для лиц, не имеющих трудовых отношений с ДОННАСА-филиалом НИУ МГСУ);
- копия документа о высшем образовании и (или квалификации) с приложением к нему;
- копии документов о ученых степенях и званиях;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации в течение предшествующих конкурсу 3 лет;
- личный листок по учету кадров, заполненный собственноручно;
- рекомендация к участию в конкурсе коллективного органа управления структурным подразделением, реализующим образовательные программы высшего образования или дополнительного профессионального образования (при наличии);
- список научных и учебных (учебно-методических) публикаций за период осуществления научной и (или) педагогической деятельности;



Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 17
----------	-------------	--------------	---------------------------

- отчет о работе за предыдущий период до избрания по конкурсу согласно трудовому договору (для лиц, имеющих трудовые отношения с ДОННАСА-филиалом НИУ МГСУ);

- медицинская справка;
- справка об отсутствии судимости;
- иные документы на усмотрение лица, участвующего в конкурсе.

6.12.3. Все поступившие в Отдел кадров ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ от претендентов документы передаются для рассмотрения в Комиссию. Отдел кадров ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ формирует справку по каждому претенденту на должность и передает ее для работы в Комиссию. В справке указывается ученая степень, ученое звание претендента, доля ставки на которую подано заявление, дата рождения, факт выполнения показателей эффективности за отчетный период, наличие дисциплинарных взысканий. Кроме того, для претендентов, не замещавших должности ППС ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в течение учебного года, предшествующего учебному году, на который осуществляется конкурсный отбор, указывается количество опубликованных статей за последние 5 лет, базовое образование, научно-педагогический стаж. Комиссия вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

6.12.4. Заседание Комиссии проводит председательствующий (председатель Комиссии или его заместитель при отсутствии председателя).

6.12.5. На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должности ППС, основные сведения о них.

6.12.6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение документов претендентов на соответствующие должности ППС посредством анализа представленных материалов и собеседования с ними (при необходимости).

6.12.7. В случае необходимости участия в заседании Комиссии претенденты заранее уведомляются о времени и месте проведения заседания Комиссии. Неявка претендента на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

6.12.8. Решение по претенденту принимается Комиссией путем открытого голосования и оформляется протоколом.

6.12.9. Рекомендованными для дальнейшего участия в конкурсном отборе (выборах) в соответствии с локальными нормативными актами считаются претенденты, получившие путем открытого голосования более половины голосов членов Комиссии от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

6.12.10. Если голосование проводилось по одному или двоим претендентам, и он (они) не набрал (не набрали) необходимого количества голосов, претендент (претенденты) считается (считываются) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор (не избранным (не избранными)).

6.12.11. Если голосование проводилось по трем и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 10 Всего листов 17

6.12.12. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, претенденты считаются не прошедшими конкурсный отбор (не избранными).

6.12.13. Если более одного человека получают рекомендацию Комиссии, то голосование на ученом совете ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ проводится по всем претендентам, рекомендованным к участию в конкурсе (выборах).

6.12.14. Сформированные пофамильные списки претендентов, рекомендованных для дальнейшего участия в конкурсе (выборах) в соответствии с локальными нормативными актами передаются ответственным секретарем Комиссии ученому секретарю ученого совета ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ для должностей ППС: «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент».

6.15. При проведении отбора научных работников и оценке результативности их труда Комиссия осуществляет:

6.15.1. Все поступившие в Управление научно-исследовательской деятельности и инноваций ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ от претендентов документы передаются для рассмотрения в Комиссию. Управление научно-исследовательской деятельности и инноваций ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ осуществляет внесение данных о количественных показателях НР в информационную базу, а также в целях достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, обеспечивает ее доступность для НР ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ; при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для НР в индивидуальном перечне; предоставляет информацию о НР, проходящих аттестацию, председателю, заместителям председателя и членами комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до заседания аттестационной комиссии.

Информационная база - это совокупность данных о количественных показателях результативности труда, установленных для научных работников в индивидуальном порядке.

Информационная база ведется в бумажном/электронном виде Управлением научно-исследовательской деятельности и инноваций и публикуется на сайте в разделе «Наука». Данные вносятся в информационную базу на основании сведений, полученных от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, непосредственно от самих НР и из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом и тайне. Данные, содержащиеся в информационной базе, обновляются не реже 1 раза в месяц.

6.15.2. Управление научно-исследовательской деятельности и инноваций ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ формирует справку по каждому претенденту на должность и передает ее для работы в Комиссию.

6.15.3. В справке указывается:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;



Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 17
----------	-------------	--------------	----------------------------

- ученая степень, ученое звание претендента;
- доля ставки на которую подано заявление;
- факт выполнения показателей эффективности за отчетный период;
- наличие дисциплинарных взысканий.

Кроме того, для претендентов, не замещавших должности НР ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ в течение года, предшествующего году, на который осуществляется конкурсный отбор, указывается количество опубликованных статей за последние 5 лет, базовое образование, научно-педагогический стаж. Комиссия вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

6.15.4. Заседание Комиссии проводит председательствующий (председатель Комиссии или его заместитель при отсутствии председателя).

6.15.5. На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должности НР, основные сведения о них.

6.15.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители выборного органа профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ, некоммерческие организации, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

6.15.7. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений: рекомендуется к участию в конкурсе; не рекомендуется к участию в конкурсе; соответствует занимаемой должности (указывается должность НР); не соответствует занимаемой должности (указывается должность НР и причины несоответствия).

При необходимости, в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и(или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности НР.

6.15.8. Решение Комиссии вносится в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем.

6.15.9. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования, принятом Комиссией решении в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется НР в электронном виде на адрес корпоративной электронной почты, размещается в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ученые-исследователи.рф/>.

6.15.10. Материалы аттестации НР передаются Комиссией в Управление научно-исследовательской деятельности и инноваций и Отдел кадров ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	<b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b> <b>Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ</b>	<b>СК А ПВД 161-14-2025</b> 
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 12 Всего листов 17

## 7. Права и обязанности

### 7.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ;
- запрашивать у структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- привлекать к своей работе по согласованию с руководителями структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ сотрудников, указанных структурных подразделений;
- устанавливать значения количественных и качественных показателей результативности труда индивидуально для каждого НР.

### 7.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- возглавляет Комиссию, руководит работой Комиссии;
- назначает заместителя председателя из числа членов Комиссии;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает исполнение организационных решений Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;

### 7.3. Ответственный секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:

- ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
- организует рассылку материалов и документов членам Комиссии посредством информационных ресурсов ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

### 7.4. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в процессе подготовки вопроса на заседание Комиссии или выполнения поручений Комиссии;
- выносить на обсуждение Комиссии различные вопросы, касающиеся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- получать документы, принятые Комиссией, и информацию, необходимую для их деятельности в Комиссии.

### 7.5. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях Комиссии и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания Комиссии.



**ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ**  
**Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ**

**СК А ПВД 161-14-2025**



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 13  
Всего листов 17



**ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ**  
**Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ**

**СК А ПВД 161-14-2025**



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 14  
Всего листов 17

**Резерв**



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 15

Всего листов 17

**Лист регистрации изменений**

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

;



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 16  
Всего листов 17

### **Лист рассылки**

об аттестационной (кадровой) комиссии «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

<b>Должность</b>	<b>Инициалы, Фамилия</b>
Заместитель директора	Севка В.Г.
Заместитель директора	Чучко Е.П.
Заместитель директора	Веретенникова О.В.
Директор управления документооборота и кадровой политики	Фадеева А.В.
Начальник отдела кадров	Лаевский А.С.
Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций	Мущанов В.Ф.
Начальник научно-исследовательской части	Мартынова В.Б.
Декан архитектурного факультета	Бенаи Х.А.
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Генова А.А.
Декан факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	Гуляк Д.В.
Декан строительного факультета	Лозинский Э.А.
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве	Лукьянов А.В.
Ученый секретарь ДОННАСА-филиала НИУ МГСУ	Гутарова М.Ю.
Начальник юридического отдела	Тахтарова М.А.
Специалист сектора цифровизации учебного процесса управления обеспечения цифровизации и информационной политики	Зубова Ю.В.

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

	<p><b>ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ</b>  <b>Ученый совет ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ</b></p>	<p><b>СК А ПВД 161-14-2025</b></p>
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 16 Всего листов 16

**Лист согласования**

Заместитель директора

(подпись)

*Б*

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Заместитель директора

(подпись)

*В.Севка*

*Е.П. Чучко*

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
научно-исследовательской  
деятельности и инноваций

(подпись)

*Чучко*

*В.Ф. Мущанов*

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
документооборота и  
кадровой политики

(подпись)

*А.В. Фадеева*

А.В. Фадеева

(имя, отчество, фамилия)

Начальник научно-  
исследовательской части

(подпись)

*Б.Мартынова*

В.Б. Мартынова

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников ДОННАСА –  
филиала НИУ МГСУ

(подпись)

*Ю.А. Новичков*

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Начальник юридического  
отдела

(подпись)

*М.А. Тахтарова*

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)