



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
И.М. Зайченко
Приказ от «27» 01 2025 г.,
№ 10/01/25
Ввести в действие:
«27» 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«27» 01 2025 г.,
протокол № 6
Рег. № 196/25

Макеевка 2025 г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Задачи и функции УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА».....	4
6. Состав и структура УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	6
7. Порядок работы УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»	7
8. Права и обязанности членов УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» ..	8
9. Ответственность УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА».....	9
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и организацию работы учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Академия), а также регламентирует права и обязанности членов учебно-методического совета.

1.2. Положение обязательно для исполнения членами учебно-методического совета Академии, участвующими в его работе.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета Академии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Академии.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии, а также путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение после их утверждения ученым советом Академии.

1.6. Положение вводится в новой редакции (Выпуск 2) взамен Положения об учебно-методическом совете Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», принятого решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от «30» марта 2015 г., протокол № 7.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

иными законодательными актами Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Учебно-методический совет ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (далее – УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА», УМС Академии, совет) – совещательный и координационный орган управления в Академии, который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанной с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Академии, повышением квалификации научно-педагогических работников Академии, внедрением в образовательный процесс результатов научных исследований по педагогике высшей школы, координацией деятельности учебно-методических комиссий факультетов.

Учебно-методическая комиссия факультета – совещательный и координационный орган факультета Академии, создаваемый с целью обеспечения координации совместных действий декана и всех кафедр факультета по вопросам организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и повышения качества подготовки обучающихся.

4. Общие положения

4.1. УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» создается на основании решения Ученого совета Академии приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической работы в Академии.

4.2. Состав УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» утверждается приказом ректора по представлению проректора, в функциональные обязанности которого входит организация и методическое сопровождение учебного процесса.

5. Задачи и функции УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

5.1. Стратегическая задача УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» состоит в:

5.1.1. повышении качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Академии в соответствии с актуальными задачами развития системы образования, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга качества образования;

5.1.2. разработке и реализации концепции индивидуального обучения, ориентированного на гибкость образовательных траекторий, позволяющих обучающимся активно включаться в проектную и исследовательскую деятельность;

5.1.3. разработке и реализации концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных, информационных методик и технологий;

5.1.4. ориентации образовательного процесса на ведущие отечественные и мировые практики учебно-методического обеспечения высшего образования;

5.1.5. изучении и учете в образовательной деятельности текущих и стратегических потребностей Донецкой Народной Республики в подготовке специалистов конкретного профиля.

5.2. Текущие задачи УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» состоят в следующем:

5.2.1. определение приоритетных направлений учебно-методической работы в Академии;

5.2.2. контроль выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в Академии;

5.2.3. анализ и оценка реализации программы развития учебно-методической работы Академии и разработка предложений по ее совершенствованию;

5.2.4. взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5.2.5. распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов Академии и других образовательных организаций высшего образования;

5.2.6. координация и мониторинг деятельности структурных подразделений Академии по подготовке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ, учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей), практик и других элементов образовательных программ, в том числе оценочных материалов (фондов оценочных средств);

5.2.7. совершенствование балльно-накопительной системы, методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля;

5.2.8. внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры;

5.2.9. подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

5.2.10. участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, создание условий для развития системы общественной аккредитации со стороны работодателей;

5.2.11. развитие системы менеджмента качества, привлечение работодателей к оценке качества образования, организации образовательного процесса;

5.2.12. участие во внутренней и внешней независимой оценке качества основных профессиональных образовательных программ,

5.2.13. участие в проведении самообследования Академии.

5.3. Функции УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:

5.3.1. сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Академии и ее структурных подразделений;

5.3.2. экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций обучающихся, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

5.3.3 выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава Академии, результативности, эффективности и качества образовательного процесса, создание системы педагогического мониторинга;

5.3.4. организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса;

5.3.5 участие в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими службами Академии;

5.3.6. участие в подготовке проектов решений ученого совета Академии по вопросам развития образовательного процесса;

5.3.7. актуализация содержательной части основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования;

5.3.8. рецензирование и предоставление рекомендации к изданию учебных и учебно-методических пособий;

5.3.9. координация текущей работы учебно-методических комиссий факультетов;

5.3.10. рассмотрение вопросов организации и проведения в Академии внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а также результатов внешних оценок качества образовательной деятельности в Академии.

6. Состав и структура УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

6.1. В состав УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» входят первый проректор, проректоры, директор управления образовательной политики, директор управления дополнительного образования, начальник отдела учебно-методического обеспечения образовательных программ, начальник отдела международных и сетевых образовательных программ, начальник отдела развития карьеры и содействия трудоустройству, ученый секретарь Академии, юрисконсульт, председатели учебно-методических комиссий факультетов.

6.2. Председателем УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» назначается первый проректор. Заместитель председателя и ученый секретарь совета назначаются из числа членов УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

6.3. Персональный состав УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» утверждается приказом ректора Академии сроком на три года на основе предложений Ученых советов факультетов и рекомендаций первого проректора.

6.4. УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может привлекать к текущей работе заведующих кафедрами, руководителей основных профессиональных образовательных программ, наиболее квалифицированных представителей из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание доцента или профессора, а также опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры или факультета, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

6.5. УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может формировать постоянные комиссии и временные рабочие группы для решения актуальных вопросов совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции постоянных комиссий и временных рабочих групп определяются председателем УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и назначаются распоряжением ректора по Академии. По завершении работы временные рабочие группы предоставляют отчет о проделанной работе, который утверждается на заседании УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

7. Порядок работы УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

7.1. УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» работает на основании годового плана работы, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании Ученого совета Академии в начале учебного года. Годовой план работы УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» утверждается приказом ректора Академии.

7.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ Академии в области образовательной деятельности и на основе предложений членов УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА», а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников Академии.

7.3. Заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводятся не реже одного раза в два месяца.

7.4. Председатель УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

7.5. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА», требовать от членов УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов УМС ФГБОУ ВО

«ДОННАСА» и руководителей структурных подразделений Академии для составления годового плана работы УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

7.6. Заседание УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

7.7. Основным процессом в ходе заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

7.8. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем совета. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется в учебно-методические комиссии факультетов и заинтересованным должностным лицам.

7.9. Ведение, хранение и использование документов УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» возлагается на ученого секретаря совета. Ученый секретарь УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте Академии.

8. Права и обязанности членов УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

8.1. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» имеют право:

8.1.1. запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в Академии в рамках своей компетенции, в том числе результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы;

8.1.2. согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА», и предоставлять их на утверждение ректору;

8.1.3. получать необходимую информацию, связанную с деятельностью УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА», от руководителей всех уровней;

8.1.4. приглашать на заседания совета работников Академии, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания;

8.1.5. направлять членов УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в качестве своих представителей на заседания учебно-методических комиссий факультетов.

8.2. Все члены УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обладают правом голоса.

8.3. Члены УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» имеют право:

8.3.1. участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;

8.3.2. вносить предложения в повестку дня заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

8.3.3. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

8.3.4. вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета;

8.3.5. знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания, отражать свое особое мнение в протоколах заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

8.3.6. получать информацию о выполнении ранее принятых решений;

8.3.7. участвовать в работе учебно-методических комиссий факультетов.

8.4. Члены УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обязаны:

8.4.1. участвовать в заседаниях УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;

8.4.2. выполнять поручения председателя, заместителя председателя УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;

8.4.3. участвовать в работе рабочих комиссий по решению совета;

8.4.4. представлять предложения в годовой план работы УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

8.4.5. представлять материалы в отчет о работе УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (по запросу ученого секретаря УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»).

9. Ответственность УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

9.1. УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» действует в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Академии.

9.2. Ответственность за результаты деятельности УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА», за качество выполнения предусмотренных в настоящем Положении задач и функций несет председатель УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

9.3. Члены УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

9.4. УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» информирует работников Академии и общественность о своей деятельности, размещая аналитические материалы на официальном сайте Академии.

9.5. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА», Ученого совета Академии и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

9.6. Заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОННАСА» являются открытыми для всех работников и обучающихся Академии.

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Ю.А. Новичков

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Декан строительного
факультета

(подпись)

Э. А. Лозинский

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета
инженерных и
экологических систем в
строительстве

(подпись)

А. В. Лукьянов

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета механики
и цифрового инжиниринга в
строительстве

(подпись)

Д. В. Гуляк

(имя, отчество, фамилия)

Декан архитектурного
факультета

(подпись)

Х. А. Бенаи

(имя, отчество, фамилия)

Декан факультета
экономики, управления и
информационных систем в
строительстве и
недвижимости

(подпись)

А. А. Генова

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления
образовательной политики

(подпись)

Д. В. Попов

(имя, отчество, фамилия)

Ученый секретарь

(подпись)

М. Ю. Гутарова

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

