



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
Н.М. Зайченко

Приказ от «17» 01 2025 г.,  
№ 70/01-3

Ввести в действие:  
«17» 01 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением  
учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«17» 01 2025 г.,  
протокол № 6  
Рег. № 193/25

Макеевка 2025 г.

## Содержание

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Назначение и область применения.....  | 3  |
| 2. | Нормативные ссылки.....   | 3  |
| 3. | Термины, определения и сокращения.....  | 4  |
| 4. | Общие положения.....  | 4  |
| 5. | Порядок планирования и проведения самообследования.....   | 5  |
| 6. | Содержание отчета о самообследовании.....   | 9  |
| 7. | Порядок учета результатов самообследования в деятельности Академии.....   | 10 |
|    | Приложения 1. Рекомендуемая форма приказа ректора о проведении самообследования Академии .....                            | 12 |
|    | Приложения 2. Структура отчета о результатах самообследования (обязательная).....   | 14 |
|    | Приложения 3. Рекомендуемая форма матрицы распределения ответственности при подготовке и проведении самообследования..... | 16 |
|    | Приложения 4. Показатели деятельности Академии, используемые при самообследовании.....                                    | 24 |
|    | Лист согласования   |    |
|    | Лист регистрации изменений  |    |
|    | Лист ознакомления   |    |

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, требования и порядок планирования, организации, процедуры проведения, документирования и учета результатов самообследования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННАСА», обеспечивающих подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Положение вводится в новой редакции (Выпуск 2) взамен «Положения о рейтинговой системе оценки деятельности кафедры и научно-педагогического сотрудника»: Выпуск 1 от 01.09.2019 г.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению самообследования

образовательной организации высшего образования», «Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 мая 2022 г. № 442 «О неприменении отдельных положений некоторых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17 ноября 2023 г. № 1085);

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – целостная система норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Академии с учетом требований нормативных правовых документов;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО);

**самообследование образовательной организации** – действия образовательной организации по сбору и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества подготовки обучающихся, обновлению основных профессиональных образовательных программ, совершенствованию образовательного процесса и развитию направлений подготовки (специальностей) или образовательной организации в целом.

### 4. Общие положения

4.1. В процессе самообследования ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводится оценка научно-образовательной деятельности, системы управления, организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, международной деятельности, воспитательной деятельности, а также анализ показателей деятельности

Академии, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Академии, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4.3. Для достижения целей проведения самообследования решаются следующие задачи:

4.3.1. проведение системного мониторинга объектов самообследования и установление динамики результатов деятельности Академии по направлениям, подлежащим самообследованию;

4.3.2. своевременное выявление позитивных и негативных изменений в деятельности Академии и разработка необходимых коррекционных мероприятий (при необходимости);

4.3.3. координация деятельности всех структурных подразделений по повышению качества образования в Академии.

4.4. Самообследование проводится Академией ежегодно.

4.5. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Показатели самообследования формируются в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма № 1-Мониторинг)».

4.7. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования» (Письмо Минобрнауки РФ от 20.03.2014 года № АК-634/05).

4.8. Отчет подписывается ректором Академии и заверяется печатью.

4.9. Форма проведения самообследования – экспертная оценка результатов основных направлений деятельности Академии, подлежащих самообследованию.

## **5. Порядок планирования и проведения самообследования**

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

а) первый этап: планирование и подготовка работ по самообследованию Академии;

б) второй этап: организация и проведение самообследования в Академии;

в) третий этап: обобщение полученных результатов и на их основе

формирование отчета о результатах самообследования;

г) четвертый этап: рассмотрение отчета о результатах самообследования ученым советом Академии.

5.2. Сроки проведения первого этапа самообследования могут ежегодно изменяться. Рекомендуемая продолжительность данного этапа – не менее одного месяца, окончание первого этапа рекомендуется планировать не позднее 10 марта текущего года.

Сроки проведения второго, третьего и четвертого этапов рекомендуется ежегодно устанавливать в период с 10 марта по 25 марта текущего года с целью своевременного формирования сводного отчета о результатах самообследования и рассмотрения его ученым советом Академии.

5.3. Для проведения самообследования создается комиссия по самообследованию.

Председателем комиссии по самообследованию является ректор Академии или другое, уполномоченное им лицо.

В состав комиссии по самообследованию включаются проректоры по направлениям деятельности, директора управлений, директор управления финансово-экономической и социальной политики-главный бухгалтер, деканы факультетов, директор Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната (далее – РАСЛИ). К работе комиссии могут привлекаться руководители структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность.

По представлению председателя комиссии по самообследованию к ее деятельности могут привлекаться руководители других структурных подразделений Академии, представители обучающихся и работодателей.

5.4. Первый этап процедуры самообследования: планирование и подготовка работ по проведению самообследования.

5.4.1. Процедура самообследования начинается с издания приказа ректора Академии о проведении самообследования Академии (Приложение 1) и ознакомления с ним работников всех структурных подразделений, принимающих участие в самообследовании.

Председатель созданной приказом ректора комиссии по самообследованию проводит заседание комиссии, на котором распределяет обязанности между ее членами.

На заседании комиссии по самообследованию уточняется план проведения указанной процедуры. План проведения самообследования представляет собой перечень объектов самообследования, определенный действующим федеральным законодательством и указанный в пункте 4.1. настоящего Положения.

На заседании комиссии по самообследованию устанавливаются формы предоставления структурными подразделениями статистической и аналитической информации, необходимой комиссии по самообследованию для экспертной оценки и формирования сводного отчета о результатах самообследования. Указанные формы по каждому объекту самообследования

предварительно (до заседания комиссии по самообследованию) разрабатываются совместно проректором, курирующим соответствующее направление деятельности Академии, и руководителем подчиненного ему структурного подразделения, осуществляющего данное направление деятельности. При необходимости формы корректируются ежегодно с учетом опыта проведения предыдущего самообследования.

5.4.2. После заседания комиссии по самообследованию проректоры:

а) назначают в подчиненных им структурных подразделениях ответственных за сбор и предоставление необходимой статистической и аналитической информации в формах, установленных комиссией по самообследованию;

б) проводят групповые и (или) индивидуальные консультации по разъяснению требований к заполнению данных форм и подготовке текстовых материалов;

в) определяют сроки предоставления статистической и аналитической информации для обобщения, анализа и дальнейшего предоставления комиссии по самообследованию на втором этапе процедуры самообследования.

5.4.3. Руководители подчиненных проректорам структурных подразделений оказывают содействие ответственным, назначенным проректорами, и организуют работу своих подразделений по сбору и предоставлению им необходимой статистической и аналитической информации.

К подготовке статистической и аналитической информации (заполнению форм и подготовке текстовых материалов) могут привлекаться любые работники структурного подразделения, назначенные устным распоряжением руководителя данного структурного подразделения.

5.4.4. Факультеты, кафедры и иные структурные подразделения Академии предоставляют информацию, необходимую для формирования отчета, по запросу структурных подразделений, ответственных за написание отдельных разделов и подразделов отчета о самообследовании.

Предварительные статистические и аналитические материалы должны быть подготовлены ответственными лицами до начала второго этапа процедуры самообследования.

5.5. Второй этап процедуры самообследования: организация и проведение самообследования в Академии.

5.5.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с уточненным планом его проведения (перечнем объектов самообследования).

5.5.2. Структурные подразделения вносят уточнения в предварительно подготовленные статистические и аналитические материалы (при необходимости обновляют данные по состоянию на конец отчетного периода) и предоставляют их комиссии по самообследованию.

5.5.3. Комиссия по самообследованию изучает статистическую и аналитическую информацию, подготовленную структурными подразделениями в соответствии с планом проведения самообследования, и

делает предварительные выводы о результатах самообследования по каждому объекту самообследования.

5.6. Третий этап процедуры самообследования: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования.

5.6.1. Результаты самообследования Академии оформляются комиссией по самообследованию в виде отчета, включающего:

а) введение;

б) аналитическую часть (часть I);

в) результаты анализа показателей деятельности Академии (часть II).

Структура отчета о результатах самообследования Академии приведена в Приложении 2; рекомендуемая матрица распределения ответственности между руководителями и структурными подразделениями Академии за подготовку частей, разделов, подразделов отчета – в Приложении 3.

5.6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.6.3. Ответственным за формирование сводного отчета о результатах самообследования приказом ректора назначается проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии.

5.6.4. На формирование отчета о результатах самообследования целесообразно предусматривать не менее 5 рабочих дней.

5.7. Четвертый этап процедуры самообследования: рассмотрение отчета о результатах самообследования ученым советом Академии.

5.7.1. Проект сформированного отчета о результатах самообследования обсуждается на заседании комиссии по самообследованию, которая вносит в него коррективы (при необходимости) и делает окончательные выводы о результатах самообследования деятельности Академии в отчетном календарном году. Проект утверждается большинством голосов членов комиссии при открытом голосовании, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.7.2. После обсуждения отчета о результатах самообследования комиссией по самообследованию отчет рассматривается на заседании ученого совета Академии (не позднее 31 марта текущего года), о чем делается отметка на титульном листе отчета (номер протокола и дата заседания ученого совета Академии).

5.7.3. После рассмотрения ученым советом Академии отчет о результатах самообследования подписывается ректором Академии и заверяется печатью. Подпись и печать проставляются на титульном листе отчета.

5.7.4. Размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» и направление его учредителю (при необходимости) осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственный (ответственные) за размещение на официальном сайте Академии и отправку отчета учредителю назначается (назначаются) приказом ректора Академии о проведении самообследования. Ответственным за размещение на официальном сайте Академии и отправку отчета учредителю (при необходимости) является проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии.

## **6. Содержание отчета о самообследовании**

6.1. Во введении отчета о результатах самообследования указываются нормативные правовые документы, локальные нормативные и распорядительные акты, на основании которых проведено самообследование Академии; цели и сроки проведения самообследования; объекты самообследования.

6.2. В аналитической части (часть I отчета о результатах самообследования) приводится информация о деятельности Академии:

### **6.2.1. Общие сведения об Академии.**

Указываются полное наименование Академии и контактная информация в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) Академии, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития Академии.

### **6.2.2. Образовательная деятельность.**

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

### **6.2.3. Научно-исследовательская деятельность.**

Приводятся сведения об основных научных школах Академии и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензионной деятельности.

#### 6.2.4. Международная деятельность.

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных обучающихся; мобильность научно-педагогических работников и обучающихся в рамках международных межвузовских обменов (обучение обучающихся за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

#### 6.2.5. Внеучебная работа.

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в Академии и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

#### 6.2.6. Материально-техническое обеспечение.

Анализируется состояние материально-технической базы Академии в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в Академии: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

6.3. В части II отчета о результатах самообследования (результаты анализа показателей самообследования) показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, 2-Наука, 3-НК, 1-ЗП и других) за отчетный период на основании методики расчета показателей самообследования (приложение 2 к письму Минобрнауки России № АК-634/05).

6.4. Часть II оформляется в табличной форме (форма установлена приказом Минобрнауки России № 1324). Показатели деятельности Академии, подлежащие самообследованию, приведены в Приложении 4 настоящего Положения.

### **7. Порядок учета результатов самообследования в деятельности Академии**

7.1. В месячный срок после утверждения отчета о результатах самообследования на рабочих совещаниях структурных подразделений заслушиваются разделы (подразделы) отчета о результатах самообследования, соответствующие направлению (направлениям) деятельности, осуществляемому (осуществляемым) данным структурным подразделением.

7.2. На основе обсуждения отчета о результатах самообследования ученым советом Академии, учеными советами факультетов и структурными подразделениями коллегиально предлагаются корректирующие мероприятия по совершенствованию основных направлений деятельности Академии, достижению более высоких результатов и повышению качества образования в Академии. Рекомендованные мероприятия включаются в план работы

соответствующих структурных подразделения.

7.3. Руководители структурных подразделений принимают меры по выполнению рекомендованных мероприятий и по итогам работы отчитываются в устной форме проректору, курирующему соответствующее направление деятельности Академии. Данная информация может фиксироваться в годовом отчете о работе структурного подразделения.

7.4. Проректоры, курирующие соответствующее направление деятельности Академии, анализируют заслушанные отчеты и резюмируют данную информацию для доклада ректорату Академии.

7.5. Результаты самообследования используются для подготовки различных информационно-аналитических материалов о деятельности Академии и принятия управленческих решений.

Рекомендуемая форма приказа ректора о проведении  
самообследования Академии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Макеевка

**О проведении самообследования ФГБОУ ВО «ДОННАСА»**

На основании требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, пп.13; ст.29, п.2, пп.3), Положения о порядке организации и проведения самообследования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (далее – Академия), а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование Академии в срок с \_\_ по 31 марта 20\_\_ года.

2. Создать комиссию по самообследованию в составе:

председатель комиссии – *Фамилия И.О., должность;*

члены комиссии:

*Фамилия И.О., должность;*

*Фамилия И.О., должность;*

.....

.....

3. Утвердить план-график мероприятий по подготовке и проведению самообследования в Академии (прилагается).

4. Назначить ответственными за сбор, полноту, актуальность, достоверность и своевременность предоставления статистической и аналитической информации:

об образовательной деятельности – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);

о научно-исследовательской деятельности – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);

о международной деятельности – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);

о внеучебной работе – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);

о материально-техническом обеспечении – \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.);  
о показателях деятельности Академии – \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.)  
о деятельности Республиканского архитектурно-  
строительного лицея-интерната – \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.);

Указанным лицам предоставить информацию в электронной форме председателю комиссии по самообследованию до 10 марта 20\_\_ г.

5. Назначить ответственным за формирование сводного отчета о результатах самообследования \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.). Отчет сформировать в срок<sup>1</sup> до \_\_ марта 20\_\_ г.

6. Заслушать<sup>3</sup> доклад председателя комиссии по самообследованию о результатах самообследования на заседании ученого совета Академии \_\_ марта 20\_\_ г.

7. Назначить<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.) ответственным за размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы». Отчет разместить до 20 апреля 20\_\_ г.

8. Назначить<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.) ответственным за отправку отчета о результатах самообследования учредителю Академии. Отправку отчета осуществить до 20 апреля 20\_\_ г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИОФ)

*Примечания:*

- 1. В пункте 5 приказа указывается дата ранее даты заседания ученого совета Академии, устанавливаемой в пункте 6 приказа.*
- 2. В пункте 6 приказа устанавливается дата не позднее 19 апреля текущего года.*
- 3. В пунктах 7 и 8 приказа могут назначаться как входящие в комиссию по самообследованию лица, так и не входящие в нее.*

**Структура отчета о результатах самообследования (обязательная)**

**ВВЕДЕНИЕ**

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АКАДЕМИИ**

- 1.1. Полное наименование Академии и контактная информация
- 1.2. Цель (миссия) Академии
- 1.3. Система управления
- 1.4. Планируемые результаты деятельности, определяемые программой развития Академии

**2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Структура реализуемых образовательных программ
- 2.2. Содержание образовательных программ
- 2.3. Организация образовательного процесса
- 2.4. Качество подготовки обучающихся
- 2.5. Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников
- 2.6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ
- 2.7. Анализ внутренней системы качества образования
- 2.8. Анализ кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся
- 2.9. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава
- 2.10. Анализ возрастного состава профессорско-преподавательского состава

**3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Сведения об основных научных школах Академии и планах развития научных направлений, объемах проведенных научных исследований
- 3.2. Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности Академии, внедрения собственных разработок в производственную практику
- 3.3. Анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре), активность в патентно-лицензированной деятельности

**4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Участие в международных образовательных и научных программах
- 4.2. Обучение иностранных студентов
- 4.3. Мобильность научно-педагогических работников и обучающихся в рамках международных межвузовских обменов (обучение обучающихся за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом)

## **5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА**

5.1. Организация воспитательной работы в Академии

5.2. Участие обучающихся и педагогических работников в общественно- значимых мероприятиях

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Анализ состояния материально-технической базы Академии в целом и по направлениям подготовки

6.2. Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения

6.3. Характеристика социально-бытовых условий в Академии: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов

## **II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ**

**Приложение 3**

**Рекомендуемая форма матрицы распределения ответственности при подготовке и проведении  
самообследования**

**МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
при подготовке и проведении самообследования в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные исполнители</b>   | <b>Итоговый документ</b>   |
|--------------|---|------------------------|--|--|
| <b>1.</b>    | <b>Организационные мероприятия</b>  |                        |  |  |
| 1.1          | Подготовка и утверждение приказа о проведении самообследования  | до 01.02.20__г.        | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии                   | Приказ   |
| 1.2          | Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению самообследования                              | до 01.02.20__г.        | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии                   | Приказ   |
| 1.3          | Создание комиссии для проведения самообследования   | до 01.02.20__г.        | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии                   | Приказ   |
| 1.4          | Формирование отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и отчет о самообследовании РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» | до 01.04.20__г.        | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии<br>Директор РАСЛИ | Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ДОННАСА»<br>Отчет о самообследовании РАСЛИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА» |
| 1.5          | Рассмотрение итогового отчета о самообследовании на заседании ученого совета Академии                         | до 01.04.20__г.        | Ученый секретарь,<br>ученый совет Академии   | Протокол ученого совета  |

|           |   |                  |  |  |
|-----------|---|------------------|--|--|
| 1.6       | Утверждение отчета о результатах самообследования   | до 08.04.20__г.  | Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  | Утвержденный отчет о результатах самообследования Академии         |
| 1.7       | Размещение отчета о результатах самообследования на сайте Академии  | до 20.04.20__ г. | Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики | Размещенный на сайте Академии отчет о результатах самообследования |
| <b>2.</b> | <b>Подготовка отчетов и сведений для формирования отчета о самообследовании Академии</b>  |                  |  |  |
| 2.1       | Проведение самообследования на кафедрах, подготовка отчета о самообследовании   | до 07.03.20__г.  | Заведующие кафедрами   | Отчет о самообследовании кафедры                                   |
| 2.2       | Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования на факультете | до 07.03.20__г.  | Декан факультета   | Сведения для формирования отчета о самообследовании                |
| 2.3.      | Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки по программам дополнительного образования   | до 07.03.20__г.  | Директор управления дополнительного образования                        | Сведения для формирования отчета о самообследовании                |
| 2.4       | Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки по программам довузовской подготовки и профориентации                                     | до 07.03.20__г.  | Директор управления дополнительного образования                        | Сведения для формирования отчета о самообследовании                |
| 2.5       | Оценка образовательной деятельности, содержания и качества по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре                        | до 07.03.20__г.  | Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций  | Сведения для формирования отчета о самообследовании                |
| 2.6       | Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки по программам профессионального обучения  | до 07.03.20__г.  | Директор управления дополнительного образования                        | Сведения для формирования отчета о самообследовании                |
| 2.7       | Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки по программам среднего общего образования   | до 07.03.20__г.  | Директор РАСЛИ   | Сведения для формирования отчета о самообследовании                |

|           |  |                 |  |   |
|-----------|--|-----------------|--|---|
| <b>3.</b> | <b>Подготовка сводного отчета и его разделов по результатам самообследования (структура и разделы)</b> |                 |  |   |
|           | ВВЕДЕНИЕ   | до 14.03.20__г. | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии                       | Проект введения отчета о самообследовании                               |
|           | <b>I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>  |                 |  |   |
|           | <b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АКАДЕМИИ</b>   |                 |  |   |
|           | 1.1 Полное наименование Академии и контактная информация   | до 14.03.20__г. | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии                       | Проект раздела «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АКАДЕМИИ» отчета о самообследовании   |
|           | 1.2 Цель (миссия) Академии   | до 14.03.20__г. | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии                       | Проект «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АКАДЕМИИ» отчета о самообследовании           |
|           | 1.3 Система управления   | до 14.03.20__г. | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии                       | Проект «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АКАДЕМИИ» отчета о самообследовании           |
|           | 1.4 Планируемые результаты деятельности, определяемые программой развития Академии                     | до 14.03.20__г. | Проректор, на которого возложены обязанности организации образовательной деятельности в Академии                       | Проект «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АКАДЕМИИ» отчета о самообследовании           |
|           | <b>2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |                 |  |   |
|           | 2.1 Структура реализуемых образовательных программ   | до 14.03.20__г. | Директор управления образовательной политики,<br>Директор РАСЛИ  | Проект раздела «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании |
|           | 2.2 Содержание образовательных программ  | до 14.03.20__г. | Директор управления образовательной политики,<br>Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций | Проект раздела «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании |

|   |   |                 |   |  |
|---|---|-----------------|---|--|
|   |   |                 | Директор РАСЛИ  |  |
|   | 2.3 Организация образовательного процесса   | до 14.03.20__г. | Директор управления образовательной политики<br>Директор РАСЛИ  | Проект раздела «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании          |
|   | 2.4 Качество подготовки обучающихся   | до 14.03.20__г. | Директор управления образовательной политики<br>Директор РАСЛИ  | Проект раздела «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании          |
|   | 2.5 Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников  | до 07.03.20__г. | Директор управления образовательной политики  | Проект раздела «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании          |
|   | 2.6 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ   | до 07.03.20__г. | Директор управления образовательной политики  | Проект раздела «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании          |
|   | 2.7 Анализ внутренней системы качества образования  | до 07.03.20__г. | Директор управления образовательной политики  | Проект раздела «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании          |
|   | 2.8 Анализ кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Анализ возрастного состава преподавателей. | до 07.03.20__г. | Директор управления документооборота и кадровой политики<br>Директор управления дополнительного образования | Проект раздела «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании          |
| <b>3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |                 |   |  |
|   | 3.1 Сведения об основных научных школах Академии и планах развития научных направлений, объемах проведенных научных исследований  | до 07.03.20__г. | Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций                                       | Проект раздела «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании |
|   | 3.2 Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности Академии, внедрения собственных разработок в производственную практику                                   | до 07.03.20__г. | Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций                                       | Проект раздела «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании |

|   |  |                  |   |  |
|---|--|------------------|---|--|
|   | 3.3 Анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре), активность в патентно-лицензионной деятельности                                 | до 07.03.20__г.  | Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций | Проект раздела «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании |
| <b>4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>          |  |                  |   |  |
|   | 4.1 Участие в международных образовательных и научных программах   | до 07.03.20__г.  | Директор управления образовательной политики                          | Проект раздела «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании            |
|   | 4.2 Обучение иностранных студентов   | до 07.03.20__г.. | Директор управления образовательной политики                          | Проект раздела «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании            |
|   | 4.3 Мобильность научно-педагогических работников и обучающихся в рамках международных межвузовских обменов (обучение обучающихся за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом) | до 07.03.20__г.  | Директор управления документооборота и кадровой политики              | Проект раздела «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» отчета о самообследовании            |
| <b>5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА</b>                   |  |                  |   |  |
|   | 5.1 Организация воспитательной работы в Академии   | до 07.03.20__г.  | Директор управления молодежной политики и воспитательной деятельности | Проект раздела «ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА» отчета о самообследовании                     |
|   | 5.2 Участие обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях  | до 07.03.20__г.  | Директор управления молодежной политики и воспитательной деятельности | Проект раздела «ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА» отчета о самообследовании                     |
| <b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |  |                  |   |  |

|   |  |                 |   |  |
|---|--|-----------------|---|--|
|   | 6.1 Анализ состояния материально-технической базы Академии в целом и по направлениям подготовки  | до 07.03.20__г. | Директор управления инфраструктурного развития и комплексной безопасности           | Проект раздела «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» отчета о самообследовании |
|   | 6.2 Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения  | до 07.03.20__г. | Директор управления инфраструктурного развития и комплексной безопасности           | Проект раздела «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» отчета о самообследовании |
|   | 6.3 Характеристика социально-бытовых условий в Академии: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов | до 07.03.20__г. | Директор управления инфраструктурного развития и комплексной безопасности           | Проект раздела «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» отчета о самообследовании |
| <b>II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ДОННАСА»</b> |  |                 |   |  |
| <b>1. Образовательная деятельность</b>                            |  |                 |   |  |
|   | пп. 1.1, 1.2, 1.3, 1.10, 1.12  | до 07.03.20__г. | Директор управления финансово-экономической и социальной политики-главный бухгалтер | Сведения для формирования отчета о самообследовании                            |
|   | пп. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11   | до 07.03.20__г. | Директор управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов               | Сведения для формирования отчета о самообследовании                            |
| <b>2. Научно-исследовательская деятельность</b>                   |  |                 |   |  |
|   | пп.2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,2.12, 2.18, 2.19   | до 07.03.20__г. | Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций               | Сведения для формирования отчета о самообследовании                            |

|  |  |                 |   |   |
|--|--|-----------------|---|---|
|  | пп. 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.13                    | до 07.03.20__г. | Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций               | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
|  | пп. 2.14, 2.15, 2.16, 2.17                             | до 07.03.20__г. | Директор управления научно-исследовательской деятельности и инноваций               | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
| <b>3. Международная деятельность</b>           |  |                 |   |   |
|  | пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 | до 07.03.20__г. | Директор управления финансово-экономической и социальной политики-главный бухгалтер | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
|  | пп. 3.7  | до 07.03.20__г. | Директор управления документооборота и кадровой политики                            | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
| <b>4. Финансово-экономическая деятельность</b> |  |                 |   |   |
|  | пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4                                 | до 07.03.20__г. | Директор управления - главный бухгалтер   | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
| <b>5. Инфраструктура</b>                       |  |                 |   |   |
|  | п. 5.1   | до 07.03.20__г. | Директор управления инфраструктурного развития и комплексной безопасности           | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
|  | п. 5.2   | до 07.03.20__г. | Директор управления обеспечения цифровизации и информационной политики              | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
|  | п. 5.3   | до 07.03.20__г. | Директор управления финансово-экономической и социальной политики-главный бухгалтер | Сведения для формирования отчета о самообследовании |

|   |                             |                 |   |   |
|---|-----------------------------|-----------------|---|---|
|   | п. 5.4, 5.5                 | до 07.03.20__г. | Директор управления образовательной политики  | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
|   | п. 5.6                      | до 07.03.20__г. | Проректор, на которого возложены обязанности по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
| <b>6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>   |                             |                 |   |   |
|   | п. 6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, | до 07.03.20__г. | Директор управления финансово-экономической и социальной политики-главный бухгалтер                   | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
|   | п. 6.2,                     | до 07.03.20__г. | Директор управления образовательной политики  | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
|   | п. 6.7                      | до 07.03.20__г. | Директор управления дополнительного образования   | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
| <b>II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ЛИЦЕЯ-ИНТЕРНАТА ФГБОУ ВО «ДОННАСА»</b> |                             |                 |   |   |
| <b>1. Образовательная деятельность</b>  |                             |                 |   |   |
|   | п. 1.1- 1.34                | до 07.03.20__г. | Директор РАСЛИ  | Сведения для формирования отчета о самообследовании |
| <b>2. Инфраструктура</b>  |                             |                 |   |   |
|   | п. 2.1- 2.6                 | до 07.03.20__г. | Директор РАСЛИ<br>Директор управления инфраструктурного развития и комплексной безопасности           | Сведения для формирования отчета о самообследовании |

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА»,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ**

| № п/п     | Показатели  | Единица измерения | Значение показателя |
|-----------|---|-------------------|---------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |                     |
| 1.1       | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:   | человек           |                     |
| 1.1.1     | По очной форме обучения   | человек           |                     |
| 1.1.2     | По очно-заочной форме обучения  | человек           |                     |
| 1.1.3     | По заочной форме обучения   | человек           |                     |
| 1.2       | Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:                            | человек           |                     |
| 1.2.1     | По очной форме обучения   | человек           |                     |
| 1.2.2     | По очно-заочной форме обучения  | человек           |                     |
| 1.2.3     | По заочной форме обучения   | человек           |                     |
| 1.3       | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:   | человек           |                     |
| 1.3.1     | По очной форме обучения   | человек           |                     |
| 1.3.2     | По очно-заочной форме обучения  | человек           |                     |
| 1.3.3     | По заочной форме обучения   | человек           |                     |
| 1.4       | Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования                              | баллы             |                     |
| 1.5       | Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования                         | баллы             |                     |
| 1.6       | Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | баллы             |                     |
| 1.7       | Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд  | человек           |                     |

|           |   |           |  |
|-----------|---|-----------|--|
|           | Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний  |           |  |
| 1.8       | Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний  | человек   |  |
| 1.9       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения  | человек/% |  |
| 1.10      | Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры   | %         |  |
| 1.11      | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения | человек/% |  |
| 1.12      | Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*  | человек   |  |
| <b>2.</b> | <b>Научно-исследовательская деятельность</b>  |           |  |
| 2.1       | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников<br><br><i>Подпункт 2.1 пункта 2 настоящего приложения не применяется до 31 декабря 2024 года в соответствии с пунктом 2 Приложения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 мая 2022 года N 442.</i>                              | единиц    |  |
| 2.2       | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников<br><br><i>Подпункт 2.2 пункта 2 настоящего приложения не применяется до 31 декабря 2024 года в соответствии с пунктом 2 Приложения,</i>   | единиц    |  |

|      |   |           |  |
|------|---|-----------|--|
|      | <i>утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 мая 2022 года N 442</i>  |           |  |
|      | 2.2.1. Количество цитирований в «Белом списке» в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц    |  |
| 2.3  | Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников   | единиц    |  |
| 2.4  | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников<br><br><i>Подпункт 2.4 пункта 2 настоящего приложения не применяется до 31 декабря 2024 года - пункт 2 Приложения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 мая 2022 года N 442.</i> | единиц    |  |
| 2.5  | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников<br><br><i>Подпункт 2.5 пункта 2 настоящего приложения не применяется до 31 декабря 2024 года - пункт 2 Приложения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 мая 2022 года N 442.</i>         | единиц    |  |
|      | 2.5.1. Количество статей в журналах «Белого списка» в расчете на 100 научно-педагогических работников   | единиц    |  |
| 2.6  | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц    |  |
| 2.7  | Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)  | тыс. руб. |  |
| 2.8  | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника  | тыс. руб. |  |
| 2.9  | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации   | %         |  |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР  | %         |  |
| 2.11 | Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника   | тыс. руб. |  |
| 2.12 | Количество лицензионных соглашений  | единиц    |  |
| 2.13 | Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации   | %         |  |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников  | человек/% |  |
| 2.15 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень   | человек/% |  |

|           |   |           |  |
|-----------|---|-----------|--|
|           | кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации  |           |  |
| 2.16      | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации  | человек/% |  |
| 2.17      | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)*                                       |           |  |
|           | * Заполняется для каждого филиала отдельно  |           |  |
| 2.18      | Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией   | единиц    |  |
| 2.19      | Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников   | единиц    |  |
| <b>3.</b> | <b>Международная деятельность</b>   |           |  |
| 3.1       | Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе: | человек/% |  |
| 3.1.1     | По очной форме обучения   | человек/% |  |
| 3.1.2     | По очно-заочной форме обучения  | человек/% |  |
| 3.1.3     | По заочной форме обучения   | человек/% |  |
| 3.2       | Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:  | человек/% |  |
| 3.2.1     | По очной форме обучения   | человек/% |  |
| 3.2.2     | По очно-заочной форме обучения  | человек/% |  |
| 3.2.3     | По заочной форме обучения   | человек/% |  |
| 3.3       | Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)   | человек/% |  |
| 3.4       | Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)  | человек/% |  |
| 3.5       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей          | человек/% |  |

|           |  |           |  |
|-----------|--|-----------|--|
|           | численности студентов (курсантов)  |           |  |
| 3.6       | Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)  | человек   |  |
| 3.7       | Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников  | человек/% |  |
| 3.8       | Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)  | человек/% |  |
| 3.9       | Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)  | человек/% |  |
| 3.10      | Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц  | тыс. руб. |  |
| 3.11      | Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц  | тыс. руб. |  |
| <b>4.</b> | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>  |           |  |
| 4.1       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)  | тыс. руб. |  |
| 4.2       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника   | тыс. руб. |  |
| 4.3       | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника  | тыс. руб. |  |
| 4.4       | Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | %         |  |
| <b>5.</b> | <b>Инфраструктура</b>  |           |  |
| 5.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:  | кв.м.     |  |
| 5.1.1     | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности   | кв.м.     |  |
| 5.1.2     | Закрепленных за образовательной организацией на праве  | кв.м.     |  |

|           |   |           |  |
|-----------|---|-----------|--|
|           | оперативного управления   |           |  |
| 5.1.3     | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование   | кв.м.     |  |
| 5.2       | Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)  | единиц    |  |
| 5.3       | Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования  | %         |  |
| 5.4       | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)  | единиц    |  |
| 5.5       | Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний  | %         |  |
| 5.6       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях   | человек/% |  |
| <b>6.</b> | <b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>  |           |  |
| 6.1       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | человек/% |  |
| 6.2       | Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе   | единиц    |  |
| 6.2.1     | программ бакалавриата и программ специалитета   | единиц    |  |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | единиц    |  |
|           | нарушениями зрения  |           |  |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха  | единиц    |  |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата  | единиц    |  |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями  | единиц    |  |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)  | единиц    |  |
| 6.2.2     | программ магистратуры   | единиц    |  |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | единиц    |  |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха  | единиц    |  |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  | единиц    |  |

|       |  |         |  |
|-------|--|---------|--|
|       | здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   |         |  |
|       | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | единиц  |  |
|       | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | единиц  |  |
| 6.3   | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе                | человек |  |
| 6.3.1 | по очной форме обучения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | человек |  |
| 6.3.2 | по очно-заочной форме обучения   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | человек |  |
| 6.3.3 | по заочной форме обучения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | человек |  |
| 6.4   | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе | человек |  |
| 6.4.1 | по очной форме обучения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  | человек |  |



|       |  |         |  |
|-------|--|---------|--|
|       | здоровья с нарушениями зрения  |         |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | человек |  |
| 6.5.3 | по заочной форме обучения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | человек |  |
| 6.6   | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе | человек |  |
| 6.6.1 | по очной форме обучения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | человек |  |
| 6.6.2 | по очно-заочной форме обучения   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | человек |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | человек |  |
| 6.6.3 | по заочной форме обучения  | человек |  |

|       |  |           |  |
|-------|--|-----------|--|
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | человек   |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | человек   |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | человек   |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | человек   |  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | человек   |  |
| 6.7   | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе: | человек/% |  |
| 6.7.1 | численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско-преподавательского состава                        | человек/% |  |
| 6.7.2 | численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала                                    | человек/% |  |

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ЛИЦЕЯ-ИНТЕРНАТА ФГБОУ ВО «ДОННАСА», ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ**

| № п/п     | Показатели   | Единица измерения | Значение показателя |
|-----------|--|-------------------|---------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>  |                   |                     |
| 1.1       | Общая численность учащихся   | человек           |                     |
| 1.2       | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования  | человек           |                     |
| 1.3       | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования   | человек           |                     |
| 1.4       | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования  | человек           |                     |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/%         |                     |
| 1.6       | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку  | балл              |                     |
| 1.7       | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике  | балл              |                     |

|        |   |           |  |
|--------|---|-----------|--|
| 1.8    | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку  | балл      |  |
| 1.9    | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике  | балл      |  |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса                            | человек/% |  |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса                                | человек/% |  |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |  |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса     | человек/% |  |
| 1.14   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/% |  |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/% |  |
| 1.16   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/% |  |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/% |  |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся   | человек/% |  |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:   | человек/% |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня  | человек/% |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня   | человек/% |  |

|        |   |           |  |
|--------|---|-----------|--|
| 1.19.3 | Международного уровня   | человек/% |  |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся   | человек/% |  |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся   | человек/% |  |
| 1.22   | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся  | человек/% |  |
| 1.23   | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся  | человек/% |  |
| 1.24   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | человек   |  |
| 1.25   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников   | человек/% |  |
| 1.26   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   | человек/% |  |
| 1.27   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников   | человек/% |  |
| 1.28   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |  |
| 1.29   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/% |  |
| 1.29.1 | Высшая  | человек/% |  |
| 1.29.2 | Первая  | человек/% |  |
| 1.30   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  | человек/% |  |
| 1.30.1 | До 5 лет  | человек/% |  |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет  | человек/% |  |
| 1.31   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   | человек/% |  |
| 1.32   | Численность/удельный вес численности  | человек/% |  |

|           |  |           |  |
|-----------|--|-----------|--|
|           | педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет   |           |  |
| 1.33      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |  |
| 1.34      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | человек/% |  |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>  |           |  |
| 2.1       | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося   | единиц    |  |
| 2.2       | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | единиц    |  |
| 2.3       | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | да/нет    |  |
| 2.4       | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   | да/нет    |  |
| 2.4.1     | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров   | да/нет    |  |
| 2.4.2     | С медиатекой   | да/нет    |  |
| 2.4.3     | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | да/нет    |  |
| 2.4.4     | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки   | да/нет    |  |
| 2.4.5     | С контролируемой распечаткой бумажных материалов   | да/нет    |  |
| 2.5       | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся   | человек/% |  |
| 2.6       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | кв.м      |  |

## Лист согласования

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Г. Севка

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-  
главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.П. Тищенко

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Ф. Муцанов

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

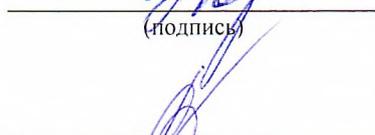
Проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.А. Новичков

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Веретенникова

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.П. Чучко

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Б. Косик

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
документооборота и  
кадровой политики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Фадеева

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.А. Тахтарова

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)



