

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»	Редакция 3
		Стр. 1 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b> <b>ПРОФЕССОР</b>		
Принята решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» от «28» декабря 2024г., протокол № 5	Приказ «28» декабря 2024г. № 286/01-3 Рег. № _____	
Введена в действие: с 28.12.2024 г.	Экземпляр № _____	
<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Ректор _____ Н.М. Зайченко		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция профессора разработана в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1.2. Настоящая должностная инструкция является типовой и применяется ко всем работникам, замещающим должность профессора.

1.3. Должность профессора является должностью педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Вид профессиональной деятельности профессора - преподавание по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации. Основная цель вида профессиональной деятельности профессора - организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности профессора, а также переводу на другую должность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Профессор принимается на должность, переводится на другую должность и освобождается

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР	Редакция 3
		Стр. 2 из 11

от нее приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.6. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Профессор должен иметь высшее образование – специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), а также ученую степень доктора наук и/или звание профессора.

При несоответствии профиля образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) необходимо наличие профессиональной переподготовки.

2.2. Профессор должен иметь стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, опыт и систематические занятия научной, методической, творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемой учебной дисциплине (модулю); опыт использования инструментов электронного обучения и технологий дистанционного обучения для реализации образовательного процесса.

2.3. Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; прохождение конкурса или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. За время работы по срочному трудовому договору (при условии его заключения сроком на 5 лет) обязательными показателями деятельности профессора являются:

2.4.1. **по учебной работе:** выполнение объема учебной нагрузки на учебный год, установленного приказом ректора и индивидуальным планом профессора кафедры.

2.4.2. **по методической работе:**

а) полная обеспеченность компонентов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – ОПОП ВО) и (или) дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее – ДПП) (рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации), реализуемых кафедрой и закрепленных индивидуальным планом профессора;

б) подготовка (актуализация) и размещение компонентов ОПОП ВО и (или) ДПП, реализуемых кафедрой и закрепленных индивидуальным планом профессора, в электронной информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР</b>	Редакция 3
		Стр. 3 из 11

в) наличие, качество и многовариативность оценочных материалов, закрепленных индивидуальным планом профессора;

г) ежегодная актуализация (разработка и доработка) оценочных материалов, закрепленных индивидуальным планом профессора, в электронной информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

д) публикация не реже 1 раза в 3 года учебного издания (учебного пособия) либо раздела учебного издания (учебного пособия);

е) ежегодная актуализация методических материалов для обучающихся по реализуемым кафедрой компонентам ОПОП ВО и (или) ДПП, закрепленным индивидуальным планом профессора;

ж) ежегодное размещение и актуализация электронных версий учебных изданий и методических материалов для обучающихся по реализуемым кафедрой компонентам ОПОП ВО и (или) ДПП и закрепленным индивидуальным планом профессора, в электронной информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

з) прохождение повышения квалификации 1 раз в три года по направлениям (тематикам), установленным локальными нормативными актами;

#### **2.4.3. по научной работе:**

а) представление результатов научной работы в виде публикации статей в рецензируемых научных изданиях (не менее 2 в год);

б) публичное представление результатов научной работы в виде выступления с докладом на научном мероприятии (не менее 2 в год);

в) научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук / научное консультирование диссертации на соискание степени доктора наук / руководство научной работой обучающихся, не предусмотренной ОП (руководство научным кружком и др.);

г) выполнение экспертной научной работы: официальное оппонирование при защите диссертации / рецензирование научных работ;

**2.4.4. по воспитательной работе:** участие в мероприятиях вузовского, регионального, общероссийского масштаба, предусмотренных планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, не реже 1 раза в год.

#### **2.5. Профессор в своей деятельности руководствуется:**

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н);

другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;



ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР	Редакция 3
		Стр. 4 из 11

решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по подчиненности;  
положением о структурном подразделении, в котором он работает;  
Коллективным договором, трудовым договором;  
правилами внутреннего трудового распорядка;  
правилами и нормами по охране труда, комплексной и пожарной безопасности;  
настоящей должностной инструкцией;  
программой развития ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в области образовательной, научной, молодежной и социальной политик, цифровой трансформации и других направлений деятельности;  
локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА», касающимися его деятельности;  
локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в сфере противодействия коррупции.

2.6. Профессор должен знать:

2.6.1. Конституцию Российской Федерации;

2.6.2. законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, в частности, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и акты органов исполнительной власти в сфере образования; иные нормативные правовые акты по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, научной деятельности в сфере образования;

2.6.3. Устав ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Положение о кафедре, настоящую должностную инструкцию, решения ученого совета и ученого совета факультета ФГБОУ ВО «ДОННАСА», распоряжения, приказы ректора ФГБОУ ВО «ДОННАСА», касающиеся образовательной, воспитательной, научной работы, иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОННАСА», касающиеся деятельности кафедры;

2.6.4. Федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

2.6.5. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

2.6.6. теорию и методы управления образовательными системами;

2.6.7. порядок составления учебных планов, учебно-методических комплексов;

2.6.8. правила ведения документации по учебной работе;

2.6.9. современные формы и методы обучения и воспитания;

2.6.10. основы педагогики, физиологии, психологии;

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР	Редакция 3
		Стр. 5 из 11

2.6.11. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

2.6.12. требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

2.6.13. содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету, дисциплине, курсу, модулю;

2.6.14. основные формы, методы и приемы работы по профилю учебной дисциплины, обучения и воспитания обучающихся;

2.6.15. технологию организации учебной, методической, научно-исследовательской работы;

2.6.16. санитарно-эпидемиологические нормы и правила в отношении образовательных учреждений;

2.6.17. механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

2.6.18. основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

2.6.19. документацию кафедры по основным видам деятельности;

2.6.20. законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.6.21. основы организации труда; Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

2.6.22. законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**3.1. 3.1. В рамках учебной работы** подготовка обучающихся (студентов, слушателей) по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе:

3.1.1 преподавание учебных дисциплин (модулей) по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.1.2. проведение всех видов учебных занятий по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе на иностранном языке;

3.1.3. чтение авторских курсов по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.1.4. организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.1.5. создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

3.1.6. организация учебного процесса в очном и в дистанционном формате с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды и технологий электронного обучения;

3.1.7. руководство всеми видами практик по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.1.8. руководство аспирантами, выпускными квалификационными

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР	Редакция 3
		Стр. 6 из 11

работами обучающихся;

3.1.9. консультирование обучающихся по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации;

3.1.10. контроль за деятельностью обучающихся и оценка (в том числе независимая) освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

3.1.11. разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля);

3.1.12. оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО и (или) итоговой аттестации по ДПП в составе экзаменационной комиссии.

**3.2. В рамках методической работы** подготовка и внедрение в учебный процесс методических и учебно-методических материалов по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе:

3.2.1. разработка новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) ОПОП ВО и (или) ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения;

3.2.2. разработка и обновление учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.3. участие в разработке и обновлении рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.4. участие в проектировании и разработке (обновлении) ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.5. создание и обновление учебников и учебных изданий (в том числе электронных), научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей) по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.6. разработка электронных образовательных ресурсов, в том числе онлайн-курсов, обеспечивающих освоение обучающимися реализуемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в дистанционном формате, и сопровождение их обучения в электронной информационно-образовательной среде;

3.2.7. оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебных изданий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

3.2.8. выполнение обязанностей руководителя образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

3.2.9. ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР	Редакция 3
		Стр. 7 из 11

дисциплин (модулей) по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.10. издание методических рекомендаций и пособий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2.11. разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.12. разработка (обновление) материалов для проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО и (или) ДПП;

3.2.13. проведение вступительных испытаний по ОПОП ВО и государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии;

3.2.14. разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль за его выполнением;

3.2.15. осуществление научно-методического и консультативного сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования;

3.2.16. руководство практикой аспирантов;

3.2.17. методическая и организационная поддержка аспирантов в подготовке и представлении публикаций в ведущие научные издания.

**3.3. В рамках воспитательной работы** реализовывать воспитательную составляющую образовательного процесса на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по ОПОП ВО, в том числе:

3.3.1. реализация воспитательной составляющей образования в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);

3.3.2. участие в организации постоянной связи с выпускниками Академии, изучение их производственной деятельности для совершенствования работы по обучению и воспитанию обучающихся;

3.3.3 организационно-педагогическое сопровождение учебной группы (курса) обучающихся по ОПОП ВО;

3.3.4. создание педагогических условий для развития учебной группы (курса) обучающихся по ОПОП ВО;

3.3.5. социально-педагогическая поддержка обучающихся по ОПОП ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

3.3.6. организация профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

3.3.7. организация проектной работы обучающихся в рамках молодежной политики и воспитательной деятельности по профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

**3.4. В рамках научно-исследовательской работы** определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе:

3.4.1. руководство научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП;

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР	Редакция 3
		Стр. 8 из 11

3.4.2. научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

3.4.3. контроль выполнения научно-исследовательских работ обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ;

3.4.4. рецензирование научно-исследовательских работ обучающихся по ОПОП ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ;

3.4.5. организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и научно-исследовательских работ обучающихся;

3.4.6. организация проведения патентных исследований и определение характеристик продукции (услуг);

3.4.7. проведение работ по обработке и анализу научной и научно-технической информации и результатов исследований;

3.4.8. руководство научными коллективами при выполнении НИР и (или) ОКР по направлению (профилю) деятельности кафедры;

3.4.9. определение сферы применения результатов НИР и (или) ОКР и организация деятельности по их внедрению;

3.4.10. подготовка и издание публикаций, включая соавторство с другими учеными, в том числе в изданиях, индексируемых в базах данных, а также входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК;

3.4.11. координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;

3.4.12. проведение НИР и (или) ОКР по отдельным разделам темы;

3.4.13. участие в работе диссертационных советов, научно-технического совета Академии;

3.4.14. научное редактирование, рецензирование диссертаций на соискание ученой степени;

3.4.15. осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок;

3.4.16. подготовка научной документации, проектов планов и программ проведения этапов работ;

3.4.17. формирование новых направлений научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок;

3.4.18. организация и проведение научных конференций, семинаров и иных мероприятий с публикацией материалов исследований по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

3.4.19. подготовка предложений к участию в научных конкурсах, грантах самостоятельно и в составе авторского коллектива;

3.4.20. создание и поддержка деятельности научных лабораторий, центров и иных структур для развития научной школы и инновационных научных исследований.

**3.5. В рамках организационно-управленческой работы** осуществлять иные виды деятельности, направленные на совершенствование образовательной



ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР</b>	Редакция 3
		Стр. 9 из 11

деятельности и повышение качества образования, в том числе:

3.5.1. осуществление экспертно-консалтинговой (консультационной) деятельности для предприятий и организаций по профилю деятельности структурного подразделения и в рамках договоров, заключенных ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

3.5.2. выполнение организационно-методической работы по иным видам деятельности, предусмотренным индивидуальным планом и программой развития образовательной организации;

3.5.3. повышение научно-педагогической квалификации, педагогического мастерства;

3.5.4. участие в заседаниях кафедры;

3.5.5. участие в работе создаваемых в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» советов, комиссий, рабочих группах по направлениям деятельности.

3.6. Оценка деятельности профессора проводится на основании анализа выполнения требований следующих документов: индивидуального плана работы педагогического работника; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора; правил по охране труда, комплексной и пожарной безопасности; настоящей должностной инструкции.

## **4. ПРАВА**

### **4.1. Профессор имеет право:**

4.1.1. принимать участие в управлении ФГБОУ ВО «ДОННАСА», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

4.1.2. принимать участие в работе совещательных и координационных органов управления, комиссий по подготовке вопросов для обсуждения, выносимых на заседания ученых советов факультетов, ученого совета Академии;

4.1.3. определять содержание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и требованиями профессионального рынка труда;

4.1.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество учебного процесса;

4.1.5. запрашивать и получать необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей материалы и документы;

4.1.6. подписывать документы по вопросам, входящим в его трудовые обязанности;

4.1.7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения, нормативными правовыми актами в сфере образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом,

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР</b>	Редакция 3
		Стр. 10 из 11

Коллективным договором, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **5.1. Профессор несет ответственность за:**

5.1.1. ненадлежащее обеспечение качества реализуемых учебных дисциплин (модулей), методической, научно-исследовательской и иных видов деятельности;

5.1.2. невыполнение индивидуального плана работы преподавателя;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

5.1.4. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;

5.1.5. несоблюдение прав ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые работниками Академии при выполнении служебных обязанностей, по заданию или с использованием средств и ресурсов Академии.

5.1.6. нарушение норм антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и иных локальных нормативных актов Академии в сфере противодействия коррупции.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

### **6.1. Профессор в своей деятельности взаимодействует с:**

6.1.1. заведующими кафедрами, деканами факультетов, управлениями и отделами, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и(или) дополнительным профессиональным программам;

6.1.2. управлениями и отделами, обеспечивающими проведение научно-исследовательской деятельности, реализацию молодежной политики и осуществление воспитательной деятельности;

6.1.3. иными управлениями и отделами, обеспечивающими деятельность кафедр и факультетов, иными работниками Академии по вопросам выполнения своих должностных обязанностей.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

Председатель первичной профсоюзной организации работников



В.Г. Севка



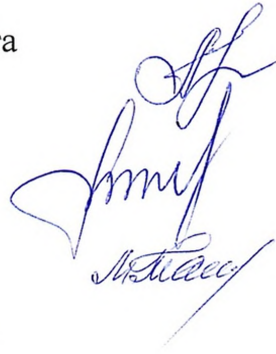
Ю.А. Новичков

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОР	Редакция 3
		Стр. 11 из 11

Директор управления документооборота  
и кадровой политики

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт



А.В. Фадеева

А.С. Лаевский

М.А. Тахтарова

**Должностную инструкцию получил:**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)