	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»	Редакция 3
	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Стр. 1 из 11
Принята решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» от «28» декабря 2024г., протокол № 5	Приказ «28» декабря 2024г. № 286/01-3 Рег. № <u>104/24</u>	
Введена в действие: с 28.12.2024 г.	Экземпляр № _____	
УТВЕРЖДАЮ: Ректор _____		Н.М. Зайченко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция доцента разработана в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1.2. Настоящая должностная инструкция является типовой и применяется ко всем работникам, замещающим должность доцента.

1.3. Должность доцента является должностью педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Вид профессиональной деятельности доцента - преподавание по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации. Основная цель вида профессиональной деятельности доцента - организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности доцента, а также переводу на другую должность (профессора, заведующего кафедрой) по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Доцент принимается на должность, переводится на другую должность и освобождается от нее

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 2 из 11

приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.6. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Доцент должен иметь высшее образование – специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), а также ученую степень кандидата (доктора) наук и/или звание доцента (в т.ч. иностранную ученую степень, признанную на территории Российской Федерации).

При несоответствии профиля образования преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) необходимо наличие профессиональной переподготовки.

2.2. Доцент должен иметь стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы, а также опыт и систематические занятия научной, методической, творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемой учебной дисциплине (модулю); опыт использования инструментов электронного обучения и технологий дистанционного обучения для реализации образовательного процесса.

На должность доцента могут приниматься лица без ученой степени и (или) звания, привлекаемые к реализации образовательных программ высшего образования из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, преподающие дисциплины «Физическая культура и спорт», «Физическая культура», элективные курсы по физической культуре и спорту; педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, преподающие дисциплины «Рисунок», «Скульптура», «Живопись», а также дисциплины, формирующие профессиональные компетенции по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры укрупненных групп 07.00.00 «Архитектура» и направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» при условии наличия стажа научно-педагогической работы в должности старшего преподавателя не менее 3 лет и выполнения требований п. 2.4.

2.3. Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; прохождение конкурса или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. За время работы по срочному трудовому договору (при условии его заключения сроком на 5 лет) обязательными показателями деятельности доцента

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 3 из 11

являются:

2.4.1. **по учебной работе:** выполнение объема учебной нагрузки на учебный год, установленного приказом ректора и индивидуальным планом доцента кафедры.

2.4.2. **по методической работе:**

а) полная обеспеченность компонентов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – ОПОП ВО) и (или) дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее – ДПП) (рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации), реализуемых кафедрой и закрепленных индивидуальным планом доцента;

б) подготовка (актуализация) и размещение компонентов ОПОП ВО и (или) ДПП, реализуемых кафедрой и закрепленных индивидуальным планом доцента, в электронной информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

в) наличие, качество и многовариативность оценочных материалов, закрепленных индивидуальным планом доцента;

г) ежегодная актуализация (разработка и доработка) оценочных материалов, закрепленных индивидуальным планом доцента, в электронной информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

д) публикация не менее 3 учебных изданий (учебника, учебного пособия, практикума, онлайн-курса, разработанного и используемые в образовательном процессе) в качестве автора либо раздела учебного издания в качестве соавтора за 5 лет;

е) ежегодная актуализация методических материалов для обучающихся по реализуемым кафедрой компонентам ОПОП ВО и (или) ДПП, закрепленным индивидуальным планом доцента;

ж) ежегодное размещение и актуализация электронных версий учебных изданий и методических материалов для обучающихся по реализуемым кафедрой компонентам ОПОП ВО и (или) ДПП и закрепленным индивидуальным планом доцента, в электронной информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

з) прохождение повышения квалификации 1 раз в три года по направлениям (тематикам), установленным локальными нормативными актами;

2.4.3. **по научной работе:**

а) представление результатов научной работы в виде публикации статей в рецензируемых научных изданиях (не менее 2 в год);

б) публичное представление результатов научной работы в виде выступления с докладом на научном мероприятии (не менее 2 в год);

в) руководство научной работой обучающихся, не предусмотренной ОПОП ВО (руководство научным кружком и др.);

2.4.4. **по воспитательной работе:** участие в мероприятиях вузовского, регионального, общероссийского масштаба, предусмотренных планами

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 4 из 11

воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, не реже 1 раза в год.

2.5. Доцент в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н);

другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по подчиненности;

положением о структурном подразделении, в котором он работает;

Коллективным договором, трудовым договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами и нормами по охране труда, комплексной и пожарной безопасности;

настоящей должностной инструкцией;

программой развития ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в области образовательной, научной, молодежной и социальной политик, цифровой трансформации и других направлений деятельности;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА», касающимися его деятельности;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в сфере противодействия коррупции.

2.6. Доцент должен знать:

2.6.1. Конституцию Российской Федерации;

2.6.2. законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, в частности, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и акты органов исполнительной власти в сфере образования; иные нормативные правовые акты по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, научной деятельности в сфере образования;

2.6.3. Устав ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Положение о кафедре, настоящую должностную инструкции, решения ученого совета и ученого совета факультета ФГБОУ ВО «ДОННАСА», распоряжения, приказы ректора ФГБОУ ВО «ДОННАСА», касающиеся образовательной, воспитательной, научной работы,

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 5 из 11

иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОННАСА», касающиеся деятельности кафедры;

2.6.4. Федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

2.6.5. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

2.6.6. теорию и методы управления образовательными системами;

2.6.7. порядок составления учебных планов, учебно-методических комплексов;

2.6.8. правила ведения документации по учебной работе;

2.6.9. современные формы и методы обучения и воспитания;

2.6.10. основы педагогики, физиологии, психологии;

2.6.11. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

2.6.12. требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

2.6.13. содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету, дисциплине, курсу, модулю;

2.6.14. основные формы, методы и приемы работы по профилю учебной дисциплины, обучения и воспитания обучающихся;

2.6.15. технологию организации учебной, методической, научно-исследовательской работы;

2.6.16. санитарно-эпидемиологические нормы и правила в отношении образовательных учреждений;

2.6.17. механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

2.6.18. основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

2.6.19. документацию кафедры по основным видам деятельности;

2.6.20. законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.6.21. основы организации труда; Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

2.6.22. законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В рамках учебной работы подготовка обучающихся (студентов, слушателей) по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе:

3.1.1 преподавание учебных дисциплин (модулей) по ОПОП ВО и (или)

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 6 из 11

ДПП, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.1.2. проведение всех видов учебных занятий по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе на иностранном языке;

3.1.3. чтение авторских курсов по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.1.4. организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.1.5. создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

3.1.6. организация учебного процесса в очном и в дистанционном формате с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды и технологий электронного обучения;

3.1.7. руководство всеми видами практик по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.1.8. руководство выпускными квалификационными работами обучающихся;

3.1.9. консультирование обучающихся по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации;

3.1.10. контроль за деятельностью обучающихся и оценка (в том числе независимая) освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

3.1.11. разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля);

3.1.12. оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО и (или) итоговой аттестации по ДПП в составе экзаменационной комиссии.

3.2. В рамках методической работы подготовка и внедрение в учебный процесс методических и учебно-методических материалов по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе:

3.2.1. разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) ОПОП ВО и (или) ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения;

3.2.2. разработка и обновление учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.3. участие в разработке и обновлении рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО и (или) ДПП;

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 7 из 11

3.2.4. участие в проектировании и разработке (обновлении) ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.5. создание и обновление учебных изданий (в том числе электронных), научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных материалов, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей) по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.6. разработка электронных образовательных ресурсов, в том числе онлайн-курсов, обеспечивающих освоение обучающимися реализуемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в дистанционном формате, и сопровождение их обучения в электронной информационно-образовательной среде;

3.2.7. оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебных изданий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

3.2.8. выполнение обязанностей руководителя образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Академии (при соответствии установленным требованиям к руководителю образовательной программы);

3.2.9. ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных дисциплин (модулей) по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.10. руководство подготовкой аспирантов;

3.2.11. разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний по ОПОП ВО и (или) ДПП в составе группы разработчиков;

3.2.12. разработка (обновление) материалов для проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО и (или) ДПП в составе группы разработчиков;

3.2.13. проведение вступительных испытаний по ОПОП ВО и государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии;

3.2.14. разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль за его выполнения;

3.2.15. осуществление научно-методического и консультативного сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования;

3.2.16. руководство практикой аспирантов;

3.2.17. методическая и организационная поддержка аспирантов в подготовке и представлении публикаций в ведущие научные издания.

3.3. **В рамках воспитательной работы** реализовывать воспитательную составляющую образовательного процесса на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по ОПОП ВО, в том числе:

3.3.1. реализация воспитательной составляющей образования в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);

3.3.2. участие в организации постоянной связи с выпускниками Академии, изучение их производственной деятельности для совершенствования работы по обучению и воспитанию обучающихся;

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 8 из 11

3.3.3 организационно-педагогическое сопровождение учебной группы (курса) обучающихся по ОПОП ВО;

3.3.4. создание педагогических условий для развития учебной группы (курса) обучающихся по ОПОП ВО;

3.3.5. социально-педагогическая поддержка обучающихся по ОПОП ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

3.3.6. организация профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

3.3.7. организация проектной работы обучающихся в рамках молодежной политики и воспитательной деятельности по профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

3.4. В рамках научно-исследовательской работы определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе:

3.4.1. руководство научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.4.2. научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

3.4.3. контроль выполнения научно-исследовательских работ обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ;

3.4.4. рецензирование научно-исследовательских работ обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ;

3.4.5. организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и научно-исследовательских работ обучающихся;

3.4.6. организация проведения патентных исследований и определение характеристик продукции (услуг);

3.4.7. проведение работ по обработке и анализу научной и научно-технической информации и результатов исследований;

3.4.8. руководство научными коллективами при выполнении НИР и (или) ОКР по направлению (профилю) деятельности кафедры;

3.4.9. определение сферы применения результатов НИР и (или) ОКР и организация деятельности по их внедрению;

3.4.10. подготовка и издание публикаций, включая соавторство с другими учеными, в том числе в изданиях, индексируемых в базе данных, а также входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК;

3.4.11. координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;

3.4.12. проведение НИР и (или) ОКР по отдельным разделам темы;

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 9 из 11

3.4.13. участие в работе диссертационных советов, научно-технического совета Академии;

3.4.14. научное редактирование, рецензирование диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

3.4.15. осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок;

3.4.16. подготовка научной документации, проектов планов и программ проведения этапов работ;

3.4.17. участие в научных конференциях, семинарах и иных мероприятиях с публикацией материалов исследований по профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

3.5. В рамках организационно-управленческой работы осуществлять иные виды деятельности, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования, в том числе:

3.5.1. осуществление экспертно-консалтинговой (консультационной) деятельности для предприятий и организаций по профилю деятельности структурного подразделения и в рамках договоров, заключенных ФГБОУ ВО «ДОННАСА», под руководством специалиста более высокой квалификации;

3.5.2. выполнение организационно-методической работы по иным видам деятельности, предусмотренным индивидуальным планом и программой развития образовательной организации;

3.5.3. повышение научно-педагогической квалификации, педагогического мастерства;

3.5.4. участие в заседаниях кафедры;

3.5.5. участие в работе создаваемых в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» советов, комиссий, рабочих группах по направлениям деятельности.

3.6. Оценка деятельности доцента проводится на основании анализа выполнения требований следующих документов: индивидуального плана работы педагогического работника; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора; правил по охране труда, комплексной и пожарной безопасности; настоящей должностной инструкции.

4. ПРАВА

4.1. Доцент имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении ФГБОУ ВО «ДОННАСА», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

4.1.2. принимать участие в работе совещательных и координационных органов управления, комиссий по подготовке вопросов для обсуждения, выносимых на заседания ученых советов факультетов, ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

4.1.3. определять содержание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и требованиями

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 10 из 11

профессионального рынка труда;

4.1.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество учебного процесса;

4.1.5. запрашивать и получать необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей материалы и документы;

4.1.6. подписывать документы по вопросам, входящим в его трудовые обязанности;

4.1.7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения, нормативными правовыми актами в сфере образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Доцент несет ответственность за:

5.1.1. ненадлежащее обеспечение качества реализуемых учебных дисциплин (модулей), методической, научно-исследовательской и иных видов деятельности;

5.1.2. невыполнение индивидуального плана работы преподавателя;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

5.1.4. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;

5.1.5. несоблюдение прав ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые работниками Академии при выполнении служебных обязанностей, по заданию или с использованием средств и ресурсов Академии;

5.1.6. нарушение норм антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и иных локальных нормативных актов Академии в сфере противодействия коррупции.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Доцент в своей деятельности взаимодействует с:

6.1.1. заведующими кафедрами, деканами факультетов, управлениями и отделами, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и(или) дополнительным профессиональным программам;

6.1.2. управлениями и отделами, обеспечивающими проведение научно-

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТ	Редакция 3
		Стр. 11 из 11

исследовательской деятельности, реализацию молодежной политики и осуществление воспитательной деятельности;

6.1.3. иными управлениями и отделами, обеспечивающими деятельность кафедр и факультетов, иными работниками Академии по вопросам выполнения своих должностных обязанностей.

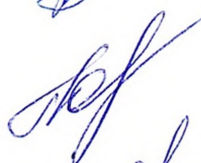
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.Г. Севка

Председатель первичной профсоюзной организации работников



Ю.А. Новичков

Директор управления документооборота и кадровой политики



А.В. Фадеева

Начальник отдела кадров



А.С. Лаевский

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Должностную инструкцию получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)