



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

Приказ от «27» 09 2024 г.,

№ 180/01-3

Ввести в действие:

«27» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА  
СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ  
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением  
учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«27» 09 2024 г.,  
протокол № 2  
Рег. № 15/24

Макеевка 2024 г.

## Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения и сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Порядок осуществления условного перевода.....	4
6.	Аттестация условно переведенных обучающихся.....	5
7.	Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся, переведенным условно.....	5
8.	Ответственность.....	6
	Приложения 1. Рекомендуемая форма приказа о переводе обучающихся на следующие курсы .....	7
	Приложения 2. Рекомендуемая форма распоряжения декана о ликвидации академической задолженности.....	9
	Приложения 3. Рекомендуемая форма заявления обучающегося о предоставлении индивидуального срока ликвидации академической задолженности.....	11
	Приложения 4. Рекомендуемая форма распоряжения о продлении сроков ликвидации академической задолженности...	12
	Приложения 5. Рекомендуемая форма приказа о движении контингента обучающихся, .....	15
	Приложения 6. Рекомендуемая форма приказа об отчислении из числа обучающихся.....	17
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке условного перевода обучающихся на следующий курс обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) определяет условия и регулирует порядок условного перевода на следующий курс обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Настоящее Положение вводится впервые.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (в ред. приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2023 г. № 244);

иными законодательными актами Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

## 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

3.1.1. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.2. **Условный перевод** - перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность, с условием ее ликвидации в установленные сроки в установленном порядке.

3.1.3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

#### **4. Общие положения**

4.1. Условный перевод осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, обучение за границей, другое – при наличии подтверждающих документов);

4.1.2. обучающийся по итогам учебного года имеет академическую задолженность по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) и/или практикам.

4.2. Условный перевод обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц возможен только при отсутствии финансовой задолженности.

4.3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

#### **5. Порядок осуществления условного перевода**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, на основании личного заявления (Приложение 1), могут быть переведены условно на следующий курс приказом ректора Академии и (или) иного уполномоченного им лица (Приложение 2). Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в пределах одного года с момента ее образования.

5.2. Приказы ректора Академии и (или) иного уполномоченного им лица о переводе обучающихся на следующий курс издаются в срок не позднее 31 августа.

5.3. Декан разрабатывает график ликвидации академической задолженности обучающегося и издает распоряжение о ликвидации академической задолженности обучающихся (Приложение 3). Условно переведенные обучающиеся в срок не позднее 5-ти дней со дня подписания приказа уведомляются деканатом о принятом решении и графике ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, вносятся в списки и журнал следующего курса.

5.5. В случае, если обучающийся по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, он вправе подать заявление (Приложение 4) на имя декана факультета с просьбой о продлении срока в индивидуальном порядке, но не более одного года с момента образования академической задолженности. В заявлении

указывается причина невыполнения ранее установленного срока. К заявлению прилагаются заверенные работником факультета копии подтверждающих документов.

5.6. Декан разрабатывает индивидуальный график ликвидации академической задолженности, учитывая количество задолженностей и личные обстоятельства конкретного обучающегося.

5.7. На основании личного заявления обучающегося и документов подтверждающих уважительную причину издается распоряжение декана факультета о продлении сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 5), которым утверждается график ликвидации академической задолженности.

5.8. После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, издается приказ ректора Академии и (или) иного уполномоченного им лица о переводе обучающегося на курс обучения, на который он был ранее переведен условно (Приложение 6).

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся с курса, на который они были условно переведены, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 7).

## **6. Аттестация условно переведенных обучающихся**

6.1. Форма повторной промежуточной аттестации соответствует учебному плану (зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа (курсовой проект), экзамен).

6.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю), практике не более 2-х раз.

6.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз на факультете распоряжением декана создается комиссия в количестве не более трех человек.

6.4. Председателем комиссии является декан факультета. Дата и время заседания комиссии по конкретной учебной дисциплине (модулю)/практике устанавливаются графиком ликвидации академических задолженностей и утверждается деканом факультета.

6.5. Оценка, подтверждающая ликвидацию академической задолженности, вносится в экзаменационный лист, протокол и зачётную книжку обучающегося.

## **7. Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся, переведенным условно**

7.1. Обучающимся, переведенным условно, государственная академическая стипендия не назначается.

7.2. Назначение и выплата государственной социальной стипендии обучающимся, переведенным условно, производятся в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за создание условий обучающимся для ликвидации академической задолженности, своевременное уведомление обучающихся об их условном переводе, обеспечение контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися и соблюдение порядка условного перевода обучающихся несут деканы факультетов.

**Приложение 1**

**Рекомендуемая форма заявления обучающегося об условном переводе на следующий курс**

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки или специальности)

\_\_\_\_\_

(направленность образовательной программы - профиль)

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ счет

\_\_\_\_\_

(бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц / в пределах квоты приема на целевое обучение, отдельной квоты, особой квоты)

Адрес регистрации по месту жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня условно на \_\_\_\_\_ курс обучения и установить график ликвидации академической задолженности.

Дата

Подпись

Рекомендуемая форма приказа о переводе обучающихся на следующие курсы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Макеевка

**О переводе обучающихся на следующие курсы**

На основании результатов выполнения учебного плана и прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести нижеследующих обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – ОО), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – КО), в пределах квоты приема на целевое обучение, отдельной квоты, особой квоты (далее – ОП) \_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

факультета \_\_\_\_\_ с 01 сентября 20\_\_ г. на следующие

(наименование факультета)

курсы и считать в группах:

1.1. Направление подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», профиль  
«\_\_\_\_\_»:

\_\_\_\_\_ курс  
группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Обучение в рамках
1.	Иванов Иван Иванович	ОО
2.	Петров Олег Петрович	ОП, обучающийся из числа детей-сирот
3.	Сидоров Кирилл Сергеевич	КО

1.2. Направление подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», профиль  
«\_\_\_\_\_»:



\_\_\_\_\_ курс  
группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Обучение в рамках
1.	Иванов Иван Иванович	ОО
2.	Петров Олег Петрович	ОП, обучающийся из числа детей-сирот
3.	Сидоров Кирилл Сергеевич	КО

Основание: ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», результаты промежуточной аттестации.

2. Перевести с 01 сентября 20\_\_ г. обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, на следующий курс условно:

2.1. Направление подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_»:

\_\_\_\_\_ курс  
группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Обучение в рамках
1.	Иванов Иван Иванович	ОО
2.	Петров Олег Петрович	ОП, обучающийся из числа детей-сирот
3.	Сидоров Кирилл Сергеевич	КО

Основание: ч. 1, ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», результаты промежуточной аттестации.

2. Контроль выполнения приказа возложить на первого проректора \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Рекомендуемая форма распоряжения декана о ликвидации академической задолженности**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)  
Факультет \_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Макеевка

**О ликвидации академической задолженности**

В соответствии с ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с невозможностью нижеперечисленными обучающимися ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации за 20\_\_-20\_\_ учебный год в установленный срок на основе личных заявлений обучающихся

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Установить график ликвидации академической задолженности обучающимся в соответствии с приложением.
2. Работникам деканата ознакомить обучающихся с настоящим распоряжением путем размещения на информационном стенде факультета и лично/посредством телефонной связи.
3. Работникам деканата направить график ликвидации академической задолженности обучающихся по электронной почте на кафедры, указанные в приложении.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График ликвидации академической задолженности**

по итогам \_\_\_\_\_ (зимней/летней) промежуточной аттестации  
20\_\_-20\_\_ учебного года

обучающихся \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

Кафедра	Дисциплина (модуль) / практика	Форма аттестации	ФИО преподавателя	Дата, время	Аудитория / с использованием ДОТ	Группа	ФИО обучающегося (-ихся)

**График ликвидации академической задолженности (пересдача комиссии)**

по итогам \_\_\_\_\_ (зимней/летней) промежуточной аттестации  
20\_\_-20\_\_ учебного года

обучающихся \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

Кафедра	Дисциплина (модуль) / практика	Форма аттестации	ФИО председателя и членов комиссии	Дата, время	Аудитория / с использованием ДОТ	Группа	ФИО обучающегося (-ихся)

**Рекомендуемая форма заявления обучающегося о предоставлении индивидуального срока ликвидации академической задолженности**

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающегося \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки или специальности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(направленность образовательной программы - профиль)  
обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ счет  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц / в пределах квоты приема на целевое обучение, отдельной квоты, особой квоты)  
Адрес регистрации по месту жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить мне срок ликвидации академической задолженности в индивидуальном порядке\*.

Академическая задолженность не ликвидирована в ранее установленный срок по причине: *(указать)*.

Заверенные копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

\* Срок может быть продлен на период, не превышающий один год с момента образования академической задолженности.

**Рекомендуемая форма распоряжения о продлении сроков ликвидации  
академической задолженности**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Макеевка

**О продлении сроков ликвидации академической задолженности**

В соответствии с ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с невозможностью нижеперечисленными обучающимися ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации за 20\_\_-20\_\_ учебный год в установленный срок по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Продлить срок ликвидации академической задолженности Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки/специальности  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки или специальности)

\_\_\_\_\_ (направленность образовательной программы - профиль)

обучающегося на местах по договорам об образовании за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц / в пределах квоты приема на целевое обучение, отдельной квоты, особой квоты в группе \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Или

1. Продлить срок ликвидации академической задолженности следующим обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – ОО), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – КО), в пределах квоты приема

на целевое обучение, отдельной квоты, особой квоты (далее – ОП) \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки/  
 (наименование факультета) (очной, очно-заочной, заочной)  
 специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование направления подготовки или специальности)

\_\_\_\_\_ (направленность образовательной программы - профиль)  
 до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:  
 группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Обучение в рамках
1.		
2.		

2. Утвердить вышеперечисленным обучающимся график ликвидации академических задолженностей (прилагается).

3. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение к распоряжению

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета)  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График ликвидации академической задолженности**  
 по итогам \_\_\_\_\_ (зимней/летней) промежуточной аттестации  
 20\_\_-20\_\_ учебного года  
 обучающихся \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

Кафедра	Дисциплина (модуль) / практика	Форма аттестации	ФИО преподавателя	Дата, время	Аудитория / с использованием ДОТ	Группа	ФИО обучающегося (-ихся)

**График ликвидации академической задолженности (пересдача комиссии)**  
 по итогам \_\_\_\_\_ (зимней/летней) промежуточной аттестации  
 20\_\_-20\_\_ учебного года  
 обучающихся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

Кафедра	Дисциплина (модуль) / практика	Форма аттестации	ФИО председателя и членов комиссии	Дата, время	Аудитория / с использованием ДОТ	Группа	ФИО обучающегося (-ихся)

Рекомендуемая форма приказа о движении контингента обучающихся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Макеевка

**О движении контингента обучающихся**

В связи с ликвидацией условно переведенными обучающимися академических задолженностей в установленный срок (приказ от \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать нижеперечисленных обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – ОО), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – КО), в пределах квоты приема на целевое обучение, отдельной квоты, особой квоты (далее – ОП) по \_\_\_\_\_ форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) факультета \_\_\_\_\_, переведенных на \_\_\_\_\_ (наименование факультета) следующий курс обучения условно, обучающимися соответствующего курса и группы:

1.1. Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», (код и наименование направления подготовки или специальности) профиль «\_\_\_\_\_»: (направленность образовательной программы - профиль)

\_\_\_\_\_ курс  
группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Обучение в рамках
1.		
2.		



1.2. Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
(код и наименование направления подготовки или специальности)  
профиль «\_\_\_\_\_»:  
(направленность образовательной программы - профиль)

\_\_\_\_\_ курс  
группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Обучение в рамках
1.		
2.		

Основание: ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», результаты промежуточной аттестации, индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

2. Контроль выполнения приказа возложить на первого проректора \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Рекомендуемая форма приказа об отчислении из числа обучающихся**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Макеевка

**Об отчислении из числа обучающихся**

В соответствии с ч. 11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о порядке условного перевода обучающихся на следующий курс обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из числа обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННАСА» \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (очной, очно-заочной, заочной)  
формы обучения направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки или специальности)

\_\_\_\_\_ (направленность образовательной программы - профиль)

обучающегося(уюся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – ОО), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – КО), в пределах квоты приема на целевое обучение, отдельной квоты, особой квоты (далее – ОП) в группе \_\_\_\_\_, переведенного(ую) на \_\_\_\_\_ курс обучения условно, как не выполнившего(ую) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* Заполняется в случае обучения по договорам об образовании.

## Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-  
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников, проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

В.Ф. Муцанов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
образовательной политики

(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(подпись)

А.К. Новиков

(имя, отчество, фамилия)



