



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
Приказ от «27» 01 2025 г.,
№ 10/01-5
Ввести в действие:
«27» 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«27» 01 2025 г.,
протокол № 6
Рег. № 195/25

Макеевка 2025 г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Направления работы УМК факультета	5
6. Основные задачи УМК факультета.....	5
7. Состав и структура УМК факультета	6
8. Организация работы УМК факультета	6
9. Права и обязанности членов УМК факультета	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об учебно-методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) определяет задачи, функции, порядок формирования, состав и организацию деятельности учебно-методической комиссии факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия).

1.2. Положение обязательно для исполнения членами учебно-методической комиссии факультета, участвующими в ее работе.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии, а также путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение после их утверждения ученым советом Академии.

1.6. Положение вводится в новой редакции взамен Положения об учебно-методической комиссии факультета, принятого решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 30 марта 2018 г., протокол № 7.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Учебно-методическая комиссия факультета (далее – УМК факультета) – совещательный и координационный орган факультета Академии, создаваемый с

целью обеспечения координации совместных действий декана и кафедр факультета по вопросам организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и повышения качества подготовки обучающихся.

4. Общие положения

4.1. УМК факультета формируется из наиболее квалифицированных научно-педагогических работников факультета, обладающих большим опытом учебно-методической работы.

4.2. УМК факультета является постоянно действующим органом факультета, призванным осуществлять организацию и координацию учебно-методической работы на факультете.

4.3. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, нормативными документами органов исполнительной власти в области образования, решениями и рекомендациями ученого совета Академии, учебно-методического совета Академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

4.4. УМК факультета организует свою деятельность на основе годовых планов работы УМК факультета.

4.5. Рекомендации УМК факультета, утвержденные ученым советом факультета, имеют обязательный характер исполнения для кафедр.

5. Направления работы УМК факультета

5.1. УМК факультета:

5.1.1. разрабатывает научно обоснованные рекомендации по основным учебно-методическим вопросам, которые определяют направление и содержание подготовки специалистов на всех кафедрах факультета;

5.1.2. подготавливает и проводит факультетские научно-методические и учебно-методические конференции и семинары, готовит проекты их решения;

5.1.3. анализирует различные аспекты деятельности факультета и вырабатывает рекомендации по улучшению качества образовательного процесса по всем видам занятий, в том числе и по дисциплинам, читаемым научно-педагогическими работниками других факультетов;

5.1.4. разрабатывает рекомендации по внедрению в учебный процесс современных образовательных технологий;

5.1.5. способствует распространению инновационного опыта учебно-методической работы научно-педагогических работников факультета, представляет свои рекомендации деканату относительно поощрения наиболее успешных в данной сфере деятельности научно-педагогических работников;

5.1.6. разрабатывает и совершенствует критерии оценки работы научно-педагогических работников факультета;

5.1.7. изучает учебно-методическую деятельность кафедр факультета, ориентируясь на выработку рекомендаций по координации этой деятельности;

- 5.1.8. изучает вопросы совершенствования всех видов практик;
- 5.1.9. обобщает опыт организации на факультете самостоятельной учебной и прочих видов работы обучающихся;
- 5.1.10. рекомендует к утверждению ученым советом факультета учебные и учебно-методические издания на основе анализа их содержания, качества изложения материала и соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам и структурно-логическим схемам;
- 5.1.11. утверждает рабочие программы;
- 5.1.12. проводит внутренний и внешний аудит учебно-методических комплексов дисциплин, проверку обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета. Проверка проводится перед началом учебного года либо по ходатайству декана или/и заведующих кафедрами – на протяжении года;
- 5.1.13. запрашивает в пределах своей компетенции у кафедр факультета и других кафедр, задействованных в организации образовательного процесса по программам, реализуемым факультетом, информацию, связанную с разработкой учебно-методических комплексов дисциплин;
- 5.1.14. участвует в проведении самообследования реализуемых факультетом образовательных программ и подготовке соответствующих отчетов;
- 5.1.15. участвует в подготовке к аккредитации образовательных программ реализуемых факультетом;
- 5.1.16. участвует во внутренней и внешней независимой оценке качества образовательных программ.

6. Основные задачи УМК факультета

- 6.1. Основными задачами УМК факультета являются:
- 6.1.1. совершенствование содержания, форм и методов обучения;
- 6.1.2. анализ рабочих учебных планов и программ, согласование программ по отдельным дисциплинам и установление межпредметных связей;
- 6.1.3. разработка рекомендаций по внедрению в учебный процесс прогрессивных форм обучения и научной организации учебного процесса;
- 6.1.4. обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы кафедр факультета;
- 6.1.5. анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методическими материалами (учебно-методические комплексы, методические и организационные материалы для обучающихся, учебники и учебные пособия и т.п.) в их печатной и электронной версиях;
- 6.1.6. анализ форм, способов, критериев контроля качества и оценки знаний обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям);
- 6.1.7. анализ требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и защите курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ обучающихся;
- 6.1.8. экспертиза учебно-методических разработок научно-педагогических работников факультета, а также учебных планов и программ (по представлению этих разработок кафедрами, факультетом, научно-педагогическими работниками);

6.1.9. подготовка материалов учебно-методического характера по поручению декана для представления ученому совету факультета.

6.2. Основные задачи УМК факультета доводятся до профессорско-преподавательского состава и уточняются ежегодно в плане работы УМК факультета.

7. Состав и структура УМК факультета

6.1. В состав УМК факультета входят председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

6.2. Персональный состав УМК факультета, а также председатель и секретарь, избираются открытым голосованием ученого совета факультета раз в три года и утверждаются приказом ректора Академии.

8. Организация работы УМК факультета

8.1. Непосредственное руководство работой УМК факультета осуществляет председатель.

8.2. УМК факультета организует свою работу в течение всего учебного года. Результаты этой работы рассматриваются на заседаниях учебно-методической комиссии (не реже одного раза в 2-3 месяца).

8.3. Решения УМК факультета принимаются коллегиальным открытым голосованием большинством голосов в присутствии 2/3 списочного состава.

8.4. Заседания УМК факультета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

8.5. Основная документация УМК факультета включает: протоколы заседаний, сведения о составе, годовые планы работы и отчеты.

8.6. Основная документация УМК факультета хранится в делах факультета.

8.7. План работы УМК факультета ежегодно до 1 октября текущего года утверждается на заседании ученого совета факультета и представляется учебно-методическому совету Академии.

8.8. По итогам работы УМК факультета за учебный год председатель составляет отчет и представляет его на рассмотрение ученого совета факультета и учебно-методического совета Академии не позднее 1 июля.

9. Права и обязанности членов УМК факультета

9.1. Председатель УМК факультета обязан:

9.1.1. обеспечивать выполнение основных задач УМК факультета и работ по всем направлениям ее деятельности;

9.1.2. своевременно формировать план работы УМК факультета и представлять его для утверждения учебно-методическому совету Академии;

9.1.3. организовывать и руководить работой УМК факультета в соответствии с утвержденным планом работы;

9.1.4. принимать решения по спорным вопросам, касающимся деятельности УМК факультета;

9.1.5. отчитываться перед ученым советом факультета о работе УМК факультета;

9.1.6. координировать работу членов УМК факультета;

9.1.7. предоставлять по требованию декана и ученого совета факультета необходимую документацию по работе УМК факультета.

9.2. Председатель УМК факультета имеет право:

9.2.1. представлять УМК факультета на учебно-методическом совете Академии и ученом совете Академии;

9.2.2. распределять обязанности и поручения между членами УМК факультета и требовать отчет об их выполнении;

9.2.3. запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Академии необходимую для работы УМК факультета информацию;

9.2.4. принимать участие во всех мероприятиях Академии по вопросам учебно-методического обеспечения и организации учебного процесса;

9.2.5. представлять к поощрению членов УМК факультета за выполнение особо важных работ.

9.3. Члены УМК факультета обязаны:

9.3.1. участвовать в заседаниях УМК факультета;

9.3.2. добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных задач УМК факультета.

9.4. Члены УМК факультета имеют право:

9.4.1. запрашивать у кафедр любые методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;

9.4.2. вносить предложения председателю УМК факультета по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы на факультете.

9.5. Секретарь УМК факультета обязан:

9.5.1. вести и хранить документацию УМК факультета (списки составов комиссии, планы работы, отчеты, протоколы заседаний, другие материалы по итогам выполнения всех видов работ).

9.6. Секретарь УМК факультета имеет право:

9.6.1. вносить предложения председателю УМК факультета по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы на факультете.

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Декан строительного
факультета

(подпись)

Э. А. Лозинский

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета
инженерных и
экологических систем в
строительстве

(подпись)

А. В. Лукьянов

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета механики
и цифрового инжиниринга в
строительстве

(подпись)

Д. В. Гуляк

(имя, отчество, фамилия)

Декан архитектурного
факультета

(подпись)

Х. А. Бенаи

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета
экономики, управления и
информационных систем в
строительстве и
недвижимости

(подпись)

А. А. Генова

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики

(подпись)

Д. В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

