



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО  
«ДОННАСА»»  
Н.М. Зайченко  
Приказ от «27» \_\_\_\_\_ 2025 г.,  
№ 10/01/25

Ввести в действие:  
«27» \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением  
учёного совета  
ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО  
«ДОННАСА»»  
«27» \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Протокол № 6  
Рег. № 194/25

Макеевка 2025 г.

## Содержание

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения и сокращения .....	5
4.	Общие требования .....	7
5.	Мониторинг качества приема .....	10
6.	Независимая оценка качества образования .....	11
7.	Оценка качества реализуемых образовательных программ.....	16
8.	Оценка качества работы педагогических работников .....	17
9.	Независимая оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса .....	21
10.	Мониторинг официального сайта.....	23
11.	Учет результатов ВСОКО и ответственность за организацию и проведение.....	23
	Приложение 1. Рекомендуемая форма анкеты для оценки академической подготовленности абитуриентов и ожиданий.....	25
	Приложение 2. Рекомендуемая форма плана (графика) проведения мероприятий ВСОКО на учебный год.....	21
	Приложение 3. Рекомендуемая форма чек-листа о соответствии официального сайта требованиям открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	27
	Приложение 4. Акты проверки готовности к началу учебного года (рекомендуемая форма) .....	39
	Приложение 5. Анкета для оценки удовлетворенности качеством образования.....	49
	Приложение 6. Рекомендуемая форма чек-листа для оценки качества реализуемых образовательных программ.....	57
	Приложение 7. Рекомендуемая форма для формирования портфолио педагогического работника в ЭИОС Академии.....	59
	Приложение 8. Анкета «Преподаватель глазами обучающихся».....	60
	Лист согласования.....	61
	Лист регистрации изменений .....	62
	Лист ознакомления .....	63

## **1 Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»») определяет цели, задачи, принципы, требования и порядок планирования, организации, документирования и учета результатов проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ее подготовку и организацию, ресурсное обеспечение и контроль качества образовательной деятельности.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»».

1.5. Положение вводится в новой редакции (Выпуск 2) взамен «Положения о рейтинговой системе оценки деятельности кафедры и научно-педагогического сотрудника»: Выпуск 1 от 01.09.2019 г.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а

также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Методическими рекомендациями по организации и проведению в

образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

Уставом ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»»;

локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**аккредитационные показатели** – совокупность обязательных требований к качеству образования, которые установлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**аккредитационный мониторинг** – мониторинг, предметом которого является систематическое стандартизированное наблюдение за выполнением аккредитационных показателей, который проводится в целях выявления фактов несоблюдения аккредитационных показателей, разработки рекомендаций по повышению качества образования;

**анкетирование** – метод, в котором в качестве средства для сбора сведений от респондента используется специально оформленный список вопросов – анкета (может проводиться как в бумажном, так и в электронном виде);

**внешняя система оценки качества** – совокупность методов контроля, применяемых в рамках проведения процедур государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации, международной аккредитации и т. д.;

**внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – целостная система норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Академии с учетом требований нормативных правовых документов;

**диагностическая работа** – оценочная процедура, направленная на определение уровня результатов обучения и (или) освоения образовательной программы высшего образования, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки или специальности; применяется при оценке уровня сформированности компетенций, установленных образовательной программой по направлению подготовки (специальности) в ходе государственной аккредитации образовательной программы, при проведении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, при осуществлении мероприятий внутренней

системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в ходе освоения основной образовательной программы;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО);

**компетенция** – динамическая комбинация знаний и умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

**комплект оценочных средств** (далее – КОС) – совокупность методических и контрольных материалов, предназначенных для оценки планируемых результатов освоения образовательной программы, которая используется при проведении диагностической работы;

**мониторинг качества образования** – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества высшего образования;

**независимая оценка качества образования** (далее – НОКО) – оценка, направленная на получение сведений об образовательной деятельности, установление качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

**оценка качества образования** – непрерывная регулярная оценочная процедура, осуществляемая для получения и анализа объективной информации об образовательной деятельности Академии, включающая в себя совокупность мероприятий, направленных на реализацию организационных, диагностических и оценочных процедур, результатом которой является определение степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов законодательным и нормативным требованиям, ожиданиям работодателей и потребителей образовательных услуг;

**объект оценивания** – содержание и ресурсное обеспечение образовательного процесса, структурное подразделение, обеспечивающее проведение образовательного процесса, группа обучающихся (выпускников), педагогических работников, занятых в образовательном процессе;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»»;

**оценочные процедуры** – процедуры внутренней системы оценки качества образования;

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению,

воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**ресурсное обеспечение образовательного процесса** – материально-техническое, учебно-методическое, кадровое, информационное и финансовое обеспечение реализации образовательных программ в Академии;

**сайт, официальный сайт образовательной организации** – официальный сайт ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**требования к условиям реализации образовательной программы** – общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательных программ, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам, установленные федеральными государственными образовательными стандартами;

**участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**участники отношений в сфере образования** – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВСОКО** - внутренняя система оценки качества образования;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**КОС** - комплект оценочных средств;

**НОКО** – независимая оценка качества образования;

**ОПОП ВО** – основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**СРО** – самостоятельная работа обучающихся;

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

## **4 Общие положения**

4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Академии определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней независимой оценки, в которой Академия может принимать участие на добровольной основе.

4.2. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4.3. ВСОКО – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Академии и динамики ее развития. ВСОКО обеспечивает заинтересованных лиц образовательной деятельности Академии достоверной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

4.4. Участниками ВСОКО являются:

абитуриенты;

обучающиеся;

профессорско-преподавательский состав;

иные работники Академии;

руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы;

руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ;

выпускники;

родители обучающихся;

работодатели и иные заинтересованные стороны.

4.5. Объектами ВСОКО являются:

образовательные программы;

условия реализации образовательных программ;

запросы и предпочтения физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся;

квалификационные характеристики научно-педагогических работников;

направления совершенствования образовательной деятельности;

направления противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности;

конкурентоспособность образовательных программ.

4.6. Методы, используемые для оценки качества образования: наблюдение, анализ; беседа; изучение документации; анкетирование; тестирование; проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.7. Система оценки качества образования в Академии основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, независимости.

4.8. Основными целями ВСОКО являются:

а) обеспечение выполнения лицензионных требований, требований ФГОС

ВО, аккредитационных показателей, действующего законодательства Российской Федерации в области высшего образования;

б) обеспечение соответствия содержания реализуемых образовательных программ и условий осуществления образовательного процесса требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами;

в) определение соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

г) формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

д) совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ высшего образования;

е) совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

ж) повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации ОПОП ВО;

з) повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

и) усиление и расширение взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

к) противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

л) обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Академии;

м) повышение конкурентоспособности ОПОП ВО, реализуемых Академией.

4.9. ВСОКО в Академии направлена на решение следующих задач:

а) контроль качества исполнения нормативных правовых актов в сфере образования, локальных актов Академии, решений ученого совета Академии;

б) определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС ВО с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

в) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в Академии;

г) совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;

д) выявление факторов, влияющих на качество образования;

е) предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Академии;

ж) унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;

з) улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования

объективных данных об их учебных достижениях;

и) повышение ответственности руководителей структурных подразделений за качество подготовки обучающихся.

4.10. Элементами ВСОКО являются:

4.10.1. мониторинг качества приема;

4.10.2. независимая оценка качества образования;

4.10.3. оценка качества реализуемых образовательных программ;

4.10.4. оценка качества работы педагогических работников;

4.10.5. независимая оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

4.10.6. мониторинг официального сайта.

4.11. К инструментам оценочных процедур могут относиться:

а) формы мониторинга;

б) формы анкет и опросных листов;

в) формы анализа процессов и аналитических материалов;

г) формы чек-листов оценки событий и процедур.

4.12. Организация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

а) определение объекта ВСОКО и сроков проведения оценочных процедур;

б) определение состава участников ВСОКО, включая внутренних и внешних заинтересованных лиц;

в) сбор данных, их последующая обработка, анализ и интерпретация;

г) подготовка информационных и аналитических материалов по итогам внутренней оценки.

4.13. Результаты внутренней оценки качества образования учитываются при разработке образовательных программ и планов развития кафедр.

4.14. Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО в рамках соответствующей ОПОП ВО.

4.15. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе профессионально-общественными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, в рамках процедуры независимой оценки качества образования (далее - НОКО).

## **5 Мониторинг качества приема**

5.1. Мониторинг качества приёма предполагает оценку академической

подготовленности абитуриентов, поступивших на образовательные программы в ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»».

5.2. Мониторинг качества приема осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальностям) в контексте предшествующих лет приёма.

5.3. Оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

а) средний балл ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний абитуриентов очной формы, поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета;

б) средний балл по индивидуальным достижениям;

в) средний балл вступительного испытания (для поступающих в аспирантуру).

5.4. Результаты мониторинга качества приема ежегодно рассматриваются ученым советом Академии.

5.5. Для оценки академической подготовленности абитуриентов в начале обучения проводится анкетирование, позволяющее также установить ожидания от образовательного процесса и других видов работ. Рекомендуемая форма анкеты для оценки академической подготовленности абитуриентов и ожиданий приведена в Приложении 1.

## **6. Независимая оценка качества образования**

6.1. Независимая оценка качества образования (НОКО) направлена на получение сведений об образовательной деятельности, установление качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ. Порядок и условия ее проведения установлены ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. НОКО включает в себя:

а) независимую оценку качества подготовки обучающихся;

б) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

6.2. Результаты НОКО, выполненной юридическими лицами, определенными для проведения такой оценки в отношении Академии федеральными органами государственной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, иными организациями, анализируются и рассматриваются ученым советом Академии для принятия решений по повышению качества образования.

6.3. В ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»» проводится внутренняя НОКО в части качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности, направленная на выявление и предупреждение рисков, обеспечение постоянного контроля качества образования и недопущения его снижения.

6.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся и

качества условий осуществления образовательной деятельности в Академии имеет следующую структуру:

а) на уровне Академии: проводятся оценочные процедуры по утвержденному ректором (первым проректором) плану мероприятий (графику), разрабатываемому на учебный год (рекомендуемая форма представлена в Приложении 2);

б) на уровне факультета: проводятся оценочные процедуры на постоянной основе с охватом всех ОПОП ВО направлений подготовки (специальностей), реализуемых на факультете;

в) на уровне структурных подразделений, реализующих образовательные программы: проводятся оценочные процедуры на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой;

г) на уровне структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ: проводятся оценочные процедуры на постоянной основе общесистемных, материально-технических, учебно-методических, кадровых, финансовых и иных условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

6.5. Внутренняя НОКО на уровне Академии включает:

а) анализ результатов диагностического тестирования обучающихся, осваивающих ОПОП ВО;

б) анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся и итогов прохождения практик;

в) анализ результатов научно-исследовательской деятельности кафедр и факультетов, анализ участия в проектной деятельности, олимпиадах, конкурсных и грантовых мероприятиях факультетов и кафедр;

г) анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.5.1. Результаты внутренней НОКО на уровне Академии обобщаются проректорами и управлениями по видам работ, отображаются в отчете по реализации программы развития Академии, отчете о самообследовании и рассматриваются ученым советом Академии для принятия решений по повышению качества образования.

6.6. Внутренняя НОКО на уровне факультета включает:

а) анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсовым работам и проектам, практикам ОПОП ВО, реализуемых факультетом;

б) анализ результатов научно-исследовательской работы кафедр факультета и обучающихся, анализ участия в проектной деятельности, олимпиадах, конкурсных и грантовых мероприятиях кафедр и обучающихся;

в) анализ успеваемости обучающихся факультета по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в разрезе курсов, групп, дисциплин, отдельных преподавателей;

г) анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся факультета;

д) анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся факультета.

6.6.1. Результаты внутренней НОКО на уровне факультета обобщаются деканами факультетов, отображаются в отчете о работе факультета за учебный год и рассматриваются ученым советом факультета для принятия решений по повышению качества образования.

6.7. Внутренняя НОКО на уровне структурных подразделений, реализующих образовательные программы, включает:

а) проведение и оценку диагностического тестирования обучающихся, диагностического тестирования обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, реализуемые кафедрой;

б) проведение и оценку результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО, реализуемых кафедрой;

в) проведение и оценку текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, реализуемых кафедрой;

г) проведение и оценку результатов научно-исследовательской работы кафедры и обучающихся, участия в проектной деятельности, олимпиадах, конкурсных и грантовых мероприятиях;

д) проведение мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам, реализуемых кафедрой;

е) анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП ВО кафедры;

ж) проведение и оценку результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым кафедрой;

з) проведение и оценку результатов государственной итоговой аттестации обучающихся ОПОП ВО кафедры;

и) анализ мест трудоустройства и карьерной траектории выпускников ОПОП ВО кафедры.

6.7.1. Результаты внутренней НОКО на уровне структурных подразделений, реализующих образовательные программы, обобщаются заведующими кафедрами, отображаются в отчетах о выполнении плана работы кафедры на учебный год и рассматриваются на заседаниях кафедр для принятия решений по повышению качества образования.

6.8. Внутренняя НОКО на уровне структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ, включает:

а) подготовка и проведение процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

б) анализ актов готовности кафедр к началу учебного года и устранение выявленных недостатков и возможных рисков;

б) анализ материально-технического обеспечения образовательной

деятельности по реализуемым образовательным программам;

в) анализ условий для реализации практической подготовки обучающихся в организациях по профилю соответствующей образовательной программы и в структурных подразделениях Академии;

г) анализ специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

д) анализ условий реализации положений рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по реализуемым образовательным программам;

е) анализ наличия библиотек и объектов спорта, общежитий, интернатов, количества жилых помещений в общежитии, интернатах для иногородних обучающихся;

ж) анализ условий питания и охраны здоровья обучающихся;

з) анализ условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, наличия электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.8.1. Результаты внутренней НОКО на уровне структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ, отображаются в паспорте материально-технического обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности на учебный год и рассматриваются на заседаниях ректората для принятия решений по повышению качества образования.

6.9. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится в рамках ВСОКО ежегодно на основе оценки показателей, характеризующих общие критерии:

6.9.1. «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Устанавливается соответствие информации о деятельности Академии на информационных стендах в помещении Академии и на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по образовательным программам высшего образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, изучается удовлетворенность потребителей в этой сфере. Оценка проводится 1 раз в год Управлением обеспечения цифровизации и информационной политики. По результатам оценки готовится чек-лист о соответствии официального сайта требованиям открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендуемая форма которого, представлена в Приложении 3.

6.9.2. «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность».

Устанавливается комфортность условий предоставления услуг в части комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличия и понятности навигации внутри организации, наличия и доступности питьевой воды, наличия и доступности санитарно-гигиенических помещений, санитарного состояния помещений Академии, транспортной доступности, изучается удовлетворенность потребителей в этой сфере. Оценка проводится 1 раз в год Управлением инфраструктурной политики и комплексной безопасности. По результатам оценки готовится акт готовности Академии к началу учебного года, рекомендуемая форма которого представлена в Приложении 4. Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность, оценивается по данным анкеты, приведенной в Приложении 5.

#### 6.9.3. «Доступность услуг для инвалидов».

Устанавливается доступность для инвалидов помещений Академии и прилегающей к ней территории посредством оборудования входных групп пандусами (подъемными платформами), выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов, адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами, сменными креслами-колясками, изучается удовлетворенность потребителей в этой сфере. Оценка проводится 1 раз в год Управлением инфраструктурной политики и комплексной безопасности. По результатам оценки готовится акт готовности Академии к началу учебного года, рекомендуемая форма которого представлена в Приложении 4.

Устанавливается обеспечение в Академии условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению, помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории, наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому, изучается удовлетворенность потребителей в этой сфере. Оценка проводится 1 раз в год Управлением образовательной политики. По результатам оценки готовится акт готовности Академии к началу учебного года, рекомендуемая форма которого представлена в Приложении 4. Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность, оценивается по данным анкеты, приведенной в Приложении 5.

#### 6.9.4. «Доброжелательность, вежливость работников».

Устанавливается доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при

непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части, прочих структурных подразделений). Оценка проводится на основе анкетирования 1 раз в год Управлением документооборота и кадровой политики. По результатам оценки готовятся аналитические материалы. Доброжелательность, вежливость работников оценивается по данным анкеты, приведенной в Приложении 5.

6.9.5. «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций».

Устанавливается доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации); доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг; доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации. Оценка проводится 1 раз в год Управлением молодежной политики и воспитательной деятельности. По результатам оценки готовятся аналитические материалы. Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность, оценивается по данным анкеты, приведенной в Приложении 5.

## **7. Оценка качества реализуемых образовательных программ**

7.1. Оценка качества реализуемых образовательных программ проводится на соответствие их содержания требованиям ФГОС или ФГТ, а также требованиям рынка труда, предъявляемым к выпускникам.

7.2. Оценка качества образовательных программ осуществляется по следующим критериям:

а) соответствие образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС или ФГТ;

б) наличие и качество разработки основных составляющих образовательных программ:

общей характеристики образовательной программы;

учебного плана;

календарного учебного графика;

рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик;

оценочных материалов;

методических материалов;

программы ГИА;

рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы);

в) наличие согласования (рецензирования) образовательных программ с работодателями и/или их объединениями, представителями отраслевой науки;

г) востребованность образовательных программ (количество поданных заявлений и конкурс при приеме, заявки на трудоустройство выпускников);

д) отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников

реализуемых образовательных программ.

7.3. Оценка качества реализуемых образовательных программ проводится ежегодно в процессе их актуализации учебно-методическими комиссиями кафедр и факультетов. Рекомендуемая форма чек-листа для оценки качества реализуемых образовательных программ приведена в Приложении 6.

## **8. Оценка качества работы педагогических работников**

8.1. Оценка качества работы педагогических работников Академии является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся.

8.2. Целями оценочных процедур являются:

- а) получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогических работников Академии;
- б) определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям профессионального стандарта (при наличии), требованиям ФГОС или ФГТ к кадровым условиям реализации образовательных программ;
- в) анализ динамики профессионального уровня научно-педагогических работников Академии.

8.3. Оценка качества работы педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательных программ включает в себя:

- а) оценку качества работы научно-педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практик;
- б) оценку уровня квалификации научно-педагогических работников;
- в) анализа портфолио профессиональных достижений научно-педагогических работников в ЭИОС Академии;
- г) оценку качества работы научно-педагогических работников обучающимися.

8.4. Оценка качества работы научно-педагогических работников проводится за каждый учебный семестр и учебный год в целом на основании отчета о выполнении индивидуального плана.

8.5. Оценка качества работы научно-педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практик предполагает оценку развития в Академии методической системы в целом и уровня научно-методической, лабораторно-технической обеспеченности конкретных элементов учебного плана. Структура оценивания качества преподавания включает оценку качества:

- а) образовательных результатов как качество освоения обучающимися дисциплин;
- б) читаемых лекций по дисциплине;
- в) проведенных практических (семинарских) и лабораторных занятий;
- г) организации и проведения консультаций;
- д) принятия зачета или проведения экзамена.

8.5.1. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий научно-педагогических работников со стороны заведующих кафедрами, других научно-педагогических работников кафедры и работников, наделенных соответствующими полномочиями.

8.5.2. Проведение открытых и показательных лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий осуществляется в целях обмена опытом, определения подготовленности научно-педагогического работника к проведению занятий с обучающимися, а также в рамках оценки качества педагогической деятельности кандидата на замещение должности научно-педагогического работника. Порядок и сроки проведения открытых занятий устанавливается соответствующей кафедрой ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»».

8.5.3. Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией коррективных мероприятий.

8.5.4. В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

8.5.5. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенций после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством научно-педагогического работника.

8.5.6. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики, осуществляется по следующим критериям:

а) соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным актам Академии;

б) наличие оценочных материалов, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;

в) уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;

г) качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов и т. п.);

д) степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики (наличие научно-педагогических работников с ученой степенью);

е) формы контроля качества преподавания дисциплины со стороны руководителя структурного подразделения.

8.5.7. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

а) соответствие содержания учебного занятия тематическому плану,

заявленному в рабочей программе дисциплине;

б) наличие методических указаний (рекомендаций) по выполнению предлагаемых заданий;

в) соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;

г) обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;

д) проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;

е) соблюдение техники безопасности в ходе работы практических и лабораторных занятий;

ж) оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;

з) уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия;

и) степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со аудиторией обучающихся;

к) наличие индивидуального и дифференцированного подхода в обучении;

л) прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.

8.5.8. Результаты посещений занятий педагогических работников подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующей кафедры, на которых вырабатываются рекомендации по совершенствованию механизма проведения учебных занятий.

8.5.9. Результаты осуществления контроля качества преподавания учитываются при проведении конкурса на замещение вакантных должностей по соответствующей кафедре ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»». При проведении конкурса учитывается исполнение должностной инструкции по видам работ и квалификационных требований к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, установленных локальным нормативным актом.

8.6. Оценка уровня квалификации педагогических работников предполагает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии); определения прогресса и перспективы профессионального развития преподавателя, выявление проблемных аспектов его профессиональной деятельности.

8.6.1. Оценка уровня квалификации педагогических работников проводится при проведении конкурса на замещение должности педагогического работника в соответствии с действующим положением Академии.

8.6.2. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется отделом кадров и кафедрой по следующим критериям:

а) уровень образования;

б) наличие ученой степени, ученого звания;

в) соответствие образования и/или ученой степени профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или наличие дополнительного профессионального образования (при их отсутствии);

г) соответствие научной, учебно-методической и/или практической работы профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

д) трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников;

е) повышение квалификации (не реже, чем 1 раз в 3 года).

8.6.3. Результаты оценки уровня квалификации педагогических работников могут быть использованы для:

а) выявления перспектив должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;

б) определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;

в) формирования резерва кадров на выдвижение на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;

г) развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

8.7. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников в ЭИОС ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»» является одной из возможных форм оценки качества работы педагогических работников и способствует мотивации и активизации деятельности педагогических работников по видам работ (учебной, методической, научной, воспитательной, организационно-управленческой).

8.7.1. Портфолио позволяет оценивать личностно-профессиональный рост педагогических работников и определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

8.7.2. Оценка профессиональных достижений педагогических работников проводится при проведении конкурсных процедур на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, при определении рейтинга ППС, в иных случаях по решению руководства Академии.

8.7.3. Формирование портфолио педагогических работников осуществляется в ЭИОС Академии. Рекомендуемая форма приведена в Приложении 7.

8.7.4. При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем видам работ (учебной, методической, научной, воспитательной, организационно-управленческой).

8.7.5. Данные анализа портфолио используются при оценке показателей эффективности выполнения индивидуального плана педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»».

8.8. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися относится к независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности и осуществляется в целях получения

информации о качестве преподавания лиц, занимающих должности педагогических работников и принятия на основе полученной информации управленческих решений, направленных на повышение эффективности педагогической деятельности.

8.8.1. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования 1 раз в год. Рекомендуемое содержание анкеты «Преподаватель глазами студентов» приведено в приложении 8.

8.8.2. Организацией и проведением анкетирования обучающихся, анализом результатов анкетирования занимается Управление молодежной политики и воспитательной деятельности Академии. По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты.

8.8.3. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества работы педагогических работников ректором Академии с соблюдением условия анонимности.

8.8.4. Результаты анкетирования могут использоваться при составлении рейтинга педагогических кадров, способствуют мотивации и активизации преподавателей по видам работ (учебной, методической, научной, воспитательной, организационно-управленческой).

8.8.5. Проведение оценки качества работы педагогических работников в Академии позволяет получить анализ реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

## **9. Независимая оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса**

9.1. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса включает:

9.1.1. оценку удовлетворенности качеством образования обучающимися;

9.1.2. оценку удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками;

9.1.3. оценку удовлетворенности качеством образования работодателями.

9.2. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса проводится в форме анкетирования (опросов) обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик один раз в текущем учебном году. Допускается проведение анкетирования в электронном виде.

9.3. Анкетирование (опросы) обучающихся должно быть направлено на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения, прочее. Обучающимся предоставляется возможность оценивать условия содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

9.3.1. Оценка удовлетворенности качеством образования обучающимися может осуществляться по следующим критериям:

- а) удовлетворенность структурой образовательной программы;
- б) удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы;
- в) удовлетворенность условиями реализации образовательной программы;
- г) удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы;
- д) удовлетворенность педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- е) общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе;
- ж) удовлетворенности результатами обучения.

9.4. Анкетирование (опросы) преподавателей должно быть направлено на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут быть сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

9.5. Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками может осуществляться по следующим критериям:

- а) удовлетворенность системой менеджмента Академии;
- б) удовлетворенность условиями реализации образовательных программ;
- в) удовлетворенность системой информирования;
- г) удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательных программ;
- д) удовлетворенности условиями работы;
- е) общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса;
- ж) показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

9.6. Анкетирование (опросы) работодателей и представителей баз практик должно быть направлено на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки обучающихся на практике и выпускников.

9.7. Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями и представителями баз практик может осуществляться по следующим критериям:

- а) удовлетворенность качеством (уровнем) теоретической и практической подготовки выпускников;
- б) показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- в) соответствие уровня подготовки требованиям рынка труда.

9.8. Анкетирования проводятся 1 раз в год с учетом обязательных критериев, уставленных требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 860 и п.6.9 настоящего Положения. Рекомендуемая форма анкеты представлена в

Приложении 5. Организация и проведение анкетирования возлагается на управления, определенные п. 6.9, общее руководство осуществляет проректор, ответственный за реализацию молодежной политики и воспитательной деятельности в Академии. По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические материалы, которые отображаются в материалах самообследования. Результаты исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем и недопущению рисков. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

## **10. Мониторинг официального сайта**

10.1 Мониторинг официального сайта представляет собой систематическое отслеживание состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательной деятельности в Академии.

10.2 Мониторинг осуществляется с целью формирования единого информационного пространства, обеспечения открытости и доступности информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3 Мониторинг проводится в соответствии с Перечнем обязательной информации, представленной в специальном разделе официального сайта Академии в соответствии с Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями и дополнениями.

10.4 Руководство проведением мониторинга осуществляется Управлением обеспечения цифровизации и информационной политики. К проведению мониторинга привлекаются работники, ответственные за размещение информации в специальном разделе официального сайта, назначенные локальными нормативными актами Академии.

10.5 Мониторинг сайта осуществляется два раза в год. Рекомендуемая форма чек-листа о соответствии официального сайта требованиям открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представлена в Приложении 3.

10.6 По итогам мониторинга готовятся рекомендации, аналитические материалы в форме отчетов, справок, информационных релизов для представления администрации и коллегиальным органам управления Академией.

## **11. Учет результатов ВСОКО и ответственность за организацию и проведение**

11.1 Порядок учета результатов ВСОКО определяется ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»» самостоятельно.

11.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, осуществляемые при реализации настоящего Положения, определяются локальными нормативными актами по обработке персональных данных и обеспечению их безопасности в ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»».

11.3. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО готовятся аналитические материалы, которые обсуждаются ученым советом и отображаются в его решениях. Результаты и решения ученого совета об управленческих действиях отображаются в отчете о самообследовании Академии за календарный год.

11.4. Коллекциально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных несоответствий, нарушений и недостатков, а также дальнейшему повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

11.5. Руководители перечисленных в плане мероприятий структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и итоги работы включают в отчеты по результатам работы структурных подразделений за год.

11.6. Ответственность за разработку плана мероприятий по результатам проведения ВСОКО в Академии и контроль его исполнения относится к сфере ответственности первого проректора.

11.7. Ответственность за организацию и проведение ВСОКО по направлениям деятельности несут проректоры по направлениям деятельности.

11.8. Ответственность за организацию и проведение ВСОКО на уровне факультета несет декан факультета.

11.9 Ответственность за организацию и проведение ВСОКО на уровне структурных подразделений, реализующих образовательные программы, несет заведующий кафедрой.

11.10. Ответственность за организацию и проведение ВСОКО на уровне структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ, несет руководитель структурного подразделения.

11.11. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Академии.

## Приложение 1

### Рекомендуемая форма анкеты для оценки академической подготовленности абитуриентов и ожиданий

*ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»» постоянно совершенствуется, и нам важно знать Ваше мнение.*

*Мы будем благодарны, если вы примете участие в данном анкетировании.*

*Просим ответить на вопросы анкеты. Анкета является анонимной. Заранее благодарны за сотрудничество!*

№	Вопрос	Ответ
1.	Укажите в каком муниципальном образовании вы проживаете	Ваш вариант ответа:
2.	Укажите наименование и номер образовательной организации, которую Вы окончили	Ваш вариант ответа:
3.	Чем вы руководствовались при выборе ФГБОУ ВО «ДОННАСА» при поступлении? (отметьте V или X выбранные ответы)	Высокое качество образования / Престижность вуза
		Наличие у вуза сетевых программ (двойных дипломов) и программ студенческой мобильности
		Научно-исследовательская деятельность студентов вуза
		Возможность выбора своей собственной траектории обучения
		Наличие бюджетных мест по нужному направлению подготовки (специальности)
		Уровень образования и профессиональной подготовки в вузе
		Расположение вуза в том месте, где я живу
		Атмосфера в вузе
		Стоимость обучения и/или наличие скидки
		Уникальность образовательной программы
		Востребованность профессии на рынке труда
	Условия для внеучебной студенческой жизни	
4.	Каким источникам информации при выборе ФГБОУ ВО «ДОННАСА» Вы доверились? (отметьте V или X только один вариант ответа)	Сайту вуза
		Социальным сетям
		Телевидению
		Печатным СМИ
		Рекомендациям студентов, выпускников вуза
		Рекомендациям школьных преподавателей
		Рекомендациям вузовских преподавателей при профориентации
5.	Чего вы ожидаете от обучения в Академии в первую очередь?	Получения востребованной профессии
		Получения государственного диплома

	(отметьте V или X только один вариант ответа)	Опыта исследовательской деятельности	
		Возможности приобрести новых друзей	
		Яркой студенческой жизни	
6.	Вы поступили на направление подготовки, которое изначально выбрали?	Да	
		Нет	
7.	Если нет, напишите какое направление было для Вас приоритетным?	Ваш вариант ответа:	
8.	Кто помогал вам определиться с выбором ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	Самостоятельно	
		Мать	
		Отец	
		Бабушки и дедушки	
		Друзья и знакомые	
		Братья и сестры	
9.	В каких направлениях образовательной, научной, молодежной политики Вы желаете принимать участие? (отметьте V или X три выбранных варианта ответа)	Трудоустроится в Академии	
		Работать в составе студотрядов	
		Участвовать в культурно-массовой работе	
		Участвовать в профессиональной ориентации и работать в приемной комиссии	
		Участвовать в работе научных сообществ	
		Участвовать в олимпиадах по предметам	
		Участвовать в студенческом самоуправлении/ быть старостой /студенческим куратором	
		Участвовать в работе пресслужбы и медиацентра	
10.	Какие навыки (таланты) Вы желаете получить (раскрыть) в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	Ваш вариант ответа:	

**Рекомендуемая форма плана (графика) проведения мероприятий ВСОКО  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО  
«ДОННАСА»»

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План (график) проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования, внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и самообследования в ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»» в \_\_\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Элементы ВСОКО / Наименование мероприятия ВСОКО	Срок проведения	Участники ВСОКО	Объекты ВСОКО	Результат	Полномочия по проведению
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>мониторинг качества приема</b>					
1.1	Проведение мониторинга результатов вступительной кампании	10.10.	кафедры, руководители ОП	образовательные программы	Аналитические материалы для ученого совета / Протокол решения УС	УПОиПА
1.2	Мониторинг качества приема по критериям: средний балл; средний балл по индивидуальным достижениям; средний балл вступительного испытания (для поступающих в аспирантуру) по ОП и в целом по Академии	10.10.	абитуриенты	запросы и предпочтения физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность	1-ВПО / Аналитические материалы для ученого совета / Протокол решения УС	УПОиПА
1.3	Анкетирование обучающихся в очной форме всех факультетов оценки академической подготовленности абитуриентов и ожиданий	01.10	обучающиеся	запросы и предпочтения физических и юридических лиц, в интересах которых	1-ВПО / Аналитические материалы для ученого совета /	УПОиПА деканаты

				осуществляется образовательная деятельность	Протокол решения УС	
1.4	...					
2	<b>независимая оценка качества образования</b>					
2.1	<b>независимая оценка качества подготовки обучающихся</b>					
2.1.1	Проведение оценочных процедур по графику (ректорский контроль) о выполнении диагностической работы обучающимися старшего курса строительного факультета	01.03	обучающиеся	система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся	Соблюдение требований аккредитации ОП	УОП, декан СФ
2.1.2	Проведение оценочных процедур по графику (ректорский контроль) о выполнении диагностической работы обучающимися старшего курса архитектурного факультета	01.03	обучающиеся	система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся	Соблюдение требований аккредитации ОП	УОП, декан АФ
2.1.3	Проведение оценочных процедур по графику (ректорский контроль) о выполнении диагностической работы обучающимися старшего курса факультета механики и цифрового инжиниринга в строительстве	01.03	обучающиеся	система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся	Соблюдение требований аккредитации ОП	УОП, декан ФМЦИС
2.1.4	Проведение оценочных процедур по графику (ректорский контроль) о выполнении диагностической работы обучающимися старшего курса факультета инженерных и экологических систем в строительстве	01.03	обучающиеся	система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся	Соблюдение требований аккредитации ОП	УОП, декан ФИЭСС
2.1.5	Проведение оценочных процедур по графику (ректорский контроль) о выполнении диагностической работы обучающимися старшего курса факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве	01.03	обучающиеся	система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся	Соблюдение требований аккредитации ОП	УОП, декан ФЭУИССН
2.1.6	Проведение замеров знаний по комплектам оценочных материалов кафедрами (сформированные компетенции)	01.03	профессорско-преподавательский состав	система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся	Соблюдение требований аккредитации ОП	УОП, заведующие кафедрами
2.1.7	Анализ результатов промежуточной аттестации	01.02	обучающиеся	система подготовки	Соблюдение	УОП,

	обучающихся и итогов прохождения практик по факультетам и кафедрам	01.07	профессорско-преподавательский состав	обучающихся и результаты подготовки обучающихся	требований аккредитации ОП	деканы факультетов
2.1.8	Анализ успеваемости обучающихся факультета по результатам текущего контроля и в разрезе курсов, групп, дисциплин, отдельных преподавателей	01.11, 01.02	обучающиеся профессорско-преподавательский состав	система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся	Соблюдение требований аккредитации ОП	УОП, деканы факультетов
2.1.9	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся факультета	01.02, 01.08	обучающиеся	система подготовки обучающихся и результаты подготовки обучающихся	Назначение стипендии обучающимся	УМПиВД
2.1.10	Анализ результатов научно-исследовательской деятельности, участия в проектной деятельности, олимпиадах, конкурсных и грантовых мероприятиях по ОП, факультетам, кафедрам	01.12	обучающиеся профессорско-преподавательский состав	направления совершенствования образовательной деятельности	Соблюдение требований аккредитации ОП Рейтинг кафедр, обучающихся	УНИиИ
2.1.11	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по ОП, факультетам и кафедрам	30.06	обучающиеся профессорско-преподавательский состав	направления совершенствования образовательной деятельности	Соблюдение требований аккредитации ОП	УОП, деканы факультетов
2.1.12	Анализ результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым кафедрой	30.06	обучающиеся профессорско-преподавательский состав	направления совершенствования образовательной деятельности	Отчет о работе кафедры / Отчет о реализации программы развития	УОП, заведующие кафедрами
2.1.13	Анализ мест трудоустройства и карьерной траектории выпускников ОПОП ВО кафедры	01.09	выпускники работодатели и иные заинтересованные стороны	конкурентоспособность образовательных программ	Отчет о работе кафедры / Отчет о реализации программы развития 1-ВПО	УОП, заведующие кафедрами
2.1.14	...					

2.2	<b>независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности</b>					
2.2.1	Анализ актов готовности кафедр к началу учебного года и устранение выявленных недостатков и возможных рисков	01.08	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ	условия реализации образовательных программ	Акт готовности Академии	УИРиКБ
2.2.2	Анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности по реализуемым ОП	01.08	руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы	условия реализации образовательных программ	Акт готовности кафедры	УИРиКБ, заведующие кафедрами
2.2.3	Анализ условий для реализации практической подготовки обучающихся в организациях по профилю соответствующей ОП и в структурных подразделениях Академии	01.08	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ	условия реализации образовательных программ	Акт готовности Академии / Акт готовности кафедры	УОП, заведующие кафедрами
2.2.4	Анализ специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	01.08	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ	условия реализации образовательных программ	Акт готовности Академии / Отчет о реализации программы развития / Отчет о самообследовании	УИРиКБ

			иные работники Академии			
2.2.5	Анализ условий реализации положений рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по реализуемым ОП	01.08	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ  иные работники Академии	условия реализации образовательных программ	Акт готовности Академии	УИРиКБ, УМПиВД
2.2.6	Анализ наличия библиотек и объектов спорта, общежитий, интернатов, количества жилых помещений в общежитии, интернатах для иногородних обучающихся	01.08	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ  иные работники Академии	условия реализации образовательных программ	Акт готовности Академии / Отчет о реализации программы развития / Отчет о самообследовании	УИРиКБ
2.2.7	Анализ условиях питания и охраны здоровья обучающихся	01.08	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ	условия реализации образовательных программ	Акт готовности Академии / Отчет о реализации программы развития / Отчет о самообследовании	УИРиКБ

			иные работники Академии			
2.2.8	Анализ условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, наличия электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся	01.08	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ  иные работники Академии	условия реализации образовательных программ	Акт готовности Академии / Акт готовности кафедры / Отчет о реализации программы развития / Отчет о самообследовании	УИРиКБ, УОЦиИП, заведующие кафедрами
2.2.9	Проведение выборочного анкетирования по критерию «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	01.04	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ  иные работники Академии	направления противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности	Чек-лист о соответствии / Акт готовности Академии/ Отчет о самообследовании	УОЦиИП
2.2.10	Проведение выборочного анкетирования по критерию «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»	01.04	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ	направления противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности	Чек-лист о соответствии / Акт готовности Академии/ Отчет о самообследовании	УИРиКБ

			иные работники Академии			
2.2.11	Проведение выборочного анкетирования по критерию «Доступность услуг для инвалидов»	01.04	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ  иные работники Академии	направления противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности	Чек-лист о соответствии / Акт готовности Академии/ Отчет о самообследовании	УИРиКБ
2.2.12	Проведение выборочного анкетирования по критерию «Доброжелательность, вежливость работников»	01.04	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ  иные работники Академии	направления противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности	Чек-лист о соответствии / Аналитические материалы для УС/ Отчет о самообследовании	УДиКП
2.2.13	Проведение выборочного анкетирования по критерию «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций»	01.04	руководители структурных подразделений, обеспечивающих подготовку и ресурсное обеспечение образовательных программ	направления противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности	Чек-лист о соответствии / Аналитические материалы для УС/ Отчет о самообследовании	УМПиВД

			иные работники Академии			
3	<b>оценка качества реализуемых образовательных программ</b>					
3.1	Оценка качества реализуемых ОП среднего общего образования на соответствие их содержания требованиям ФГОС	01.02	руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы	образовательные программы	Чек-лист о соответствии	УМК РАСЛИ
3.2	Оценка качества реализуемых ОП бакалавриата, магистратуры и специалитета на соответствие их содержания требованиям ФГОС	01.02	руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы	образовательные программы	Чек-лист о соответствии	УМК факультетов, УМК кафедр
3.3	Оценка качества реализуемых ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на соответствие их содержания требованиям ФГТ	01.02	руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы	образовательные программы	Чек-лист о соответствии	УНИИИ, УМК кафедр
3.4	Оценка качества реализуемых ОП дополнительного образования на соответствие их содержания требованиям профессионального сообщества и НПА	01.02	руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы	образовательные программы	Чек-лист о соответствии	УДО
3.5	...					
4	<b>оценка качества работы педагогических работников</b>					
4.1	Оценка качества работы научно-педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практик	01.02, 30.06	профессорско-преподавательский состав	квалификационные характеристики научно-педагогических работников	Индивидуальный план / Конкурс на замещение вакантных	Заведующий кафедрой

					должностей ППС	
4.1.1	Анализ образовательных результатов как качества освоения обучающимися дисциплин по результатам промежуточной аттестации и прохождения практик	01.02, 30.06	профессорско-преподавательский состав	квалификационные характеристики научно-педагогических работников	Результаты промежуточной аттестации / Оценка на контрольных посещениях заведующим кафедрой	Заведующий кафедрой
4.1.2	Анализ читаемых лекций по дисциплине, проведенных практических (семинарских) и лабораторных занятий, организации и проведения консультаций, принятия зачета или проведения экзамена	01.11, 01.05	профессорско-преподавательский состав	квалификационные характеристики научно-педагогических работников	Результаты текущего контроля / Оценка открытых и показательных занятий	Заведующий кафедрой
4.1.3	Анализ качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним	01.11, 01.05	профессорско-преподавательский состав	квалификационные характеристики научно-педагогических работников	РПД (модулей), программы практик, УМКД	Заведующий кафедрой, УМК кафедры
4.1.4	Анализ обеспеченности дисциплины (модуля), практики	01.11, 01.05	профессорско-преподавательский состав	квалификационные характеристики научно-педагогических работников	РПД (модулей), программы практик, УМКД	Заведующий кафедрой, УМК кафедры
4.2	Оценка уровня квалификации научно-педагогических работников	01.02, 30.06	профессорско-преподавательский состав	квалификационные характеристики научно-педагогических работников	Индивидуальный план / Конкурс на замещение вакантных должностей ППС	Заведующий кафедрой
4.2.1	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников в ЭИОС ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»»	01.12	профессорско-преподавательский состав	квалификационные характеристики научно-педагогических работников	Портфолио в ЭИОС / Соблюдение ФГОС	Заведующий кафедрой, УМК кафедры
4.2.2	Независимая оценка качества работы педагогических работников обучающимися на основе анкетирования	01.03	обучающиеся  профессорско-преподавательский состав	квалификационные характеристики научно-педагогических работников	Анкета «Преподаватель глазами студентов» / Рейтинги ППС /	УМП и ВД

					Эффективные контракты	
5	<b>независимая оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса</b>					
5.1	Анализ результатов анкетирования удовлетворенности качеством образования обучающимися	01.03	обучающиеся  родители обучающихся	запросы и предпочтения физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность	Отчет о самообследовании / Корректировка программы развития	УМПиВД
5.2	Анализ результатов анкетирования удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками	01.03	профессорско-преподавательский состав	запросы и предпочтения физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность	Отчет о самообследовании / Корректировка программы развития	УМПиВД
5.3	Анализ результатов анкетирования удовлетворенности качеством образования работодателями	01.03	работодатели и иные заинтересованные стороны	запросы и предпочтения физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность	Отчет о самообследовании / Корректировка программы развития	УМПиВД
5.4.	...					
6	<b>мониторинг официального сайта</b>					
6.1	Мониторинг основных подразделов сайта лицами, закрепленными приказом ректора для их сопровождения	01.02, 01.09	все участники ВСОКО	направления противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности	Отчет о самообследовании / Корректировка программы развития / Аккредитация и лицензирование / Аккредитационный мониторинг	УОЦиИП
6.2	Составление чек-листа соответствия сайта	01.02,	все участники	направления	Отчет о	УОЦиИП

	требованиям Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями и дополнениями	01.09	ВСОКО	противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности	самообследовании / Корректировка программы развития / Аккредитация и лицензирование / Аккредитационный мониторинг	
6.3	Внесение корректирующих действий	01.02, 01.09	все участники ВСОКО	направления противодействия коррупционным проявлениям, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности	Отчет о самообследовании / Корректировка программы развития / Аккредитация и лицензирование / Аккредитационный мониторинг	УОЦиИП

**Рекомендуемая форма чек-листа о соответствии официального сайта требованиям открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

№ п/п	Показатели	Отметка о выполнении / не выполнении (+ / -)	Управленческие решения / рекомендации
1	Соответствие информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - организация), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:		
1.1	- на информационных стендах в помещении организации;		
1.2	- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
2	Наличие на сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании:		
2.1	- сведений о контактных телефонах;		
2.2	- сведений об адресах электронной почты;		
2.3	- сведений об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных);		
2.4	- раздела "Часто задаваемые вопросы";		
2.5	- технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылка на нее)		
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)		(Используются данные оценки анкеты Приложения 5, вопросы 1-4)
4	Полнота информации в подразделе «Основные сведения»		
5	Полнота информации о местах проведения практической подготовки обучающихся в подразделе «Основные сведения»		
6	Информацию о версии для сайта слабовидящих		
7	Полнота информации в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»		
8	Полнота информации в подразделе «Документы»		

9	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы и языках		
10	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, Информация об общественной аккредитации образовательной программы		
11	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам		
12	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема		
13	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления, размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью		
14	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация об образовательной программе		
15	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация об адаптированной образовательной программе		
16	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)		
17	Полнота информации в подразделе «Образование»: Информация о трудоустройстве выпускников для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск		
18	Полнота информации в подразделе «Образовательные стандарты и требования»		
19	Полнота информации в подразделе «Руководство»		
20	Полнота информации в подразделе «Педагогический состав». Наличие сведений о педагогических работниках образовательной организации для каждой реализуемой образовательной программы		
21	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Сведения об оборудованных учебных кабинетах		
22	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Сведения об объектах для		

	проведения практических занятий		
23	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Сведения о библиотеке(ах)		
24	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Сведения об объектах спорта		
25	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации		
26	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Сведения о средствах обучения и воспитания. Информация о приспособленных средствах обучения и воспитания		
27	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям. Информация о доступе к приспособленным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
28	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды. Количество собственных электронных образовательных и информационных ресурсов. Количество сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов. Количество баз данных электронного каталога. Ссылка на электронный образовательный ресурс, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Ссылка на приспособленный электронный образовательный ресурс, к которым обеспечивается доступ.		
29	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования		
30	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Количество общежитий, интернате, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, мест в них. Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
31	Полнота информации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и		

	оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»: Информация о формировании платы за проживание в общежитии		
32	Полнота информации в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся»		
33	Полнота информации в подразделе «Платные образовательные услуги»		
34	Полнота информации в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»		
35	Полнота информации в подразделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»		
36	Полнота информации в подразделе «Международное сотрудничество»		
37	Полнота информации в подразделе «Организация питания в образовательной организации»		
38	Анализ соответствия технических характеристик файлов, размещаемых в разделе «Сведения об образовательной организации» и подразделах данного раздела		

Акты проверки готовности к началу учебного года (рекомендуемая форма)

А К Т

проверки готовности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» к \_\_\_\_\_ учебному году

Составлен «\_\_\_» августа \_\_\_\_ г.

Полное наименование образовательного учреждения высшего образования (в соответствии с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Количество зданий \_\_\_\_\_

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_

Проверка проводилась в соответствии с \_\_\_\_\_ комиссией в составе \_\_\_\_\_ человек.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Комиссией проведена проверка готовности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» к началу учебного года

**I. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_;

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц \_\_\_\_\_

Свидетельство об аккредитации \_\_\_\_\_

Лицензия (или разрешение) на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_

2. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест

Качество и объемы, проведенных в \_\_\_\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: выполнены \_\_\_\_\_ акт приемки не оформлен (оформлен)

б) текущих ремонтов на объектах, в том числе: выполнены \_\_\_\_\_ акт приемки не оформлен (оформлен)

в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации: в том числе: выполнены \_\_\_ акт приемки не оформлен (оформлен)  
 г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году имеется (не имеется), в том числе: проведение работ необходимо: \_\_\_\_\_

3. Контрольные нормативы и показатели, соблюдаются (не соблюдаются), в том числе:

а) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_ человек;

б) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_ человек;

в) численность выпускников—человек; из них поступивших в ООВО для повышения образовательного уровня - \_\_\_ человек, работают - \_\_\_ человек; не работают - \_\_\_ человек;

г) укомплектованность штатов организации: профессорско-педагогический состав - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_ %; руководящие должности - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_ %; учебно-вспомогательный персонал - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_ %; административно-хозяйственных работников - \_\_\_ человек \_\_\_ %; производственных работников \_\_\_ человек \_\_\_ %; медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_ %;

д) наличие плана работы организации на \_\_\_\_\_ учебный год имеются (не имеются).

4. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как удовлетворительное (не удовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы, не оборудованы техническими средствами для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: \_\_\_\_\_

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности <sup>(1)</sup>	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1									
2									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы: \_\_\_\_\_

в) организация компьютерной техникой: \_\_\_\_\_

г) обеспеченность организации учебной мебелью \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации бытовой мебелью \_\_\_\_\_

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации \_\_\_\_\_

5. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией \_\_\_\_\_

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: \_\_\_\_\_

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

6. Медицинское обслуживание в организации организовано (не организовано) \_\_\_\_\_

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_ медицинским персоналом в количестве \_\_\_ человека, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы \_\_\_\_\_

7. Питание обучающихся - организовано (не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ столовой на \_\_\_\_\_ посадочных мест в т.ч.:

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, от их общего количества

в) приготовление пищи осуществляется из \_\_\_\_\_

г) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_

8. Нормы освещенности аудиторий, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует (не соответствует) санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует (не соответствует) нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в году проверка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Основные результаты проверки: \_\_\_\_\_

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_

д) система противопожарной защиты и эвакуации \_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Пэтажные планы эвакуации \_\_\_\_\_

Ответственные за противопожарное состояние помещений \_\_\_\_\_

е) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_

Вывод на основании протоколов измерений параметров электротехнического оборудования \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

В ходе проверки не выявлены (выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

10. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

11. Водоснабжение образовательной организации \_\_\_\_\_

12. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

13. Канализация \_\_\_\_\_

## **II. Заключение комиссии**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» к новому \_\_\_\_\_ учебному году \_\_\_\_\_

(готово, не готово)

## **II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Образовательная организация:  
(Подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Профсоюзный комитет:  
(Подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Пожарный надзор:  
(Подпись) (инициалы, фамилия)

### **Акт проверки готовности**

**кафедры « \_\_\_\_\_ » к реализации образовательной деятельности в \_\_\_\_\_ учебном году**

Составлен « \_\_\_\_\_ » июля \_\_\_\_\_ г.

Проверка готовности кафедры « \_\_\_\_\_ » проведена в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой комиссией в составе:

*Председатель комиссии:* \_\_\_\_\_

*Члены комиссии (указать ФИО, должность):*

- \_\_\_\_\_, председатель УМК кафедры;
- \_\_\_\_\_, ответственный за учебно-методическую работу кафедры;
- \_\_\_\_\_, ответственный за научную работу кафедры;
- \_\_\_\_\_, материально-ответственный за сохранность МТБ;
- \_\_\_\_\_, ответственный за охрану труда и противопожарную безопасность.
- \_\_\_\_\_, старший лаборант кафедры;

*Секретарь комиссии:*

\_\_\_\_\_, лаборант кафедры.

*Комиссией установлено:*

#### **I. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1.1. Готовность протокола кафедры о распределении ставок профессорско-преподавательского состава в \_ учебном году \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)

*(при наличии «нет» или «частично» комиссия фиксирует причину отклонения и срок устранения недостатков).*

- 1.2. Готовность должностных инструкций и ознакомление \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 1.3. Готовность плана работы кафедры на \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 1.4. Готовность индивидуальных планов работы преподавателей на \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)

## **2. ГОТОВНОСТЬ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- 2.1. Наличие расписания учебных занятий \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.2. Наличие кадрового обеспечения реализации образовательных программ, в том числе заполненность вакансий \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.3. Наличие актуализированных ООП, в том числе учебных планов, размещение их на официальном сайте \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.4. Наличие РПД (модулей) по все учебным планам для действующего контингента \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.5. Наличие программ практики по все учебным планам для действующего контингента \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.6. Наличие оценочных средств по все учебным планам для действующего контингента \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.7. Наличие программ государственной итоговой аттестации по все учебным планам для действующего контингента \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.8. Готовность СДО по дисциплинам, практикам, ГИА \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.9. Наличие ЭБС, профессиональных справочных систем \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.10. Наличие и использование программного обеспечения, указанного в РПД (модулей), практик \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.11. Наличие распределения учебной нагрузки между ППС на \_\_\_\_\_ учебный год и ее закрепление в ЭИОС \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.12. Наличие договоров о базах практики с организациями (предприятиями) по профилю образовательной программы в охвате на весь контингент всех форм обучения \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.13. Наличие согласий председателей ГАК и членов ГАК – представителей работодателей по профилю образовательной программы и обоснований их выбора \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)
- 2.14. Наличие обновленной информации о кафедре, научной деятельности, направлениях подготовки \_\_\_\_\_.  
(да/нет/ частично)

### 3. ГОТОВНОСТЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ:

3.1. Наличие в аудиториях средств пожаротушения \_\_\_\_\_ . (да/нет/ частично)

3.2. Наличие журналов-инструктажей по пожарной безопасности \_\_\_\_\_ . (да/нет/ частично)

3.3. Наличие журналов-инструктажей по охране труда \_\_\_\_\_ . (да/нет/ частично)

3.4. Соответствие санитарного состояния аудиторий \_\_\_\_\_ . (да/нет/ частично)

#### 3.4. Информация о готовности аудиторий к учебному году:

Номер ауд.	Назначение	Вместимость, число пос. мест	Ответственный за ПБ, ОТ, сохранность МТБ (ФИО)	Оснащенность техническими средствами обучения	Оснащенность мебелью	Оснащенность специализированным оборудованием	Рекомендуется к постановке по расписанию для дисциплин	Примечания
				с указанием рабочего состояния				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* в столбце 2 указаны наименования аудиторий для учебных занятий, иных названий не указывать, все остальное не относится к аудиторному фонду, можно использовать сокращения.

\* столбцы 5,6,7 будут использованы при заполнении РПД, просьба заполнять наиболее полно и без ошибок для возможности копирования.

\* столбец 8 заполнять наименование дисциплин только если в их РПД предусмотрено использование специализированного оборудования, в остальных случаях писать – общего использования.

\* в примечаниях можно отметить иные условия использования аудитории.

#### 3.5. Информация о готовности иных помещений кафедры к учебному году:

Номер помещ.	Назначение	Вместимость, число пос. мест	Ответственный за ПБ, ОТ, сохранность МТБ (ФИО)	Оснащенность техническими средствами	Оснащенность мебелью	Оснащенность специализированным оборудованием	Целевое использование помещения	Примечания
				с указанием рабочего состояния				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* в столбце 2 и столбце 8 при наличии другого наименования и целевого назначения помещения - указать самостоятельно

Выявленные недостатки и замечания комиссии:

Плановые мероприятия по устранению недостатков и замечаний с указанием срока:

**Заключение комиссии:**  
**по результатам проверки кафедры «\_\_\_\_\_» готова (не готова, частично готова) к \_\_\_\_\_ учебному году.**  
**Установить срок устранения выявленных недостатков до \_\_\_\_\_.**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

Акт принят:

Первый проректор

\_\_\_\_\_

Проректор

\_\_\_\_\_

Проректор

\_\_\_\_\_

Директор управления

образовательной политики

\_\_\_\_\_

Директор управления документооборота

и кадровой политики

\_\_\_\_\_

Директор управления инфраструктурной

политики и комплексной безопасности

\_\_\_\_\_

**Анкета для оценки удовлетворенности качеством образования**

*ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ДОННАСА»» постоянно совершенствуется, и нам важно знать Ваше мнение.*

*Мы будем благодарны, если вы примете участие в данном анкетировании.*

*Просим ответить на вопросы анкеты. Анкета является анонимной. Заранее благодарны за сотрудничество!*

№	Вопрос	Ответ	
<b>ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНКЕТИРОВАНИЯ ВСЕХ ГРУПП</b>			
1.	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах ?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
2.	Укажите проблемы или замечания в отношении открытости, полноты и доступности информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах ?	Ваш ответ:	
3.	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на сайте ?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
4.	Укажите проблемы или замечания в отношении открытости, полноты и доступности информации о деятельности организации, размещенной на сайте ?	Ваш ответ:	
5.	Удовлетворены ли Вы комфортностью зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью ?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
6.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
7.	Удовлетворены ли Вы наличием и доступностью питьевой воды?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
8.	Удовлетворены ли Вы наличием и доступностью санитарно-гигиенических помещений?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	

		нет	
9.	Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием помещений?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
10.	Удовлетворены ли Вы транспортной доступностью (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
11.	Если Вы нуждаетесь в особых условиях в части оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оцените удовлетворены ли Вы этими условиями?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
12.	Если Вы нуждаетесь в особых условиях в части доступности, позволяющих получать образовательные услуги наравне с другими лицам с ограниченными возможностями здоровья, оцените удовлетворены ли Вы этими условиями?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
13.	Работники Академии умеют вести уважительное , бесконфликтное общение?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
14.	В конфликтных ситуациях работники учреждения стараются адекватно оценивать их и разрешать данные вопросы не , оставляя без внимания ни одну из сторон?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
15.	Удовлетворены ли Вы компетентностью преподавателей предметов и курсовых работ (проектов)?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
16.	Удовлетворены ли Вы компетентностью преподавателей практики?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
17.	Оцените по 10-ти бальной шкале доброжелательность и вежливость сотрудников следующих структурных подразделений, где 1 – минимальный бал, 10 – максимальный.	приемная комиссия	
		секретариат ректора	

		деканат	
		учебные отделы (расписания)	
		финансово-экономическая служба	
		выпускающая кафедра	
		отделы дистанционного сопровождения	
		отдел кадров	
		отдел документоведения	
18.	Готовы ли Вы рекомендовать Академию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
19.	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (скорость, качество услуги)?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
20.	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в Академии (место оказания, место ожидания)?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
<b>ВОПРОСЫ ДЛЯ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
1.	Укажите наименование образовательной программы, на которой Вы обучаетесь:	Ваш ответ:	
2.	Укажите в какой форме (очной, очно-заочной, заочной) Вы обучаетесь:	Ваш ответ:	
3.	Укажите курс, на котором Вы обучаетесь:	Ваш ответ:	
4.	Укажите Ваш возраст:	Ваш ответ:	
5.	Укажите Ваш пол:	Ваш ответ:	
6.	Соответствует ли структура образовательной программы высшего образования Вашим ожиданиям? <i>(присутствуют ли все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т. п.)</i>	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
7.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям количество лекционных, семинарских и практических занятий?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	

8.	Обеспечен ли учебный процесс учебниками, учебными и учебно- методическими пособиями, научной литературой и т. д. в печатной форме?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
9.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (электронная библиотека ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
10.	Устраивает ли Вас методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся (методические материалы и рекомендации)?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
11.	Удовлетворяет ли Ваши потребности предоставляемая сотрудниками ФГБОУ ВО «ДОННАСА» информация, касающаяся учебного процесса, воспитательных и общественных мероприятий?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
12.	Удовлетворяет ли Вас качество подключения к ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри Академии, так и вне ее?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
13.	Удовлетворены ли Вы организацией и процедурой прохождения практик?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
14.	Удовлетворены ли Вы организацией научно-исследовательской деятельности обучающихся?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
15.	Удовлетворены ли Вы организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
16.	Удовлетворены ли Вы организацией и проведением в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий в рамках молодежной политики?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	

		нет	
17.	Удовлетворены ли Вы организацией и проведением в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» научно-исследовательской работы студентов?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
18.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
19.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь по выбранной образовательной программе?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
11.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь на этом факультете?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
12.	Ваши пожелания и рекомендации для повышения качества образования в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»»:	Ваш ответ:	
<b>ВОПРОСЫ ДЛЯ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</b>			
1.	Укажите факультет, к которому относится Ваша кафедра:	Ваш ответ:	
2.	Укажите наличие у Вас ученой степени и (или) звания:	Ваш ответ:	
3.	Укажите Ваш стаж научно-педагогической деятельности:	Ваш ответ:	
4.	Укажите Ваш возраст:	Ваш ответ:	
5.	Укажите Ваш пол:	Ваш ответ:	
6.	Считаете ли доступным для Вас внедрение в образовательный процесс по преподаваемым учебным дисциплинам современных методик ведения занятий?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
7.	В полной ли мере Вы используете в образовательном процессе по преподаваемым учебным дисциплинам современные методики ведения занятий?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
8.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям доступность информации об участии в научных семинарах, конференциях?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	

		нет	
9.	Удовлетворены ли Вы качеством и содержанием курсов повышения квалификации, проводимым для преподавателей, в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
10.	Удовлетворены ли Вы качеством учебно-методического обеспечения образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
11.	Удовлетворены ли Вы условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
12.	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
13.	Удовлетворены ли Вы качеством фондов читального зала и библиотеки?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
14.	Удовлетворены ли Вы качеством подключения к ЭБС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри Академии, так и вне ее?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
15.	Удовлетворены ли Вы качеством ЭБС ФГБОУ ВО «ДОННАСА», наполняемостью методическими материалами, учебниками и т.п., необходимыми для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
16.	Удовлетворены ли Вы качеством функционирования ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	

17.	Удовлетворены ли Вы качеством технической и информационной оснащенности учебного процесса (оборудование для реализации ОПОП ВО, доступ к базам данных)?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
18.	Удовлетворены ли Вы сочетанием педагогической и научно- исследовательской деятельности?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
19.	Удовлетворены ли Вы работой руководства кафедры, факультета?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
20.	Удовлетворены ли Вы работой администрации Академии?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
21.	Удовлетворены ли Вы тем, что осуществляете профессиональную деятельность в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
22.	Ваши пожелания и рекомендации для повышения качества образования в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:	Ваш ответ:	
<b>ВОПРОСЫ ДЛЯ АНКЕТИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ</b>			
1.	Укажите основной вид деятельности, к которой относится Ваша организация:	Ваш ответ:	
2.	Укажите в выпускниках каких программ Ваша организация испытывает потребность:	Ваш ответ:	
3.	Укажите выпускников каких программ Вы приняли на работу:	Ваш ответ:	
4.	Укажите срок сотрудничества с ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:	Ваш ответ:	
5.	Укажите Ваш возраст:	Ваш ответ:	
6.	Удовлетворены ли Вы сотрудничеством с ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
7.	Удовлетворены ли Вы сотрудничеством с кафедрами и факультетами по разработке профессиональных компетенций, учебных планов и программ?	да	
		скорее да, чем нет	

		затрудняюсь ответить	
		нет	
8.	Удовлетворены ли Вы качеством подготовки выпускников ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
9.	Удовлетворены ли Вы качеством подготовки обучающихся, направленных ФГБОУ ВО «ДОННАСА» для прохождения практики?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
10.	Удовлетворены ли Вы качеством работы государственных аттестационных комиссий ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
11.	Удовлетворены ли Вы открытостью информации о деятельности с ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
12.	Удовлетворены ли Вы работой отдела карьеры и содействия трудоустройству с ФГБОУ ВО «ДОННАСА»?	да	
		скорее да, чем нет	
		затрудняюсь ответить	
		нет	
13.	Ваши пожелания и рекомендации для повышения качества образования в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:	Ваш ответ:	

Рекомендуемая форма чек-листа для оценки качества реализуемых образовательных программ

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Отметка о выполнении / не выполнении (+ / -)	Управленческие решения / рекомендации
<b>1</b>	<b>Соответствие образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС или ФГТ</b>		
1.1	Оценка соответствия структуры и объема программы требованиям ФГОС или ФГТ		
1.2	Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, соответствует требованиям ФГОС или ФГТ		
1.3	Содержание образовательной программы позволяет в полном объеме освоить обучающимися компетенции:		
1.3.1	универсальные		
1.3.2	общепрофессиональные		
1.3.3	профессиональные		
1.4	Выбранные профессиональные стандарты актуальны, их требования полностью учтены в содержании образовательной программы		
1.5	Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в конкретной области профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности, установленной ФГОС или ФГТ		
1.6	Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой		
<b>2</b>	<b>Наличие и качество разработки основных составляющих образовательных программ</b>		
2.1	Наличие и актуализация общей характеристики образовательной программы		
2.2	Наличие и актуализация учебного плана		
2.3	Наличие и актуализация календарного учебного графика		
2.5	Наличие и актуализация оценочных материалов		
2.6	Наличие и актуализация методических материалов		
2.7	Наличие и актуализация программы ГИА		

2.8	Наличие и актуализация рабочей программы воспитания		
2.9	Наличие и актуализация календарного плана воспитательной работы		
3	Наличие не менее 2-х согласований (рецензирования) образовательной программы с работодателями и/или их объединениями, представителями отраслевой науки		
<b>4</b>	<b>Востребованность образовательной программы</b>		
4.1	Количество поданных заявлений и конкурс при приеме превышает объем выделенных КЦП и плана приема по договорам об оказании платных образовательных услуг		
4.2	Количество поданных заявлений и конкурс при приеме растет в течение последних трех лет		
4.2	Количество заявок на трудоустройство выпускников в текущем году по образовательной программе превышает количество выпускников текущего года		
4.3	Количество заявок на трудоустройство выпускников растет в течение последних трех лет		
<b>5</b>	<b>Наличие отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников реализуемых образовательных программ</b>		
5.1	Количество положительных отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников реализуемых образовательных программ превышает в 2 раза количество негативных или с замечаниями		

**Рекомендуемая форма для формирования портфолио педагогического работника в ЭИОС Академии**

ФОТО	ФИО	
Должность		
Ученая степень, ученое звание		
Дисциплины (модули), практики по образовательным программам		
Образование		
Повышение квалификации		
Опыт работы		
Научно-исследовательские (творческие) проекты		
Научные публикации и учебно-методические издания	<i>Научные публикации:</i>  <i>Учебные издания:</i>  <i>Методические издания:</i>	
Научные конференции и иные мероприятия		
Научная школа (научные интересы)		

**Анкета «Преподаватель глазами обучающихся»**

Анкетирование проводится анонимно. Просим Вас оценить работу преподавателя по ниже указанным критериям по 5-ти балльной шкале (1,2,3,4,5 баллов), где 1 – минимальная оценка, 5 – максимальная оценка

№	Критерии оценивания	Дисциплина (модуль) / ФИО преподавателя						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Преподаватель четко и ясно излагает материал							
2.	Преподаватель умеет преподнести сложные темы в доступной форме, дает аргументированные и исчерпывающие ответы на вопросы							
3.	Преподаватель владеет аудиторией и умеет привлечь внимание студентов							
4.	Преподаватель соблюдает логическую последовательность в изложении материала, выделяет главные моменты							
5.	Преподаватель излагает материал в «нормальном» для восприятия темпе, что обеспечивает возможность конспектирования							
6.	Преподаватель связывает теоретический материал с практикой, приводит примеры							
7.	Преподаватель преподносит материал, который соответствует изучаемой дисциплине							
8.	Преподаватель доступен для консультаций и готов помочь в решении возникающих вопросов							
9.	Преподаватель обеспечил прозрачность оценки при текущем контроле и промежуточной аттестации							
10.	Преподаватель объективен в оценке знаний студента							
11.	Преподаватель тактичен в общении со студентами, проявляет уважение по отношению к студентам							
12.	Преподаватель пунктуален, организован и ответственен в проведении занятий							

Выскажите, пожалуйста, в свободной форме пожелания по преподаванию учебной дисциплины, указав ее номер \_\_\_\_\_

## Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления-  
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников, проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

В.Ф. Мушанов

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления  
образовательной политики

(подпись)

Д.В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Председатель  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(подпись)

Б. А. Кочеров

(имя, отчество, фамилия)



