



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
Приказ от «27» 01 2025 г.,
№ 10/01-3
Ввести в действие:
«27» 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ КУЛЬТУРНО-
МАССОВОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ,
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением
учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«27» 01 2025 г.,
протокол № 6
Рег. № 197/25

Макеевка, 2025 г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Финансирование открытого грантового конкурса.....	5
6. Участники Грантового Конкурса.....	6
7. Оформление заявки.....	6
8. Требования к проекту.....	6
9. Требование к бюджету (смете) проектов.....	7
10. Критерии оценки проектов и идей.....	8
11. Порядок предоставления гранта.....	9
12. Заключительные положения.....	9
Приложение 1. Рекомендованная форма заявления.....	10
Приложение 2. Рекомендованная форма согласия на обработку персональных данных.....	11
Приложение 3. Рекомендуемая форма заявки на открытый грантовый конкурс социально значимых проектов ФГБОУ ВО «ДОННАСА».....	12
Приложение 4. Протокол оценки проекта на Грантовый конкурс.....	14
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об открытом грантовом конкурсе проектов, соответствующих целям и задачам культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Положение) определяет порядок проведения грантовых конкурсов в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА»).

1.2. Положение утверждается ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, научно-педагогических и иных работников ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.4. Положение вводится в действие впервые.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

3.1.1. **Грант** – денежные или иные средства, передаваемые безвозмездно организатором грантового конкурса грантополучателю для реализации конкретных проектов.

3.1.2. **Грантовый конкурс** – процесс, включающий способ определения лучших заявок участников и формирования перечня грантополучателей в соответствии с набором заранее утвержденных критериев, а также отбор и последующее финансирование.

3.1.3. **Грантополучатель** – победитель грантового конкурса, с которым

заключен договор на финансирование заявленного им проекта по форме, предложенной организатором грантового конкурса.

3.1.4. Организатор грантового конкурса – организация, которая инициирует грантовый конкурс, отвечает за его планирование, проведение и управление.

3.1.5. Открытый грантовый конкурс – это грантовый конкурс, в котором к участию приглашаются все, кто попадает под критерии для участников.

3.1.6. Победитель – участник грантового конкурса, включенный в список потенциальных получателей гранта по итогам оценки конкурсных заявок.

3.1.7. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно-полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

3.1.8. Призовой фонд грантового конкурса - сумма, выделенная для финансирования грантовых проектов.

3.1.9. Эксперт – физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное организатором грантового конкурса для оценки заявок.

4. Общие положения

4.1. Открытый грантовый конкурс проектов (далее – Грантовый конкурс) инициируется Управлением молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – УМПиВД) и проводится для обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННАСА». Информация о проведении Конкурса публикуется на официальных ресурсах Академии.

4.2. Целью Грантового конкурса является развитие студенческих активностей путём представления поддержки (грантов и консультаций) для реализации инициатив, направленных на достижение позитивных изменений в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», улучшение условий деятельности и жизни студенчества.

4.3. К участию в Грантовом конкурсе допускаются заявки обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННАСА», направленные на реализацию проектов, соответствующих целям и задачам культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

4.4. Оргкомитет Грантового конкурса, состав Экспертной комиссии определяются УМПиВД по согласованию с проректором, которому делегированы полномочия по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Количественный состав Экспертной комиссии – не менее четырех человек. Председателем Экспертной комиссии является проректор, которому делегированы полномочия по управлению процессом реализации молодежной политики и воспитательной деятельности. В состав комиссии

входят представители ректората, УМПивД и представители профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОННАСА», обладающие необходимыми компетенциями в соответствии с направлениями социально значимых проектов.

4.5. Для регистрации в Грантовом конкурсе участнику необходимо подать в Оргкомитет заявление (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.6. Организационно-правовые аспекты проведения каждого Грантового конкурса ФГБОУ ВО «ДОННАСА» определяются отдельным Положением.

4.7. Состав Экспертной комиссии при проведении Грантового конкурса утверждается приказом ректора Академии по представлению проректор, которому делегированы полномочия по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.8. Задачи проведения Грантового конкурса ФГБОУ ВО «ДОННАСА»:

4.8.1. выявление и поддержка общественно-значимых инициатив и проектов обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННАСА», соответствующих условиям Грантового конкурса;

4.8.2. стимулирование разработки новых подходов к решению социально-значимых проблем Донецкой Народной Республики;

4.8.3. создание условий для выявления и активного вовлечения творчески активных и талантливых обучающихся, научно-педагогических и иных работников в формирование привлекательного имиджа Академии.

4.9. Участие в Грантовом конкурсе является добровольным.

4.10. Грантовый конкурс может содержать дополнительные условия в зависимости от характера конкурса. Характер конкурса может определять конкретные технические задания.

4.11. Контрольные ключевые точки реализации проекта определяются в Положении согласно п. 4.6.

4.12. Результаты Грантового конкурса объявляются Экспертной комиссией и публикуются не позднее 3 рабочих дней после окончания защиты проектов на официальных ресурсах Академии.

5. Финансирование открытого грантового конкурса

5.1. Финансирование заявок победителей Грантового конкурса осуществляется за счет субсидий федерального бюджета на реализацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННАСА». Дополнительное финансирование возможно за счет собственных средств Академии,

полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований.

5.2. Размер поддержки конкретного проекта определяется Экспертной комиссией на основании сметы проекта и бюджета Грантового конкурса.

5.3. Количество победителей Грантового конкурса зависит от качества и количества представленных заявок, бюджета проекта. Положение не регламентирует количество победителей.

6. Участники Грантового конкурса

6.1. К участию в Грантовом конкурсе допускаются обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОННАСА», достигшие 18 лет и являющиеся гражданами Российской Федерации.

6.2. На Грантовый конкурс также могут быть поданы проекты и идеи, не требующие финансирования для их реализации, в целях получения экспертной оценки, рекомендаций по внедрению таких проектов и идей.

6.3. Общая информация о проекте и бюджет проекта (Приложение 3) размещаются на официальных ресурсах Академии после заполнения конкурсантом соответствующей заявки.

7. Оформление заявки

7.1. Для участия в Грантовом конкурсе необходимо подать заявку. Заявка должна включать в себя: презентацию проекта с учетом требований раздела 8 настоящего Положения и смету проекта с учетом требований раздела 9 настоящего Положения.

7.2. Заявки направляются в адрес лица, ответственного за сбор, хранение и обработку заявок, которое определяется директором УМПИВД.

7.3. Данные о лице, ответственном за сбор, хранение и обработку заявок, размещаются на официальных ресурсах Академии.

8. Требования к проекту

8.1. Все проекты, представляемые на Грантовый конкурс, должны содержать следующую информацию, разделенную на блоки (Приложение 3):

- а) общая информация о проекте;
- б) руководитель проекта;
- в) команда;
- г) результаты;
- д) календарный план;
- е) софинансирование;

ж) бюджет.

8.2. Направления социально значимых проектов выбираются из следующих:

а) развитие студенческих объединений (*поддержка инициатив молодежных объединений, органов студенческого самоуправления*);

б) развитие имиджа Академии (*поддержка инициатив, направленных на формирование позитивного имиджа академии*);

в) развитие волонтерской деятельности (*поддержка студенческих добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, направленных на системное развитие добровольчества*);

г) продвижение здорового образа жизни (*развитие и популяризация ЗОЖ в молодежной среде*);

д) организация спортивной и физкультурной работы (*поддержка и развитие студенческого спорта*);

е) гражданско-патриотическое воспитание (*поддержка молодежных инициатив, направленных на формирование активной гражданской позиции и патриотических взглядов у обучающихся*);

ж) сохранение культурно-творческого и духовно-нравственного наследия (*формирование арт пространств, поддержка инициатив, направленных на сохранение исторической памяти, исторических фактов и других значимых событий в истории России, реставрацию объектов культурного наследия*);

з) оздоровление обучающихся Академии (*поддержка мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся*).

9. Требование к бюджету (смете) проектов

9.1. Все проекты, подаваемые на Грантовый конкурс, должны содержать смету (бюджет) проекта. Исключением являются проекты, не требующие финансирования для их реализации.

9.2. Бюджет проекта составляется в рублях.

9.3. Бюджет проекта должен быть очевидным образом связан с деятельностью по реализации проекта.

9.4. Средства, полученные на реализацию проекта, должны быть направлены на поддержку инициатив в части культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

9.5. Привлечение дополнительного финансирования из других источников может являться преимуществом при оценке проекта Экспертной комиссией.

9.6. Запланированные расходы по проекту должны быть реалистичны, цены соответствовать среднерыночным.

9.7. Заявляемые расходы должны соответствовать целевому назначению субсидии на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

9.8. Средства призового фонда не могут быть направлены на:

- а) выплату заработной платы;
- б) политическую агитацию;
- в) приобретение сложного технологического оборудования;
- г) приобретение алкогольной, табачной и иной продукции, ограниченной к использованию на территории Академии;
- д) иные направления, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и/или локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

10. Критерии оценки проектов и идей

10.1. Представленные на Грантовый конкурс заявки оцениваются Экспертной комиссией по следующим критериям:

10.1.1. Актуальность и значимость (проект направлен на наиболее востребованные, на данный момент, изменения в Академии в рамках представленных направлений в п. 8.2).

10.1.2. Результативность (проект ориентирован на понятный и значимый результат, который реально может быть достигнут за указанные сроки с имеющимися ресурсами).

10.1.3. Устойчивость (реализация проекта может быть продолжена после окончания его финансирования за счет гранта либо эффект от реализации проекта не является краткосрочным).

10.1.4. Креативность (яркость и новизна идеи проекта и форм его реализации, привлекательность для широкого круга обучающихся);

10.1.5. Качество документации (документация содержательная и продуманная, не содержит противоречий, позволяет понять всю суть проекта, оформлена грамотно, без ошибок).

10.1.6. Обоснование бюджета (сметы).

10.1.7. Соответствие проекта настоящему Положению.

10.2. Может быть предусмотрено открытое голосование обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННАСА» за проекты, поданные на Грантовый конкурс.

10.3. Максимальная оценка проекта составляет 100 баллов. В случае предусмотренного Экспертной комиссией открытого голосования на него отводится 10 баллов, при этом максимальная сумма баллов остается неизменной.

10.4. Система оценки грантового проекта представлена в таблице (Приложение 4).

11. Порядок предоставления гранта

11.1. На основании решения Экспертной комиссии о результатах Грантового конкурса с победителями заключается договор на финансирование заявленного им проекта по форме, предложенной организатором грантового конкурса.

11.2. Предметом Договора являются:

11.2.1. обязательные условия реализации Договора;

11.2.2. условия и порядок предоставления гранта;

11.2.3. порядок осуществления контроля за использованием гранта и порядок предоставления отчетности;

11.2.4. ответственность сторон и порядок расторжения Договора;

11.2.5. сроки исполнения обязанностей по Договору;

11.2.6. разрешение споров.

12. Заключительные положения

12.1. Победитель Грантового конкурса в лице руководителя проекта берёт на себя обязанность самостоятельно отслеживать и соблюдать сроки подготовки документации по проекту согласно нормативным документам Академии. Консультационную поддержку по подготовке документации, срокам её прохождения, процедурам согласования оказывает УМПИВД.

12.2. Победитель Грантового конкурса в лице руководителя проекта в установленные сроки представляет в УМПИВД полный отчёт о реализации проекта с описанием достигнутых результатов. К отчёту следует приложить медиа-материалы, подтверждающие результат реализации проекта (фото, видео, макеты сувенирной продукции и пр. в случае их наличия).

12.3. В случае нарушения настоящего Положения физическое лицо может быть не допущено к участию в Грантовом конкурсе следующего года.

12.4. Решение всех спорных вопросов находится в компетенции Председателя Экспертной комиссии.

Рекомендуемая форма заявления

Оргкомитету
Грантового конкурса
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся группы _____ факультета _____,
(полное название факультета)

прошу рассмотреть мою заявку на участие в грантовом конкурсе
ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

О себе сообщаю следующее:

ИНН _____

СНИЛС _____

Домашний адрес: _____

E-mail _____

Телефон _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике грантового конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим грантовым конкурсом.

Заявка на участие в грантовом конкурсе прилагается согласно форме.

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 3

Рекомендуемая форма заявки на открытый грантовый конкурс социально значимых проектов ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
<i>Общая информация о проекте</i>	
Наименование проекта	Обязательное поле
Логотип мероприятия	Необязательное поле
Дата начала	Обязательное поле, формат месяц-год
Дата окончания	Обязательное поле, формат месяц-год
Краткая информация о проекте	Обязательное поле
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	Обязательное поле
Основные целевые группы, на которые направлен проект	Обязательное поле
Основная цель проекта	Обязательное поле
Опыт успешной реализации проекта (следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	Обязательное поле
Перспектива развития и потенциал проекта	Обязательное поле
Задачи	Обязательное поле (рекомендовано 3 – 5 задач)
География проекта (адрес реализации проекта)	Обязательное поле
ФИО наставника	Обязательное поле
Роль в проекте	Обязательное поле
Резюме наставника	Обязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле
Email участника	Обязательное поле
<i>Руководитель проекта</i>	
Опыт руководителя	Обязательное поле
Описание функционала руководителя	Обязательное поле
Адрес регистрации руководителя проекта	Обязательное поле
Резюме	Обязательное поле
<i>Команда(рекомендовано 3 – 5 участников)</i>	
ФИО участника	Обязательное поле
Роль в проекте	Обязательное поле
Резюме участника	Необязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле
Email участника	Обязательное поле
<i>Результаты</i>	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество	Ед.
Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	Чел.

Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	Ед.
Социальный эффект	Обязательное поле
<i>Календарный план</i>	
Задачи	
Поставленная задача	1. Обязательное поле
	2.
	3.
	4.
Задача №__ (описывается для каждой задачи)	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле
Описание мероприятия	Обязательное поле
Количество уникальных участников	Необязательное поле
Количество повторяющихся участников	Необязательное поле
Количество публикаций	Необязательное поле
Дополнительная информация	Необязательное поле
<i>Софинансирование</i>	
Собственные средства	
Перечень расходов	Обязательное поле
Сумма, руб	Обязательное поле
Пояснение	Необязательное поле
Партнер	
Название	Необязательное поле
Тип поддержки	Необязательное поле
Перечень расходов	Необязательное поле
Сумма, руб	Необязательное поле
Пояснение	Необязательное поле
<i>Бюджет</i>	
1. Расходы на организацию проживания и питания 2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) 3. Расходы по предоставлению оборудования 4. Расходы по предоставлению помещений 5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта 6. Услуги по созданию программного обеспечения 7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта 8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию 9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов 10. Расходы на закупку оборудования	
Услуга/товар №__ (описывается для каждой услуги/товара)	
Услуга/товар	Обязательное поле
Обоснование	Необязательное поле
Цена, руб.	Обязательное поле
Кол-во	Обязательное поле

Приложение 4

Протокол оценки проекта на Грантовый конкурс ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(название проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1	Актуальность и значимость проекта	10	
2	Результативность	35	
3	Устойчивость	15	
4	Креативность	10	
5	Качество документации	5	
6	Обоснование бюджета	25	
	Итого	100	

Член экспертной комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Протокол оценки проекта на Грантовый конкурс ФГБОУ ВО «ДОННАСА» с учетом открытого голосования обучающихся

(название проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1	Актуальность и значимость проекта	5	
2	Результативность	35	
3	Устойчивость	15	
4	Креативность	5	
5	Качество документации	5	
6	Обоснование бюджета	25	
7	Открытое голосование обучающихся	10	
	Итого	100	

Член экспертной комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Продолжение Приложения 4

Протокол итоговой оценки проекта на Грантовый конкурс ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

(название проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1	Актуальность и значимость проекта	10	
2	Результативность	35	
3	Устойчивость	15	
4	Креативность	10	
5	Качество документации	5	
6	Обоснование бюджета	25	
	Итого	100	

Секретарь
экспертной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Председатель
экспертной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Протокол итоговой оценки проекта на Грантовый конкурс ФГБОУ ВО «ДОННАСА» с учетом открытого голосования обучающихся

(название проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1	Актуальность и значимость проекта	5	
2	Результативность	35	
3	Устойчивость	15	
4	Креативность	5	
5	Качество документации	5	
6	Обоснование бюджета	25	
7	Открытое голосование обучающихся	10	
	Итого	100	

Секретарь
экспертной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Председатель
экспертной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Лист согласования

Первый проректор

(подпись)

В.Г. Севка

(имя, отчество, фамилия)

Директор управления -
главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Тищенко

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

О.В. Веретенникова

(имя, отчество, фамилия)

Проректор

(подпись)

Е.П. Чучко

(имя, отчество, фамилия)

Юрисконсульт

(подпись)

М.А. Тахтарова

(имя, отчество, фамилия)

Председатель ПШОО

(подпись)

Е.В. Потий

(имя, отчество, фамилия)

Председатель
Студенческого совета

(подпись)

Б.А. Кочеров

(имя, отчество, фамилия)

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись